



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(Минтруд Республики Алтай)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ ИШ,  
ЈОНЈУРУМДИК ӨЗҮМ ЛЕ  
ЭЛ-ЈОНДЫ ИШЛЕ ЈЕТКИЛДӨӨР  
МИНИСТЕРСТВОЗЫ  
(Алтай Республиканың Минтруды)

**ПРИКАЗ**

**ЈАКАРУ**

от 19 мая 2026 г. № П-10-01/120

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка организации прохождения профессионального обучения,  
получения дополнительного профессионального образования участников  
специальной военной операции и членов их семей**

В соответствии с пунктом 10 статьи 30 Закона Российской Федерации от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования участников специальной военной операции и членов их семей.

2. Настоящий Приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.И.Санаров

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства труда,  
социального развития и занятости  
населения Республики Алтай  
от «19» мая 2026 г. № П-10-01/120

**ПОРЯДОК**  
**организации прохождения профессионального обучения, получения**  
**дополнительного профессионального образования участников специальной**  
**военной операции и членов их семей**

1. Настоящий Порядок определяет организацию прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования участников специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и членов их семей, проживающих на территории Республики Алтай (далее соответственно – СВО, участник СВО, Порядок).

2. К участникам СВО относятся граждане Российской Федерации:

а) завершившие прохождение военной службы по призыву, в том числе по мобилизации;

б) завершившие прохождение военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», в течение трех лет после увольнения с военной службы, истечения срока действия соответствующего контракта, завершения пребывания в соответствующем добровольческом формировании.

3. К членам семей участников СВО, указанных в пункте 2 настоящего Порядка относятся:

супруга (супруг);

родители;

дети не достигшие возраста 18 лет;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

лица, находящиеся на иждивении участника СВО.

4. Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования (далее – обучение) участников СВО и членов их семей осуществляется в соответствии со Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования женщинами в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятыми гражданами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность,

и иными категориями граждан, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 ноября 2024 года № 628н.

5. Обучение участников СВО и членов их семей осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности в порядке установленном федеральным законодательством (далее – образовательная организация). Отбор образовательных организаций осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Финансирование обучения участников СВО, а также членов их семей, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее – Министерство) в пределах, утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

7. Участники СВО и члены их семей могут принять участие в мероприятиях по обучению если они не являются участниками мероприятий по организации обучения в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры».

8. Организация обучения осуществляется как для занятых, так и для безработных участников СВО и членов их семей (далее – заявители).

9. Для организации обучения заявитель подает заявление на обучение по месту жительства или по месту пребывания в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП «Работа в России») по собственной инициативе.

10. Заявление на обучение подается заявителем, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы, в казенном учреждении Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай» (далее – центр занятости населения), в котором он состоит на учете в целях поиска подходящей работы в форме электронного документа с использованием ЕЦП «Работа в России».

11. При подаче заявления на обучение заявитель выбирает образовательную программу и образовательную организацию, а также период обучения. Выбор образовательной программы осуществляется из перечня востребованных образовательных программ в Республике Алтай.

12. В случае, если заявитель зарегистрирован в целях поиска подходящей работы и организация обучения предусмотрена индивидуальным планом содействия занятости, сформированным в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - индивидуальный план), заявитель подает заявление в центр занятости населения, в котором он состоит на учете в целях поиска подходящей работы, в срок, указанный в индивидуальном плане, на основании уведомления центра занятости населения в форме электронного документа с использованием ЕЦП «Работа в России».

13. Для прохождения обучения заявитель обращается в центр занятости населения и предоставляет следующие документы (сведения):

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, предусмотренный федеральным законодательством;

б) документ, подтверждающий участие заявителя в СВО – справка, выданная военным комиссариатом (воинской частью), выписка (справка) из приказа командира (начальника) воинской части, подразделения, штаба, государственного органа или справка о подтверждении участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

в) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения – справку образовательной организации о прохождении обучения по очной форме;

г) лица, находящиеся на иждивении заявителя дополнительно предъявляют судебное решение о факте установления нахождения на иждивении.

14. В день принятия заявления специалист центра занятости населения (далее – специалист) запрашивает с использованием ЕЦП «Работа в России» о гражданине путем направления межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующие сведения (документы):

а) подтверждающие родственные отношения с заявителем - свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении);

б) подтверждающие смену фамилии, имени (при смене фамилии, имени);

в) об инвалидности (при указании заявителем в заявлении соответствующей информации);

г) об образовании и (или) о квалификации.

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить сведения (документы), указанные в настоящем пункте.

15. Специалист с использованием ЕЦП «Работа в России» назначает заявителю дату и время личной явки в центр занятости населения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия заявления.

16. Специалист:

а) проверяет документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, представленные заявителем, вносит соответствующую информацию на ЕЦП «Работа в России»;

б) проводит для заявителя мероприятия по профессиональной ориентации в соответствии со Стандартом деятельности органов службы занятости по осуществлению полномочия по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2024 года № 694н (далее - Стандарт осуществления полномочия по организации профессиональной ориентации);

в) формирует заявителю заключение, содержащее одну из следующих рекомендаций: целесообразность прохождения обучения по выбранной

образовательной программе, нецелесообразность прохождения обучения, нецелесообразность прохождения обучения при условии изменения выбранной образовательной программы и вносит соответствующую информацию на ЕЦП «Работа в России» в порядке и сроки, предусмотренные Стандартом осуществления полномочия по организации профессиональной ориентации.

17. В случае согласия заявителя на изменение выбранной образовательной программы заявитель отзывает заявление на обучение, выбирает один вариант образовательной программы из списка образовательных программ по которым осуществляется обучение и подает новое заявление на обучение.

18. Специалист при выборе заявителем профессии, специальности, требующей обязательного медицинского освидетельствования направляет заявителю уведомление о необходимости прохождения медицинского освидетельствования, а также направление на прохождение медицинского освидетельствования.

19. Специалист информирует заявителя о необходимости предоставить в центр занятости населения в срок не позднее 10 календарных дней со дня выдачи центром занятости направления на медицинское освидетельствование, заключение о прохождении медицинского освидетельствования.

20. В случае представления заявителем медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной образовательной программе заявитель повторно осуществляет выбор образовательной программы в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

21. Специалист в срок не превышающий 7 рабочих дней со дня подачи заявителем (в указанный срок не входит время, в течение которого заявитель проходит медицинское освидетельствование) принимает решение о прохождении обучения, либо об отказе в прохождении обучения.

22. В случае принятия решения о прохождении обучения заявителем специалист проводит повторную проверку сведений о заявителе не позднее чем за 15 рабочих дней до начала обучения по выбранной заявителем образовательной программы. Повторная проверка сведений о заявителе не проводится, если со дня предыдущей проверки сведений о заявителе прошло менее 10 рабочих дней.

23. В целях организации обучения заявителей с использованием ЕЦП «Работа в России» заключается один из следующих договоров на обучение:

а) четырехсторонний договор между заявителем, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, центром занятости населения и работодателем;

б) трехсторонний договор на обучение в целях осуществления предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности между заявителем, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, центром занятости населения.

24. Специалист не позднее 10 рабочих дней со дня начала обучения формирует с использованием ЕЦП «Работа в России» проект договора об организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования (далее - договор об организации обучения) и направляет его на подписание:

а) договор, указанный в подпункте «а» пункта 23 - работодателю, организации, осуществляющей образовательную деятельность и центру занятости населения;

б) договор, указанный в подпункте «б» пункта 23 - организации, осуществляющей образовательную деятельность и центру занятости населения.

25. После подписания одного из договоров, указанных в пункте 23 настоящего Порядка специалист центра занятости с использованием ЕЦП «Работа в России» направляет заявителю:

а) договор об организации обучения на подписание;

б) уведомление, содержащее информацию о необходимости подписать договор с использованием ЕЦП «Работа в России» или отказаться от его подписания не позднее 2 рабочих дней до дня начала обучения, и о правовых последствиях неподписания договора в установленный срок.

26. Центр занятости населения вносит сведения о заключенном договоре об организации обучения на ЕЦП «Работа в России».

27. При направлении заявителя для прохождения обучения в другую местность заявителю выплачивается финансовая поддержка в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным государственной службой занятости населения для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, а также размеры указанной финансовой поддержки, утвержденным приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 8 апреля 2019 года № П/116.

28. Организация обучения прекращается в случаях:

а) несоответствие заявителя категориям, указанным в пунктах 2-3 настоящего Порядка;

б) неявки заявителя в центр занятости в назначенные центром занятости населения дату и время;

в) непредставления заявителем документов, указанных в уведомлениях о личной явке;

г) непрохождение заявителем профессиональной ориентации и отсутствии заключения о профессиональной ориентации;

д) непредставление заявителем лично в центр занятости населения заключения о прохождении медицинского освидетельствования;

е) незаключение договора об организации обучения заявителей;

ж) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

29. Специалист направляет заявителю уведомление о прекращении обучения в срок не позднее следующего дня со дня прекращения организации обучения.