



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(АДМИНИСТРАЦИЯ)**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШЧЫЗЫНЫН
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ
(АДМИНИСТРАЦИЯ)**

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 17 июля 2026 г. № 101

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка получения государственным гражданским служащим Республики Алтай, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительном органе Республики Алтай, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственным гражданским служащим Республики Алтай, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительном органе Республики Алтай, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок).

2. Управлению государственной службы Администрации Главы Республики Алтай ознакомить государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай, с Порядком.

Руководитель

М.К. Жаворонков

УТВЕРЖДЕН
приказом Администрации
Главы Республики Алтай
от 17 июля 2026 г. № 101

ПОРЯДОК

**получения государственным гражданским служащим Республики Алтай,
замещающим должность государственной гражданской службы Республики Алтай в
исполнительном органе Республики Алтай, разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственным гражданским служащим Республики Алтай, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительном органе Республики Алтай (далее соответственно - гражданский служащий, гражданская служба, исполнительный орган), за исключением государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Администрации Главы Республики Алтай, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации исполнительного органа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении).

2. Участие в управлении не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя о намерении участвовать в управлении посредством государственной информационной системы Республики Алтай «Единая система электронного документооборота» путем составления заявления о разрешении на участие в управлении на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

4. Вновь назначенный гражданский служащий, участвующий в управлении на день назначения на должность гражданской службы в исполнительном органе, направляет заявление в день назначения на указанную должность в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Гражданский служащий представляет заявление параллельно:
руководителю структурного подразделения исполнительного органа, в котором проходит гражданскую службу (далее - руководитель подразделения);
должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительном органе (далее - должностное лицо);

в орган, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений на территории Республики Алтай, уполномоченный Главой Республики Алтай (далее - орган по профилактике).

6. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать (участвует).

7. Руководитель подразделения в течение 2 рабочих дней, следующих со дня поступления заявления, знакомится с заявлением и выражает свое мнение о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим в случае участия в управлении, путем проставления соответствующей визы.

8. Должностное лицо, в течение 5 рабочих дней, следующих со дня поступления заявления, подготавливает мотивированное заключение на предмет возможности (отсутствия возможности) возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим в случае участия в управлении (далее - заключение) и направляет заключение в орган по профилактике.

9. Должностные лица органа по профилактике:

а) регистрируют заявление в день его поступления в орган по профилактике в журнале регистрации заявлений;

б) в течение 10 рабочих дней, следующих со дня поступления в орган по профилактике заявления, рассматривают заявление и заключение на предмет возможности (отсутствия возможности) возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим в случае участия в управлении и направляют их представителю нанимателя для принятия решения.

10. Представитель нанимателя в течение 2 рабочих дней, следующих со дня поступления в его адрес заявления и заключения, имеет право запросить решение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной на основании правового акта исполнительного органа (далее - Комиссия).

11. Представитель нанимателя в течение 5 рабочих дней, следующих со дня поступления к нему заявления, заключения и решения Комиссии (при наличии), принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

Решение, указанное в настоящем пункте, оформляется путем проставления соответствующей резолюции на заявлении (далее - резолюция представителя нанимателя).

12. Заявление с резолюцией представителя нанимателя и решение Комиссии (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение
к Порядку получения государственным
гражданским служащим Республики Алтай,
замещающим должность государственной
гражданской службы Республики Алтай
в исполнительном органе Республики Алтай,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

(наименование должности)

от _____
(должность)

(структурное подразделение исполнительного органа
Республики Алтай)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ 20 ____ г.

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(мнение руководителя структурного подразделения исполнительного органа Республики Алтай о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим Республики Алтай в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

_____ 20 ____ г.

(подпись)

 (виза должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительном органе Республики Алтай)

ОЗНАКОМЛЕН

____ 20__ г. _____
 (подпись)

 (виза руководителя органа, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на территории Республики Алтай, уполномоченного Главой Республики Алтай)

____ 20__ г. _____
 (подпись)

Разрешить государственному гражданскому служащему Республики Алтай участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	
Отказать государственному гражданскому служащему Республики Алтай участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	

____ 20__ г. _____
 (подпись)