



Дата: 27.11.2024 г.

Номер гос. регистрации: 0543

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(МИНЮСТ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ЮСТИЦИЯЗЫНЫҢ МИНИСТЕРСТВОЗЫ  
(АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ МИНЮСТЫ)

**ПРИКАЗ**

**ЈАКАРУ**

27.11.2024 № П-12-01/0062

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Министерства юстиции Республики Алтай представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Во исполнение подпункта «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства юстиции Республики Алтай представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай 28 августа 2023 г. № 63

«Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Системному администратору разместить приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Алтай.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Н.П. Антарадонова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства юстиции  
Республики Алтай  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

27.11.2024 № П-12-01/0062

## ПОРЯДОК

**сообщения государственными гражданскими служащими Министерства юстиции Республики Алтай представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства юстиции Республики Алтай о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства юстиции Республики Алтай представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) распространяется на всех государственных гражданских служащих Министерства юстиции Республики Алтай (далее - Министерство).

Представителем нанимателя для государственных гражданских служащих в настоящем Порядке является министр юстиции Республики Алтай.

3. Государственный гражданский служащий Министерства обязан принимать меры по предотвращению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственный гражданский служащий Министерства обязан в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сообщить представителю нанимателя, или своему непосредственному начальнику, как только ему станет об этом известно.

5. О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения государственный гражданский служащий Министерства обязан сообщить представителю нанимателя в письменном виде в виде уведомления по рекомендованному образцу (Приложение № 1) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.

6. При нахождении государственного гражданского служащего Министерства в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения он обязан сообщить с помощью любых доступных средств связи представителю нанимателя или своему непосредственному начальнику не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а по прибытии к месту работы – в письменной форме в тот же день сообщить представителю нанимателя или своему непосредственному начальнику.

7. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения подписывается государственным гражданским служащим Министерства лично с указанием даты его составления и визируется непосредственным начальником государственного гражданского служащего.

8. К уведомлению могут быть приложены имеющиеся у государственного гражданского служащего Министерства материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

9. Уведомление передается (направляется) государственным гражданским служащим Министерства специалисту по кадрам Министерства.

10. Уведомление в день поступления регистрируется специалистом по кадрам Министерства в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) (Приложение № 2).

11. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Министерства.

12. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается государственному гражданскому служащему Министерства на руки под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13. Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

14. Специалистом по кадрам Министерства рассматривает уведомление и готовит мотивированное заключение по результатам рассмотрения.

15. При подготовке мотивированного заключения специалист по кадрам Министерства имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим Министерства, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения.

16. Министр юстиции Республики Алтай имеет право направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

17. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления предоставляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих Министерства (далее - Комиссия) и урегулированию конфликта интересов.

18. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированное заключение должно содержать в себе информацию, изложенную в уведомлении, информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов, вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия решения.

Приложение № 1  
к Порядку сообщения государственными  
гражданскими служащими Министерства  
юстиции Республики Алтай представителя  
нанимателя о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов

Министру юстиции Республики Алтай

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность государственного служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на основании которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

