



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ)**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
БАШЧЫЗЫНЫН  
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ)**

**ПРИКАЗ**

**ЖАКАРУ**

от 23 июля 2026 г. № 106

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай, представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай, представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Управлению государственной службы Администрации Главы Республики Алтай ознакомить государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай, с Порядком.

Руководитель

М.К. Жаворонков

УТВЕРЖДЕН  
приказом Администрации  
Главы Республики Алтай  
от 23 июля 2026 г. № 106

## ПОРЯДОК

**уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай, представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай, за исключением государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Администрации Главы Республики Алтай, представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно – гражданские служащие, исполнительный орган, Администрация, личная заинтересованность).

2. Гражданские служащие обязаны письменно уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности он обязан в течение 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия гражданского служащего на рабочем месте по какой-либо причине - при первой возможности представить представителю нанимателя уведомление о возникновении личной заинтересованности (далее - уведомление), по рекомендуемому образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Гражданские служащие направляют уведомление посредством государственной информационной системы Республики Алтай «Единая система электронного документооборота».

5. Уведомление гражданский служащий представляет параллельно: должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительном органе;

в орган, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений на территории Республики Алтай, уполномоченный Главой Республики Алтай (далее - орган по профилактике);

6. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении гражданского служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности.

7. Регистрация уведомления осуществляется должностными лицами органа по профилактике в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности.

8. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительном органе, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления в порядке, установленном Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 27 августа 2010 г. № 188-у «О Комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов» (далее – Указ № 188-у) и направляет его в орган по профилактике.

9. Должностные лица органа по профилактике в течение 5 рабочих дней, следующих со дня поступления в орган по профилактике, мотивированного заключения, рассматривают уведомление, мотивированное заключение на соответствие федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай и направляют их представителю нанимателя.

10. Рассмотрение уведомления представителем нанимателя и принятие соответствующего решения Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной на основании правового акта исполнительного органа (далее – Комиссия), осуществляется в порядке, установленном Указом № 188-у.

11. Уведомление и решение Комиссии приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение  
к Порядку уведомления государственными  
гражданскими служащими Республики Алтай,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Республики Алтай  
в исполнительных органах Республики Алтай,  
представителя нанимателя о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

---

(наименование должности)

от

---

(должность)

---

(структурное подразделение, наименование  
исполнительного органа Республики Алтай)

---

(Ф.И.О.)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит/может привести (нужное подчеркнуть)  
к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность:

---

Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

---



---

Иная дополнительная информация (при наличии)

---

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай, и урегулированию конфликта интересов, присутствовать намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть).

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

/

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего  
Республики Алтай, зарегистрировавшего уведомление)