



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Номер гос.регистрации -553
от 04.09.2025

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(АДМИНИСТРАЦИЯ)**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШЧЫЗЫНЫН
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ
(АДМИНИСТРАЦИЯ)**

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 3 сентября 2025 г. № 137

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка получения государственным гражданским служащим Республики Алтай, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Алтай в Администрации Главы Республики Алтай, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, признании утратившим силу приказа Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай от 14 сентября 2021 г. № 107

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственным гражданским служащим Республики Алтай, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Алтай в Администрации Главы Республики Алтай, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай от 14 сентября 2021 г. № 107 «Об утверждении Порядка получения государственным гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Аппарате Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

3. Управлению государственной службы Администрации Главы Республики Алтай ознакомить государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Администрации Главы Республики Алтай, с Порядком.

Руководитель

М.К. Жаворонков

УТВЕРЖДЕН
приказом Администрации
Главы Республики Алтай
от 3 сентября 2025 г. № 137

ПОРЯДОК

получения государственным гражданским служащим Республики Алтай, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Алтай в Администрации Главы Республики Алтай, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственным гражданским служащим Республики Алтай, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Алтай в Администрации Главы Республики Алтай (далее соответственно - гражданский служащий, Администрация), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации Администрации, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении).

2. Участие в управлении не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении государственным служащим должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении, составляет в письменной форме на имя представителя нанимателя заявление о разрешении на участие в управлении (далее - заявление), по форме согласно приложению № 1 к указанному Порядку.

4. Заявление представляется лично или направляется почтовой связью до начала запланированного участия в управлении в орган, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений на территории Республики Алтай, уполномоченный Главой Республики Алтай (далее - орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

5. До представления заявления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Администрации, в котором проходит государственную гражданскую службу Республики Алтай (далее - государственная служба), для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей государственным служащим в случае участия в управлении.

6. Гражданский служащий, участвующий в управлении на момент назначения на должность государственной службы в Администрацию, представляет заявление в день назначения на должность государственной службы.

7. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать (участвует).

8. Должностные лица органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) принимают и регистрируют заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к указанному Порядку. На заявлении указываются дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство;

б) рассматривают поступившее заявление и готовят мотивированное заключение в течение десяти рабочих дней, следующих со дня его регистрации, на предмет возможности возникновения у гражданского служащего конфликта интересов в случае участия в управлении;

в) направляют заявление и мотивированное заключение в течение одного рабочего дня, следующего со дня подготовки мотивированного заключения представителю нанимателя для принятия решения;

г) уведомляют в письменной форме гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления в течение трех рабочих дней, следующих со дня принятия решения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, за исключением периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам;

д) приобщают рассмотренное представителем нанимателя заявление к личному делу гражданского служащего.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в заявлении;

мнение руководителя структурного подразделения Администрации, в котором гражданский служащий проходит государственную службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия в управлении;

выводы о возможности (невозможности) участия в управлении.

10. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения и иных документов, в случае их предоставления, имеет право запросить мнение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов, образованную на основании правового акта Администрации (далее – Комиссия).

11. Представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней, следующих со дня поступления к нему заявления, мотивированного заключения и решения Комиссии (при наличии) принимает одно из следующих решений:

разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией;

отказать участвовать в управлении некоммерческой организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

12. После рассмотрения заявление с соответствующей резолюцией представителя нанимателя и решение Комиссии (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения государственным
гражданским служащим Республики Алтай,
замещающим должности государственной
гражданской службы Республики Алтай в
Администрации Главы Республики Алтай,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

_____ (наименование должности)

ОТ _____

(должность)

_____ (структурное подразделение)

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

_____ (мнение руководителя структурного подразделения Администрации о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

_____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения государственным
гражданским служащим Республики Алтай,
замещающим должность государственной
гражданской службы Республики Алтай в
Администрации Главы Республики Алтай,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Начат « ___ » _____ 20__ г.
Окончен « ___ » _____ 20__ г.
На « ___ » листах

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность гражданского служащего	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. и подпись сотрудника органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Решение представителя нанимателя
1					
2					
3					
4					
5					