ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Номер гос.регистрации /549
от 27.10.2026

МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ЭКОНОМИКАЛЫК ӦЗҮМИНИҢ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР МИНЭКОНОМӦЗҮМИ)

ПРИКАЗ

JАКАРУ

от 27.10.2026 № П-05-01/573

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития Республики Алтай государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства экономического развития Республики Алтай

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством экономического развития Республики Алтай государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития Республики Алтай от 11 сентября 2023 г. № 349-ОД «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов и признании утратившими силу некоторых приказов» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2023, 11 сентября);

приказ Министерства экономического развития Республики Алтай от 21 июня 2024 г. № П-05-01/0191 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (официальный интернет-портал правовой информации: www.pravo.gov.ru, 2024, 25 июня);

приказ Министерства экономического развития Республики Алтай от 9 апреля 2025 г. № П-05-01/0251 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности

по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов», утвержденный приказом Министерства экономического развития Республики Алтай от 11 сентября 2023 г. № 349-ОД» (официальный интернет-портал правовой информации: www.pravo.gov.ru, 2025, 10 апреля);

приказ Министерства экономического развития Республики Алтай от 26 июня 2025 г. № П-05-01/0412 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов», утвержденный приказом Министерства экономического развития Республики Алтай от 11 сентября 2023 г. № 349-ОД» (официальный интернет-портал правовой информации: www.pravo.gov.ru, 2025, 26 июня).

Министр  С.С. Боровиков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства экономического
развития Республики Алтай
от 27.10.2026 № 17-05-01/373

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством экономического развития Республики Алтай государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления Министерством экономического развития Республики Алтай государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Заявителями для получения государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Республики Алтай или имеющие намерение осуществлять деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Республики Алтай, а также лица, заинтересованные получить сведения о конкретной лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

3. От имени заявителей по вопросам предоставления государственной услуги могут обращаться лица, действующие в соответствии с федеральным законодательством, иными правовыми актами и (или) иными учредительными документами без доверенности, либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

3. Требование о предоставлении заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в ЕПГУ.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги - «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется Министерством экономического развития Республики Алтай.

6. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) предоставление лицензии;

б) отказ в предоставлении лицензии;

в) внесение изменений в реестр лицензий;

г) отказ во внесении изменений в реестр лицензий;

д) прекращение действия лицензии.

8. Решение о предоставлении государственной услуги по результатам, указанным:

в подпунктах «а», «в», «д» пункта 7 настоящего Административного регламента, принимается в форме приказа Министерства экономического развития Республики Алтай;

в подпунктах «б», «г» пункта 7 настоящего Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий.

9. Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги вносится в реестр лицензий в ГИС ТОР КНД в порядке, установленном Правилами.

10. Результаты предоставления государственной услуги направляются в форме электронного документа заявителю в его личный кабинет в ЕПГУ.

7. Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней и исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

12. Днем приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, считается день его поступления в личный кабинет Министерства в ГИС ТОР КНД.

В случае поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГИС ТОР КНД в рабочие дни после 18 часов 00 минут либо в выходные и праздничные дни прием заявления и

документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, является следующий рабочий день.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

16. Форма заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

18. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблицах 3 и 4 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

19. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги в соответствии с подпунктом 92 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, размещена на ЕПГУ.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги уплачивается до подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявителю в личном кабинете на ЕПГУ предоставлена возможность оплатить государственную пошлину с использованием электронных сервисов оплаты.

20. В случае отказа заявителя в получении государственной услуги после подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, возврат или зачет государственной пошлины, уплаченной за предоставление государственной услуги, не производится (за исключением случаев, установленных частью 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации).

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

21. Подача заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно в Министерство или МФЦ не предусмотрено.

12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

22. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поступают из ЕПГУ в личный кабинет Министерства в ГИС ТОР КНД с присвоением в автоматическом режиме даты регистрации и регистрационного номера.

В случае поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рабочие дни после 18 часов 00 минут либо в выходные и праздничные дни регистрация заявления осуществляется на следующий рабочий день.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в помещениях Министерства не осуществляется.

14. Показатели качества и доступности государственной услуги

24. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

15. Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

26. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

ЕСИА;

ЕПГУ;

ГИС ТОР КНД;

ГИС ГМП;

ПГС 3.0.

27. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предоставляются.

28. Предоставление государственной услуги несовершеннолетним и его законному представителю несовершеннолетнего, не предусмотрено.

29. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных

систем Министерства, не предусмотрено.

30. Предоставление государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

16. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

31. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям;

е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

ж) предоставление результата государственной услуги.

17. Профилирование заявителя

32. Профилирование заявителя осуществляется посредством анкетирования заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя на ЕПГУ.

Порядок определения категории (признаков) заявителя производится посредством анализа ответов на вопросы ЕСИА и ЕПГУ.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

18. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи приведены в таблице 2 приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

34. Установление личности заявителя осуществляется посредством ЕСИА.

35. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

36. Подача заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения осуществляется посредством подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ.

37. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием ЕПГУ

предусмотрен пунктом 22 настоящего Административного регламента.

20. Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для предоставления государственной услуги предусмотрены следующие межведомственные информационные запросы о предоставлении:

а) различных данных по объекту недвижимости в Росреестр, направляется в течение 3 рабочих дней, следующих со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ПГС 3.0;

б) сведений из ЕГРЮЛ в Федеральную налоговую службу, направляется в течение 3 рабочих дней, следующих со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ПГС 3.0;

в) сведений из ЕГРИП в Федеральную налоговую службу, направляется в течение 3 рабочих дней, следующих со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ПГС 3.0;

г) информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП, направляется в течение 3 рабочих дней, следующих со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ПГС 3.0.

21. Приостановление предоставления государственной услуги

39. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в таблице 3 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

40. В случае, если документы представлены не в полном объеме, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих со дня приема заявления, Министерство направляет заявителю посредством ЕПГУ уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в течение 30 (тридцати) календарных дней

41. В случае приостановления предоставления государственной услуги срок принятия Министерством решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

42. В случае непредставления заявителем в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю.

43. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является устранение выявленных нарушений и (или) представления документов, указанных в уведомлении о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

22. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям

44. Оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

45. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

46. Выездная оценка проводится на основании приказа Министерства экономического развития Республики Алтай.

47. Выездная оценка проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии заявителя лицензионным требованиям. Форма оценочного листа утверждается приказом Министерства экономического развития Республики Алтай.

48. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется не позднее чем за один рабочий день до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты заявителя.

49. Выездная оценка может осуществляться лицензирующим органом с использованием средств дистанционного взаимодействия с соискателем лицензии (лицензиатом) при наличии возможности такого взаимодействия у соискателя лицензии (лицензиата).

В случае если соискателем лицензии (лицензиатом), а также уполномоченным лицом не организована бесперебойная работа средств передачи информации, обеспечивающая проведение дистанционного взаимодействия, проведение выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия не осуществляется.

50. Заявитель обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

51. Результаты выездной оценки оформляются актом оценки. Форма акта выездной оценки утверждается приказом Министерства экономического развития Республики Алтай. В случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

52. Критерием принятия решения является установление в ходе проведения выездной оценки соответствия или несоответствия заявителя лицензионным требованиям.

53. Результатом административной процедуры является составление оценочного листа и акта выездной оценки.

24. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

54. Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в таблице 4 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

55. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий срока, указанного в пункте 12 настоящего Административного регламента при условии получения Министерством всех документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

25. Предоставление результата государственной услуги

56. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, следующих со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

57. Предоставление результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания предусмотрено посредством ЕПГУ.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

59. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления направляется посредством ЕПГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
экономического развития Республики Алтай
государственной услуги «Лицензирование
деятельности по заготовке, хранению,
переработке и реализации лома черных
металлов, цветных металлов»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Министерство, лицензирующий орган – Министерство экономического развития Республики Алтай;

министр – министр экономического развития Республики Алтай либо лицо, замещающего его в период отсутствия;

Административный регламент - Административный регламент предоставления Министерством экономического развития Республики Алтай государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов»;

государственная услуга - лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов;

лицензия - лицензия на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов;

лицензируемая деятельность - деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов;

соискатель лицензий – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии;

лицензиат - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию;

лицензионные требования – требования установление Правилами обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 980;

Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

категория (признаки) заявителя - категория (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и в ЕПГУ;

решение (приказ) - решение (приказ) о предоставлении государственной услуги Министерства экономического развития Республики Алтай;

реестр лицензий - реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов;

уполномоченные должностные лица - должностные лица Министерства экономического развития Республики Алтай, уполномоченные на принятие решений о предоставлении государственной услуги;

Федеральный закон № 99-ФЗ - Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

постановление № 980 - постановление Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения»;

Правила - Правила формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2343;

Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕГРН - единый государственный реестр недвижимости;

СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;

ГИС ГМП - Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

уполномоченные лица заявителя, законные представители - представители в силу полномочий, основанных на доверенности;

ГИС ТОР КНД - государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ПГС 3.0 - платформа государственных сервисов 3.0;

официальный сайт – официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условные обозначения:

Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

К (э) - представляется электронный образ документа в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG;

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития Республики Алтай государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов»

Таблица 1

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение (приказ) о предоставлении государственной услуги по предоставлению лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов	юридическое лицо	А1
		индивидуальный предприниматель	Б1
		законный представитель индивидуального предпринимателя/юридического лица	В1
2.	Решение (приказ) о предоставлении государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов	юридическое лицо	А2
		индивидуальный предприниматель	Б2
		законный представитель индивидуального предпринимателя/юридического лица	В2
3.	Решение (приказ) о предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии	юридическое лицо	А3
		индивидуальный предприниматель	Б3
		законный представитель индивидуального предпринимателя/юридического лица	В3

Таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.1.	A1 - B1 A2 - B2 A3 - B3	заявление о предоставлении государственной услуги	О(э) - Единый портал	Д(1)
1.2.	B1, B2, B3	документ, подтверждающий полномочия законного представителя на осуществление действий от имени заявителя	К - Единый портал	Д(1)
1.3.	A1 - B1 A2 - B2	копии документов, подтверждающие наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях)	К -- Единый портал	Д(1)
1.4.	A1 - B1 A2 - B2	копии документов, подтверждающие наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве	К - Единый портал	Д(1)

		собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности		
1.5.	A1 - B1 A2 - B2	копии документов, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами металлов и их отчуждения, в случае их отсутствия в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"	К - Единый портал	Д(1)
1.6.	A1 - B1 A2 - B2	копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами металлов	К - Единый портал	Д(1)
2.	Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
2.1.	A1 - B1 A2 - B2	документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости	О(э) - Единый портал	Д(1)
2.2.	A1 - B1 A2 - B2	документы, подтверждающие внесение платы за предоставление государственной услуги	О(э) - Единый портал	Д(1)
2.3.	A1 - B1 A2 - B2	Выписка из ЕГРЮЛ	О(э) - Единый портал	Д(1)
2.4.	A1 - B1 A2 - B2	Выписка из ЕГРИП	О(э) - Единый портал	Д(1)

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для приостановления предоставления государственной услуги

№п/п	Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Идентификатор категорий (признаков) заявителя
1.	заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ	А1, А2, А3, Б1, Б2, Б3, В1, В2, В3
2.	документы представлены не в полном объеме	А1, А2, А3, Б1, Б2, Б3, В1, В2, В3

Таблица 4

ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№п/п	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор категорий (признаков) заявителя
1.	наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации	А1, А2, А3, Б1, Б2, Б3, В1, В2, В3
2.	установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям	А1, А2, А3, Б1, Б2, Б3
3.	наличие у заявителя действующей лицензии на данный вид деятельности	А1, А2, А3, Б1, Б2, Б3
4.	соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий	А1, А2, А3, Б1, Б2, Б3, В1, В2, В3
5.	отсутствуют сведения об оплате государственной пошлины	А1, А2, А3, Б1, Б2, Б3, В1, В2, В3