

Дата: 16.04.2025 г.

Номер гос. регистрации: 0309



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ
ЭКОНОМИКАЛЫК ӨЗҮМИНИНГ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР МИНЭКОНОМӨЗҮМИ)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 16.04.2025 № П-05-01/0271

г. Горно-Алтайск

Об организации конкурсного отбора юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), и индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в форме субсидии на развитие и поддержку внутреннего и въездного туризма в Республике Алтай

В соответствии с Решением о порядке предоставления грантов в форме субсидии на развитие и поддержку внутреннего и въездного туризма в Республике Алтай, утвержденным приказом Министерства экономического развития Республики Алтай от 3 апреля 2025 г. № П-05-01/0235 (далее - Решение), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Комиссию по рассмотрению заявок юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в форме субсидий на поддержку общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Алтай (далее – гранты).

2. Утвердить прилагаемые:

порядок работы Комиссии по рассмотрению заявок юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов и принятию иных коллегиальных решений в рамках реализации мероприятий, осуществляемых получателями грантов;

состав Комиссии по рассмотрению заявок юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей для

предоставления грантов и принятию иных коллегиальных решений в рамках реализации мероприятий, осуществляемых получателями грантов;

максимальный размер грантов, по направлениям и видам мероприятий, установленных в соответствии с Решением, для реализации в текущем году;

перечень туристического оборудования.

3. Отделу мониторинга и реализации приоритетных проектов управления по развитию туризма Министерства обеспечить:

проведение конкурса на предоставление грантов в соответствии с Решением;

размещение информации о проведении отбора на предоставление грантов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра О.П. Филипенкову.

Министр



С.С. Боровиков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
Республики Алтай
от 16.04.2025 № П-05-01/0271

ПОРЯДОК
работы Комиссии по рассмотрению заявок юридических лиц
(за исключением некоммерческих организаций, являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных
предпринимателей для предоставления грантов и принятию иных
коллегиальных решений в рамках реализации мероприятий,
осуществляемых получателями грантов

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению заявок юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей (далее – организации) для предоставления грантов и принятию иных коллегиальных решений в рамках реализации мероприятий, осуществляемых получателями грантов (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, принимающим решения по отбору заявок на предоставление грантов из республиканского бюджета Республики Алтай.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Порядком.

3. По направлениям своей деятельности Комиссия взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления в Республике Алтай, организациями и общественными объединениями, экспертами (экспертными организациями) для оценки заявок юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) индивидуальных предпринимателей (далее – эксперты).

4. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством экономического развития Республики Алтай (далее - Министерство).

II. Основные задачи и функции Комиссии

5. Комиссия в соответствии с Решением о порядке предоставления грантов на развитие и поддержку внутреннего и въездного туризма в Республике Алтай, утвержденным приказом Министерства экономического развития Республики Алтай от 3 апреля 2025 г. № П-05-01/0235 (далее – Решение):

определяет порядок привлечения экспертов для оценки заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее – заявка) и порядок взаимодействия Министерства и экспертами;

осуществляет рассмотрение заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал);

утверждает состав экспертов, которые не могут являться членами Комиссии;

принимает решение о предоставлении грантов либо об отказе в предоставлении грантов

определяет размер грантов;

принимает иные коллегиальные решение в рамках реализации мероприятий, осуществляемых получателями грантов.

III. Основные задачи и функции экспертов

6. Эксперты – представители в сфере туризма Республики Алтай, привлеченные Комиссией для оценки заявок, представленных на едином портале (далее – эксперты).

7. Эксперты обязаны:

а) иметь подтвержденную учетную запись на Едином портале государственных (муниципальных) услуг с прикрепленным профилем физического лица к юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), от имени которых планируется оценка заявок, а также наличие усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) сообщить в письменной форме Комиссии о наличии или о возникновении личной заинтересованности при оценке соответствующих заявок. Информация о наличии или о возникновении личной заинтересованности должна быть отражена в протоколе.

8. Эксперты не вправе:

а) разглашать информацию о составе экспертов и иные данные, касающиеся оценки заявок;

б) сообщать иным лицам свой уникальный идентификатор (логин) и пароль доступа к единому portalу;

в) обсуждать информацию и данные с организациями, представившими заявку, напрямую запрашивать у таких организаций документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых можно определить эксперта, оценивающего указанную заявку;

г) оценивать заявку при наличии прямой и (или) косвенной заинтересованности.

9. Эксперты в своей деятельности руководствуются настоящим Порядком и Решением.

10. Состав экспертов не разглашается.

11. Эксперт заполняет согласие на проведение оценки заявок на едином портале по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

IV. Организация работы Комиссии

12. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя Комиссии исполняет его заместитель.

13. Подготовку материалов для Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

14. Секретарь Комиссии назначается из числа работников Министерства. На секретаря Комиссии возлагается ответственность за организацию работы Комиссии на едином портале в соответствии с Решением.

15. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол Комиссии автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет». Иные решения, связанные с деятельностью Комиссии, экспертов и Министерства оформляются протоколом на бумажном носителе и подписывается всеми членами Комиссии.

16. Решение Комиссии правомочно если при принятии решения участвуют более половины членов Комиссии.

17. Протоколы Комиссии хранятся:

на едином портале, при автоматическом формировании;

в Министерстве у секретаря Комиссии на бумажном носителе.

V. Полномочия Комиссии

18. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) проводит отбор заявок, представленных на едином портале;

б) осуществляет рассмотрение заявок, представленных на едином портале;

в) определяет победителя (победителей) отбора;

г) принимает решение о возможности (невозможности) предоставления грантов;

д) определяет размер грантов, перераспределяет лимит не востребовавшихся средств по направлениям отбора в соответствии с Решением;

е) рассматривает обращения организаций, поступивших в период реализации мероприятий, осуществляемых получателями грантов, в соответствии с направлениями и сроками, установленными Решением.

Заявки, направленные организациями по нескольким направлениям отбора в соответствии с Решением одновременно, Комиссией отклоняются.

VI. Контроль за исполнением принятых Комиссией решений

19. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет Председатель Комиссии.

20. Оперативный контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку работы Комиссии по рассмотрению заявок юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов и принятию иных коллегиальных решений в рамках реализации мероприятий, осуществляемых получателями грантов

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на проведение оценки заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), наименование организации, должность)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (сведения о выдавшем органе и дате выдачи)

даю свое согласие на проведение оценки заявок, направленных на предоставление грантов на развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Алтай на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Я осознаю, что использование результатов оценочных мероприятий только для внутреннего использования и гарантирую не распространять ее каким-либо способом для общего доступа.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 5 (пяти) лет и может быть отозвано мною в любой момент путем подачи письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
Республики Алтай
от 16.04.2025 № П-05-01/0271

СОСТАВ

**Комиссии по рассмотрению заявок юридических лиц
(за исключением некоммерческих организаций, являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных
предпринимателей для предоставления грантов и принятию иных
коллегиальных решений в рамках реализации мероприятий,
осуществляемых получателями грантов**

Боровиков С.С.	министр экономического развития Республики Алтай (Председатель Комиссии);
Филипенкова О.П.	первый заместитель министра экономического развития Республики Алтай (заместитель Председателя Комиссии);
Воротилова Н.А.	начальник отдела мониторинга и реализации приоритетных проектов управления по развитию туризма Министерства экономического развития Республики Алтай (секретарь);
Газукина Ю.Г.	и. о. заведующего кафедрой экономики, туризма и прикладной информатики ФГБОУВО «Горно- Алтайский государственный университет» (по согласованию);
Кулакова С.Н.	начальник управления по развитию туризма Министерства экономического развития Республики Алтай;
Тимошенский С.К.	председатель Комитета по развитию туризма, предпринимательства, спорта и молодежной политике Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
Республики Алтай
от 16.04.2025 № П-05-01/0271

**МАКСИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ГРАНТОВ,
по направлениям и видам мероприятий, установленных в соответствии с
Решением, для реализации в текущем году**

Максимальный размер грантов, по направлениям и видам мероприятий, установленных в соответствии с Решением, для реализации в текущем году составляет:

1) до 1 500,0 тыс. рублей на приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы, но не более 70 процентов от стоимости реализуемого проекта в соответствии с Решением;

2) до 7 000,0 тыс. рублей на создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также на приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации, но не более 70 процентов от стоимости реализуемого проекта в соответствии с Решением.

Мероприятия, предусмотренные в рамках направления, указанного в настоящем пункте, не должны противоречить нормам стандартов, установленных «ГОСТ Р 58187-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования». К видам расходов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, на финансовое обеспечение части затрат которых предоставляются гранты, относятся:

- создание обособленных площадок на территории кемпинга -Питчей (площадки для установки палаток; площадки для стоянки автомобиля (каравана, автодома и т.п.);

- ограждение территории определенной площади с созданием системы контроля доступа для обеспечения безопасности;

- обустройство размеченных (обозначенных) мест для размещения туристов (питчей), размеры и количество которых зависит от общей площади, уровня кемпинга и типа размещаемой единицы;

- создание административного пункта с понятной и удобной (off-line или on-line) системой получения туристами информации и всех необходимых услуг

(за исключением строительства капитального/модульного административного пункта);

- создание санитарных узлов (мест общего пользования) в зависимости от вместимости и уровня сервиса кемпинга;

- создание точек подключения туристов к уже имеющимся инженерным сетям на территории;

3) до 10 000,0 тыс. рублей на организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья, но не более 70 процентов от стоимости реализуемого проекта в соответствии с Решением.

Лимит бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий год составляет 78 291, 92 тыс. рублей, в том числе:

13 291,92 тыс. рублей – на предоставление гранта по направлению, указанному в пункте 1, установленного максимального размера грантов, утвержденного с настоящим Приказом;

35 000,00 тыс. рублей – на предоставление гранта по направлению, указанному в пункте 2, установленного максимального размера грантов, утвержденного с настоящим Приказом;

30 000,00 тыс. рублей – на предоставление гранта по направлению, указанному в пункте 3, установленного максимального размера грантов, утвержденного с настоящим Приказом.

В случае остатка средств, предусмотренных по вышеуказанным направлениям, Комиссия перераспределяет остатки средств между направлениями текущего конкурсного отбора.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
Республики Алтай
ОТ 16.04.2025 № П-05-01/0271

ПЕРЕЧЕНЬ туристического оборудования

Туристское оборудование - оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения (за исключением транспортных средств), экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности.

Категории туристского оборудования:

туристское снаряжение — предметы и материалы для организации быта в походных условиях, средства передвижения, а также походная одежда и обувь;

бивачное снаряжение (инвентарь) – палатки, спальники, кухонные принадлежности, костровое снаряжение и другие предметы, необходимые для организации ночлега и питания группы в полевых условиях;

средства передвижения и транспортировки грузов (за исключением транспортных средств) – лыжи, гребные суда, велосипеды;

экипировка туристов – предметы одежды и обуви, головные уборы и другие специальные предметы, защищающие от неблагоприятных факторов внешней среды;

специальное снаряжение – веревки, ледорубы, спасательные жилеты, карты, компасы и другие предметы, необходимые для обеспечения безопасности туристов и эффективного ориентирования на маршруте;

вспомогательное (прочее) оборудование – оборудование и предметы, допустимые к приобретению в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы, согласно приложению к настоящему Перечню.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Перечню туристического
оборудования

ВСПОМОГАТЕЛЬНОЕ (ПРОЧЕЕ) ОБОРУДОВАНИЕ

Оборудование, обеспечивающее эксплуатацию туристских объектов, и направленное на улучшение самочувствия и укрепления здоровья человека, в том числе фитобочка, банный чан для купания и парения, комплексы уличных тренажеров, комплексы универсальных спортивных площадок (для спортивных игр по волейболу, футболу, баскетболу и иные аналогичные спортивные комплексы).

Оборудование, обеспечивающее эксплуатацию объектов показа, направленное на их популяризацию и навигацию простого и безопасного передвижения (информационные стенды, баннеры, рекламные щиты и иные аналогичные рекламные конструкции).

Оборудование для туристских информационных центров, соответствующее стандартам установленным «ГОСТ Р 56197-2014 (ИСО 14785:2014) Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские информационные центры. Туристская информация и услуги приема. Требования».

Оборудование, обеспечивающее эксплуатацию пунктов проката для организации и хранения снаряжения, инвентаря (стеллажи, стойки, сушилки, оборудование для хранения и герметизации и иное аналогичное оборудование для пунктов проката). Не допускается приобретение инвентаря (имущества) для предоставления в прокат.

Оборудование, обеспечивающее организацию детских комплексов, (бизборды, игровые модули, качели, карусели, горки, песочницы, качалки на рычагах, качалки-балансиры, лазы, батуты, домики и иное аналогичное игровое оборудование).