



**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И
ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ
АЛТАЙ
(Минприроды РА)**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
АР-БҮТКЕН БАЙЛЫКТАР
ЛА ЭКОЛОГИЯ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР Минарбүткен)**

ПРИКАЗ**ЖАКАРУ**

01.04.2026 № П-03-01/0016

г. Горно-Алтайск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые или используемыми для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Республики Алтай, оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование недрами на указанные участки

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Алтай от 10 июля 2012 № 45-РЗ «О полномочиях органов государственной власти Республики Алтай в сфере регулирования отношений недропользования на территории Республики Алтай», постановлением Правительства Республики Алтай от 2 ноября 2022 № 370 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай», постановлением Правительства Республики Алтай от 21 мая 2015 № 135 «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Алтай»,

приказываю:

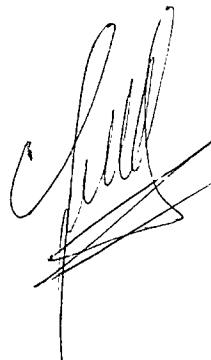
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые или используемыми для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и

регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Республики Алтай, оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование недрами на указанные участки.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Казанцеву М.В.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель Председателя
Правительства Республики Алтай,
министр



В.Г. Челтугашев

Утвержден
Приказом Министерства
природных ресурсов и
экологии Республики Алтай
01.04.2026 № П-03-01/0016

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по предоставлению
права пользования участками недр местного значения, содержащими
общераспространенные полезные ископаемые или используемыми для
строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и
регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых,
на территории Республики Алтай, оформлению, государственной
регистрации и выдаче лицензий на пользование недрами
на указанные участки

I. Общие положения

1.1 Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые или используемыми для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Республики Алтай, оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование недрами на указанные участки (далее - "Государственная услуга") Министерством природных ресурсов и экологии Республики Алтай (далее - "Министерство").

2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Государственной услуги и стандарт предоставления Государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

а) ФГИС "ЕПГУ" - Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

б) ФГИС "ЕСИА" - Федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

в) Портал НП - портал недропользователей и геологических организаций;

г) Личный кабинет - личный кабинет портала НП;

д) ФГИС "АСЛН" - Федеральная государственная информационная система "Автоматизированная система лицензирования недропользования";

е) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ж) П - электронная подпись.

1.2. Круг заявителей

4. Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, либо их уполномоченные представители, если иное не установлено федеральными законами, обратившиеся в Министерство с заявкой на предоставление Государственной услуги (далее - "Заявитель").

5. Категории заявителей:

а) Юридические лица (за исключением садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ.)

б) Индивидуальные предприниматели.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги исходя из оснований для обращения.

7. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

2.1. Наименование Государственной услуги

8. Государственная услуга по предоставлению права пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые или используемыми для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Республики Алтай и оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами на указанные участки.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу

9. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Алтай, ответственным за предоставление Государственной услуги, является Министерство природных ресурсов и экологии Республики Алтай.

10. Непосредственное предоставление Государственной услуги осуществляет структурное подразделение Министерства - отдел недропользования и водных отношений.

11. В целях предоставления Государственной услуги Министерство взаимодействует с:

- а) Федеральной налоговой службой;
- б) Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки через Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;
- в) Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай;
- г) Сибирским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору через реестр сведений о лицензиях, представленных в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";
- д) Департаментом по недропользованию по Сибирскому федеральному округу.

12. Государственная услуга в многофункциональном центре не предоставляется.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления Государственной услуги является Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства о предоставлении права пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые или используемыми для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Республики Алтай и зарегистрированная лицензия

на пользование недрами на указанные участки по форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации № 782, Федерального агентства по недропользованию № 13 от 25 октября 2021 "Об установлении формы лицензии на пользование недрами и порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами":

а) для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых на участке недр местного значения, включенного в перечень участков недр местного значения, который утвержден Министерством, в случае подачи Заявки одним Заявителем не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте Министерства утвержденного перечня участков недр местного значения, в который включен данный участок;

б) для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом в случае, если участок недр местного значения, содержащий месторождение общераспространенных полезных ископаемых, включен в перечень участков недр местного значения, утвержденный Министерством, и Заявка подана Заявителем не позднее 6 (шести) месяцев с даты получения свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на соответствующем участке недр местного значения;

в) для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", концессионных соглашений в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2015 № 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

г) строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, за исключением подземных сооружений для захоронения радиоактивных

отходов, отходов производства и потребления I - V классов опасности, хранилищ углеводородного сырья (далее - подземные сооружения местного и регионального значения, не связанные с добычей полезных ископаемых), и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

д) для краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

14. Результатом предоставления Государственной услуги является Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр местного значения и снятия с государственного учета лицензии на пользование недрами, приостановлении права пользования участком недр местного значения, ограничении права пользования участком недр местного значения, восстановлении приостановленного или ограниченного права пользования участком недр местного значения, продлении срока приостановления или ограничения права пользования участком недр местного значения.

15. Результатом предоставления Государственной услуги является Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства о внесении изменений в лицензию на пользование недрами и зарегистрированные изменения в лицензию на пользование недрами.

16. Результатом предоставления Государственной услуги является Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства о переоформлении лицензии на пользование недрами и зарегистрированная лицензия на пользование недрами по форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации № 782, Федерального агентства по недропользованию от 25.10.2021 № 13 "Об установлении формы лицензии на пользование недрами и порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами".

17. Результатом предоставления Государственной услуги является Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства об оформлении и выдаче дубликата лицензии на пользование недрами и дубликат лицензии на пользование недрами (за исключением лицензий, зарегистрированных после 01.01.2022).

Дубликат лицензии на пользование недрами оформляется в строгом соответствии с оригинальным экземпляром лицензии на пользование недрами. На лицевой стороне дубликата лицензии на пользование недрами в правом верхнем углу проставляется штамп "Дубликат".

18. Результаты предоставления Государственной услуги, указанные в пункте 13, оформляются в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица

Министерства, который направляется Заявителю в личный кабинет портала НП в день подписания результата.

19. Результатом предоставления Государственной услуги является Зарегистрированная лицензия на пользование недрами субъекту предпринимательской деятельности, получившему право пользования участком недр местного значения на территории Республики Алтай по результатам аукциона, признанному победителем аукциона, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии.

20. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

21. Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет не более 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня регистрации Заявки о предоставлении Государственной услуги в Министерстве.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий Перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги приводится в описании вариантов предоставления Государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги содержится в описании вариантов предоставления Государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

24. Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

25. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в описании вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

26. Стоимость предоставления Государственной услуги определяется подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за совершение действий, связанных с лицензированием, государственная пошлина уплачивается в порядке, установленном статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

27. По предоставлению права пользования участком недр местного значения, оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензии на пользование недрами в соответствии с подпунктом «а» пункта 13 настоящего Административного регламента составляет 7500 рублей.

28. По внесению изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии в соответствии с подпунктом «в» пункта 13 настоящего Административного регламента - 750 рублей.

29. По внесению изменений в лицензию на пользование недрами, указанного в подпункте «в» пункта 13 настоящего Административного регламента, за исключением случая по внесению изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии, составляет - 3500 рублей.

30. При уплате государственной пошлины за предоставление Государственной услуги представителем Заявителя, в платежном документе на перечисление суммы государственной пошлины в бюджет должны содержаться сведения о наименовании (фамилии, имени и отчества (при наличии) - для индивидуального предпринимателя) Заявителя, ИНН Заявителя, сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя, а также должно быть указано, что представитель Заявителя действует от его имени.

31. Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление Государственной услуги осуществляется Министерством с использованием сведений, содержащихся в ГИС ГМП.

32. Иная плата за предоставление Государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Алтай не предусмотрена.

33. В случае отказа Заявителя от предоставления Государственной услуги, плата за предоставление Государственной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления Государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства, должностного лица Министерства, плата с Заявителя не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

35. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявки и при получении результата предоставления Государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Государственной услуги

36. Заявка о предоставлении государственной услуги регистрируется в Министерстве специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

37. Заявка на предоставление Государственной услуги, поданная в электронной форме посредством личного кабинета на портале НП до 16.00 рабочего дня, регистрируется в Министерстве в день его подачи. Заявка на предоставление Государственной услуги, поданный посредством личного кабинета на портале НП после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Министерстве на следующий рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

38. Министерство при предоставлении Государственной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

39. Помещения, в которых осуществляется предоставление Государственной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

40. Центральный вход в здание, в котором расположено Министерство, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Уполномоченного органа, месте его нахождения и графике работы.

41. Вход в здание, в котором расположено Министерство, и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения инвалидов колясок.

42. Перед зданием имеются парковочные места, предназначенные для размещения транспортных средств Заявителей, в том числе для размещения специальных транспортных средств инвалидов. Количество парковочных мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их

размещения перед зданием, но не может составлять менее трех парковочных мест.

43. Места для предоставления государственной услуги должны соответствовать Санитарным правилам 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 № 40.

44. Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

45. Помещения для ожидания и приема Заявителей обеспечиваются возможностью реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), местами общего пользования (туалеты), доступными для инвалидов, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

46. Специалист Министерства осуществляет прием Заявителей в кабинете, предназначенном для работы Специалиста Министерства (далее - кабинет приема).

47. Кабинет приема должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета.

48. Места ожидания для Заявителей должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей.

49. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

50. На информационных стендах размещается следующая информация:

а) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

б) текст регламента предоставления государственной услуги;

в) перечень документов, представление которых необходимо для получения государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

г) образцы оформления документов, представление которых необходимо для получения государственной услуги;

д) место нахождения, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта Министерства в сети "Интернет", адреса электронной почты Министерства;

е) условия и порядок получения информации о предоставлении государственной услуги от Министерства;

ж) информация о предоставлении государственной услуги в целом и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных регламентом;

з) информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для уплаты государственной пошлины, предусмотренная Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

51. При предоставлении государственной услуги при личном приеме для лиц с ограниченными возможностями должны быть обеспечены:

а) условия беспрепятственного доступа к зданию, помещению, в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них;

в) условия посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

д) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

е) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

ж) допуск сурдопереводчика или тифлосурдопереводчика;

з) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

и) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Требования к помещениям в которых предоставляется государственная услуга опубликованы на официальном сайте Министерства и ЕПГУ.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

52. Оценка доступности и качества предоставления Государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) степень информированности граждан о порядке предоставления Государственной услуги (доступность информации о Государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

б) возможность выбора Заявителем форм предоставления

Государственной услуги, в том числе в электронной форме посредством портала НП;

в) обеспечение бесплатного доступа к portalу НП для подачи заявок, документов, информации, необходимых для получения Государственной услуги в электронной форме;

г) доступность обращения за предоставлением Государственной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

д) соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявки и при получении результата предоставления Государственной услуги;

е) соблюдение сроков предоставления Государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Государственной услуги;

ж) отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Государственной услуги;

з) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием портала НП;

и) количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении Государственной услуги и их продолжительность.

53. Предоставление Государственной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Министерства.

54. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

55. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

56. Государственная услуга может быть предоставлена посредством портала НП путем выполнения следующих действий:

а) для получения Государственной услуги Заявитель авторизуется на портале НП посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА, затем заполняет Заявку в электронном виде. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА заявка считается подписанной простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание заявки;

б) заполненная заявка отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, через ФГИС «АСЛН» в Министерство;

в) отправленные документы поступают в Министерство (передача и сверка оригиналов с электронными образами документов не требуется);

г) заявитель уведомляется о получении Министерством заявки и документов в его день подачи посредством изменения статуса заявки в личном кабинете Заявителя на портале НП;

д) решение о предоставлении Государственной услуги принимается Министерством на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия.;

57. Государственная услуга в многофункциональном центре не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

58. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты:

а) вариант 1

Предоставление права пользования участком недр для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых на участке недр местного значения, включенного в перечень участков недр местного значения, который утвержден Министерством, в случае подачи Заявки одним Заявителем не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте Министерства утвержденного перечня участков недр местного значения, в который включен данный участок (далее – вариант 1);

б) вариант 2

Предоставление права пользования участком недр для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом в случае, если участок недр местного значения, содержащий месторождение общераспространенных полезных ископаемых, включен в перечень участков недр местного значения, утвержденный Министерством, и Заявка подана Заявителем не позднее 6 (шести) месяцев с даты получения свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на соответствующем участке недр местного значения (далее – вариант 2);

в) вариант 3

Предоставление права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", концессионных соглашений в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", соглашений о государственно-частном партнерстве,

соглашений о муниципально-частном партнерстве в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2015 № 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – вариант 3);

г) вариант 4

Предоставление права пользования участком недр местного значения строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, за исключением подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I - V классов опасности, хранилищ углеводородного сырья (далее - подземные сооружения местного и регионального значения, не связанные с добычей полезных ископаемых), и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых (далее – вариант 4);

д) вариант 5

Предоставление права пользования участком недр местного значения для краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено (далее – вариант 5);

е) вариант 6

Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр местного значения и снятия с государственного учета лицензии на пользование недрами, приостановлении права пользования участком недр местного значения, ограничении права пользования участком недр местного значения, восстановлении приостановленного или ограниченного права пользования участком недр местного значения, продлении срока приостановления или ограничения права пользования участком недр местного значения.

ж) вариант 7

Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства о внесении изменений в лицензию на пользование недрами и зарегистрированные изменения в лицензию на пользование недрами.

з) вариант 8

Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства о переоформлении лицензии на пользование недрами и зарегистрированная лицензия на пользование недрами по форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации N 782, Федерального агентства по недропользованию от 25 октября 2021 N 13 "Об установлении формы лицензии на пользование недрами и порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами"

Исчерпывающий перечень оснований для переоформления лицензии на пользование недрами предусмотрен статьей 12.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 N 2395-1 "О недрах".

е) вариант 9

Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства об оформлении и выдаче дубликата лицензии на пользование недрами и дубликат лицензии на пользование недрами (за исключением лицензий, зарегистрированных после 01.01.2022).

ж) вариант 10

Зарегистрированная лицензия на пользование недрами субъекту предпринимательской деятельности, получившему право пользования участком недр местного значения на территории Республики Алтай по результатам аукциона, признанному победителем аукциона, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии.

59. Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, приведены в вариантах предоставления Государственной услуги.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

60. Вариант государственной услуги определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в уполномоченном учреждении и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить категорию заявителя и лицо, обратившееся за предоставлением услуги.

61. Заявители подразделяются на следующие категории:

Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации.

Юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Лицом, обратившимся за предоставлением услуги, может являться:

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

Индивидуальный предприниматель непосредственно

3.3. Описание варианта 1

63. Результатом предоставления варианта 1 является оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых на участке недр местного значения, включенного в перечень участков недр местного значения, который утвержден Министерством

64. Перечень административных процедур для варианта:

а) прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) рассмотрение документов, формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги (при необходимости);

в) принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги.

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги.

д) выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю.

65. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 60 рабочих дней.

3.3.1. Прием и регистрация документов, необходимых для получения государственной услуги

66. Основанием для начала исполнения административных процедур является поступление в Министерство Заявки и документов, предоставленных для получения государственной услуги.

67. Перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

а) заявка на предоставление Государственной услуги по форме, приведенной в приложении 2 настоящего Административного регламента;

б) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:

- справка об остатке денежных средств на банковском счете Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки;

- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае отсутствия собственных денежных средств;

- договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями,

необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

- перечень квалифицированных специалистов по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, подтверждающие квалификацию указанных в перечне лиц;

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту в случае отсутствия на момент подачи Заявки Заявителем собственных или привлеченных технических и технологических возможностей, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;

в) предложения Заявителя по условиям пользования недрами, включая информацию об объемах, сроках и порядке проведения работ, сроках предоставления материалов на государственную экспертизу, мероприятиях по охране недр и окружающей среды;

г) сведения о предыдущей деятельности Заявителя, связанной с использованием недрами, за последние 5 (пять) лет, в том числе сведения о полученных лицензиях на пользования недрами, либо справка Заявителя о том, что такая деятельность ранее не осуществлялась;

д) предложения по координации работ, согласованные с действующими недропользователями (в случае, предусмотренном статьей 7 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 № 2395-1 "О недрах");

е) документ, удостоверяющий личность Заявителя.

ж) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя.

з) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя.

и) учредительные документы (в случае обращения юридического лица).

68. Заявка на предоставление Государственной услуги по форме, приведенной в приложении 2 настоящего Административного регламента, а также прилагаемые к ней документы не должны содержать:

- ЭП, не принадлежащую Заявителю или представителю Заявителя;

- подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации;

- повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Государственной услуги;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивной Заявки на портале НП (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

- электронных образов документов, представленных посредством портала НП, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документов и (или) распознать реквизиты документов.

69. Заявка и документы, указанные в пункте 67 настоящего Административного регламента, могут быть доставлены Заявителем в Уполномоченный орган непосредственно или направлены почтовым отправлением.

70. Способами установления личности (идентификации) Заявителя является собственноручная подпись Заявителя, представителя Заявителя - соответствующая доверенность.

71. Специалист Министерства, ответственный за прием корреспонденции:

принимает Заявку и документы путем проставления на Заявке регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы;

передает принятый комплект документов в отдел недропользования и водных отношений для назначения ответственного исполнителя в Уполномоченном органе.

72. Заявка подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства, используемой в Министерстве.

73. Регистрация Заявки и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее получения Министерством.

74. Общий срок административного действия по приему и регистрации Заявки и документов составляет не более пятнадцати минут на каждого Заявителя.

75. Результатом указанной административной процедуры является зарегистрированная Заявка.

3.3.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

76. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги (кроме случаев выдачи лицензии на пользование недрами на участок недр местного значения, право пользования которым предоставлено по результатам аукциона), являются:

- а) заявка на получение права пользования недрами подана с нарушением

установленных требований, определенных Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 N 2395-1 "О недрах", подзаконными нормативно-правовых актами, настоящим Административным регламентом;

б) заявитель представил недостоверные сведения о себе.

77. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портале НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявки.

78. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и с указанием причин отказа направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявке, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за принятием такого решения.

79. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

80. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портал НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки.

81. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства с указанием причин отказа и направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявке не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующего за принятием такого решения.

82. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

3.3.3. Межведомственное электронное взаимодействие

83. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

а) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и справка о наличии (отсутствии) задолженности Заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при использовании недрами - в Федеральной налоговой службе;

б) сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины за предоставление Государственной услуги, - в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

в) сведения о лицензии на производство маркшейдерских работ - в Сибирском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору через реестр сведений о лицензиях, представленных в соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

г) сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документов об образовании и (или) о квалификации, выданных в 1992–1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, - в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки через Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

84. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

85. Документы (сведения), указанные в пункте 83 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

3.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

86. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрены.

87. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги, являются:

а) заявитель не представил доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

б) при предоставлении заявителю права пользования недрами не будут соблюдены антимонопольные требования;

в) сведения о заявителе содержатся в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

88. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги

на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его почтовым отправлением в Министерство или обратившись в Министерство лично, либо посредством портала НП. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

89. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с заявкой после устранения оснований, указанных в пункте 88 настоящего Административного регламента.

3.3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

90. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

91. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом Министерства, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) либо в случае направления заявления посредством ЕПГУ - в автоматизированном режиме - системой.

92. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в соответствии с пунктом 13 настоящего Административного регламента.

93. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в случае неисполнения условий и оснований, указанных в вариантах предоставления государственной услуги

94. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным учреждением, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 10 рабочих дней.

95. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист уполномоченного учреждения, должностное лицо в соответствии с пунктом 6 настоящего Административного регламента оформляет:

- решение о предоставлении государственной услуги;
- решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.7. Получение дополнительных сведений от заявителей

96. Заявитель вправе предоставить дополнительные обосновывающие или подтверждающие документы и (или) информацию в процессе предоставления государственной услуги.

97. Срок, необходимый для предоставления таких документов и (или) информации не установлен.

98. Необходимость приостановления предоставления государственной услуги, при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений, не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление результата государственной услуги

99. Ответственный исполнитель Уполномоченного органа в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения обеспечивает оформление и государственную регистрацию лицензии на право пользования участком недр местного значения.

100. Результат предоставления государственной услуги формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, документа на бумажном носителе, заверенного электронной цифровой подписью и печатью уполномоченного учреждения, и может быть получен по выбору заявителя посредством ЕПГУ, в уполномоченном учреждении при личном обращении, почтовым отправлением.

101. Предоставление услуги, по выбору заявителя, возможно независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) или места нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц).

3.4. Описание варианта 2

102. Результатом предоставления варианта 2 является оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом в случае, если участок недр местного значения, содержащий месторождение общераспространенных полезных ископаемых, включен в перечень участков недр местного значения, утвержденный Министерством, и Заявка подана Заявителем не позднее 6 (шести) месяцев с даты получения свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на соответствующем участке недр местного значения.

103. Перечень административных процедур для варианта:

а) прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) рассмотрение документов, формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги (при необходимости);

в) принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги;

д) выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю.

104. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 60 рабочих дней.

3.4.1. Прием и регистрация документов, необходимых для получения государственной услуги

105. Основанием для начала исполнения административных процедур является поступление в Министерство Заявки и документов, предоставленных для получения государственной услуги.

106. Заявка о предоставлении Государственной услуги по форме, приведенной в приложении 2 настоящего Административного регламента, а также прилагаемые к ней документы не должны содержать:

- ЭП, не принадлежащую Заявителю или представителю Заявителя;
- подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Государственной услуги;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивной Заявки на портале НП (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

- электронных образов документов, представленных посредством портала НП, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документов и (или) распознать реквизиты документов.

107. Перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

а) заявка на предоставление Государственной услуги по форме, приведенной в приложении 3 настоящего Административного регламента;

б) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:

- справка об остатке денежных средств на банковском счете Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки;

- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае отсутствия у Заявителя собственных денежных средств;

- договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке

недр, в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

- перечень квалифицированных специалистов по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выданные в 1992–1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, подтверждающие квалификацию указанных в перечне лиц;

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту в случае отсутствия на момент подачи Заявки Заявителем собственных или привлеченных технических и технологических возможностей, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;

б) предложения Заявителя по условиям пользования недрами, включая информацию об объемах, сроках и порядке проведения работ, сроках предоставления материалов на государственную экспертизу, мероприятиях по охране недр и окружающей среды.

108. Заявка и документы, указанные в пункте 108 настоящего Административного регламента, могут быть доставлены Заявителем в Уполномоченный орган непосредственно или направлены почтовым отправлением.

109. Способами установления личности (идентификации) Заявителя является собственноручная подпись Заявителя, представителя Заявителя - соответствующая доверенность.

110. Специалист Министерства, ответственный за прием корреспонденции: принимает Заявку и документы путем проставления на Заявке регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы; передает принятый комплект документов в отдел недропользования и водных отношений Министерства.

111. Заявка подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства, используемой в Министерстве.

112. Регистрация Заявки и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее получения Министерством.

113. Общий срок административного действия по приему и регистрации Заявки и документов составляет не более пятнадцати минут на каждого Заявителя.

114. Результатом указанной административной процедуры является зарегистрированная Заявка.

3.4.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

115. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги (кроме случаев выдачи лицензии на пользование недрами на участок недр местного значения, право пользования которым предоставлено по результатам аукциона), являются:

а) заявка на получение права пользования недрами подана с нарушением установленных требований, определенных Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 N 2395-1 "О недрах", подзаконными нормативно-правовых актами, настоящим Административным регламентом;

б) заявитель представил недостоверные сведения о себе.

116. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портале НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявки.

117. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и с указанием причин отказа направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявке, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за принятием такого решения.

118. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

119. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портал НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки.

120. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства с указанием причин отказа и направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявке не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующего за принятием такого решения.

121. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

3.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, которые заявитель так же вправе подать самостоятельно

122. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

а) Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и справка о наличии (отсутствии) задолженности Заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при использовании недрами - в Федеральной налоговой службе.

б) Сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины за предоставление Государственной услуги, - в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

в) Сведения о лицензии на производство маркшейдерских работ - в Сибирском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору через реестр сведений о лицензиях, представленных в соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

г) Сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документов об образовании и (или) о квалификации, выданных в 1992–1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, - в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки через Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

д) При обращении Заявителя по основанию, предусмотренному пунктом 15 настоящего Административного регламента, в части исправления технической ошибки в лицензии на пользование недрами - подтверждение наличия технических ошибок, допущенных при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами (в случае, если лицензия на пользование недрами, в отношении которой обращается Заявитель, выдавалась не Министерством), - в Департаменте по недропользованию по Сибирскому федеральному округу.

123. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в

предоставлении Заявителю Государственной услуги.

124. Документы (сведения), указанные в пункте 85 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

3.4.4. Межведомственное электронное взаимодействие

125. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

а) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и справка о наличии (отсутствии) задолженности Заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при использовании недрами - в Федеральной налоговой службе;

б) сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины за предоставление Государственной услуги, - в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

в) сведения о лицензии на производство маркшейдерских работ - в Сибирском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору через реестр сведений о лицензиях, представленных в соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

г) сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документов об образовании и (или) о квалификации, выданных в 1992–1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, - в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки через Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

3.4.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

126. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрены.

127. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги, являются:

а) заявитель не представил доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

б) при предоставлении заявителю права пользования недрами не будут соблюдены антимонопольные требования;

в) сведения о заявителе содержатся в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

128. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его почтовым отправлением в Министерство или обратившись в Министерство лично, либо посредством портала НП. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

129. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с заявкой после устранения оснований, указанных в пункте 77 настоящего Административного регламента.

3.4.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

130. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

131. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом Министерства, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) либо в случае направления заявления посредством ЕПГУ - в автоматизированном режиме - системой.

132. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в соответствии с пунктом 13 настоящего Административного регламента.

133. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в случае неисполнения условий и оснований, указанных в вариантах предоставления государственной услуги

134. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным учреждением, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 10 рабочих дней.

135. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист уполномоченного учреждения, должностное лицо в соответствии с пунктом 6 настоящего Административного регламента оформляет:

решение о предоставлении государственной услуги;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.7. Получение дополнительных сведений от заявителей

136. Заявитель вправе предоставить дополнительные обосновывающие или подтверждающие документы и (или) информацию в процессе предоставления государственной услуги.

137. Срок, необходимый для предоставления таких документов и (или) информации не установлен.

138. Необходимость приостановления предоставления государственной услуги, при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений, не предусмотрена.

3.4.8. Предоставление результата государственной услуги

139. Ответственный исполнитель Уполномоченного органа в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения обеспечивает оформление и государственную регистрацию лицензии на право пользования участком недр местного значения.

140. Результат предоставления государственной услуги формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, документа на бумажном носителе, заверенного электронной цифровой подписью и печатью уполномоченного учреждения, и может быть получен по выбору заявителя посредством ЕПГУ, в уполномоченном учреждении при личном обращении, почтовым отправлением.

141. Предоставление услуги, по выбору заявителя, возможно независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) или места нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц).

3.5. Описание варианта 3

142. Результатом предоставления варианта 3 является оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", концессионных соглашений в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 № 115-ФЗ "О концессионных

соглашениях", соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2015 № 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

143. Перечень административных процедур для варианта:

а) прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) рассмотрение документов, формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги (при необходимости);

в) принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги;

д) выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю.

144. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 60 рабочих дней.

3.5.1. Прием и регистрация документов, необходимых для получения государственной услуги

145. Основанием для начала исполнения административных процедур является поступление в Министерство Заявки и следующих документов, предоставленных для получения государственной услуги:

а) заявка на предоставление Государственной услуги по форме, приведенной в приложении 3 настоящего Административного регламента;

б) гражданско-правовые договоры на выполнение указанных работ;

в) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:

- справка об остатке денежных средств на банковском счете Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки;

- договор займа и (или) кредитный договор, и (или) договор поручительства в случае отсутствия у Заявителя собственных денежных средств;

- договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, - в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

- перечень квалифицированных специалистов по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, подтверждающие квалификацию указанных в перечне лиц;

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту в случае отсутствия на момент подачи Заявки Заявителем собственных или привлеченных технических и технологических возможностей, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;

г) предложения Заявителя по условиям пользования недрами, включая информацию об объемах, сроках и порядке проведения работ, сроках предоставления материалов на государственную экспертизу, мероприятиях по охране недр и окружающей среды.

146. Заявка и документы, указанные в пункте 146 настоящего Административного регламента, могут быть доставлены Заявителем в Министерство непосредственно или направлены почтовым отправлением.

147. Способы установления личности (идентификации) Заявителя является собственноручная подпись Заявителя, представителя Заявителя - соответствующая доверенность.

148. Специалист Министерства, ответственный за прием корреспонденции:

принимает Заявку и документы путем проставления на Заявке регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы;

передает принятый комплект документов в управление природных ресурсов и экологии для назначения ответственного исполнителя в Уполномоченном органе.

149. Заявка подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства, используемой в Министерстве.

150. Регистрация Заявки и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее получения Министерством.

151. Общий срок административного действия по приему и регистрации Заявки и документов составляет не более пятнадцати минут на каждого Заявителя.

152. Результатом указанной административной процедуры является зарегистрированная Заявка.

3.5.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

153. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги (кроме случаев выдачи лицензии на пользование недрами на участок недр местного значения, право пользования которым предоставлено по результатам аукциона), являются:

а) заявка на получение права пользования недрами подана с нарушением установленных требований, определенных Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 N 2395-1 "О недрах", подзаконными нормативно-правовых актами, настоящим Административным регламентом;

б) заявитель представил недостоверные сведения о себе.

154. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портале НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявки.

155. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и с указанием причин отказа направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявке, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за принятием такого решения.

156. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

157. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портал НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки.

158. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства с указанием причин отказа и направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявке не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующего за принятием такого решения.

159. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

3.5.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, которые заявитель так же вправе подать самостоятельно

160. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

а) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и справка о наличии (отсутствии) задолженности Заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при использовании недрами - в Федеральной налоговой службе;

б) сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины за предоставление Государственной услуги, - в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

в) сведения о лицензии на производство маркшейдерских работ - в Сибирском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору через реестр сведений о лицензиях, представленных в соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

г) сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документов об образовании и (или) о квалификации, выданных в 1992–1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, - в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки через Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

161. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

162. Документы (сведения), указанные в пункте 85 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

3.5.4. Межведомственное электронное взаимодействие

163. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

а) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и справка о наличии (отсутствии) задолженности Заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при использовании недрами - в Федеральной налоговой службе;

б) сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины за предоставление Государственной услуги, – в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

в) сведения о лицензии на производство маркшейдерских работ – в Сибирском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору через реестр сведений о лицензиях, представленных в соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

г) сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документов об образовании и (или) о квалификации, выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, – в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки через Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

3.5.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

164. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрены.

165. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги, являются:

а) заявитель не представил доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

б) при предоставлении заявителю права пользования недрами не будут соблюдены антимонопольные требования;

в) сведения о заявителе содержатся в реестре недобросовестных

участников аукционов на право пользования участками недр.

166. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его почтовым отправлением в Министерство или обратившись в Министерство лично, либо посредством портала НП. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

167. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с заявкой после устранения оснований, указанных в пункте 166 настоящего Административного регламента.

3.5.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

168. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

169. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом Министерства, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) либо в случае направления заявления посредством ЕПГУ - в автоматизированном режиме - системой.

170. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в соответствии с пунктом 13 настоящего Административного регламента.

171. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в случае неисполнения условий и оснований, указанных в вариантах предоставления государственной услуги

172. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным учреждением, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 10 рабочих дней.

173. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист уполномоченного учреждения, должностное лицо в соответствии с пунктом 6 настоящего Административного регламента оформляет:

решение о предоставлении государственной услуги;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.7. Получение дополнительных сведений от заявителей

174. Заявитель вправе предоставить дополнительные обосновывающие или подтверждающие документы и (или) информацию в процессе предоставления государственной услуги.

175. Срок, необходимый для предоставления таких документов и (или) информации не установлен.

176. Необходимость приостановления предоставления государственной

услуги, при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений, не предусмотрена.

3.5.8. Предоставление результата государственной услуги

177. Ответственный исполнитель Уполномоченного органа в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения обеспечивает оформление и государственную регистрацию лицензии на право пользования участком недр местного значения.

178. Результат предоставления государственной услуги формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, документа на бумажном носителе, заверенного электронной цифровой подписью и печатью уполномоченного учреждения, и может быть получен по выбору заявителя посредством ЕПГУ, в уполномоченном учреждении при личном обращении, почтовым отправлением.

179. Предоставление услуги, по выбору заявителя, возможно независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) или места нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц).

3.6. Описание варианта 4

180. Результатом предоставления варианта 4 является оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, за исключением подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I - V классов опасности, хранилищ углеводородного сырья (далее - подземные сооружения местного и регионального значения, не связанные с добычей полезных ископаемых), и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых.

181. Перечень административных процедур для варианта:

а) прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) рассмотрение документов, формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги (при необходимости);

в) принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления

Государственной услуги;

д) выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю.

182. Максимальный срок предоставления Государственной услуги не должен превышать 60 рабочих дней.

3.6.1. Прием и регистрация документов, необходимых для получения государственной услуги

183. Основанием для начала исполнения административных процедур является поступление в Министерство Заявки и следующих документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) заявка на предоставление Государственной услуги по форме, приведенной в приложении 2 настоящего Административного регламента;

б) данные о виде подземного сооружения и его целевом назначении, способах его эксплуатации;

в) требования к составу и свойствам горных пород, в которых будет размещено подземное сооружение;

г) необходимые меры по обеспечению экологической и промышленной безопасности намечаемого к строительству и эксплуатации подземного сооружения;

д) копия заключения экспертизы геологической информации, экологической, санитарно-эпидемиологической экспертизы, экспертизы промышленной безопасности о возможности строительства и эксплуатации подземного сооружения;

е) ситуационный план с обозначением участка недр масштаба не меньше 1:1000 - 1:10000 с указанием его площади и географических координат угловых точек;

ж) характеристика геологического строения, гидрогеологических, инженерно-геологических условий участка недр (из утвержденного проекта и материалов соответствующих исследований);

з) основные показатели, связанные с недропользованием, из утвержденных технических проектов (технологических схем) объектов, проектов санитарно-защитных зон, программ мониторинга геологической среды (в виде выписок из указанных документов);

и) копия горноотводного акта и предложения по координации работ, согласованные с действующими недропользователями (в случае, предусмотренном статьей 7 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 № 2395-1 "О недрах");

к) топографический план масштаба 1:1000 - 1:10000 с отражением размещения подземных сооружений, предварительных границ горного и земельного отводов (для действующих объектов), санитарно-защитных зон, местоположения наблюдательных скважин;

л) геологические разрезы с контурами подземной части объекта.

184. Заявка и документы, указанные в указанных в пункте 184

настоящего Административного регламента, могут быть доставлены Заявителем в Министерство непосредственно или направлены почтовым отправлением.

185. Способами установления личности (идентификации) Заявителя является собственноручная подпись Заявителя, представителя Заявителя - соответствующая доверенность.

186. Специалист Министерства, ответственный за прием корреспонденции:

принимает Заявку и документы путем проставления на Заявке регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы;

передает принятый комплект документов в управление природных ресурсов и экологии для назначения ответственного исполнителя в Уполномоченном органе.

187. Заявка подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства, используемой в Министерстве.

188. Регистрация Заявки и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее получения Министерством.

189. Общий срок административного действия по приему и регистрации Заявки и документов составляет не более пятнадцати минут на каждого Заявителя.

190. Результатом указанной административной процедуры является зарегистрированная Заявка.

3.6.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

191. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги (кроме случаев выдачи лицензии на пользование недрами на участок недр местного значения, право пользования которым предоставлено по результатам аукциона), являются:

а) заявка на получение права пользования недрами подана с нарушением установленных требований, определенных Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 N 2395-1 "О недрах", подзаконными нормативно-правовых актами, настоящим Административным регламентом;

б) заявитель представил недостоверные сведения о себе.

192. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портале НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявки.

193. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги,

подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и с указанием причин отказа направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявке, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за принятием такого решения.

194. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

195. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портал НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки.

196. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства с указанием причин отказа и направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявке не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующего за принятием такого решения.

197. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

3.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, которые заявитель так же вправе подать самостоятельно

198. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

а) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и справка о наличии (отсутствии) задолженности Заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при использовании недрами - в Федеральной налоговой службе.

б) сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины за предоставление Государственной услуги, – в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

в) сведения о лицензии на производство маркшейдерских работ – в Сибирском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору через реестр сведений о лицензиях, представленных в соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 N 99-

ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

г) сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документов об образовании и (или) о квалификации, выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, - в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки через Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

199. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

200. Документы (сведения), указанные в пункте 85 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

3.6.4. Межведомственное электронное взаимодействие

201. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

а) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и справка о наличии (отсутствии) задолженности Заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при использовании недрами - в Федеральной налоговой службе;

б) сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины за предоставление Государственной услуги, - в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

в) сведения о лицензии на производство маркшейдерских работ - в Сибирском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору через реестр сведений о лицензиях, представленных в соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

г) сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный

перевод на русский язык, документов об образовании и (или) о квалификации, выданных в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, - в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки через Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

3.6.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

202. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрены.

203. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги, являются:

а) заявитель не представил доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

б) при предоставлении заявителю права пользования недрами не будут соблюдены антимонопольные требования;

в) сведения о заявителе содержатся в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

204. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его почтовым отправлением в Министерство или обратившись в Министерство лично, либо посредством портала НП. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

205. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с заявкой после устранения оснований, указанных в пункте 203 настоящего Административного регламента.

3.6.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

206. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

207. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом Министерства, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) либо в случае направления заявления посредством ЕПГУ - в автоматизированном режиме - системой.

208. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в соответствии с вариантом 4 предоставления услуг, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

209. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в случае неисполнения условий и оснований, указанных в вариантах предоставления государственной услуги

210. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным учреждением, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 10 рабочих дней.

211. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист уполномоченного учреждения, должностное лицо в соответствии с пунктом 6 настоящего Административного регламента оформляет:

решение о предоставлении государственной услуги;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.7. Получение дополнительных сведений от заявителей

212. Заявитель вправе предоставить дополнительные обосновывающие или подтверждающие документы и (или) информацию в процессе предоставления государственной услуги.

213. Срок, необходимый для предоставления таких документов и (или) информации не установлен.

214. Необходимость приостановления предоставления государственной услуги, при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений, не предусмотрена.

3.6.8. Предоставление результата государственной услуги

215. Ответственный исполнитель Уполномоченного органа в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения обеспечивает оформление и государственную регистрацию лицензии на право пользования участком недр местного значения.

216. Результат предоставления государственной услуги формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, документа на бумажном носителе, заверенного электронной цифровой подписью и печатью уполномоченного учреждения, и может быть получен по выбору заявителя посредством ЕПГУ, в уполномоченном учреждении при личном обращении, почтовым отправлением.

217. Предоставление услуги, по выбору заявителя, возможно независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) или места нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц).

3.7. Описание варианта 5

218. Результатом предоставления варианта 5 является оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами для краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено.

219. Перечень административных процедур для варианта:

а) прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

б) рассмотрение документов, формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги (при необходимости);

в) принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги;

д) выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю.

3.7.1. Прием и регистрация документов, необходимых для получения государственной услуги

220. Основанием для начала исполнения административных процедур является поступление в Министерство Заявки на предоставление Государственной услуги по форме, приведенной в приложении 2 настоящего Административного регламента.

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

в) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя;

д) учредительные документы (в случае обращения юридического лица).

е) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:

- справка об остатке денежных средств на банковском счете Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки;

- договор займа и (или) кредитный договор, и (или) договор

поручительства в случае отсутствия у Заявителя собственных денежных средств;

- договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

- перечень квалифицированных специалистов по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, подтверждающие квалификацию указанных в перечне лиц;

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту в случае отсутствия на момент подачи Заявки Заявителем собственных или привлеченных технических и технологических возможностей, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;

- ж) сведения о планируемых мероприятиях по рекультивации земель, согласованных с собственником земельного участка;

- з) ситуационный план с обозначением участка недр, предоставленного в пользование, масштаба не меньше 1:1000 - 1:10000 с указанием его площади и географических координат угловых точек;

- и) предложения Заявителя по распределению сырья или продукции о праве собственности на добытое сырье.

221. Заявка и документы, указанные в приложении 11 настоящего Административного регламента, могут быть доставлены Заявителем в Министерство непосредственно или направлены почтовым отправлением.

222. Способы установления личности (идентификации) Заявителя является собственноручная подпись Заявителя, представителя Заявителя - соответствующая доверенность.

223. Специалист Министерства, ответственный за прием корреспонденции:

принимает Заявку и документы путем проставления на Заявке регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы;

передает принятый комплект документов в управление природных ресурсов и экологии для назначения ответственного исполнителя в Уполномоченном органе.

224. Заявка подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства, используемой в Министерстве.

225. Регистрация Заявки и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее получения Министерством.

226. Общий срок административного действия по приему и регистрации Заявки и документов составляет не более пятнадцати минут на каждого Заявителя.

227. Результатом указанной административной процедуры является зарегистрированная Заявка.

3.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

228. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги (кроме случаев выдачи лицензии на пользование недрами на участок недр местного значения, право пользования которым предоставлено по результатам аукциона), являются:

а) заявка на получение права пользования недрами подана с нарушением установленных требований, определенных Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 N 2395-1 "О недрах", подзаконными нормативно-правовых актами, настоящим Административным регламентом;

б) заявитель представил недостоверные сведения о себе.

229. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портале НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявки.

230. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и с указанием причин отказа направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявке, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за принятием такого решения.

231. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

232. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портал НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки.

233. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме

документов подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства с указанием причин отказа и направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявке не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующего за принятием такого решения.

234. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

3.7.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, которые заявитель так же вправе подать самостоятельно

235. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

а) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и справка о наличии (отсутствии) задолженности Заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при использовании недрами - в Федеральной налоговой службе;

б) сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины за предоставление Государственной услуги, - в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

в) сведения о лицензии на производство маркшейдерских работ - в Сибирском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору через реестр сведений о лицензиях, представленных в соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

г) сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документов об образовании и (или) о квалификации, выданных в 1992–1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, - в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки через Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

236. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в

предоставлении Заявителю Государственной услуги.

237. Документы (сведения), указанные в пункте 236 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

3.7.4. Межведомственное электронное взаимодействие

238. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

а) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и справка о наличии (отсутствии) задолженности Заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при использовании недрами - в Федеральной налоговой службе;

б) сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины за предоставление Государственной услуги, - в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

в) сведения о лицензии на производство маркшейдерских работ - в Сибирском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору через реестр сведений о лицензиях, представленных в соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

г) сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документов об образовании и (или) о квалификации, выданных в 1992–1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, - в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки через Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

3.7.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

239. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрены.

240. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги, являются:

а) заявитель не представил доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

б) при предоставлении заявителю права пользования недрами не будут соблюдены антимонопольные требования;

в) сведения о заявителе содержатся в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

241. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его почтовым отправлением в Министерство или обратившись в Министерство лично, либо посредством портала НП. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

242. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с заявкой после устранения оснований, указанных в пункте 240 настоящего Административного регламента.

3.7.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

243. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

244. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом Министерства, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) либо в случае направления заявления посредством ЕПГУ - в автоматизированном режиме - системой.

245. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в соответствии с пунктом 13 настоящего Административного регламента.

246. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в случае неисполнения условий и оснований, указанных в вариантах предоставления государственной услуги

247. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным учреждением, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 10 рабочих дней.

248. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист уполномоченного учреждения, должностное лицо в соответствии с пунктом 6 настоящего Административного регламента оформляет:

решение о предоставлении государственной услуги;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7.7. Получение дополнительных сведений от заявителей

249. Заявитель вправе предоставить дополнительные обосновывающие или подтверждающие документы и (или) информацию в процессе предоставления государственной услуги.

250. Срок, необходимый для предоставления таких документов и (или) информации не установлен.

251. Необходимость приостановления предоставления государственной услуги, при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений, не предусмотрена.

3.7.8. Предоставление результата государственной услуги

252. Ответственный исполнитель Уполномоченного органа в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения обеспечивает оформление и государственную регистрацию лицензии на право пользования участком недр местного значения.

253. Результат предоставления государственной услуги формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, документа на бумажном носителе, заверенного электронной цифровой подписью и печатью уполномоченного учреждения, и может быть получен по выбору заявителя посредством ЕПГУ, в уполномоченном учреждении при личном обращении, почтовым отправлением.

254. Предоставление услуги, по выбору заявителя, возможно независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) или места нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц).

3.8. Описание варианта 6

255. Результатом предоставления варианта 6 является прекращение (досрочное прекращение) права пользования участком недр местного значения и снятие с государственного учета лицензии на пользование недрами, приостановлении права пользования участком недр местного значения, ограничении права пользования участком недр местного значения, восстановлении приостановленного или ограниченного права пользования участком недр местного значения, продлении срока приостановления или ограничения права пользования участком недр местного значения.

256. Перечень административных процедур для варианта:

а) прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) рассмотрение документов, формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги (при

необходимости);

в) принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги;

д) выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю.

257. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 рабочих дней.

3.8.1. Прием и регистрация документов, необходимых для получения государственной услуги

258. Основанием для начала исполнения административных процедур является поступление в Министерство Заявки и документов в соответствии с настоящим Административным регламентом, предоставленных для получения государственной услуги по досрочному прекращению права и снятия с государственного учета лицензии на пользования недрами:

а) заявка на предоставление Государственной услуги по форме, приведенной в приложении 6 настоящего Административного регламента;

б) отчет о выполнении условий пользования недрами на дату подачи Заявки с приложением подтверждающих документов;

в) обоснование необходимости прекращения (досрочного прекращения) права пользования участком недр местного значения;

г) обязательство выполнить до даты прекращения (досрочного прекращения) права пользования недрами мероприятия, предусмотренные статьей 26 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 № 2395-1 "О недрах", по форме согласно приложению 15 к настоящему Административному регламенту;

д) оригинал действующей лицензии (за исключением лицензий, зарегистрированных после 01 января 2022).

259. В случае обращения по приостановлению права пользования участком недр местного значения:

а) заявка на предоставление Государственной услуги по форме, приведенной в приложении 6 настоящего Административного регламента;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

в) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя;

д) учредительные документы (в случае обращения юридического лица);

обоснование необходимости приостановления права пользования участком недр местного значения (с обоснованием срока приостановления) с приложением документов, подтверждающих данное обоснование;

е) перечень планируемых мероприятий по поддержанию горных выработок в состоянии, обеспечивающем безопасность жизни и здоровья населения, охрану окружающей среды, зданий и сооружений, по обеспечению сохранности месторождения и горных выработок на период приостановления права пользования участком недр, предоставленном в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами;

ж) перечень мероприятий, которые должен провести Заявитель для устранения причин, вызвавших приостановление права пользования участком недр местного значения, порядок и сроки их проведения по форме, приведенной в приложении 16 к настоящему Административному регламенту.

260. Заявка о предоставлении Государственной услуги по форме, приведенной в приложении 3 настоящего Административного регламента, а также прилагаемые к ней документы не должны содержать:

- ЭП, не принадлежащую Заявителю или представителю Заявителя;
- подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Государственной услуги;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивной Заявки на портале НП (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);
- электронных образов документов, представленных посредством портала НП, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документов и (или) распознать реквизиты документов.

261. Заявка и документы, указанные в варианте 6 настоящего Административного регламента, могут быть доставлены Заявителем в Министерство непосредственно или направлены почтовым отправлением.

262. Способами установления личности (идентификации) Заявителя является собственноручная подпись Заявителя, представителя Заявителя - соответствующая доверенность.

263. Специалист Министерства, ответственный за прием корреспонденции:

принимает Заявку и документы путем проставления на Заявке регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы;

передает принятый комплект документов в управление природных ресурсов и экологии для назначения ответственного исполнителя в Уполномоченном органе.

264. Заявка подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства, используемой в Министерстве.

265. Регистрация Заявки и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее получения Министерством.

266. Общий срок административного действия по приему и регистрации Заявки и документов составляет не более пятнадцати минут на каждого Заявителя.

267. Результатом указанной административной процедуры является зарегистрированная Заявка.

3.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

268. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги (кроме случаев выдачи лицензии на пользование недрами на участок недр местного значения, право пользования которым предоставлено по результатам аукциона), являются:

а) заявка на получение права пользования недрами подана с нарушением установленных требований, определенных Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 N 2395-1 "О недрах", подзаконными нормативно-правовых актами, настоящим Административным регламентом;

б) заявитель представил недостоверные сведения о себе.

269. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портале НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявки.

270. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и с указанием причин отказа направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявке, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за принятием такого решения.

271. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

272. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портал НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки.

273. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства с указанием причин отказа и направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявке не позднее 3

(трех) рабочих дней, следующего за принятием такого решения.

274. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

3.8.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, которые заявитель так же вправе подать самостоятельно

275. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

а) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и справка о наличии (отсутствии) задолженности Заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при использовании недрами - в Федеральной налоговой службе;

б) сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины за предоставление Государственной услуги, - в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

276. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

277. Документы (сведения), указанные в пункте 85 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

3.8.4. Межведомственное электронное взаимодействие

278. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

а) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и справка о наличии (отсутствии) задолженности Заявителя

по уплате налоговых платежей, а также платежей при использовании недрами - в Федеральной налоговой службе;

б) сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины за предоставление Государственной услуги, - в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

3.8.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

279. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрены.

280. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги, являются:

а) заявитель не представил доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

б) при предоставлении заявителю права пользования недрами не будут соблюдены антимонопольные требования;

в) сведения о заявителе содержатся в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

281. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его почтовым отправлением в Министерство или обратившись в Министерство лично, либо посредством портала НП. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

282. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с заявкой после устранения оснований, указанных в пункте 282 настоящего Административного регламента.

3.8.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

283. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

284. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом Министерства, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) либо в случае направления заявления посредством ЕПГУ - в автоматизированном режиме - системой.

285. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в соответствии с пунктом 13 настоящего Административного регламента.

286. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в случае неисполнения условий и оснований, указанных в вариантах предоставления государственной услуги

287. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным учреждением, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 10 рабочих дней.

288. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист уполномоченного учреждения, должностное лицо в соответствии с пунктом 6 настоящего Административного регламента оформляет:

решение о предоставлении государственной услуги;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.8.7. Получение дополнительных сведений от заявителей

289. Заявитель вправе предоставить дополнительные обосновывающие или подтверждающие документы и (или) информацию в процессе предоставления государственной услуги.

290. Срок, необходимый для предоставления таких документов и (или) информации не установлен.

291. Необходимость приостановления предоставления государственной услуги, при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений, не предусмотрена.

3.8.8. Предоставление результата государственной услуги

292. Ответственный исполнитель Уполномоченного органа в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения обеспечивает оформление и государственную регистрацию лицензии на право пользования участком недр местного значения.

293. Результат предоставления государственной услуги формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, документа на бумажном носителе, заверенного электронной цифровой подписью и печатью уполномоченного учреждения, и может быть получен по выбору заявителя посредством ЕПГУ, в уполномоченном учреждении при личном обращении, почтовым отправлением.

294. Предоставление услуги, по выбору заявителя, возможно независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) или места нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц).

3.9. Описание варианта 7

295. Результатом предоставления варианта 7 является Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства о внесении изменений в лицензию на пользование недрами и зарегистрированные изменения в лицензию на пользование недрами.

296. Перечень административных процедур для варианта:

а) прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) рассмотрение документов, формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги (при необходимости);

в) принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги;

д) выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю.

297. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 рабочих дней.

3.9.1. Прием и регистрация документов, необходимых для получения государственной услуги

298. Основанием для начала исполнения административных процедур является поступление в Министерство Заявки и документов в соответствии с настоящим Административным регламентом, предоставленных для получения государственной услуги по внесению изменений в лицензию на пользование недрами.

299. В случае обращения по продлению срока приостановления или ограничения права пользования участком недр местного значения:

а) обоснование необходимости продления срока приостановления или ограничения права пользования участком недр местного значения (с обоснованием продления срока приостановления или ограничения) с приложением документов, подтверждающих данное обоснование;

б) перечень планируемых мероприятий по поддержанию горных выработок в состоянии, обеспечивающем безопасность жизни и здоровья населения, охрану окружающей среды, зданий и сооружений, по обеспечению сохранности месторождения и горных выработок на период приостановления или ограничения права пользования участком недр, предоставленном в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами;

в) перечень мероприятий, которые должен провести Заявитель для устранения причин, вызвавших приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения, порядок и сроки их проведения

по форме, приведенной в приложении 16 к настоящему Административному регламенту;

г) отчет о выполнении приказа Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр в части выполнения мероприятий, которые должны были быть проведены для устранения причин, вызвавших приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения, с приложением подтверждающих документов и документов, подтверждающих невозможность выполнения в установленный срок мероприятий, указанных в приказе Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр, по форме, приведенной в приложении 17 к настоящему Административному регламенту.

300. Для внесения изменений в части продления срока действия лицензии на пользование недрами:

а) предложения Заявителя по внесению изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии на пользование недрами с обоснованием необходимости их внесения и с приложением подтверждающих документов;

б) отчет о выполнении условий пользования недрами на дату подачи Заявки с приложением подтверждающих документов;

в) сведения о наличии или отсутствии у пользователя недр действующего письменного уведомления о допущенных нарушениях на лицензионном участке;

г) оригинал действующей лицензии (за исключением лицензий, зарегистрированных после 01 января 2022);

д) технико-экономическое обоснование продления срока действия лицензии на пользование недрами, включающее в себя сведения о технологических процессах и трудозатратах, об экономической эффективности, экологическом воздействии, о соблюдении требований действующего законодательства о недрах и об охране окружающей среды, соответствующие расчеты.

301. В случае обращения по внесению изменений, не связанных с продлением срока действия лицензии на пользование недрами:

а) предложения Заявителя по внесению изменений в лицензию на пользование недрами с обоснованием необходимости их внесения и с приложением подтверждающих документов;

б) отчет о выполнении условий пользования недрами на дату подачи Заявки с приложением подтверждающих документов;

в) сведения о наличии или отсутствии у пользователя недр действующего письменного уведомления о допущенных нарушениях на лицензионном участке;

г) графические материалы (в случае необходимости внесения изменений в графические приложения к лицензии на пользования недрами);

д) в случае изменения наименования юридического лица - пользователя недр - решение о смене наименования юридического лица и внесении изменений в учредительные документы юридического лица либо иное

решение и (или) документы, являющиеся в соответствии с федеральным законом основанием для внесения изменений в учредительные документы в части смены наименования юридического лица.

302. Для внесения изменений в части исправления технической ошибки в лицензии на пользование недрами:

а) описание технической ошибки и предложения по устранению технической ошибки с подтверждающими документами;

б) графические материалы (в случае необходимости внесения изменений в графические приложения к лицензии на пользования недрами).

303. Заявка и документы, указанные в пункте 303 настоящего Административного регламента, могут быть доставлены Заявителем в Министерство непосредственно или направлены почтовым отправлением.

304. Способами установления личности (идентификации) Заявителя является собственноручная подпись Заявителя, представителя Заявителя - соответствующая доверенность.

305. Специалист Министерства, ответственный за прием корреспонденции:

принимает Заявку и документы путем проставления на Заявке регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы;

передает принятый комплект документов в управление природных ресурсов и экологии для назначения ответственного исполнителя в Уполномоченном органе.

306. Заявка подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства, используемой в Министерстве.

307. Регистрация Заявки и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее получения Министерством.

308. Общий срок административного действия по приему и регистрации Заявки и документов составляет не более пятнадцати минут на каждого Заявителя.

309. Результатом указанной административной процедуры является зарегистрированная Заявка.

3.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

310. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги (кроме случаев выдачи лицензии на пользование недрами на участок недр местного значения, право пользования которым предоставлено по результатам аукциона), являются:

а) заявка на получение права пользования недрами подана с нарушением установленных требований, определенных Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 N 2395-1 "О недрах", подзаконными нормативно-правовых актами, настоящим Административным регламентом;

б) заявитель представил недостоверные сведения о себе.

311. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портале НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявки.

312. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и с указанием причин отказа направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявке, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за принятием такого решения.

313. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

314. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портал НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки.

315. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства с указанием причин отказа и направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявке не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующего за принятием такого решения.

316. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

3.9.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, которые заявитель так же вправе подать самостоятельно

317. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

а) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и справка о наличии (отсутствии) задолженности Заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при использовании недрами

- в Федеральной налоговой службе;

б) сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины за предоставление Государственной услуги, - в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

318. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

319. Документы (сведения), указанные в пункте 85 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

3.9.4. Межведомственное электронное взаимодействие

320. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

а) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и справка о наличии (отсутствии) задолженности Заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при использовании недрами - в Федеральной налоговой службе;

б) сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины за предоставление Государственной услуги, - в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

в) при обращении Заявителя по основанию, предусмотренному пунктом 15 настоящего Административного регламента, в части исправления технической ошибки в лицензии на пользование недрами - подтверждение наличия технических ошибок, допущенных при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами (в случае, если лицензия на пользование недрами, в отношении которой обращается Заявитель, выдавалась не Министерством), - в Департаменте по недропользованию по Сибирскому федеральному округу.

3.9.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

321. Основания для приостановления предоставления Государственной

услуги не предусмотрены.

322. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги, являются:

а) заявитель не представил доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

б) при предоставлении заявителю права пользования недрами не будут соблюдены антимонопольные требования;

в) сведения о заявителе содержатся в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

323. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его почтовым отправлением в Министерство или обратившись в Министерство лично, либо посредством портала НП. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

324. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с заявкой после устранения оснований, указанных в пункте 324 настоящего Административного регламента.

3.9.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

325. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

326. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом Министерства, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) либо в случае направления заявления посредством ЕПГУ - в автоматизированном режиме - системой.

327. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в соответствии с пунктом 13 настоящего Административного регламента.

328. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в случае неисполнения условий и оснований, указанных в вариантах предоставления государственной услуги

329. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным учреждением, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 10 рабочих дней.

330. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист уполномоченного учреждения, должностное лицо в соответствии с пунктом 6 настоящего Административного регламента оформляет:

решение о предоставлении государственной услуги;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.9.7. Получение дополнительных сведений от заявителей

331. Заявитель вправе предоставить дополнительные обосновывающие или подтверждающие документы и (или) информацию в процессе предоставления государственной услуги.

332. Срок, необходимый для предоставления таких документов и (или) информации не установлен.

333. Необходимость приостановления предоставления государственной услуги, при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений, не предусмотрена.

3.9.8. Предоставление результата государственной услуги

334. Ответственный исполнитель Уполномоченного органа в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения обеспечивает оформление и государственную регистрацию лицензии на право пользования участком недр местного значения.

335. Результат предоставления государственной услуги формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, документа на бумажном носителе, заверенного электронной цифровой подписью и печатью уполномоченного учреждения, и может быть получен по выбору заявителя посредством ЕПГУ, в уполномоченном учреждении при личном обращении, почтовым отправлением.

336. Предоставление услуги, по выбору заявителя, возможно независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) или места нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц).

3.10. Описание варианта 8

337. Результатом предоставления варианта 8 является Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства о переоформлении лицензии на пользование недрами и зарегистрированная лицензия на пользование недрами по форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации N 782, Федерального агентства по недропользованию от 25 октября 2021 N 13 "Об установлении формы лицензии на пользование недрами и порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами".

Исчерпывающий перечень оснований для переоформления лицензии на пользование недрами предусмотрен статьей 12.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 N 2395-1 "О недрах".;

338. Перечень административных процедур для варианта:

- а) прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) рассмотрение документов, формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги (при необходимости);
- в) принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги;
- д) выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю.

339. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 рабочих дней.

3.10.1. Прием и регистрация документов, необходимых для получения государственной услуги

340. Основанием для начала исполнения административных процедур является поступление в Министерство Заявки и следующих документов, предоставленных для получения государственной услуги:

- а) выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ);
- б) документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на пользование недрами на переоформление лицензии на Заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица (предоставляется при переоформлении лицензии на пользование недрами на другое юридическое лицо));
- в) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего согласие на переоформление лицензии на пользование недрами на Заявителя;
- г) учредительные документы владельца лицензии на пользование недрами;
- д) оригинал действующей лицензии (за исключением лицензий, зарегистрированных после 01 января 2022);
- е) сведения о наличии или отсутствии у пользователя недр действующего письменного уведомления о допущенных нарушениях на лицензионном участке;
- ж) в случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме преобразования - предоставляется:
 - решение уполномоченного органа юридического лица (владельца лицензии на пользование недрами) об изменении его организационно-правовой формы;

- справка об остатке денежных средств на банковском счете Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки;

- договор займа и (или) кредитный договор, и (или) договор поручительства в случае отсутствия у Заявителя собственных денежных средств;

- договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

- перечень квалифицированных специалистов по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, подтверждающие квалификацию указанных в перечне лиц;

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту в случае отсутствия на момент подачи Заявки Заявителем собственных или привлеченных технических и технологических возможностей, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;

- передаточный акт, в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии на пользование недрами, на соответствующий участок недр;

з) в случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме присоединения к другому юридическому лицу при условии, что другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр, или в форме слияния с другим юридическим лицом при условии, что вновь возникшее юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр, предоставляется:

- решение уполномоченных органов юридических лиц (владельца лицензии на пользование недрами и Заявителя) об их реорганизации путем присоединения или слияния;

- справка об остатке денежных средств на банковском счете Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки;

- договор займа и (или) кредитный договор, и (или) договор поручительства в случае отсутствия у Заявителя собственных денежных средств;

- договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, - в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

- перечень квалифицированных специалистов по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, подтверждающие квалификацию указанных в перечне лиц;

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту в случае отсутствия на момент подачи Заявки Заявителем собственных или привлеченных технических и технологических возможностей, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;

- передаточный акт, в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии на пользование недрами, на соответствующий участок недр;

и) в случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме выделения из его состава другого юридического лица, если к выделенному юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр, предоставляются:

- решение уполномоченных органов юридических лиц (владельца лицензии на пользование недрами и Заявителя) об их реорганизации путем выделения из его состава другого юридического лица;

- справка об остатке денежных средств на банковском счете Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки;

- договор займа и (или) кредитный договор, и (или) договор поручительства в случае отсутствия у Заявителя собственных денежных средств;

- договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, - в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

- перечень квалифицированных специалистов по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, подтверждающие квалификацию указанных в перечне лиц;

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту в случае отсутствия на момент подачи Заявки Заявителем собственных или привлеченных технических и технологических возможностей, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;

- передаточный акт, в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии на пользование недрами, на соответствующий участок недр;

к) в случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме разделения, если к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр, предоставляются:

- решение уполномоченного органа юридического лица (владельца лицензии на пользование недрами) о реорганизации путем его разделения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- передаточный акт, в котором должно быть отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии на пользование недрами, на соответствующий участок недр;

- сведения о намерениях Заявителя продолжать деятельность в соответствии с лицензией на пользование участком недр, предоставленной прежнему пользователю недр;

- справка об остатке денежных средств на банковском счете Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки;

- договор займа и (или) кредитный договор, и (или) договор поручительства в случае отсутствия у Заявителя собственных денежных средств;

- договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

- перечень квалифицированных специалистов по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, подтверждающие квалификацию указанных в перечне лиц;

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту в случае отсутствия на момент подачи Заявки Заявителем собственных или привлеченных технических и технологических возможностей, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;

л) в случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является создание юридическим лицом - пользователем недр нового юридического лица для продолжения деятельности на предоставленном предыдущему пользователю недр участке недр при условии, что новое юридическое лицо возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на дату перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица, предоставляются:

- документы, подтверждающие, что юридическое лицо - пользователь недр (владелец лицензии на пользование недрами) выступает учредителем нового юридического лица (Заявителя), образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации и созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на пользование участком недр;

- документы, подтверждающие, что доля прежнего юридического лица - пользователя недр (владельца лицензии на пользование недрами) в уставном

капитале нового юридического лица (Заявителя) на момент перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица (Заявителя);

- документы, подтверждающие, что Заявителю передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также имеются необходимые разрешения (лицензии) на осуществление видов деятельности, связанных с недропользованием;

- справка об остатке денежных средств на банковском счете Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки;

- договор займа и (или) кредитный договор, и (или) договор поручительства в случае отсутствия у Заявителя собственных денежных средств;

- договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, - в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

- перечень квалифицированных специалистов по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, подтверждающие квалификацию указанных в перечне лиц;

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту в случае отсутствия на момент подачи Заявки Заявителем собственных или привлеченных технических и технологических возможностей, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;

м) в случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, возникло в соответствии с законодательством

Российской Федерации, отвечает требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию при соблюдении указанных условий, предоставляются:

- документы, подтверждающие статус основного и дочернего общества (копия договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), а также подтверждающие возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом;

- документы, подтверждающие указание основного общества о передаче права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества;

- документы, подтверждающие, что Заявителю, созданному в соответствии с законодательством Российской Федерации, передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, предоставленного в пользование;

- справка об остатке денежных средств на банковском счете Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки;

- договор займа и (или) кредитный договор, и (или) договор поручительства в случае отсутствия у Заявителя собственных денежных средств;

- договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, - в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

- перечень квалифицированных специалистов по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выданные в 1992 - 1995 годах

организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, подтверждающие квалификацию указанных в перечне лиц;

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту в случае отсутствия на момент подачи Заявки Заявителем собственных или привлеченных технических и технологических возможностей, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;

н) в случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является приобретение субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 октября 2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом) при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, возникшим в соответствии с законодательством Российской Федерации, и отвечает требованиям, предъявляемым к пользователям недр, предоставляются:

- документы, подтверждающие, что в отношении владельца лицензии на пользование недрами проводится процедура банкротства, в том числе решение суда о начале процедуры банкротства владельца лицензии на пользование недрами;

- документы, подтверждающие приобретение Заявителем, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота, являющегося владельцем лицензии на пользование недрами, и то, что это имущество связано с использованием соответствующим участком недр;

- справка об остатке денежных средств на банковском счете Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки;

- договор займа и (или) кредитный договор, и (или) договор поручительства в случае отсутствия у Заявителя собственных денежных средств;

- договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

- перечень квалифицированных специалистов по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также документы об образовании и (или) о квалификации, об

ученых степенях и ученых званиях, выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, подтверждающие квалификацию указанных в перечне лиц;

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту в случае отсутствия на момент подачи Заявки Заявителем собственных или привлеченных технических и технологических возможностей, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;

341. Заявка и документы могут быть доставлены Заявителем в Министерство непосредственно или направлены почтовым отправлением.

342. Способами установления личности (идентификации) Заявителя является собственноручная подпись Заявителя, представителя Заявителя - соответствующая доверенность.

343. Специалист Министерства, ответственный за прием корреспонденции:

принимает Заявку и документы путем проставления на Заявке регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы;

передает принятый комплект документов в управление природных ресурсов и экологии для назначения ответственного исполнителя в Уполномоченном органе.

344. Заявка подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства, используемой в Министерстве.

345. Регистрация Заявки и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее получения Министерством.

346. Общий срок административного действия по приему и регистрации Заявки и документов составляет не более пятнадцати минут на каждого Заявителя.

347. Результатом указанной административной процедуры является зарегистрированная Заявка.

3.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

348. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги (кроме случаев выдачи лицензии на пользование недрами на участок недр местного значения, право пользования которым предоставлено по результатам аукциона), являются:

а) заявка на получение права пользования недрами подана с нарушением установленных требований, определенных Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 N 2395-1 "О недрах", подзаконными нормативно-правовых актами, настоящим Административным регламентом;

б) заявитель представил недостоверные сведения о себе.

349. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портале НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявки.

350. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и с указанием причин отказа направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявке, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за принятием такого решения.

351. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

352. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портал НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки.

353. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства с указанием причин отказа и направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявке не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующего за принятием такого решения.

354. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

3.10.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, которые заявитель так же вправе подать самостоятельно

355. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

а) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и справка о наличии (отсутствии) задолженности Заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при использовании недрами

- в Федеральной налоговой службе;

б) сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины за предоставление Государственной услуги, - в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

в) сведения о лицензии на производство маркшейдерских работ - в Сибирском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору через реестр сведений о лицензиях, представленных в соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

г) сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документов об образовании и (или) о квалификации, выданных в 1992–1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, - в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки через Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

356. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

357. Документы (сведения), указанные в пункте 357 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

3.10.4. Межведомственное электронное взаимодействие

358. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

а) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и справка о наличии (отсутствии) задолженности Заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при использовании недрами - в Федеральной налоговой службе;

б) сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины за предоставление Государственной услуги, - в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай (в том числе с использованием системы

межведомственного электронного взаимодействия);

в) сведения о лицензии на производство маркшейдерских работ - в Сибирском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору через реестр сведений о лицензиях, представленных в соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

г) сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документов об образовании и (или) о квалификации, выданных в 1992–1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, - в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки через Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

3.10.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

359. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрены.

360. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги, являются:

а) заявитель не представил доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

б) при предоставлении заявителю права пользования недрами не будут соблюдены антимонопольные требования;

в) сведения о заявителе содержатся в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

361. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его почтовым отправлением в Министерство или обратившись в Министерство лично, либо посредством портала НП. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

362. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с заявкой после устранения оснований, указанных в пункте 360 настоящего Административного регламента.

3.10.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

363. Основанием для начала административной процедуры (действия)

является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

364. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом Министерства, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) либо в случае направления заявления посредством ЕПГУ - в автоматизированном режиме - системой.

365. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в соответствии с пунктом 13 настоящего Административного регламента.

366. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в случае неисполнения условий и оснований, указанных в пункте 360.

367. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным учреждением, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 10 рабочих дней.

368. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист уполномоченного учреждения, должностное лицо в соответствии с пунктом 6 настоящего Административного регламента оформляет:

решение о предоставлении государственной услуги;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.10.7. Получение дополнительных сведений от заявителей

369. Заявитель вправе предоставить дополнительные обосновывающие или подтверждающие документы и (или) информацию в процессе предоставления государственной услуги.

370. Срок, необходимый для предоставления таких документов и (или) информации не установлен.

371. Необходимость приостановления предоставления государственной услуги, при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений, не предусмотрена.

3.10.8. Предоставление результата государственной услуги

372. Ответственный исполнитель Уполномоченного органа в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения обеспечивает оформление и государственную регистрацию лицензии на право пользования участком недр местного значения.

373. Результат предоставления государственной услуги формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, документа на бумажном носителе, заверенного электронной цифровой подписью и печатью уполномоченного учреждения, и может быть получен по выбору заявителя посредством ЕПГУ, в

уполномоченном учреждении при личном обращении, почтовым отправлением.

374. Предоставление услуги, по выбору заявителя, возможно независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) или места нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц).

3.11. Описание варианта 9

375. Результатом предоставления варианта 9 является Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства об оформлении и выдаче дубликата лицензии на пользование недрами и дубликат лицензии на пользование недрами (за исключением лицензий, зарегистрированных после 01 января 2022).

376. Перечень административных процедур для варианта:

а) прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) рассмотрение документов, формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги (при необходимости);

в) принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги;

д) выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю.

377. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 25 рабочих дней.

3.11.1. Прием и регистрация документов, необходимых для получения государственной услуги

378. Основанием для начала исполнения административных процедур является поступление в Министерство Заявки и следующих документов, предоставленных для получения государственной услуги:

а) Заявка о предоставлении Государственной услуги по форме, приведенной в приложении 10 настоящего Административного регламента;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

в) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителем Заявителя;

д) учредительные документы (в случае обращения юридического лица);

379. Заявка о предоставлении Государственной услуги, а также прилагаемые к ней документы не должны содержать:

- ЭП, не принадлежащую Заявителю или представителю Заявителя;
- подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Государственной услуги;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивной Заявки на портале НП (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);
- электронных образов документов, представленных посредством портала НП, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документов и (или) распознать реквизиты документов.

380. В случае если для предоставления Государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Государственной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

381. Заявка и документы, указанные в приложении 11 настоящего Административного регламента, могут быть доставлены Заявителем в Министерство непосредственно или направлены почтовым отправлением.

382. Способами установления личности (идентификации) Заявителя является собственноручная подпись Заявителя, представителя Заявителя – соответствующая доверенность.

383. Специалист Министерства, ответственный за прием корреспонденции:

принимает Заявку и документы путем проставления на Заявке регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы;

передает принятый комплект документов в управление природных ресурсов и экологии для назначения ответственного исполнителя в Уполномоченном органе.

384. Заявка подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства, используемой в Министерстве.

385. Регистрация Заявки и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее получения Министерством.

386. Общий срок административного действия по приему и регистрации Заявки и документов составляет не более пятнадцати минут на каждого Заявителя.

387. Результатом указанной административной процедуры является зарегистрированная Заявка.

3.11.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

388. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги (кроме случаев выдачи лицензии на пользование недрами на участок недр местного значения, право пользования которым предоставлено по результатам аукциона), являются:

а) заявка на получение права пользования недрами подана с нарушением установленных требований, определенных Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 N 2395-1 "О недрах", подзаконными нормативно-правовых актами, настоящим Административным регламентом;

б) заявитель представил недостоверные сведения о себе.

389. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портале НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявки.

390. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и с указанием причин отказа направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявке, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за принятием такого решения.

391. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

392. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портал НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки.

393. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства с указанием причин отказа и направляется на почтовый адрес

или адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявке не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующего за принятием такого решения.

394. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

3.11.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, которые заявитель так же вправе подать самостоятельно

395. Перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, которые заявитель так же вправе подать самостоятельно:

а) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и справка о наличии (отсутствии) задолженности Заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при использовании недрами - в Федеральной налоговой службе;

б) сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины за предоставление Государственной услуги, - в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

396. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

397. Документы (сведения), указанные в пункте 396 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

3.11.4. Межведомственное электронное взаимодействие

398. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

а) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и справка о наличии (отсутствии) задолженности Заявителя

по уплате налоговых платежей, а также платежей при использовании недрами - в Федеральной налоговой службе;

б) сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины за предоставление Государственной услуги, - в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

3.11.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

399. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрены.

400. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги, являются:

а) заявитель не представил доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

б) при предоставлении заявителю права пользования недрами не будут соблюдены антимонопольные требования;

в) сведения о заявителе содержатся в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

401. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его почтовым отправлением в Министерство или обратившись в Министерство лично, либо посредством портала НП. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

402. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с заявкой после устранения оснований, указанных в пункте 401 настоящего Административного регламента.

3.11.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

403. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

404. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом Министерства, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) либо в случае направления заявления посредством ЕПГУ - в автоматизированном режиме - системой.

405. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в соответствии с пунктом 13 настоящего Административного регламента.

406. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в случае неисполнения условий и оснований, указанных в вариантах предоставления государственной услуги

407. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным учреждением, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 10 рабочих дней.

408. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист уполномоченного учреждения, должностное лицо в соответствии с пунктом 6 настоящего Административного регламента оформляет:

решение о предоставлении государственной услуги;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.11.7. Получение дополнительных сведений от заявителей

409. Заявитель вправе предоставить дополнительные обосновывающие или подтверждающие документы и (или) информацию в процессе предоставления государственной услуги.

410. Срок, необходимый для предоставления таких документов и (или) информации не установлен.

411. Необходимость приостановления предоставления государственной услуги, при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений, не предусмотрена.

3.11.8. Предоставление результата государственной услуги

412. Ответственный исполнитель Уполномоченного органа в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения обеспечивает оформление и государственную регистрацию лицензии на право пользования участком недр местного значения.

413. Результат предоставления государственной услуги формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, документа на бумажном носителе, заверенного электронной цифровой подписью и печатью уполномоченного учреждения, и может быть получен по выбору заявителя посредством ЕПГУ, в уполномоченном учреждении при личном обращении, почтовым отправлением.

414. Предоставление услуги, по выбору заявителя, возможно независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) или места нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц).

3.12. Описание варианта 10

415. Результатом предоставления варианта 10 является зарегистрированная лицензия на пользование недрами субъекту предпринимательской деятельности, получившему право пользования участком недр местного значения на территории Республики Алтай по результатам аукциона, признанному победителем аукциона, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии.

416. Перечень административных процедур для варианта:

а) прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) рассмотрение документов, формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги (при необходимости);

в) принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги;

д) выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю.

417. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 рабочих дней.

3.11.1. Прием и регистрация документов, необходимых для получения государственной услуги

418. Основанием для начала исполнения административных процедур является поступление в Министерство Заявки и следующих документов, предоставленных для получения государственной услуги:

а) заявка о предоставлении Государственной услуги по форме, приведенной в приложении 11 настоящего Административного регламента;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

в) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя;

д) учредительные документы (в случае обращения юридического лица).

419. Заявка о предоставлении Государственной услуги по форме, приведенной в приложении 11 настоящего Административного регламента, и прилагаемые к ней документы не должны содержать:

- ЭП, не принадлежащую Заявителю или представителю Заявителя;

- подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Государственной услуги;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивной Заявки на портале НП (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

- электронных образов документов, представленных посредством портала НП, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документов и (или) распознать реквизиты документов;

3.11.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

420. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги (кроме случаев выдачи лицензии на пользование недрами на участок недр местного значения, право пользования которым предоставлено по результатам аукциона), являются:

- а) заявка на получение права пользования недрами подана с нарушением установленных требований, определенных Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 N 2395-1 "О недрах", подзаконными нормативно-правовых актами, настоящим Административным регламентом;

- б) заявитель представил недостоверные сведения о себе.

421. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портале НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявки.

422. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и с указанием причин отказа направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в Заявке, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за принятием такого решения.

423. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

424. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в

личный кабинет Заявителя на портал НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки.

425. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства с указанием причин отказа и направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявке не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующего за принятием такого решения.

426. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

3.11.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, которые заявитель так же вправе подать самостоятельно

427. Перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, которые заявитель так же вправе подать самостоятельно:

а) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и справка о наличии (отсутствии) задолженности Заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при использовании недрами - в Федеральной налоговой службе;

б) сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины за предоставление Государственной услуги, - в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

в) сведения о лицензии на производство маркшейдерских работ - в Сибирском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору через реестр сведений о лицензиях, представленных в соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

г) сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документов об образовании и (или) о квалификации, выданных в 1992–1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, - в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки через Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

428. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или

организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

429. Документы (сведения), указанные в пункте 428 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

3.11.4. Межведомственное электронное взаимодействие

430. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

а) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и справка о наличии (отсутствии) задолженности Заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при использовании недрами - в Федеральной налоговой службе;

б) сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины за предоставление Государственной услуги, - в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

в) сведения о лицензии на производство маркшейдерских работ - в Сибирском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору через реестр сведений о лицензиях, представленных в соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

г) сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документов об образовании и (или) о квалификации, выданных в 1992–1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, - в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки через Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

3.11.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

431. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрены.

432. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги, являются:

а) заявитель не представил доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

б) при предоставлении заявителю права пользования недрами не будут соблюдены антимонопольные требования;

в) сведения о заявителе содержатся в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

433. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его почтовым отправлением в Министерство или обратившись в Министерство лично, либо посредством портала НП. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

434. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с заявкой после устранения оснований, указанных в пункте 433 настоящего Административного регламента.

3.11.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

435. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

436. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом Министерства, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) либо в случае направления заявления посредством ЕПГУ - в автоматизированном режиме - системой.

437. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в соответствии с пунктом 13 настоящего Административного регламента.

438. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в случае неисполнения условий и оснований, указанных в вариантах предоставления государственной услуги

439. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным учреждением, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 10 рабочих дней.

440. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист уполномоченного учреждения, должностное лицо в соответствии с пунктом 6 настоящего Административного регламента оформляет:

решение о предоставлении государственной услуги;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.11.7. Получение дополнительных сведений от заявителей

441. Заявитель вправе предоставить дополнительные обосновывающие или подтверждающие документы и (или) информацию в процессе предоставления государственной услуги.

442. Срок, необходимый для предоставления таких документов и (или) информации не установлен.

443. Необходимость приостановления предоставления государственной услуги, при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений, не предусмотрена.

3.11.8. Предоставление результата государственной услуги

444. Ответственный исполнитель Уполномоченного органа в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения обеспечивает оформление и государственную регистрацию лицензии на право пользования участком недр местного значения.

445. Результат предоставления государственной услуги формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, документа на бумажном носителе, заверенного электронной цифровой подписью и печатью уполномоченного учреждения, и может быть получен по выбору заявителя посредством ЕПГУ, в уполномоченном учреждении при личном обращении, почтовым отправлением.

446. Предоставление услуги, по выбору заявителя, возможно независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) или места нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц).

IV. Иные требования к предоставлению государственной услуги

447. Иные требования к предоставлению государственной услуги, предусмотренные федеральным законодательством, отсутствуют.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ,
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации. Юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности. Индивидуальный предприниматель непосредственно.

Таблица 2. Варианты предоставления государственной услуги не зависимо от значений признака заявителя

№ варианта	Варианты предоставления государственной услуги не зависимо от значений признака заявителя
1.	Предоставление права пользования участком недр для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых на участке недр местного значения, включенного в перечень участков недр местного значения
2.	Предоставление права пользования участком недр для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом в случае, если участок недр местного значения, содержащий месторождение общераспространенных полезных ископаемых, включен в перечень участков недр местного значения, утвержденный Министерством, и Заявка подана Заявителем не позднее 6 (шести) месяцев с даты получения свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на соответствующем участке недр местного значения
3.	Предоставление права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ

№ варианта	Варианты предоставления государственной услуги не зависимо от значений признака заявителя
4.	Предоставление права пользования участком недр местного значения строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, за исключением подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I - V классов опасности, хранилищ углеводородного сырья (далее - подземные сооружения местного и регионального значения, не связанные с добычей полезных ископаемых), и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых
5.	Предоставление права пользования участком недр местного значения для краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено
6.	Прекращение (досрочное прекращение) права пользования участком недр местного значения и снятие с государственного учета лицензии на пользование недрами, приостановление права пользования участком недр местного значения
7.	Внесение изменений в лицензию на пользование недрами и зарегистрированные изменения в лицензию на пользование недрами.
8.	Переоформлении лицензии на пользование недрами и зарегистрированная лицензия на пользование недрами
9.	Оформление и выдача дубликата лицензии на пользование недрами и дубликат лицензии на пользование недрами (за исключением лицензий, зарегистрированных после 01.01.2022)
10.	Зарегистрированная лицензия на пользование недрами субъекту предпринимательской деятельности, получившему право пользования участком недр местного значения на территории Республики Алтай по результатам аукциона, признанному победителем аукциона, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту

Форма
Заявки о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с пунктом 13
Административного регламента

В Министерство природных ресурсов
и экологии Республики Алтай

Заявка

о предоставлении права пользования участком недр местного значения и об оформлении,
государственной регистрации и выдаче
лицензии на право пользование недрами

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

_____ (для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;

_____ для индивидуальных предпринимателей или иностранных граждан - Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____
(должность, Ф.И.О.)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____

Фактический адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Факс: _____

Адрес эл. почты: _____

ОГРН/ОГРНИП/ _____

ИНН: _____

ОКАТО/ОКТМО _____

Прошу предоставить право пользования участком недр местного значения, оформить, зарегистрировать и выдать лицензию на пользование недрами.

Целевое назначение и вид работ: _____

(геологическое изучение/разведка и добыча/строительство и эксплуатация подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых)

Вид(ы) общераспространенного(ых) полезного(ых) ископаемого(ых):

_____ (указывается в соответствии с утвержденным перечнем общераспространенных полезных ископаемых по Республике Алтай)

Наименование участка недр местного значения: _____

Площадь участка недр местного значения: _____ га.

Участок недр расположен: _____

(муниципальный (городской) округ, муниципальный район, поселение, населенный пункт)

Наименование, дата и номер свидетельства об установлении факта открытия
Месторождения

_____ (заполняется в случае обращения за получением права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 13 Административного регламента)

Предполагаемый объем добычи общераспространенных полезных ископаемых:

от ____ до ____ кубических метров в год (разница минимальной и максимальной величины предполагаемого объема добычи должна составлять не более 20% от среднего предполагаемого уровня добычи общераспространенных полезных ископаемых в год)

(заполняется в случае обращения за получением права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых)

Срок предоставления права до:

(указывается желаемая дата окончания срока действия лицензии на пользование недрами: дд/мм/гггг, с учетом требований статьи 10 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 № 2395-1 "О недрах")



достоверность представленной информации подтверждаю

должность Заявителя
при наличии должности

подпись Заявителя

Ф.И.О. Заявителя

наименование и реквизиты
документа, подтверждающего
полномочия Заявителя
на подписание Заявки

печать
(при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту

Форма
Заявки о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с пунктом 14
Административного регламента

В Министерство природных ресурсов
и экологии Республики Алтай

Заявка

о прекращении (досрочном прекращении) права пользования
участком недр местного значения и снятия с государственного
учета лицензии на право пользование недрами

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

_____.
(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;

_____.
для индивидуальных предпринимателей или иностранных граждан - Ф.И.О., данные документа,
удостоверяющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____.
(должность, Ф.И.О.)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____.

Фактический адрес: _____.

Контактные телефоны: _____.

Факс: _____.

Адрес эл. почты: _____.

ОГРН/ОГРНИП: _____.

ИНН: _____.

ОКАТО/ОКТМО _____.

Прошу _____
(прекратить/досрочно прекратить - нужное указать)

право пользования участком недр местного значения и снять с государственного учета лицензию
на пользование недрами.

Реквизиты лицензии на пользование недрами: _____.
(серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Вид и целевое назначение работ: _____.
(указывается в соответствии с лицензией)

Наименование участка недр: _____.
местного значения (указывается в соответствии с лицензией)

Площадь участка недр местного значения: _____ га.

Участок недр расположен: _____.
(указывается в соответствии с лицензией)

Основание прекращения (досрочного прекращения) права пользования участком недр местного
значения:

_____.
(указывается основание в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от
21 февраля 1992 № 2395-1 "О недрах")

Дата прекращения (досрочного прекращения) права пользования участком недр местного
значения (с учетом условий пользования недрами к лицензии на пользование недрами и
требований статьи 21 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 № 2395-1 "О недрах"):

Дата прекращения (досрочного прекращения) права пользования участком недр местного значения (с учетом условий пользования недрами к лицензии на пользование недрами и требований статьи 21 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 № 2395-1 "О недрах"):

с _____.
(дд/мм/гггг)

должность Заявителя -
при наличии должности

подпись Заявителя

Ф.И.О. Заявителя

печать

наименование и реквизиты
документа, подтверждающего
полномочия Заявителя
на подписание Заявки

(при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту

Форма
Заявки о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с пунктом 14 настоящего Административного регламента

В Министерство природных ресурсов
и экологии Республики Алтай

Заявка
о приостановлении права пользования участком недр местного значения

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;

для индивидуальных предпринимателей или иностранных граждан - Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____
(должность, Ф.И.О.)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____

Фактический адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Факс: _____

Адрес эл. почты: _____

ОГРН/ОГРНИП: _____

ИНН: _____

ОКАТО/ОКТМО _____

Прошу приостановить право пользования участком недр местного значения.

Реквизиты лицензии на пользование недрами: _____

(серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Вид и целевое назначение работ: _____
указывается в соответствии с лицензией)

Наименование участка недр местного значения: _____

(указывается в соответствии с лицензией)

Площадь участка недр местного значения: _____ га
(указывается в соответствии с лицензией)

Участок недр расположен: _____
(указывается в соответствии с лицензией)

Основание приостановления права пользования участком недр местного значения:

(указывается основание в соответствии со статьей 20.1 Закона Российской Федерации от февраля 1992 № 2395-1 "О недрах")

Период приостановления права пользования участком недр местного значения:

с _____ до _____
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Период приостановления права пользования участком недр местного значения:

с _____ до _____.
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

_____	_____	_____
должность Заявителя - при наличии должности	подпись Заявителя	Ф.И.О. Заявителя
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия Заявителя на подписание Заявки	печать (при наличии печати)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту

Форма
Заявки о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с пунктом 14
Административного регламента

В Министерство природных ресурсов
и экологии Республики Алтай

Заявка
об ограничении права пользования участком недр местного значения

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

_____ (для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму);

_____ (для индивидуальных предпринимателей или иностранных граждан - Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____ (должность, Ф.И.О.)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____

Фактический адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Факс: _____.

Адрес эл. почты: _____.

ОГРН/ОГРНИП: _____.

ИНН: _____.

ОКАТО/ОКТМО _____.

Прошу ограничить право пользования участком недр местного значения.

Реквизиты лицензии на пользование недрами: _____ (серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Вид и целевое назначение работ: _____ (указывается в соответствии с лицензией)

Наименование участка недр местного значения: _____ (указывается в соответствии с лицензией)

Площадь участка недр местного значения: _____ га (указывается в соответствии с лицензией)

Участок недр расположен: _____ (указывается в соответствии с лицензией)

Основание приостановления права пользования участком недр местного значения:

(указывается основание в соответствии со статьей 20.2 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 № 2395-1 "О недрах")

Период ограничения права пользования участком недр местного значения:

с _____ до _____
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

должность Заявителя -
при наличии должности

подпись Заявителя
печать
(при наличии печати)

Ф.И.О. Заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту

Форма
Заявки о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с пунктом 14
Административного регламента

В Министерство природных ресурсов
и экологии Республики Алтай

Заявка
о восстановлении права пользования участком недр местного значения

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

_____.
(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;

_____.
(для индивидуальных предпринимателей или иностранных граждан - Ф.И.О.,
данные документа, удостоверяющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____.
(должность, Ф.И.О.)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____.

Фактический адрес: _____.

Контактные телефоны: _____.

Факс: _____.

Адрес эл. почты: _____.

ОГРН/ОГРНИП: _____.

ИНН: _____.

ОКАТО/ОКТМО: _____.

Прошу восстановить право пользования участком недр местного значения.

Реквизиты лицензии на пользование недрами: _____.
(серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Вид и целевое назначение работ: _____.
(указывается в соответствии с лицензией)

Наименование участка недр местного значения: _____.
(указывается в соответствии с лицензией)

Площадь участка недр местного значения: _____ га.
(указывается в соответствии с лицензией)

Участок недр расположен: _____.
(указывается в соответствии с лицензией)

Основание восстановления права пользования участком недр местного значения:

_____.

Дата восстановления права пользования участком недр местного значения:

с _____.
(дд/мм/гггг)

_____.
должность Заявителя -
при наличии должности

_____.
подпись Заявителя

_____.
Ф.И.О. Заявителя

_____.
печать
(при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту

Форма
Заявки о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с пунктом 15 настоящего
Административного регламента

В Министерство природных ресурсов
и экологии Республики Алтай

Заявка
о продлении срока приостановления или ограничения права
пользования участком недр местного значения

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

_____ (для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму)

_____ (для индивидуальных предпринимателей или иностранных граждан - Ф.И.О.,
данные документа, удостоверяющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____ (должность, Ф.И.О.)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____

Фактический адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Факс: _____

Адрес эл. почты: _____

ОГРН/ОГРНИП: _____

ИНН: _____

ОКАТО/ОКТМО: _____

Прошу продлить срок _____ (приостановления/ограничения - нужное указать)

права пользования участком недр местного значения.

Реквизиты лицензии на пользование недрами: _____ (серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Вид и целевое назначение работ: _____ (указывается в соответствии с лицензией)

Наименование участка недр местного значения: _____ (указывается в соответствии с лицензией)

Площадь участка недр местного значения: _____ га (указывается в соответствии с лицензией)

Участок недр расположен: _____ (указывается в соответствии с лицензией)

Основание продления срока: _____ (приостановления/ограничения - нужное указать)

права пользования участком недр местного значения: _____

_____ (указывается основание в соответствии со статьями 20.1, 20.2 Закона
Российской Федерации от 21 февраля 1992 № 2395-1 "О недрах")

Период продления срока: с _____ до _____ (дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

должность Заявителя - при наличии должности	подпись Заявителя печать (при наличии печати)	Ф.И.О. Заявителя
--	---	------------------

Приложение № 8
к Административному регламенту

Форма
Заявки о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с пунктом 15 настоящего
Административного регламента

В Министерство природных ресурсов
и экологии Республики Алтай

Заявка
о внесении изменений в лицензию на пользование недрами

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

_____ (для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму)

_____ (для индивидуальных предпринимателей или иностранных граждан - Ф.И.О.,
данные документа, удостоверяющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____
(должность, Ф.И.О.)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____

Фактический адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Факс: _____

Адрес эл. почты: _____

ОГРН/ОГРНИП: _____

ИНН: _____

ОКАТО/ОКТМО: _____

Прошу внести изменения в лицензию на пользование недрами.

Реквизиты лицензии на пользование недрами: _____
(серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Вид и целевое назначение работ: _____
(указывается в соответствии с лицензией)

Наименование участка недр местного значения: _____
(указывается в соответствии с лицензией)

Площадь участка недр местного значения: _____ га
(указывается в соответствии с лицензией)

Участок недр расположен: _____
(указывается в соответствии с лицензией)

Основание внесения изменений в лицензию на пользование недрами: _____

_____ (указывается основание в соответствии со статьей 12.1 Закона Российской
Федерации от 21 февраля 1992 № 2395-1 "О недрах")

печать (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту

Форма
Заявки о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с пунктом 16 настоящего
Административного регламента

В Министерство природных ресурсов
и экологии Республики Алтай

Заявка
о переоформлении лицензии на право пользование недрами

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

_____ (для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;

_____ для индивидуальных предпринимателей или иностранных граждан - Ф.И.О.,
данные документа, удостоверяющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____ (должность, Ф.И.О.)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____

Фактический адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Факс: _____

Адрес эл. почты: _____

ОГРН/ОГРНИП: _____

ИНН: _____

ОКАТО/ОКТМО: _____

Прошу переоформить лицензию на пользование недрами, выданную

_____ (для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма;

_____ для индивидуального предпринимателя - Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность)

Реквизиты лицензии на пользование недрами: _____ (серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Целевое назначение и вид работ: _____ (указывается в соответствии с лицензией)

Наименование участка недр местного значения: _____ (указывается в соответствии с лицензией)

Площадь участка недр местного значения: _____ га (указывается в соответствии с лицензией)

Участок недр расположен: _____ (указывается в соответствии с лицензией)

Основание переоформления лицензии на пользование недрами: _____

_____ (указывается основание в соответствии со статьей 17.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 № 2395-1 "О недрах")

Заявитель _____ (для юридических лиц - полное или сокращенное наименование, для индивидуального предпринимателя - Ф.И.О.)

обязуется в полном объеме принять на себя выполнение условий пользования недрами,
предусмотренных лицензией на пользование недрами:

(серия, номер, вид лицензии, дата ее государственной регистрации)

должность Заявителя -
при наличии должности

подпись Заявителя
печать
(при наличии печати)

Ф.И.О. Заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ №10
к Административному регламенту

Форма
Заявки о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с пунктом 17 настоящего
Административного регламента

В Министерство природных ресурсов
и экологии Республики Алтай

Заявка
об оформлении и выдачи дубликата лицензии на пользование недрами

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

_____.
(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;

_____.
(для индивидуальных предпринимателей или иностранных граждан - Ф.И.О., данные документа,
удостоверяющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____.
(должность, Ф.И.О.)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____.

Фактический адрес: _____.

Контактные телефоны: _____.

Факс: _____.

Адрес эл. почты: _____.

ОГРН/ОГРНИП: _____.

ИНН: _____.

ОКАТО/ОКТМО: _____.

Прошу оформить и выдать дубликат лицензии на пользование недрами.

Реквизиты лицензии на пользование недрами: _____.
(серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Вид и целевое назначение работ: _____.
(указывается в соответствии с лицензией)

Наименование участка недр местного значения: _____.
(указывается в соответствии с лицензией)

Площадь участка недр местного значения: _____ га
(указывается в соответствии с лицензией)

Участок недр расположен: _____.
(указывается в соответствии с лицензией)

_____.
должность Заявителя -
при наличии должности

_____.
подпись Заявителя

_____.
Ф.И.О. Заявителя

_____.
печать
(при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Административному регламенту

Форма
Заявки о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 18 настоящего
Административного регламента

В Министерство природных ресурсов
и экологии Республики Алтай

Заявка

на выдачу лицензии пользования недрами на участок недр местного значения, право пользования которым предоставлено по результатам аукциона, признанному победителем аукциона, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

_____.
(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;
_____.
для индивидуальных предпринимателей или иностранных граждан - Ф.И.О., данные документа,
удостоверяющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____.
(должность, Ф.И.О.)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____.

Фактический адрес: _____.

Контактные телефоны: _____.

Факс: _____.

Адрес эл. почты: _____.

ОГРН/ОГРНИП: _____.

ИНН: _____.

ОКАТО/ОКТМО: _____.

Прошу выдать лицензию на пользование недрами по результатам аукциона

(дата и номер аукциона)

Наименование участка недр местного значения: _____.

Площадь участка недр местного значения: _____ га

Участок недр расположен: _____.
(муниципальный (городской округ) район, поселение, населенный пункт)

Прошу оформить лицензию на _____.
(Ф.И.О., должность (при наличии) Заявителя)

_____.
должность Заявителя -
при наличии должности

_____.
подпись Заявителя
печать
(при наличии печати)

_____.
Ф.И.О. Заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Административному регламенту

Форма перечня технических средств
На бланке Заявителя

Перечень технических средств, необходимых для проведения работ, связанных с использованием недрами, находящихся в распоряжении

(наименование Заявителя либо наименование лица, с которым Заявителем заключен договор подряда, указанный в пункте 10.2 Административного регламента, необходимый для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр)

	Наименование технического средства	Краткие технические характеристики технического средства	Наименование, реквизиты документов, подтверждающих принадлежность транспортного средства заявителю либо лицу, с которым Заявителем заключен договор подряда

должность Заявителя -
при наличии должности

подпись Заявителя

Ф.И.О. Заявителя

печать
(при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Административному регламенту

Форма перечня квалифицированных специалистов
На бланке Заявителя

Перечень квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами

(наименование Заявителя либо наименование лица, с которым Заявителем заключен договор подряда, указанный в пункте 10.2 Административного регламента, необходимый для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр - в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр)

Ф.И.О. специалиста	Должность (при наличии должности)	Наименование, дата и номер документа об образовании

должность Заявителя -
при наличии должности

подпись Заявителя

Ф.И.О. Заявителя

печать
(при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Административному регламенту

Форма
обязательства заключить договоры, необходимые для проведения
работ, связанных с использованием недр, после получения
лицензии на пользование недрами
На бланке Заявителя

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Заявитель _____
(указывается полное наименование, в том числе организационно-правовая форма)

в лице _____, действующий на основании
(указывается Ф.И.О. и должность (при наличии должности))

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия Заявителя)

обязуется до начала проведения работ, связанных с использованием недр, заключить договоры с лицами, обладающими правом проведения таких работ, а также достаточными для их проведения техническими, технологическими средствами и квалифицированными специалистами, для эффективного и безопасного проведения следующих работ <*>:

- разработка технического проекта и (или) иной проектной документации;
- работы по оценке запасов общераспространенных полезных ископаемых и подготовке отчета по оценке запасов;
- проведение лабораторных исследований качества общераспространенных полезных ископаемых;
- маркшейдерского обеспечения участка недр;
- иные договоры на проведение работ на участке недр:

_____ (указываются иные виды работ)

должность Заявителя - при наличии должности	подпись Заявителя	Ф.И.О. Заявителя
	печать (при наличии печати)	

<*> Необходимо указать тот вид работ, которые планируются к осуществлению на участке недр, предоставляемом в пользование.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Административному регламенту

Форма

обязательства о выполнении мероприятий по консервации или ликвидации горных выработок, рекультивации земель, нарушенных при пользовании недрами, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, до даты прекращения (досрочного прекращения) права пользования недрами

На бланке Заявителя

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Заявитель _____

(указывается полное наименование, в том числе организационно-правовая форма)

в лице _____, действующий на основании

(указывается Ф.И.О. и должность (при наличии должности))

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия Заявителя)

обязуется до даты прекращения (досрочного прекращения) <*> права

пользования недрами выполнить мероприятия по: _____

(указать наименование мероприятий)

в соответствии с: _____.

(указать наименование технического проекта или иной проектной документации, согласованной Министерством)

_____ должность Заявителя -
при наличии должности

_____ подпись Заявителя

_____ Ф.И.О. Заявителя

печать

(при наличии печати)

<*> Необходимо указать "прекращение" либо "досрочное прекращение" права пользования недрами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Административному регламенту

Форма

перечня мероприятий, которые должен провести Заявитель для устранения причин, вызвавших приостановление (ограничение) права пользования участком недр местного значения, порядок и сроки их проведения

На бланке Заявителя

Перечень мероприятий, которые должен провести Заявитель для устранения причин, вызвавших приостановление (ограничение) права пользования участком недр местного значения, порядок и сроки их проведения

	Наименование планируемого мероприятия	Описание и порядок проведения	Планируемые сроки проведения
			С дд/мм/гггг по дд/мм/гггг
			С дд/мм/гггг по дд/мм/гггг
			С дд/мм/гггг по дд/мм/гггг
			С дд/мм/гггг по дд/мм/гггг
			С дд/мм/гггг по дд/мм/гггг

должность Заявителя -

подпись Заявителя
при наличии должности

Ф.И.О. Заявителя

печать
(при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к Административному регламенту

Форма

отчета о выполнении приказа Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр в части выполнения мероприятий, которые должны были быть проведены для устранения причин, вызвавших приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения, с приложением подтверждающих документов и (или) документов, подтверждающих невозможность выполнения в установленный срок мероприятий, указанных в приказе Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр

На бланке Заявителя

Отчет

о выполнении приказа Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр в части выполнения мероприятий, которые должны были быть проведены для устранения причин, вызвавших приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения, с приложением подтверждающих документов и (или) документов, подтверждающих невозможность выполнения в установленный срок мероприятий, указанных в приказе Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр

	ссылка на пункт приказа Министерства	Сведения об их исполнении и (или) невозможности исполнения в сроки, установленные приказом, с указанием причин невозможности их исполнения

Приложение:
документы, подтверждающие выполнение приказа, указанных в перечне на _____ л.

должность Заявителя -
при наличии должности

подпись Заявителя

Ф.И.О. Заявителя

печать
(при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к Административному регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ,
СОСТАВЛЯЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

Список изменяющих документов

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя

**1. Регистрация Заявки и документов, необходимых для предоставления
Государственной услуги**

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Максимальный срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Министерство	Регистрация Заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	1 рабочий день	30 минут	Поступление заявки от заявителя	Заявка и прилагаемые документы подаются Заявителем лично или почтовым отправлением в Министерство, либо в электронной форме посредством портала НП. Результатом административного действия является регистрация должностным лицом Министерства Заявки о предоставлении Государственной услуги

**2. Формирование и направление межведомственных
информационных запросов в органы (организации),
участвующие в предоставлении Государственной услуги**

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Максимальный срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Министерство	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов, организаций, направление запроса(ов) (за исключением оснований, предусмотренных в пп. «д» п. 13 Административного регламента)	Тот же рабочий день	30 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Должностное лицо Министерства не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации Заявки формирует и направляет межведомственный(ые) информационный(ые) запрос(ы), если отсутствуют документы, предусмотренные в подразделе 11 Административного регламента, и они необходимы для предоставления Государственной услуги. Результатом административного действия является направление межведомственного(ых) информационного(ых) запроса(ов). Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата запроса(ов)	7 рабочий день	30 минут		По истечении 7 рабочих дней со дня направления межведомственного(ых) информационного(ых) запроса(ов) должностным лицом Министерства Проверка проверяется наличие поступления ответа на межведомственный(ые) информационный(ые) запрос(ы). Результатом административного действия является наличие или отсутствие ответа(ов) на межведомственный(ые) информационный(ые) запрос(ы). Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

2.1. Прием Заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Место выполнения процедур/используемая ИС	Административные действия	Максимальный срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Портал НП/Министерство	Решение вопроса о приеме Заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги и проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Государственной услуги, а также проверка на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме Заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	4 рабочих дня	180 минут	Соответствие представленных заявителем Заявки и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Представленные Заявка и прилагаемые документы, проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, согласно подразделу 10 Административного регламента, а также на наличие или отсутствие предусмотренных подразделом 11 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, либо при наличии оснований для отказа в приеме документов, должностное лицо Министерства отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Административного регламента, о чем заявитель уведомляется лично либо в личном кабинете на портале НП не позднее следующего рабочего дня. Результатом административного действия является прием либо отказ в приеме документов для оказания государственной услуги

3. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги

Место выполнения процедур/используемая ИС	Административные действия	Максимальный срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Министерство/ФГИС "АСЛН"	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги	До 16 рабочих дней (пп. «а» п. 13 Административного регламента); до 4 рабочих дня (пп. «б» - «г» п. 13 Административного регламента); 1 рабочий день (пп. «д» п. 13 Административного регламента).	180 минут	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным Регламентом	Должностное лицо Министерства на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Государственной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления Государственной услуги и формирует проект решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении на основании подраздела 13 Административного регламента. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, принятие решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении

(в ред. Приказа Минприроды Алтайского края от 21.2024 N 1381)

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги

Место выполнения процедур/используемая ИС	Административные действия	Максимальный срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Министерство/ФГИС "АСЛН"	Подготовка и согласование проекта решения (за исключением оснований, предусмотренного в пп.	До 14 рабочих дней (пп. «а» - «б» п. 13 Административного регламента); До 7 рабочих дней	90 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному	Должностное лицо Министерства подготавливает и направляет на рассмотрение уполномоченным должностным лицам Министерства проект решения на предмет соответствия требованиям Административного

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Максимальный срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
	6.1.6 п. 6.1 Административного регламента)	(пп. «б» - «г» п. 13 Административного регламента)		регламенту	регламента, полноты и качества предоставления Государственной услуги, а также на осуществление контроля сроков предоставления Государственной услуги. Подписанный проект решения о предоставлении или письмо об отказе в предоставлении Государственной услуги направляется должностному лицу Министерства для направления результата предоставления Государственной услуги Заявителю. Результатом административного действия является утверждение и подписание решения о предоставлении Государственной услуги или письмо об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении Министерством

5. Оформление, государственная регистрация и выдача результата предоставления Государственной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Максимальный срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ФГИС "АСЛН"/портал НП	Оформление и регистрация результата предоставления Государственной услуги	До 18 рабочих дней (пп. «а» п. 13 Административного регламента); до 7 рабочих дней (пп. «в»- «г» п. 13 Административного регламента); до 5 рабочих дней (пп. «д» п. 13 Административного регламента);	180 минут	Соответствие результата требованиям законодательства Российской Федерации	Должностное лицо Министерства оформляет результат в электронной форме в виде файлов в формате XML с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в ФГИС "АСЛН" по форме, установленной в соответствии с частью четвертой статьи 12.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 N 2395-1 "О недрах" и направляет на согласование уполномоченному должностному лицу Министерства с использованием специализированного программного обеспечения. После завершения процедуры согласования, лицензия на право пользования недрами в форме электронного документа направляется для подписания руководителю структурного подразделения Министерства с использованием специализированного программного обеспечения. Руководитель структурного подразделения Министерства подписывает результат в форме электронного документа усиленной квалифицированной ЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи". Подписанный результат в форме электронного документа направляется с использованием специализированного программного обеспечения для государственной регистрации посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на право пользования недрами, предусмотренный статьей 28 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 N 2395-1 "О недрах". Результатом административного действия является внесение записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на право пользования недрами. Результат фиксируется в ФГИС "АСЛН"
(в ред. Приказа Минприроды Алтайского края от 21.11.2024 N 1381)					
	Направление результата предоставления Государственной услуги Заявителю	2 рабочих дня	30 минут	Соответствие результата требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо Министерства направляет результат предоставления Государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Министерства в личный кабинет на портал НП. Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Государственной услуги в личном кабинете на портале НП. Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Государственной услуги. Результат фиксируется в ФГИС "АСЛН", личном кабинете на портале НП