



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(АДМИНИСТРАЦИЯ)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШЧЫЗЫНЫН
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ
(АДМИНИСТРАЦИЯ)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 27 февраля 2026 г. № 31

г. Горно-Алтайск

Об утверждении форм документов для проведения ежегодного конкурса «Лучший специалист в сфере местного самоуправления в Республике Алтай», а также критериев и шкалы оценки участников этого ежегодного конкурса и признании утратившим силу приказа Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай от 10 февраля 2025 г. № 26

На основании постановления Правительства Республики Алтай от 31 октября 2023 г. № 420 «О проведении ежегодного конкурса «Лучший специалист в сфере местного самоуправления в Республике Алтай» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

форму заявки на участие в ежегодном конкурсе «Лучший специалист в сфере местного самоуправления в Республике Алтай»;

форму анкеты участника ежегодного конкурса «Лучший специалист в сфере местного самоуправления в Республике Алтай»;

форму конкурсной работы для участия в ежегодном конкурсе «Лучший специалист в сфере местного самоуправления в Республике Алтай»;

критерии и шкалу балльной оценки документов участников ежегодного конкурса «Лучший специалист в сфере местного самоуправления в Республике Алтай».

2. Признать утратившим силу приказ Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай от 10 февраля 2025 г. № 26 «Об утверждении форм документов для проведения ежегодного конкурса «Лучший специалист в сфере местного самоуправления в Республике Алтай», а также критериев и шкалы оценки участников этого ежегодного конкурса».

Руководитель

М.К. Жаворонков

УТВЕРЖДЕНА
приказом Администрации Главы
Республики Алтай
от 27 февраля 2026 г. № 31

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном конкурсе
«Лучший специалист в сфере местного самоуправления
в Республике Алтай» (форма)

Участник _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (должность (в том числе выборная), место работы (муниципальное образование)
представляет на ежегодный конкурс «Лучший специалист в сфере местного самоуправления в Республике Алтай» документы по номинации:

_____ (наименование номинации, предусмотренной пунктом 5 Положения о ежегодном конкурсе «Лучший
_____ специалист в сфере местного самоуправления в Республике Алтай», утвержденного постановлением

Правительства Республики Алтай от 31 октября 2023 г. № 420)

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Достоверность данных, отраженных в приложенных к настоящей заявке документам, подтверждаю

Подпись руководителя органа
местного самоуправления, в котором
осуществляет деятельность
участник конкурса

_____/_____
(подпись) (ФИО)

С условиями Конкурса
ознакомлен (а) и согласен (на)

Подпись участника конкурса

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Подпись должностного лица,
принявшего заявку

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20 ___ г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Администрации Главы
Республики Алтай
от 27 февраля 2026 г. № 31

АНКЕТА
участника ежегодного конкурса
«Лучший специалист в сфере местного самоуправления
в Республике Алтай»
(форма)¹

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения « ___ » _____ г.
Место работы _____
Должность _____
Адрес организации _____
Телефон (участника конкурса) _____
E-mail (участника конкурса) _____

Образование:²

Уровень образования	
Направление подготовки или специальность по диплому	
Квалификация по диплому	
Полное наименование учебного заведения	
Год окончания	

Дополнительное профессиональное образование за последние 3 года³:

Вид дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)	
Наименование программы (темы) обучения	
Квалификация (при присвоении)	
Полное наименование учебного заведения (организации)	
Год прохождения обучения	

Ученая степень, звание: _____
(например: кандидат наук, доктор наук и т.д. либо не имею)

¹ Анкета заполняется в печатном виде. Данные, отраженные в анкете используются для выставления баллов по установленным критериям оценки. Полнота, правильность и корректность внесения сведений в анкету оцениваются в соответствии с критериями оценки.

² При наличии нескольких образований указываются все путем добавления дополнительных строк в данном разделе

³ При наличии нескольких указываются все путем добавления дополнительных строк в данном разделе.

Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (согласно трудовой книжке):

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

Стаж работы (указывается число полных лет и месяцев в формате ЛЛ лет и ММ месяцев):

Общий трудовой стаж	
Стаж муниципальной службы	
Стаж в представляемом муниципальном образовании	
Стаж в занимаемой должности (общий срок исполнения полномочий)	

Основные (наиболее значимые) научные труды, публикации по вопросам профессиональной служебной деятельности (за последние 3 года):

(наименование, дата, издание)

Работа по методическому обеспечению по вопросам профессиональной служебной деятельности (разработка методических рекомендаций, чтение лекций на консультативных семинарах) (за последние 3 года):

Опыт участия (выступления) в конференциях, форумах, семинарах и т.д. (за последние 3 года):

Дата (период) участия	уровень (муниципальный, республиканский, региональный и т.д.)	наименование мероприятия	тематика	форма (участие/ выступление)

Опыт участия в конкурсах и соревнованиях (за последние 3 года):

Дата (период) участия	уровень (муниципальный, республиканский, всероссийский)	наименование конкурса, соревнования	Форма (участие/ призовое место)	Награды (медали, дипломы, грамоты, премии)

Награды (поощрения):

Дата награждения	Награды (поощрения)
	Государственные награды Российской Федерации
	Государственные награды Республики Алтай
	Иные награды и поощрения (ведомственные, муниципальные и т.д.)

Наличие дисциплинарных взысканий:

Дата применения дисциплинарного взыскания	
Дата снятия дисциплинарного взыскания	

Дата заполнения _____

Подпись _____

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Администрации Главы
 Республики Алтай
 от 27 февраля 2026 г. № 31

КОНКУРСНАЯ РАБОТА

для участия в ежегодном конкурсе «Лучший специалист в сфере местного самоуправления в Республике Алтай»
 (форма)⁴

1. Анкетные данные участника конкурса: фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность _____

2. Общие показатели муниципального образования, в котором осуществляет деятельность участник конкурса (далее – муниципальное образование):

уровень территориального управления - район, поселок, село или другое: _____;

административно-территориальное устройство местного самоуправления на территории муниципального образования, структура управления: _____;

численность сотрудников аппарата исполнительного (представительного) органа: _____;

площадь, занимаемая муниципальным образованием (кв. км/га): _____;

численность проживающего населения: _____;

другие специфические характеристики муниципального образования: _____

3. Направления работы, за которые лично отвечает участник конкурса:

исполнительно-распорядительная деятельность (подготовка и постановка задач, принятие и исполнение управленческих решений, согласование, анализ результатов): _____;

осуществление функций контроля: _____;

подготовка и организация мероприятий: _____;

финансовое и бюджетное планирование: _____;

решение проблем жилищной сферы и ЖКХ (жилищное строительство, эксплуатация жилищного фонда, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, уборка и благоустройство территории, вывоз ТБО и другое): _____;

совершенствовании нормативной правовой базы (участие в разработке правовых актов органа местного самоуправления (наиболее значимые): _____;

⁴ Для объективной и всесторонней оценки вклада участника конкурса в развитие представляемого муниципального образования в Республике Алтай участнику конкурса необходимо описать свою деятельность по предлагаемым вопросам (ответить необходимо на все вопросы, в том числе с отметкой «не осуществлялась» по направлениям работы которые конкурсант не осуществляет). Объем текста не должен превышать 10 страниц (формат .doc, объем – до 10 л., шрифт –TimesNewRoman, 14-ый кегль, 1,5-ый интервал). Данные, отраженные в конкурсной работе используются для выставления баллов по установленным критериям оценки. Полнота, правильность и корректность внесения сведений оцениваются в соответствии с критериями оценки.

участие в реализации республиканских проектов, программ, в организации соответствующих мероприятий: _____;

участие в реализации муниципальных проектов, программ, в организации соответствующих мероприятий: _____;

участие в работе республиканских и межведомственных рабочих групп, и комиссий: _____;

4. **Основные** должностные обязанности участника конкурса (не более 5): _____.

5. Практики муниципального управления, внедренные по инициативе участника конкурса: _____.

6. Достижения в деятельности участника конкурса за истекший год (краткое описание наиболее ярких достижений): _____.

7. Показатели муниципального образования в соответствии с номинацией, указанной в заявке на участие в ежегодном конкурсе «Лучший специалист в сфере местного самоуправления в Республике Алтай»:

«Экономика и финансы»

№ п/п	Показатели	Отчетный год (ОГ)	Год, предшествующий отчетному (ГПО)	Темп роста, отчетного года к предшествующему году (ТР) (%) (по формуле $ОГ/ГПО * 100 = ТР$)	Комментарий (при необходимости)
1	Объем налоговых и неналоговых доходов муниципального образования (тыс. руб.)				
2	Налоговые и неналоговые доходы муниципального образования на одного жителя муниципального образования (тыс. руб.)				
3	Доля налоговых и неналоговых доходов муниципального образования в общем объеме доходов бюджета муниципального образования (%)				

«Муниципальное хозяйство и системы жизнеобеспечения»

№ п/п	Показатели	Отчетный год (ОГ)	Год, предшествующий отчетному (ГПО)	Темп роста/снижения, отчетного года к предшествующему году (ТР/С) (%) (по формуле $\text{ОГ/ГПО} * 100 = \text{ТР/С}$)	Комментарий (при необходимости)
1	Объем денежных средств, потраченных на благоустройство муниципального образования, в расчете на одного жителя (тыс. руб.)				
2	Количество аварий на тепло-, водо-, электросетях				
3	Сумма причиненного ущерба в результате аварий на тепло-, водо-, электросетях (тыс. руб.)				
4	Объем ввода жилых домов (кв. метров)				

«Правовое, организационное, кадровое и документационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления»

№ п/п	Показатели	Отчетный год (ОГ)	Год, предшествующий отчетному (ГПО)	Темп роста/снижения, отчетного года к предшествующему году (ТР/С) (%) (по формуле $\text{ОГ/ГПО} * 100 = \text{ТР/С}$)	Комментарий (при необходимости)
1	Количество подготовленных проектов нормативных актов (иных документов) в течение года				
2	Количество нормативных актов, опротестованных прокуратурой в течение года				
3	Фактическое количество сотрудников, человек (на конец года)				

4	Доля сотрудников, прошедших повышение квалификации, от общей численности сотрудников (%)				
---	--	--	--	--	--

«Лучший руководитель сельского поселения»

№ п/п	Показатели	Отчетный год (ОГ)	Год, предшествующий отчетному (ГПО)	Темп роста, отчетного года к предшествующему году (ТР) (%) (по формуле $ОГ/ГПО * 100 = ТР$)	Комментарий (при необходимости)
1	Сумма денежных средств, потраченных на благоустройство муниципального образования, в расчете на одного жителя (тыс. руб.)				
2	Количество протоколов об административных правонарушениях, составленных администрацией муниципального образования				
3	Доля положительных заключений, полученных на нормативные правовые акты, включенные в регистр нормативных правовых актов, от общего числа направленных документов (%)				

«Лучший депутат представительного органа муниципального образования»

№ п/п	Показатели	Отчетный год (ОГ)	Год, предшествующий отчетному (ГПО)	Темп роста, отчетного года к предшествующему году (ТР) (%) (по формуле $ОГ/ГПО * 100 = ТР$)	Комментарий (при необходимости)

1	Количество проведенных встреч с избирателями (рассмотренные вопросы, результаты отразить в графе комментарии)				
2	Количество депутатских инициатив (запросов)				
3	Количество разработанных и (или) внесённых на рассмотрение представительного органа муниципального образования нормативных правовых актов				
4	Доля заседаний представительного органа муниципального образования, на которых принято участие, от общего количества проведенных заседаний (%)				

«Лучший староста сельского населенного пункта»

№ п/п	Показатели	Отчетный год (ОГ)	Год, предшествующий отчетному (ГПО)	Темп роста, отчетного года к предшествующему году (ТР) (%) (по формуле $ОГ/ГПО * 100 = ТР$)	Комментарий (при необходимости)
1	Доля мероприятий сельского поселения в Республике Алтай (сходы, собрания, конференции граждан), в которых принято участие, от общего количества проведенных (%)				
2	Количество обращений и предложений, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, направленных по результатам участия в сходах, собраниях, конференциях граждан (содержание, результаты)				

	отразить в графе комментарии)				
3	Количество внесённых инициативных проектов по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта в Республике Алтай				

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Администрации Главы
Республики Алтай
от 27 февраля 2026 г. № 31

КРИТЕРИИ И ШКАЛА

балльной оценки документов участников ежегодного конкурса «Лучший специалист
в сфере местного самоуправления в Республике Алтай»

Раздел 1. Критерии оценки участников ежегодного конкурса «Лучший
специалист в сфере местного самоуправления в Республике Алтай»

№ п/п	Наименование критериев	Количество баллов
I. Оценка деятельности участников ежегодного конкурса по общим показателям		
1.	Профессиональный уровень	
	наличие высшего образования	1
	наличие двух и более высших образований	2
	наличие научных трудов, публикаций по вопросам профессиональной служебной деятельности (за последние 3 года)	3
2.	Стаж муниципальной службы	
	от 1 до 5 лет	1
	от 5 до 10 лет	2
	от 10 до 15 лет	3
	свыше 15 лет	4
3.	Стаж работы в представляемом муниципальном образовании	
	от 1 до 5 лет	1
	от 5 до 10 лет	2
	свыше 10	3
4.	Наличие наград, почетных званий	
	наличие государственных наград и почетных званий Российской Федерации	3
	наличие государственных награды почетных званий Республики Алтай	2
	наличие иных награды и поощрений (ведомственные, муниципальные и т.д.)	1
5.	Повышение уровня профессиональных знаний в области муниципального управления (за последние 3 года)	
	участие в конференциях, форумах, семинарах и т.д.	1
	прохождение курсов повышения квалификации	2
	прохождение профессиональной переподготовки	3
6.	Выступление на семинарах, форумах, конференциях по вопросам местного самоуправления (за последние 3 года)	
	муниципальных	1
	республиканских	2
	региональных (международных)	3
7.	Участие в совершенствовании нормативной правовой базы в сфере, соответствующей заявленной номинации	
	участие в реализации республиканских проектов, программ, в организации соответствующих мероприятий	5
	участие в реализации муниципальных проектов, программ, в	4

	организации соответствующих мероприятий	
	участие в работе республиканских рабочих групп и комиссий	3
	участие в работе межведомственных рабочих групп и комиссий	2
	участие в разработке правовых актов органа местного самоуправления	1
8.	Участие (призовые места, медали, дипломы, грамоты, премии) в конкурсах и соревнованиях (за последние 3 года)	
	призовые места во всероссийских конкурсах и соревнованиях	5
	призовые места в республиканских конкурсах и соревнованиях	4
	участие во всероссийских конкурсах и соревнованиях	3
	участие в республиканских конкурсах и соревнованиях	2
	участие в муниципальных конкурсах и соревнованиях	1
II. Оценка деятельности по основным показателям согласно номинациям		
9.	По номинации «Экономика и Финансы»	
	Темп роста объема налоговых и неналоговых доходов муниципального образования в Республике Алтай (далее – муниципальное образование), в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (далее – АППГ)	В соответствии со шкалой оценки, указанной в пункте 1 раздела 2
	Темп роста налоговых и неналоговых доходов муниципального образования на одного жителя муниципального образования, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки, указанной в пункте 1 раздела 2
	Темп роста доли налоговых и неналоговых доходов муниципального образования в общем объеме доходов бюджета муниципального образования, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки, указанной в пункте 1 раздела 2
10.	По номинации «Муниципальное хозяйство и системы жизнеобеспечения»	
	Темп роста объема денежных средств, потраченные на благоустройство муниципального образования, в расчете на одного жителя, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки, указанной в пункте 1 раздела 2
	Темпы снижения количества аварий на тепло-, водо-, электросетях, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки, указанной в пункте 2 раздела 2
	Темпы снижения и суммы причиненного ущерба в результате аварий на тепло-, водо-, электросетях, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки, указанной в пункте 2 раздела 2
	Темп роста объема ввода жилых домов (кв.м) в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки, указанной в пункте 1 раздела 2
11.	По номинации «Правовое, организационное, кадровое и документационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	
	Темп роста количества подготовленных проектов нормативных актов (иных документов) в течение года, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки, указанной в пункте 1 раздела 2
	Темпы снижения количества опротестованных нормативных актов	В соответствии со

	прокуратурой в течение года, в сравнении с АППГ	шкалой оценки, указанной в пункте 2 раздела 2
	Фактическое количество сотрудников, человек (на конец года), в сравнении с АППГ	Увеличение на: 4 и более чел. – 5; 3 чел. – 4; 2 чел. – 3; 1 чел. – 2; Равна АППГ – 1; Ниже АППГ – 0
	Темп роста доли сотрудников, прошедших повышение квалификации, процентов (от общей численности сотрудников), в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки, указанной в пункте 1 раздела 2
12.	По номинации «Лучший руководитель сельского поселения»	
	Темп роста суммы денежных средств, потраченных на благоустройство муниципального образования, в расчете на одного жителя, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки, указанной в пункте 1 раздела 2
	Темп роста количества протоколов об административных правонарушениях, составленных администрацией муниципального образования, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки, указанной в пункте 1 раздела 2
	Темп роста доли положительных заключений, полученных на нормативные правовые акты, включенные в регистр нормативных правовых актов, от общего числа направленных документов, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки, указанной в пункте 1 раздела 2
13.	По номинации «Лучший депутат представительного органа муниципального образования»	
	Темп роста количества проведенных встреч с избирателями, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки, указанной в пункте 1 раздела 2
	Темп роста количества депутатских инициатив (запросов), в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки, указанной в пункте 1 раздела 2
	Темп роста количества разработанных и (или) внесенных на рассмотрение представительного органа муниципального образования нормативных правовых актов, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки, указанной в пункте 1 раздела 2
	Темп роста доли заседаний представительного органа муниципального образования, на которых принято участие, от общего количества проведенных заседаний, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки, указанной в пункте 1 раздела 2
14.	По номинации «Лучший староста сельского населенного пункта»	
	Темп роста доли мероприятий сельского поселения в Республике Алтай (сходы, собрания, конференции граждан), в которых принято участие, от общего количества проведенных, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки, указанной в пункте 1 раздела 2
	Темп роста количества обращений и предложений, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами местного	В соответствии со шкалой оценки, указанной в

	самоуправления, направленных по результатам участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, в сравнении с АППГ	пункте 1 раздела 2
	Темп роста количества внесённых инициативных проектов по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта в Республике Алтай, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки, указанной в пункте 1 раздела 2
15.	Качество оформления конкурсных материалов	
	отличное	5
	хорошее	4
	удовлетворительное	3

Раздел 2. Шкала балльной оценки документов участников ежегодного конкурса «Лучший специалист в сфере местного самоуправления в Республике Алтай» по основным показателям согласно номинациям

1. Для показателя, большее значение которого отражает большую эффективность (рост +)	
Значение показателя	Количество баллов
свыше 121 %	5
от 116 до 120 %	4
от 111 до 115 %	3
от 106 до 110 %	2
от 101 до 105 %	1
100 и менее % (отрицательная динамика)	0
2. Для показателя, большее значение которого отражает меньшую эффективность (снижение -)	
Значение показателя	Количество баллов
от 111 и выше	0
от 101 до 110 %	1
100 %	2
от 99 до 90 %	3
89 и ниже %	4