

Дата: 14.10.2024 г.

Номер гос.регистрации: 0461



МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минприроды РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
АР-БҮТКЕН БАЙЛЫКТАР ЛА ЭКОЛОГИЯ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР Минарбүткен)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

14.10.2024 № П-03-01/0047

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий республиканского значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов

В соответствии с пунктом 6 части 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Алтай от 2 ноября 2022 г. № 370 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай», Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 21 мая 2015 г. № 135,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий республиканского значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Алтай Бабышева А.С.

Исполняющий обязанности
министра

А.И. Сумачаков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
природных ресурсов и
экологии Республики Алтай

14.10.2024 № П-03-01/0047

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по выдаче разрешений
на строительство объектов капитального строительства, планируемых
в границах особо охраняемых природных территорий республиканского
значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию
указанных объектов

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий республиканского значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов (далее – Административный регламент), определяет сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных в границах особо охраняемой природной территории республиканского значения, при строительстве и реконструкции указанных объектов.

1.2. Круг заявителей

2. Заявителями являются физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, планирующие осуществлять строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных в границах особо охраняемой природной территории республиканского значения, а также их уполномоченные представители, действующие на основании документов, удостоверяющих их полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим

государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных вариантов согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий республиканского значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов (далее – государственная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством природных ресурсов и экологии Республики Алтай (далее – Министерство), структурное подразделение – отдел обеспечения экологической безопасности.

8. Многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом является:

а) выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории республиканского значения (далее – разрешение на строительство) или отказ в выдаче разрешения на строительство;

б) выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, ввод в эксплуатацию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории республиканского

значения (далее – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию) или отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию;

в) внесение изменений или отказ во внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе, продление срока действия разрешения на строительство.

10. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 9, оформляются в виде разрешения на строительство по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 3 июня 2022 г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию». Подготовленный проект разрешения подписывается министром либо уполномоченным в установленном порядке лицом, и вручается лично заявителю под роспись либо направляется заявителю заказным письмом.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги по выдаче разрешения или отказа в выдаче разрешения на строительство составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

12. Срок предоставления государственной услуги по выдаче разрешения или отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

13. Срок предоставления государственной услуги по выдаче решения о внесении изменений либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство) составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

14. При подаче заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение органа исполнительной власти Республики Алтай, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела «архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в

соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, срок предоставления государственной услуги по выдаче решения либо отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, содержится в описании вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

18. Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

19. Основания для отказа приводятся в описании административных процедур в составе вариантов предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

20. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявки и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

22. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в Министерстве специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

23. Местоположение административного здания, в котором осуществляется прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, входы в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение

инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- а) наименование;
- б) местонахождение и юридический адрес;
- в) режим работы;
- г) график приема;
- д) номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется

инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- а) наименование;
- б) местонахождение и юридический адрес;
- в) режим работы;
- г) график приема;
- д) номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется

государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

24. Показатели доступности предоставления государственной услуги включают:

- право заявителя получать полную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, также о возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги; получать государственную услугу своевременно, в полном объеме; обращаться в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц Министерства;

- условия ожидания приема;

- доступность по времени и месту приема заявителей;

- количество взаимодействий заявителей со специалистами Министерства в случае представления заявителем надлежащим образом оформленного заявления и полного комплекта документов к нему сведено к минимуму: один раз при подаче документов, второй - при получении документов по результатам предоставления государственной услуги согласно Административного регламента.

25. Качественные показатели предоставления государственной услуги включают:

- отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителей;

- отсутствие жалоб на некорректное, невнимательное отношение к

заявителям (их представителям);

- отсутствие судебных исков по обжалованию решений Министерства, принимаемых при предоставлении государственной услуги;

- отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги.

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства и ЕПГУ.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

26 . Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не предусмотрены.

27. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

28. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги Министерством осуществляется в журнале выдачи разрешений на строительство и ввода объекта в эксплуатацию с указанием номера и даты исходящего документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

29. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты:

а) вариант 1. Решение о выдаче или отказ в выдаче разрешения на строительство (далее – вариант 1);

б) вариант 2. Решение о выдаче или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – вариант 2);

в) вариант 3. Внесение изменений или отказ во внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе, продление срока действия разрешения на строительство (далее – вариант 3).

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

30. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании сведений, указанных заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

31. Заявители подразделяются на следующие категории:

юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации;

физическое лицо, являющиеся гражданином Российской Федерации.

32. Лицом, обратившимся за предоставлением услуги, может являться:

лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

индивидуальный предприниматель, физическое лицо непосредственно;

лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

3.3. Описание Варианта 1

33. Результатом предоставления варианта 1 является выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство.

34. Перечень административных процедур для варианта:

а) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

б) формирование и направление межведомственных запросов;

в) принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на строительство;

г) выдача (направление) результата государственной услуги.

35. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 5 рабочих дней.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 календарных дней.

3.3.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о выдаче разрешения на строительство по форме (далее – заявление), утвержденной Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту с приложением следующих документов:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом полномочий государственного заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за 3 года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса;

б) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику/заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса);

9) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса;

10) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев, указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного

кодекса;

11) соглашение о проведении реконструкции в случае, если его заключение требуется в соответствии с пунктом 6.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса;

12) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

13) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

14) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

15) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

37. В случае выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках к заявлению прилагаются:

а) документы, указанные в пунктах 2, 4 - 6 и 13 - 15 подпункта 36 настоящего Административного регламента;

б) правоустанавливающие документы на смежные земельные участки;

в) выдаваемые в соответствии с положениями пункта 5 Правил выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи

необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2022 г. № 603, градостроительные планы земельных участков в отношении каждого из смежных земельных участков или градостроительный план земельного участка, единый для всех смежных земельных участков.

38. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1 - 6, 14 и 15 подпункта 36, «б», «в» подпункта 37 настоящего Административного регламента, запрашиваются Министерством в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 1, 4 и 5 подпункта 36, пунктах «б», «в» подпункта 37 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

Документы, указанные в подпунктах 36, 37 настоящего Административного регламента, могут быть предоставлены как на бумажном, так и на электронном носителе. В случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме, то указанные документы представляются исключительно в электронной форме.

В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти Республики Алтай, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

39. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

40. Заявление и документы могут быть доставлены заявителем в Министерство непосредственно или направлены почтовым отправлением.

41. Способами установления личности (идентификации) заявителя

является паспорт гражданина Российской Федерации, представителя заявителя – соответствующая доверенность.

42. Специалист Министерства, ответственный за прием корреспонденции:

принимает заявление и документы путем проставления на заявлении регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы;

передает принятый комплект документов в отдел обеспечения экологической безопасности для назначения ответственного исполнителя в Министерстве.

43. Заявление подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства, используемой в Министерстве.

44. Регистрация заявления и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее получения Министерством.

45. Общий срок административного действия по приему и регистрации заявления и документов составляет не более пятнадцати минут на каждого заявителя.

46. Результатом указанной административной процедуры является зарегистрированное заявление.

3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие

47. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и прилагаемых к нему документов должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, для их проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

48. Уполномоченное должностное лицо Министерства осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления Республики Алтай, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в абзаце первом подпункта 38 настоящего Административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

49. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в подпункте 48 настоящего Административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных услуг.

50. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в подпункте 48 настоящего Административного регламента, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

51. Основания для приостановления предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

52. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 36, 37 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) в случае, предусмотренном в подпункте 14 настоящего Административного регламента, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти Республики Алтай, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

В случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории).

53. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с подпунктом 38 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

54. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченным должностным лицом Министерства для их проверки на соответствие требованиям настоящего Административного регламента, а также получение ответов на межведомственные запросы.

55. Должностное лицо Министерства осуществляет проверку документов, указанных в подпункте 36 настоящего Административного регламента, в том числе на предмет выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных подпунктом 52 настоящего Административного регламента (за исключением основания, предусмотренного пунктом «а» подпункта 52 настоящего Административного регламента).

56. В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, установленных подпунктом 52 настоящего Административного регламента (за исключением основания, предусмотренного пунктом «а» подпункта 52 настоящего Административного регламента), уполномоченное должностное лицо

Министерства в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа.

57. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в абзаце четвертом подпункта 38 настоящего Административного регламента, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, Министерство:

а) в течение трех рабочих дней со дня получения указанного заявления проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляет приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения, в орган исполнительной власти Республики Алтай, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, или отказывают в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

б) проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения;

в) в течение тридцати календарных дней со дня получения указанного заявления выдает разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

58. В случае подачи заявителем (его уполномоченным представителем) заявления о выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках уполномоченное должностное лицо Министерства при проведении проверки соответствия проектной документации требованиям, предусмотренным пунктом 2 части 11 статьи 51 Градостроительного кодекса, а также допустимости размещения объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, в соответствии с разрешенным

использованием смежных земельных участков и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, не учитывает установленные правилами землепользования и застройки минимальные отступы от общих границ смежных земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений и сооружений. При этом предоставление заявителем разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции не требуется.

В случае если для получения разрешения на строительство заявителем представлен градостроительный план земельного участка, единый в отношении всех смежных земельных участков, при проведении проверки уполномоченное должностное лицо Министерства учитывает ограничения, установленные в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в отношении всех смежных земельных участков, на которых планируется строительство.

Соответствие проектной документации требованиям максимального процента застройки в границах смежных земельных участков определяется исходя из суммарной площади всех смежных земельных участков, на которых планируются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом.

Отказ в выдаче разрешения на строительство в связи с несоответствием представленной проектной документации минимальным отступам от границ смежных земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений и сооружений, не допускается.

59. В случае, если в ходе проверки не выявлены основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, установленные подпунктом 52 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства подготавливает проект разрешения на строительство по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 3 июня 2022 г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3.3.5. Предоставление результата государственной услуги

60. Подготовленный проект разрешения на строительство подписывается министром либо уполномоченным им в установленном порядке лицом и регистрируется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления заявления.

61. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта

капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается на отдельные этапы строительства, реконструкции.

62. Разрешение на строительство оформляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю, а второй экземпляр хранится в Министерстве.

63. Передача разрешения на строительство осуществляется с подписанным министром (заместителем министра) сопроводительным письмом с приложением указанного разрешения, которое направляется заявителю почтовым отправлением или передается заявителю (уполномоченному представителю заявителя) лично под роспись.

64. После выдачи разрешения на строительство копии документов, представленных заявителем, остаются в Министерстве, а подлинники возвращаются заявителю.

3.4. Описание Варианта 2

65. Результатом предоставления варианта 2 является выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

66. Перечень административных процедур для варианта:

- а) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- б) формирование и направление межведомственных запросов;
- в) принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) выдача (направление) результата государственной услуги.

67. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 5 рабочих дней.

3.4.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

68. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;
- 2) разрешение на строительство;
- 3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса;

6) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

7) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 г. № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

8) иные документы, установленные Правительством Российской Федерации, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет, в соответствии с частью 4 статьи 55 Градостроительного кодекса;

9) в случае если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц, - договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае

если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящим пунктом объекты, за исключением случаев, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса.

Указанные в пунктах 5 и 6 настоящего подпункта акт и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

69. В случае выдачи разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках к заявлению прилагаются:

а) документы, указанные в пунктах 2-7 подпункта 68 настоящего Административного регламента;

б) правоустанавливающие документы на смежные земельные участки, на которых осуществлены строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом.

70. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1, 2, 5 подпункта 68, пункте «б» подпункта 69 настоящего Административного регламента, Министерство запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления Республики Алтай или подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Республики Алтай организациях, в распоряжении которых указанные документы находятся, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 1, 3 и 4 подпункта 68, пункте «б» подпункта 69 пункта настоящего Административного регламента,

направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления Республики Алтай либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления. Если указанные документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, такие документы запрашиваются Министерством в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно, и направляются этими органами или организациями Министерству в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, предусмотренные подпунктами 68, 69 настоящего Административного регламента, могут быть представлены как на бумажном, так и на электронном носителе. В случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме, то указанные документы представляются исключительно в электронной форме.

71. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

72. Заявление и документы могут быть доставлены заявителем в Министерство непосредственно или направлены почтовым отправлением.

73. Способами установления личности (идентификации) заявителя является паспорт гражданина Российской Федерации, представителя заявителя – соответствующая доверенность.

74. Специалист Министерства, ответственный за прием корреспонденции:

принимает заявление и документы путем проставления на заявлении регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы;

передает принятый комплект документов в отдел обеспечения экологической безопасности для назначения ответственного исполнителя в Министерстве.

75. Заявление подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства, используемой в Министерстве.

76. Регистрация заявления и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее получения Министерством.

77. Общий срок административного действия по приему и регистрации заявления и документов составляет не более пятнадцати минут на каждого заявителя.

78. Результатом указанной административной процедуры является

зарегистрированное заявление.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие

79. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и прилагаемых к нему документов должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, для их проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

80. Уполномоченное должностное лицо Министерства осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в абзаце первом подпункта 70 настоящего Административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

81. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в подпункте 80 настоящего Административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных услуг.

82. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в подпункте 80 настоящего Административного регламента, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.4.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления государственной услуги

83. Основания для приостановления представления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

84. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) отсутствие документов, указанных в подпунктах 68, 69 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпункте 70 настоящего Административного регламента);

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта - требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса;

д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

85. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с подпунктом 70 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

86. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченным должностным лицом Министерства для их проверки на соответствие требованиям настоящего Административного регламента, а также получение ответов на межведомственные запросы.

87. Должностное лицо Министерства осуществляет проверку документов, указанных в подпунктах 68, 69 настоящего Административного регламента, в том числе на предмет выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных в подпункте 84 настоящего Административного регламента (за исключением основания, предусмотренного пунктом «а» подпункта 84 настоящего Административного регламента).

88. В случае выявления в ходе проверки документации построенного, реконструированного объекта оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, установленных в подпункте 84 настоящего Административного регламента (за исключением основания, предусмотренного пунктом «а» подпункта 84 настоящего Административного регламента), уполномоченное должностное лицо Министерства в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа.

89. При проверке документации построенного, реконструированного объекта уполномоченное должностное лицо Министерства проводит осмотр объекта капитального строительства.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и

требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

90. В случае, если в ходе проверки документации построенного, реконструированного объекта не выявлены основания для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, установленные подпунктом 84 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги оформляет разрешение на ввод в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 3 июня 2022 г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

91. В разрешении на ввод объекта в эксплуатацию должны быть отражены сведения об объекте капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления его государственного кадастрового учета.

Состав таких сведений должен соответствовать требованиям к составу сведений в графической и текстовой частях технического плана, установленным Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный заявителем технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 г. № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

3.4.5. Предоставление результата государственной услуги

92. Подготовленный проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подписывается министром либо уполномоченным в установленном порядке лицом и регистрируется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления заявления.

93. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю, а второй экземпляр хранится в Министерстве.

94. Передача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется с сопроводительным письмом, подписанным министром

(заместителем министра), с приложением указанного разрешения, которое направляется заявителю почтовым отправлением либо передается лично под роспись заявителю (уполномоченному представителю заявителя).

95. После выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию копии документов, представленных заявителем, остаются в Министерстве, а подлинники возвращаются заявителю.

96. В течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Министерство направляет копию такого разрешения в орган исполнительной власти Республики Алтай, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в отношении объекта капитального строительства, на ввод которого (которых) выдано разрешение.

В случаях, предусмотренных пунктом 14 подпункта 36 настоящего Административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Министерство, выдавшее такое разрешение, направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в отношении которого выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.5. Описание Варианта 3

97. Результатом предоставления варианта 3 является внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство.

98. Перечень административных процедур для варианта:

- а) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- б) формирование и направление межведомственных запросов;
- в) принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство;
- г) выдача (направление) результата государственной услуги.

99. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 5 рабочих дней.

3.5.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

100. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления по форме, утвержденной Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению заявитель прилагает оригинал разрешения на строительство, а также документы, предусмотренные подпунктами 36, 37 настоящего Административного регламента. Представление указанных документов осуществляется в соответствии с подпунктом 38 настоящего Административного регламента.

В случае внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с необходимостью продления его срока действия, к заявлению заявитель прилагает только оригинал разрешения на строительство.

В случае внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельные участки, права пользования недрами, а также в связи с образованием земельного участка заявитель представляет в Министерство уведомление, соответствующее требованиям части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса.

Лица, указанные в частях 21.5 - 21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса, вправе одновременно с уведомлением представить копии документов, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса.

Уведомление, документы, предусмотренные пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) могут быть направлены в форме электронных документов.

В случае, если документы, предусмотренные пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса, не представлены заявителем, Министерство запрашивает такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов обязано представить лицо, указанное в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса.

101. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

102. Заявление и документы могут быть доставлены заявителем в Министерство непосредственно или направлены почтовым отправлением.

103. Способы установления личности (идентификации) заявителя является паспорт гражданина Российской Федерации, представителя заявителя - соответствующая доверенность.

104. Специалист Министерства, ответственный за прием корреспонденции:

принимает заявление и документы путем проставления на заявлении регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы;

передает принятый комплект документов в отдел обеспечения экологической безопасности для назначения ответственного исполнителя в

Министерстве.

105. Заявление подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства, используемой в Министерстве.

106. Регистрация заявления и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее получения Министерством.

107. Общий срок административного действия по приему и регистрации заявления и документов составляет не более пятнадцати минут на каждого заявителя.

108. Результатом указанной административной процедуры является зарегистрированное заявление.

3.5.2. Межведомственное информационное взаимодействие

109. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и прилагаемых к нему документов должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, для их проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

110. Уполномоченное должностное лицо Министерства осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления Республики Алтай, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в абзаце первом подпункта 38, настоящего Административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

111. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в подпункте 110 настоящего Административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных услуг.

112. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в подпункте 110 настоящего Административного регламента, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в

соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

113. Основания для приостановления предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

114. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в абзаце восьмом подпункта 100 настоящего Административного регламента, либо отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 36, 37 настоящего Административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

е) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

ж) наличие у Министерства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса, в случае если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае Министерство обязано запросить такую информацию в соответствующем органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

з) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

115. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с подпунктом 38 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

116. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), уведомления в соответствии с требованиями части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса и прилагаемых к ним документов уполномоченным должностным лицом Министерства для проверки в течение 2 рабочих дней представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, а также получение ответов на межведомственные запросы.

117. В случае, если в ходе проверки не выявлены основания для отказа во внесении изменений, предусмотренные пунктами «б» - «ж» подпункта 114 настоящего Административного регламента, в разрешение на строительство, уполномоченное должностное лицо Министерства вносит изменения в разрешение на строительство и подготавливает проект разрешения.

3.5.5. Предоставление результата государственной услуги

118. Подготовленный проект разрешения на строительство подписывается министром либо уполномоченным в установленном порядке лицом и регистрируется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления заявления.

119. В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, установленных пунктами «б» - «ж» подпункта 114 настоящего Административного регламента, в адрес заявителя подготавливается и направляется уведомление об отказе за подписью министра либо уполномоченного в установленном порядке лица с указанием причин отказа в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления заявления (уведомления).

120. Передача разрешения на строительство с внесенными изменениями осуществляется с сопроводительным письмом за подписью министра (заместителя министра) с приложением указанного разрешения, которое направляется заявителю почтовым отправлением или передается заявителю (уполномоченному представителю заявителя) лично под роспись.

121. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной

подписью, в случае если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

122. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента осуществляется министром (заместителем министра) Министерства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий по соблюдению Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

123. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения проверок;
- 2) рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются планом работы Министерства.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

124. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

125. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

126. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, руководителя Министерства, должностных лиц Министерства, специалистов Министерства в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

127. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, специалистов Министерства подается на имя руководителя Министерства.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Министерства, руководителя Министерства подается в Правительство Республики Алтай.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

128. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо руководителя Министерства может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

129. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Министерства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

130. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации заявительных документов о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо

осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

131. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

132. Случаи оставления жалобы без ответа:

1) отсутствие в письменном обращении фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

2) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

4) невозможность определить суть предложения, заявления или жалобы в письменном тексте обращения;

5) наличие вопроса в письменном обращении гражданина, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу, о чем в свою очередь уведомляется гражданин, направивший обращение;

б) в случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

133. Основанием для начала выполнения процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 130 Административного регламента.

134. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Министерство по письменному запросу заявителя в течение 10 календарных дней со дня поступления соответствующего запроса должен представить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 130 Административного регламента.

135. Жалоба, поступившая в Министерство либо Правительство Республики Алтай, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

136. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

137. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения,

указанного в пункте 136 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

138. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 130 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 132 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

139. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на строительство
объектов капитального строительства,
планируемых в границах особо
охраняемых природных территорий
республиканского значения, а также
разрешений на ввод в эксплуатацию
указанных объектов

**Перечень
признаков заявителей**

N варианта	Общие признаки, по которым объединяются категорий заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги
1.	Заявитель обратился за выдачей разрешения на строительство объекта капитального строительства
2.	Заявитель обратился за выдачей разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства
3.	Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на строительство
объектов капитального строительства,
планируемых в границах особо
охраняемых природных территорий
республиканского значения, а также
разрешений на ввод в эксплуатацию
указанных объектов

Образец

Кому: Министерство природных ресурсов и
экологии Республики Алтай

от кого: _____

(для юр. лица: наименование юридического
лица/индивидуального предпринимателя,
планирующего осуществлять строительство
или реконструкцию; ИНН; юридический и
почтовый адреса; Ф.И.О. руководителя;
телефон; адрес электронной почты,
банковские реквизиты (наименование
банка, р/с, к/с, БИК);

для физ. лица: Ф.И.О. заявителя,
паспортные данные, почтовый адрес,
телефон, адрес электронной почты)

Заявление

о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть)

(наименование объекта капитального строительства)

по адресу _____

(полный адрес объекта капитального строительства)

сроком на _____ месяца (ев).

(срок продолжительности строительства в соответствии с проектом
организации строительства)

на земельном участке (земельных участках) площадью _____ кв. м

кадастровый(ые) номер(а) _____

в соответствии с правоустанавливающими документами _____

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа
на земельный участок (земельные участки))

Проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

(банковские реквизиты, наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
от "___" _____ г. N _____, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями:

- положительное заключение экспертизы получено за N _____ от "___" _____ г.

- схема планировочной организации земельного участка (земельных участков) согласована _____ за N _____ от "___" _____ г.
(наименование организации)

- проектно-сметная документация утверждена _____ за N _____ от "___" _____ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться _____

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным способом в соответствии с договором от "___" _____ г. N _____
(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "___" _____ г. N _____
Производителем работ приказом от "___" _____ г. N _____ назначен _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ образование и стаж работы в _____

(высшее, среднее профессиональное)

строительстве _____ лет.

Функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором

от "___" _____ г. N _____ будет осуществлять _____

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка,

р/с, к/с, БИК))

Право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "___" _____ г. N _____
Строительный контроль в соответствии с договором от "___" _____ г. N _____ будет осуществляться _____

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и организации, его выдавшей)

N _____ от "___" _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в отдел, ответственный за предоставление

государственной услуги, Министерства природных ресурсов и экологии
Республики Алтай _____

_____ (наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешений)

Приложение: _____

_____ (перечень документов, прилагаемых к заявлению)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20 _____ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на строительство
объектов капитального строительства,
планируемых в границах особо
охраняемых природных территорий
республиканского значения, а также
разрешений на ввод в эксплуатацию
указанных объектов

Образец

Кому: Министерство природных ресурсов
и экологии Республики Алтай

от кого: _____

(для юр. лица: наименование
юридического лица/индивидуального
предпринимателя, планирующего
осуществлять строительство или
реконструкцию; ИНН; юридический и
почтовый адреса; Ф.И.О. руководителя;
телефон; адрес электронной почты,
банковские реквизиты (наименование
банка, р/с, к/с, БИК);
для физ. лица: Ф.И.О. заявителя,
паспортные данные, почтовый адрес,
телефон, адрес электронной почты)

Заявление

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального
строительства _____,

(наименование объекта капитального строительства)

расположенного на земельном участке (земельных участках) по адресу: _____

(полный адрес объекта)

Строительство (реконструкция) осуществлено на основании _____

(наименование документа)

от "___" _____ г. N _____

Право пользования землей закреплено

(наименование документа) от "___" _____ г. N _____

сведения о соответствии объекта утвержденному Правительством Российской
Федерации перечню видов (типов) _____ <4>

Дополнительно информируем: финансирование строительства (реконструкции)
осуществлено _____

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы производились подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с
договором от "___" _____ 20__ г. N _____

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
от "___" _____ 20__ г. N _____
Производителем работ приказом _____ от "___" _____ г. N _____
назначен _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)
имеющий _____ образование и стаж работы
(высшее, среднее профессиональное)
в строительстве лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от "___" _____ г.
N _____ осуществлялся _____
(наименование организации, ИНН, юридический

и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

(наименование документа и организации, его выдавшей)
N _____ от "___" _____ г.
Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права
собственности застройщика на построенные, реконструированные здание,
сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении
помещения, машино-места _____

согласен/не согласен

Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление
государственной регистрации права собственности застройщика и (или)
указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание,
сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении
помещения, машино-места _____

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом
(иными лицами) _____

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной
регистрации прав _____

реквизиты документа об оплате

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения
осуществлялись без привлечения средств иных лиц _____.

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения
осуществлялись исключительно с привлечением собственных средств и средств
иного лица (иных лиц) _____.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в отдел, ответственный за предоставление
государственной услуги, Министерства природных ресурсов и экологии
Республики Алтай _____.

(наименование уполномоченного органа)

Приложение: _____

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(должность)
"___" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на строительство
объектов капитального строительства,
планируемых в границах особо
охраняемых природных территорий
республиканского значения, а также
разрешения на ввод в эксплуатацию
указанных объектов

Образец

Кому: Министерство природных ресурсов и
экологии Республики Алтай
от кого: _____

(для юр. лица: наименование юридического
лица/индивидуального предпринимателя,
планирующего осуществлять строительство
или реконструкцию; ИНН; юридический и
почтовый адреса; Ф.И.О. руководителя;
телефон; адрес электронной почты,
банковские реквизиты (наименование
банка, р/с, к/с, БИК);
для физ. лица: Ф.И.О. заявителя,
паспортные данные, почтовый адрес,
телефон, адрес электронной почты)

Заявление

о внесении изменений в разрешение на строительство
(в том числе продлении срока действия разрешения на строительство)

Прошу внести изменение в разрешение на строительство
от "____" _____ 20__ г. N _____ по объекту

(наименование объекта капитального строительства)
на земельном участке (земельных участках) по адресу: _____

(полный адрес объекта капитального строительства)
сроком на _____ месяца(ев), в связи с _____

(указать причину внесения изменений, реквизиты документов, указанных в
пунктах 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской
Федерации. Основания для внесения изменений (смена застройщика, изменение
границ земельного участка (земельных участков) (объединение, разделение,
выдел), корректировка проектной документации, техническая ошибка,
необходимость продления срока действия разрешения и др.)

В соответствии с разрешением на строительство от "____" _____ г.
N _____ работы начаты "____" _____ г. и выполняются

(полное наименование подрядной организации, реквизиты договора подряда)
 Необходимость продления разрешения на строительство обусловлена следующими обстоятельствами: _____

(обоснование причин продления срока действия разрешения на строительство, на какой срок необходимо продление)
 Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) будет осуществляться на основании _____

(наименование документа)
 от " ____ " _____ г. N _____
 Право пользования землей закреплено _____

(наименование документа)
 от " ____ " _____ г. N _____
 Корректировка проектной документации на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН,
 юридический и почтовый адреса,
 Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты)

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)
 имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
 от " ____ " _____ г. N _____, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями:

- положительное заключение экспертизы получено за N _____ от " ____ " _____ г.

- схема планировочной организации земельного участка (земельных участков) согласована _____ за N _____ от

_____ (наименование организации)
 " ____ " _____ г.

Проектно-сметная документация утверждена _____ за N _____ от " ____ " _____ г.

Дополнительно информируем: финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться _____

(банковские реквизиты и номер счета)
 Работы будут производиться подрядным способом в соответствии с договором от " ____ " _____ 20 ____ г. N _____

(наименование организации, ИНН,
 юридический и почтовый адреса,
 Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты)

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)
 Право выполнения строительного-монтажных работ закреплено _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
 от " ____ " _____ 20 ____ г. N _____

Производителем работ приказом _____ от " ____ " _____ г. N _____ назначен _____

(должность, фамилия, имя, отчество)
 имеющий _____ образование и стаж работы

(высшее, среднее профессиональное)
 в строительстве _____ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от " ____ " _____ г. N _____ будет осуществлять _____

_____ (наименование организации, ИНН, юридический и
 _____ почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские
 _____ реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))
 Право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

_____ (наименование документа и организации, его выдавшей)
 N _____ от " _____ " _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
 заявлении сведениями, сообщать в отдел, ответственный за предоставление
 государственной услуги, Министерства природных ресурсов и экологии
 Республики Алтай _____

_____ (наименование уполномоченного органа)

Приложение: _____
 _____ (перечень документов, прилагаемых к заявлению)

 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20 _____ г.
 М.П. (при наличии)