



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(АДМИНИСТРАЦИЯ)**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШЧЫЗЫНЫН
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ
(АДМИНИСТРАЦИЯ)**

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 29 июля 2026 г. № 108

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Республики Алтай, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Республики Алтай, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок).

2. Управлению государственной службы Администрации Главы Республики Алтай ознакомить государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай, с Порядком.

Руководитель

М.К. Жаворонков

УТВЕРЖДЕН
приказом Администрации
Главы Республики Алтай
от 29 июля 2026 г. № 108

ПОРЯДОК

**уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим
Республики Алтай, замещающим должность государственной гражданской службы
Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай, о фактах обращения
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, регистрации
таких уведомлений
и организации проверки содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Республики Алтай, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай, за исключением государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Администрации Главы Республики Алтай, (далее соответственно - гражданский служащий, исполнительные органы), о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - факт обращения), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, процедуру регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

2. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя о факте обращения к нему каких-либо лиц не позднее 1 рабочего дня, следующего со дня, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о факте обращения незамедлительно по прибытию к месту прохождения службы.

3. Уведомление представителя нанимателя о факте обращения (далее - уведомление) составляется на имя представителя нанимателя в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку) посредством государственной информационной системы Республики Алтай «Единая система электронного документооборота».

4. Уведомление гражданский служащий представляет параллельно: должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительном органе (далее - должностное лицо);

в орган, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений на территории Республики Алтай, уполномоченный Главой Республики Алтай (далее - орган по профилактике).

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие факт обращения.

6. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей, вправе

уведомлять об этом представителя нанимателя в вышеустановленном порядке.

7. Уведомление в день его поступления регистрируется должностными лицами органа по профилактике в журнале регистрации уведомлений (далее – день регистрации).

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. Зарегистрированное уведомление незамедлительно в день регистрации передается должностными лицами органа по профилактике представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по поручению представителя нанимателя должностными лицами органа по профилактике в течение 30 календарных дней, следующих со дня регистрации уведомления.

11. В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В случае прямой или косвенной заинтересованности он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении от участия в проведении проверки.

12. В ходе проверки у гражданского служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционному правонарушению, или в отношении представленных сведений о коррупционном правонарушении, по поводу которого поступило обращение, а также о действиях гражданского служащего по факту обращения.

13. Сведения, содержащиеся в уведомлении, и материалы проверки относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления, материалы об этом направляются представителем нанимателя в правоохранительные органы в соответствии с федеральным законодательством.

15. Представитель нанимателя принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения, о фактах обращения к иным гражданским служащим, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

16. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется должностными лицами органа по профилактике представителю нанимателя для принятия решения о направлении сведений в правоохранительные органы.

17. Представитель нанимателя в течение 3 рабочих дней, следующих со дня получения результатов проверки, принимает решение о направлении сведений в правоохранительные органы.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на уведомлении.

Копия уведомления, материалы проверки направляются в правоохранительные органы должностными лицами органа по профилактике в течение 1 рабочего дня, следующего со дня получения уведомления с соответствующей резолюцией представителя нанимателя.

18. Гражданскому служащему, направившему уведомление, на основании его письменного ходатайства предоставляется возможность ознакомиться с материалами проверки и принятым по ее результатам решением. В случае направления уведомления о факте обращения к иным гражданским служащим не допускается ознакомление заявителя со сведениями о частной жизни гражданского служащего, его личной и семейной тайне, а также иной конфиденциальной информацией, охраняемой законом.

Приложение
к Порядку уведомления представителя
нанимателя государственным
гражданским служащим Республики
Алтай, замещающим должность
государственной гражданской службы
Республики Алтай в исполнительных
органах Республики Алтай, о фактах
обращения в целях склонения его
к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений

Рекомендуемый образец

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя)

(наименование исполнительного органа
Республики Алтай)

от _____
(Ф.И.О., должность государственного
гражданского

служащего Республики Алтай, место
жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя государственным гражданским служащим Республики
Алтай, замещающим должность государственной гражданской службы Республики
Алтай в исполнительных органах Республики Алтай,
о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к государственному гражданскому служащему Республики Алтай в связи с исполнением

им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

был бы совершить государственный гражданский служащий Республики Алтай по просьбе
обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)

(дата)

(подпись)