



МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минприроды РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
АР-БҮТКЕН БАЙЛЫЖТАРЛА ЭКОЛОГИЯ
МИНИСТЕРСТВООЗЫ
(АР Минарбүткен)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

30.08.2024 № П-03-01/0031

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения и оформлению, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ на территории Республики Алтай и признании утратившим силу приказа от 28 марта 2024 г. № П-03-01/0011

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Алтай от 10 июля 2012 г. № 45-РЗ «О полномочиях органов государственной власти Республики Алтай в сфере регулирования отношений недропользования на территории Республики Алтай», постановлением Правительства Республики Алтай от 2 ноября 2022 г. № 370 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай», постановлением Правительства Республики Алтай от 21 мая 2015 г. № 135 «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Алтай»,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения и оформлению, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ на территории Республики Алтай.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Алтай от 28 марта 2024 г. № П-03-01/0011 «Об утверждении

Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения и оформлению, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ на территории Республики Алтай».

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности
министра



А.С. Бабышев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Республики Алтай

30.08.2024 № П-03-01/0031

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по предоставлению права
пользования участками недр местного значения и оформлению,
государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами для
геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для
разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения недр в целях
поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи
подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового
водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих
некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих
товариществ на территории Республики Алтай

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения и оформлению, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ на территории Республики Алтай (далее – Государственная услуга) Министерством природных ресурсов и экологии Республики Алтай (далее – Министерство).

2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Государственной услуги и стандарт предоставления Государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также формы контроля за предоставлением Государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства (его должностных лиц).

3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

а) ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru.

б) ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая

система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

в) Портал НП – Портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://lk.rosnedra.gov.ru/subsoil/>.

г) Личный кабинет – сервис портала НП, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявок, поданных посредством портала НП.

д) ФГИС «АСЛН» – Федеральная государственная информационная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования».

е) МФЦ – Автономное учреждение Республики Алтай «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

ж) ЭП – электронная подпись.

1.2. Круг заявителей

4. Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, либо их уполномоченные представители, если иное не установлено федеральными законами, обратившиеся в Министерство с заявкой на предоставление Государственной услуги (далее – Заявитель).

5. Категории Заявителей:

а) Юридические лица (за исключением садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ).

б) Садоводческие некоммерческие товарищества и (или) огороднические некоммерческие товарищества.

в) Индивидуальные предприниматели.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги исходя из оснований для обращения в соответствии с приложением 11 к настоящему Регламенту.

7. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование Государственной услуги

8. Государственная услуга по предоставлению права пользования участками недр местного значения и оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование недрами для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего Государственную услугу

9. Уполномоченным органом государственной исполнительной власти Республики Алтай, ответственным за предоставление Государственной услуги, является Министерство природных ресурсов и экологии республики Алтай.

10. Непосредственное предоставление Государственной услуги осуществляет структурное подразделение Министерства – отдел недропользования и водных отношений.

11. В целях предоставления Государственной услуги Министерство взаимодействует с:

а) Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай (далее – УФНС России по Республике Алтай)

б) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

12. Государственная услуга в многофункциональном центре не предоставляется.

2.3. Результат предоставления Государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения и зарегистрированная лицензия на пользование недрами по форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации № 782, Федерального агентства по недропользованию № 13 от 25 октября 2021 г. «Об установлении формы лицензии на пользование недрами и порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами» для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения и зарегистрированная лицензия на пользование недрами по форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации № 782, Федерального агентства по недропользованию № 13 от 25 октября

2021 г. «Об установлении формы лицензии на пользование недрами и порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами» для разведки и добычи подземных вод;

в) Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения и зарегистрированная лицензия на пользование недрами по форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации № 782, Федерального агентства по недропользованию № 13 от 25 октября 2021 г. «Об установлении формы лицензии на пользование недрами и порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами» для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи;

г) Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения и зарегистрированная лицензия на пользование недрами по форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации № 782, Федерального агентства по недропользованию № 13 от 25 октября 2021 г. «Об установлении формы лицензии на пользование недрами и порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами» для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ.

д) Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр местного значения и снятия с государственного учета лицензии на пользование недрами;

е) Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства о внесении изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии и зарегистрированные изменения в лицензию на пользование недрами;

ж) Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, не связанных с продлением срока действия лицензии и зарегистрированные изменения в лицензию на пользование недрами;

з) Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, связанных с исправлением технической ошибки и зарегистрированные изменения в лицензию на пользование недрами;

и) Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства о переоформлении лицензии на пользование недрами и зарегистрированная лицензия на пользование недрами по форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации № 782, Федерального агентства по недропользованию от 25 октября 2021 г. № 13 «Об установлении формы лицензии на пользование недрами и порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами».

к) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, предусмотренных

настоящим Административным регламентом.

14. Результаты предоставления Государственной услуги, указанные в пункте 13, за исключением подпункта «к», оформляются в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, который направляется Заявителю в личный кабинет портала НП в день подписания результата. Результат предоставления Государственной услуги, указанный в подпункте «к» пункта 13 предоставляется в виде советующего письменного уведомления.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

15. Срок предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участком недр местного значения, оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензии на пользование недрами составляет не более 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня регистрации заявки о предоставлении Государственной услуги в Министерстве.

16. Предоставление в пользование участка недр, границы которого полностью или частично совпадают с границами участка недр, право пользования которым досрочно прекращено, допускается не ранее чем по истечении шести месяцев с даты принятия решения о досрочном прекращении права пользования таким участком недр, за исключением случая, предусмотренного статьей 21.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах».

17. По прекращению (досрочному прекращению) права пользования участком недр местного значения и снятии с государственного учета лицензии на пользование недрами, внесения изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии и в случаях, не связанных с продлением срока действия лицензии, исправлению технической ошибки в лицензии на пользование недрами, в соответствии с подпунктами «б» – «г» пункта 13 настоящего Административного регламента составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты регистрации заявки в Министерстве.

18. Заявка о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии с государственного учета лицензии на пользование недрами подается не позднее шести месяцев до запрашиваемой даты досрочного прекращения пользования недрами.

19. Заявка о внесении изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии подается не позднее чем за три месяца до истечения срока действия лицензии.

20. Срок предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на пользование недрами в соответствии с подпунктом «г» пункта 13 настоящего Административного регламента составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты регистрации заявки о предоставлении Государственной услуги в Министерстве.

21. Заявка о переоформлении лицензии на пользование недрами подается не позднее шести месяцев до окончания срока действия лицензии на пользование недрами.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

22. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих

предоставление Государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства в разделе «Министерство/Документы», адрес раздела на сайте Министерства, а также в соответствующем разделе ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем

23. Перечень необходимых документов содержится в описании вариантов предоставления Государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, которые заявитель так же вправе подать самостоятельно

24. Перечень необходимых документов содержится в описании вариантов предоставления Государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги содержится в описании вариантов предоставления Государственной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

26. Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги настоящим Регламентом не предусмотрена.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

27. Стоимость предоставления Государственной услуги определяется подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за совершение действий, связанных с лицензированием, государственная пошлина уплачивается в порядке, установленном статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

28. По предоставлению права пользования участком недр местного значения, оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензии на пользование недрами в соответствии с подпунктом «а» пункта 13 настоящего Административного регламента составляет 7500 рублей.

29. По внесению изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии в соответствии с подпунктом «в» пункта 13 настоящего Административного регламента - 750 рублей.

30. По внесению изменений в лицензию на пользование недрами, указанного в подпункте «в» пункта 13 настоящего Административного регламента, за исключением случая по внесению изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии, составляет - 3500 рублей.

31. При уплате государственной пошлины за предоставление Государственной услуги представителем Заявителя, в платежном документе на перечисление суммы государственной пошлины в бюджет должны содержаться сведения о наименовании (фамилии, имени и отчества (при наличии) - для индивидуального предпринимателя) Заявителя, ИНН Заявителя, сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя, а также должно быть указано, что представитель Заявителя действует от его имени.

32. Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление Государственной услуги осуществляется Министерством с использованием сведений, содержащихся в ГИС ГМП.

33. Иная плата за предоставление Государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Алтай не предусмотрена.

34. В случае отказа Заявителя от предоставления Государственной услуги, плата за предоставление Государственной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления Государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства, должностного лица Министерства, плата с Заявителя не взимается.

36. Сведения о размере госпошлины размещаются на портале госуслуг.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

37. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявки и при получении результата предоставления Государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Государственной услуги

38. Заявка о предоставлении государственной услуги регистрируется в Министерстве специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

39. Заявка на предоставление Государственной услуги, поданная в электронной форме посредством личного кабинета на портале НП до 16.00 рабочего дня, регистрируется в Министерстве в день его подачи. Заявка на предоставление Государственной услуги, поданный посредством личного кабинета на портале НП после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Министерстве на следующий рабочий день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

40. Министерство при предоставлении Государственной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

41. Помещения, в которых осуществляется предоставление Государственной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

42. Центральный вход в здание, в котором расположен Уполномоченный орган, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Уполномоченного органа, месте его нахождения и графике работы.

43. Вход в здание, в котором расположен Уполномоченный орган, и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения инвалидов на колясках.

44. В случае расположения Уполномоченного органа на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими устройствами, обеспечивающими беспрепятственное перемещение инвалидов.

45. Перед зданием имеются парковочные места, предназначенные для размещения транспортных средств Заявителей, в том числе для размещения специальных транспортных средств инвалидов. Количество парковочных мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения перед зданием, но не может составлять менее трех парковочных мест.

46. Места для предоставления государственной услуги должны соответствовать Санитарным правилам 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40.

47. Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

48. Помещения для ожидания и приема Заявителей обеспечиваются возможностью реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), местами общего пользования (туалеты), доступными для инвалидов, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

49. Гражданский служащий осуществляет прием Заявителей в кабинете, предназначенном для работы гражданского служащего (далее - кабинет приема).

50. Кабинет приема должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета.

51. Места ожидания для Заявителей должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей.

52. Места для информирования, предназначенные для ознакомления

Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

53. На информационных стендах размещается следующая информация:

а) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

б) текст регламента предоставления государственной услуги;

в) перечень документов, представление которых необходимо для получения государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

г) образцы оформления документов, представление которых необходимо для получения государственной услуги;

д) место нахождения, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта Уполномоченного органа в сети "Интернет", адреса электронной почты Уполномоченного органа;

е) условия и порядок получения информации о предоставлении государственной услуги от Уполномоченного органа;

ж) информация о предоставлении государственной услуги в целом и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных регламентом;

з) информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для уплаты государственной пошлины, предусмотренная Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.12.2013, регистрационный № 30913);

и) порядок обжалования действий (бездействия) гражданских служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также принятых ими решений о ходе предоставления государственной услуги.

54. При предоставлении государственной услуги при личном приеме для лиц с ограниченными возможностями должны быть обеспечены:

а) условия беспрепятственного доступа к зданию, помещению, в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них;

в) условия посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

д) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

е) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации

- знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- ж) допуск сурдопереводчика или тифлосурдопереводчика;
 - з) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;
 - и) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

55. Оценка доступности и качества предоставления Государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- а) степень информированности граждан о порядке предоставления Государственной услуги (доступность информации о Государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Государственной услуги, в том числе в электронной форме посредством портала НП;
- в) обеспечение бесплатного доступа к portalу НП для подачи заявок, документов, информации, необходимых для получения Государственной услуги в электронной форме;
- г) доступность обращения за предоставлением Государственной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- д) соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявки и при получении результата предоставления Государственной услуги;
- е) соблюдение сроков предоставления Государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Государственной услуги;
- ж) отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Государственной услуги;
- з) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием портала НП;
- и) количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении Государственной услуги и их продолжительность.

56. Предоставление Государственной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Министерства.

57. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**2.15. Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и
муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности
предоставления государственных и муниципальных услуг
в электронной форме**

58. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

59. Государственная услуга может быть предоставлена посредством портала НП путем выполнения следующих действий:

а) для получения Государственной услуги Заявитель авторизуется на портале НП посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА, затем заполняет Заявку в электронном виде. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА заявка считается подписанной простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание заявки;

б) заполненная заявка отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, через ФГИС «АСЛН» в Министерство;

в) отправленные документы поступают в Министерство (передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется);

г) заявитель уведомляется о получении Министерством заявки и документов в его день подачи посредством изменения статуса заявки в личном кабинете Заявителя на портале НП;

д) решение о предоставлении Государственной услуги принимается Министерством на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия.;

60. Государственная услуга в многофункциональном центре не предоставляется.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий),
требования к порядку их выполнения**

**3.1. Перечень вариантов предоставления
государственной услуги**

61. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты (в соответствии с приложением II к настоящему Регламенту):

а) вариант 1. Предоставление права пользования участком недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами (далее – Предоставление права пользования участком недр) для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод (далее – вариант 1);

б) вариант 2

Предоставление права пользования участком недр для разведки и добычи подземных вод (далее – вариант 2);

в) вариант 3

Предоставление права пользования участком недр для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи (далее – вариант 3);

г) вариант 4

Предоставление права пользования участком недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ (далее – вариант 4);

д) вариант 5

Прекращение (досрочное прекращение) права пользования участком недр местного значения и снятия с государственного учета лицензии на пользование недрами (далее – вариант 5);

е) вариант 6

Внесение изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии (далее – вариант 6);

ж) вариант 7

Внесение изменений в лицензию на пользование недрами, не связанных с продлением срока действия лицензии (далее – вариант 7);

з) вариант 8

Исправление технической ошибки в лицензии на пользование недрами (далее – вариант 8);

и) вариант 9

Переоформление лицензии на пользование недрами (далее – вариант 9).

62. Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, приведены в приложении 12 к настоящему Регламенту.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

63. Вариант государственной услуги определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в уполномоченном учреждении и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить категорию заявителя и лицо, обратившееся за предоставлением услуги.

64. Заявители подразделяются на следующие категории:

Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации.

Юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Лицом, обратившимся за предоставлением услуги, может являться:

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
Индивидуальный предприниматель непосредственно

3.3. Описание варианта 1

66. Результатом предоставления варианта 1 является оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод».

67. Перечень административных процедур для варианта:

а) прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги.

в) рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги.

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги.

д) выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю.

68. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 60 рабочих дней.

3.3.1. Прием и регистрация документов, необходимых для получения государственной услуги

69. Основанием для начала исполнения административных процедур является поступление в Министерство Заявки и документов в соответствии с приложением 11 настоящего Административного регламента, предоставленных для получения государственной услуги:

а) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:

- справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки;

- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае если заявителю требуется привлечение финансовых средств в связи с недостаточностью собственных денежных средств;

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов;

- заключенные договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимыми для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, - в случае привлечения заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 8 к

настоящему Административному регламенту (при наличии технических средств у заявителя на момент подачи заявки);

- перечень квалифицированных специалистов заявителя по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц (при наличии квалифицированных специалистов у заявителя на момент подачи заявки);

б) предложения по условиям пользования недрами по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту;

в) карта-схема расположения участка недр масштаба 1:2500 или 1:5000 в системе геодезических координат WGS 84, ГСК-2011. Карта-схема должна позволять определить месторасположение скважин;

г) сведения о ранее полученных на испрашиваемый участок недр лицензиях на пользование недрами и сведения о ранее полученных заключениях государственной экспертизы запасов подземных вод;

д) паспорта, либо учетные карточки буровых скважин, расположенных на участке недр, испрашиваемом в пользование (при наличии скважин на участке недр, испрашиваемом в пользование). Учетные карточки должны быть заверены уполномоченным лицом территориального фонда геологической информации.

е) согласие владельца лицензии о проведении работ на данном участке недр (при наличии на данном участке недр действующей лицензии со статусом горного отвода)

70. Заявка и документы, указанные в приложении 11 настоящего Административного регламента, могут быть доставлены Заявителем в Уполномоченный орган непосредственно или направлены почтовым отправлением.

71. Способами установления личности (идентификации) Заявителя является собственноручная подпись Заявителя, представителя Заявителя - соответствующая доверенность.

72. Специалист Министерства, ответственный за прием корреспонденции: принимает Заявку и документы путем проставления на Заявке регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы; передает принятый комплект документов в управление природных ресурсов и экологии для назначения ответственного исполнителя в Уполномоченном органе.

73. Заявка подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства, используемой в Министерстве.

74. Регистрация Заявки и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее получения Министерством.

75. Общий срок административного действия по приему и регистрации Заявки и документов составляет не более пятнадцати минут на каждого Заявителя.

76. Результатом указанной административной процедуры является зарегистрированная Заявка.

3.3.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

77. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:

а) обращение за предоставлением иной Государственной услуги;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

в) заявка подана лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

г) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивной заявки на портале НП (отсутствие заполнения, не достоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

ж) поступление заявки, аналогичного ранее зарегистрированной заявки, срок предоставления Государственной услуги по которой не истек на момент поступления такой заявки;

з) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента;

и) подача заявки и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю заявителя;

к) представление электронных образов документов посредством портала НП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

78. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портал НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки.

79. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства с указанием причин отказа и направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявке не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующего за принятием такого решения.

80. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

3.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, которые заявитель так же вправе подать самостоятельно

81. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

а) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащие сведения о Заявителе в Федеральной налоговой службе (в случае

обращения за предоставлением Государственной услуги юридического лица для подтверждения его регистрации на территории Российской Федерации);

б) Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о Заявителе, в Федеральной налоговой службе (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги индивидуального предпринимателя для подтверждения его регистрации на территории Российской Федерации);

в) Сведения о наличии или отсутствии в границах предоставляемого в пользование участка недр местного значения участков недр, не относящихся к участкам недр местного значения, федерального значения, и (или) подтверждения наличия технических ошибок, допущенных при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами, а также о принятых решениях о досрочном прекращении права пользования недрами - в Департаменте по недропользованию по Сибирскому федеральному округу;

г) Справку налогового органа о наличии (об отсутствии) задолженности пользователя недр по уплате налогов и платежей при пользовании недрами.

82. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

83. Должностное лицо и (или) работник органов и организаций, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

84. Документы, указанные в пункте 90 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

3.3.4. Межведомственное электронное взаимодействие

85. Основанием для направления запроса является обращение заявителя (представителя) за предоставлением услуги.

86. Запрос в УФНС России по республике Алтай направляется в течение 10 рабочих дней.

87. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в уполномоченное учреждение, не превышает 30 рабочих дней.

3.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

88. Основания для приостановления представления государственной услуги настоящим Регламентом не предусмотрены.

89. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие документов, указанных в соответствующих вариантах

предоставления государственной услуги и приложении 11 к настоящему Административному регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента;

б) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

в) отзыв заявки по инициативе Заявителя.

г) отсутствие сведений в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей (далее - ГИС ГМП) об оплате государственной пошлины за предоставление права пользования участком недр местного значения и оформление государственной регистрации лицензии на пользование недрами, внесение изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии, переоформление лицензии на пользование недрами, оформление и выдачу дубликата лицензии на пользование недрами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки в Министерстве.

д) представление Заявителем документов (информации), противоречащих действующим условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) утвержденному проекту водозабора и (или) или иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием недрами, и (или) законодательству Российской Федерации (в случае обращения Заявителя за внесением изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии и в случаях, не связанных с продлением срока действия лицензии).

е) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ.

ж) документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, утратили силу.

з) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявке и в приложенных к ней документах, в том числе между:

отдельными графическими материалами, представленными в составе одной заявки;

отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одной заявки;

отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одной заявки;

сведениями, указанными в Заявке, и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одной заявки.

и) Если в случае предоставления права пользования недрами Заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» к числу антимонопольных требований при пользовании недрами относятся запрет или признание в установленном порядке неправомочными действия органов государственной власти, а также любых хозяйствующих субъектов (пользователей недр), направленные на:

дискриминацию пользователей недр, создающих структуры, конкурирующие

с хозяйствующими субъектами, занимающими доминирующее положение в недропользовании;

дискриминацию пользователей недр в предоставлении доступа к объектам транспорта и инфраструктуры.

90. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Министерство, портал НП. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Государственной услуги уполномоченным должностным лицом Министерство принимает решение об отказе в предоставлении Государственной услуги. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

91. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с Заявкой после устранения оснований, указанных в пункте 89 настоящего Административного регламента.

3.3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

92. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

93. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом Министерства, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) либо в случае направления заявления посредством ЕПГУ - в автоматизированном режиме - системой.

94. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в соответствии с пунктом 61 настоящего Административного регламента.

95. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в случае неисполнения условий и оснований, указанных в вариантах предоставления государственной услуги

96. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным учреждением, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 10 рабочих дней.

97. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист уполномоченного учреждения, должностное лицо в соответствии с пунктом 6 настоящего Административного регламента оформляет:

решение о предоставлении государственной услуги;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.7. Получение дополнительных сведений от заявителей

98. Заявитель вправе предоставить дополнительные обосновывающие или подтверждающие документы и (или) информацию в процессе предоставления государственной услуги.

99. Срок, необходимый для предоставления таких документов и (или) информации не установлен.

100. Необходимость приостановления предоставления государственной услуги, при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений, не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление результата государственной услуги

101. Ответственный исполнитель Уполномоченного органа в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения обеспечивает оформление и государственную регистрацию лицензии на право пользования участком недр местного значения.

102. Результат предоставления государственной услуги формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, документа на бумажном носителе, заверенного электронной цифровой подписью и печатью уполномоченного учреждения, и может быть получен по выбору заявителя посредством ЕПГУ, в уполномоченном учреждении при личном обращении, почтовым отправлением.

103. Предоставление услуги, по выбору заявителя, возможно независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) или места нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц).

3.4. Описание варианта 2

104. Результатом предоставления варианта 2 является оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами для разведки и добычи подземных вод.

105. Перечень административных процедур для варианта:

а) Прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

б) Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги.

в) Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги.

г) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги.

д) Выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю.

106. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 60 рабочих дней.

3.4.1. Прием и регистрация документов, необходимых для получения государственной услуги

107. Основанием для начала исполнения административных процедур является поступление в Министерство Заявки и следующих документов в соответствии с приложением 11 настоящего Административного регламента,

предоставленных для получения государственной услуги:

а) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:

справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае если заявителю требуется привлечение финансовых средств в связи с недостаточностью собственных денежных средств;

обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов;

заключенные договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимыми для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, - в случае привлечения заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

перечень технических средств по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту;

перечень квалифицированных специалистов заявителя по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц;

б) предложения по условиям пользования недрами по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту;

в) карта-схема расположения участка недр для разведки и добычи подземных вод масштаба 1:2500 или 1:5000 в системе геодезических координат WGS 84, ГСК-2011. Карта-схема должна позволять определить месторасположение скважин;

г) обоснование потребности в подземных водах по форме согласно приложению 15 к настоящему Административному регламенту;

д) паспорта, либо учетные карточки буровых скважин, расположенных на участке недр, испрашиваемом в пользование (при наличии скважин на участке недр, испрашиваемом в пользование). Учетные карточки должны быть заверены уполномоченным лицом территориального фонда геологической информации;

е) требования к качеству подземных вод, используемых для технического водоснабжения (для существующих скважин):

санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, предусмотренное пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», содержащее сведения о несоответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта;

в случае соответствия водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, согласование территориального органа госсанэпиднадзора

ё) требования к качеству подземных вод, используемых для технического водоснабжения (для проектных скважин):

обязательство по форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту;

ж) сведения о режиме эксплуатации скважин по форме согласно приложению 19 к настоящему Административному регламенту;

з) протоколы исследования воды, полученные не ранее, чем за год до даты подачи заявки;

и) сведения о ранее полученных на испрашиваемый участок недр лицензиях на пользование недрами и сведения о ранее полученных заключениях государственной экспертизы запасов подземных вод

к) согласие владельца лицензии о проведении работ на запрашиваемом участке недр (при наличии на данном участке недр действующей лицензии со статусом горного отвода)

108. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

109. Заявка и документы, указанные в приложении 11 настоящего Административного регламента, могут быть доставлены Заявителем в Уполномоченный орган непосредственно или направлены почтовым отправлением.

110. Способами установления личности (идентификации) Заявителя является собственноручная подпись Заявителя, представителя Заявителя - соответствующая доверенность.

111. Специалист Министерства, ответственный за прием корреспонденции: принимает Заявку и документы путем проставления на Заявке регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы; передает принятый комплект документов в управление природных ресурсов и экологии для назначения ответственного исполнителя в Уполномоченном органе.

112. Заявка подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства, используемой в Министерстве.

113. Регистрация Заявки и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее получения Министерством.

114. Общий срок административного действия по приему и регистрации Заявки и документов составляет не более пятнадцати минут на каждого Заявителя.

115. Результатом указанной административной процедуры является зарегистрированная Заявка.

3.4.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

116. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:

а) обращение за предоставлением иной Государственной услуги;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

в) заявка подана лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

г) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для

предоставления Государственной услуги.

ж) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивной заявки на портале НП (отсутствие заполнения, не достоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

з) поступление заявки, аналогичного ранее зарегистрированной заявки, срок предоставления Государственной услуги по которой не истек на момент поступления такой заявки.

и) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Административного регламента.

к) подача заявки и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю заявителя.

л) представление электронных образов документов посредством портала НП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

117. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портал НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки.

118. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства с указанием причин отказа и направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявке не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за принятием такого решения.

119. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

3.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, которые заявитель так же вправе подать самостоятельно

120. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

а) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащие сведения о Заявителе в Федеральной налоговой службе (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги юридического лица для подтверждения его регистрации на территории Российской Федерации);

б) Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о Заявителе, в Федеральной налоговой службе (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги индивидуального предпринимателя для подтверждения его регистрации на территории Российской Федерации);

в) Сведения о наличии или отсутствии в границах предоставляемого в

пользование участка недр местного значения участков недр, не относящихся к участкам недр местного значения, федерального значения, и (или) подтверждения наличия технических ошибок, допущенных при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами, а также о принятых решениях о досрочном прекращении права пользования недрами - в Департаменте по недропользованию по Сибирскому федеральному округу;

г) Справку налогового органа о наличии (об отсутствии) задолженности пользователя недр по уплате налогов и платежей при пользовании недрами.

121. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

122. Должностное лицо и (или) работник органов и организаций, не представивших (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

123. Документы, указанные в пункте 120 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

3.4.4. Межведомственное электронное взаимодействие

124. Основанием для направления запроса является обращение заявителя (представителя) за предоставлением услуги.

Запрос в УФНС России по Республике Алтай направляется в течение 10 рабочих дней.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в уполномоченное учреждение, не превышает 30 рабочих дней.

3.4.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

125. Основания для приостановления представления государственной услуги настоящим Регламентом не предусмотрены.

126. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие документов, указанных в соответствующих вариантах и в приложении 11 к настоящему Административному регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента;

б) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

в) отзыв заявки по инициативе Заявителя.

г) отсутствие сведений в Государственной информационной системе

государственных и муниципальных платежей (далее - ГИС ГМП) об оплате государственной пошлины за предоставление права пользования участком недр местного значения и оформление государственной регистрации лицензии на пользование недрами, внесение изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии, переоформление лицензии на пользование недрами, оформление и выдачу дубликата лицензии на пользование недрами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки в Министерстве.

д) представление Заявителем документов (информации), противоречащих действующим условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) утвержденному проекту водозабора и (или) или иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием недрами, и (или) законодательству Российской Федерации (в случае обращения Заявителя за внесением изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии и в случаях, не связанных с продлением срока действия лицензии).

е) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ.

ж) документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, утратили силу.

з) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявке и в приложенных к ней документах, в том числе между:

отдельными графическими материалами, представленными в составе одной заявки;

отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одной заявки;

отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одной заявки;

сведениями, указанными в Заявке, и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одной заявки.

и) Если в случае предоставления права пользования недрами Заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» к числу антимонопольных требований при пользовании недрами относятся запрет или признание в установленном порядке неправомочными действия органов государственной власти, а также любых хозяйствующих субъектов (пользователей недр), направленные на:

дискриминацию пользователей недр, создающих структуры, конкурирующие с хозяйствующими субъектами, занимающими доминирующее положение в недропользовании;

дискриминацию пользователей недр в предоставлении доступа к объектам транспорта и инфраструктуры.

127. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Министерство, портал НП. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Государственной услуги уполномоченным должностным лицом Министерство принимается решение об

отказе в предоставлении Государственной услуги. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

128. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с Заявкой после устранения оснований, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента.

3.4.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

129. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

130. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом Министерства, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) либо в случае направления заявления посредством ЕПГУ - в автоматизированном режиме - системой.

131. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в соответствии с пунктом 61 настоящего Административного регламента.

132. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в случае неисполнения условий и оснований, указанных в вариантах предоставления государственной услуги.

133. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным учреждением, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 10 рабочих дней.

134. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист уполномоченного учреждения, должностное лицо в соответствии с пунктом 13 настоящего Административного регламента оформляет:

- решение о предоставлении государственной услуги;
- решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.7. Получение дополнительных сведений от заявителей

135. Заявитель вправе предоставить дополнительные обосновывающие или подтверждающие документы и (или) информацию в процессе предоставления государственной услуги.

136. Срок, необходимый для предоставления таких документов и (или) информации не установлен.

137. Необходимость приостановления предоставления государственной услуги, при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений, не предусмотрена.

3.4.8. Предоставление результата государственной услуги

138. Ответственный исполнитель Уполномоченного органа в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права пользования

участком недр местного значения обеспечивает оформление и государственную регистрацию лицензии на право пользования участком недр местного значения.

139. Результат предоставления государственной услуги формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, документа на бумажном носителе, заверенного электронной цифровой подписью и печатью уполномоченного учреждения, и может быть получен по выбору заявителя посредством ЕПГУ, в уполномоченном учреждении при личном обращении, почтовым отправлением.

140. Предоставление услуги, по выбору заявителя, возможно независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) или места нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц).

3.5. Описание варианта 3

141. Результатом предоставления варианта 3 является оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи

142. Перечень административных процедур для варианта:

а) прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги;

в) рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги;

д) выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю.

143. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 60 рабочих дней.

3.5.1. Прием и регистрация документов, необходимых для получения государственной услуги

144. Основанием для начала исполнения административных процедур является поступление в Министерство Заявки и следующих документов в соответствии с приложением 11 настоящего Административного регламента, предоставленных для получения государственной услуги:

а) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:

справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в

случае если заявителю требуется привлечение финансовых средств в связи с недостаточностью собственных денежных средств;

обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов;

заключенные договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимыми для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, - в случае привлечения заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

перечень технических средств по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту (при наличии технических средств у заявителя на момент подачи заявки);

перечень квалифицированных специалистов заявителя по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц (при наличии квалифицированных специалистов у заявителя на момент подачи заявки);

б) предложения по условиям пользования недрами по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту;

в) карта-схема расположения участка недр масштаба 1:2500 или 1:5000 в системе геодезических координат WGS 84, ГСК-2011. Карта-схема должна позволять определить месторасположение скважин;

г) обоснование потребности в подземных водах по форме согласно приложению 15 к настоящему Административному регламенту;

д) паспорта, либо учетные карточки буровых скважин, расположенных на участке недр, испрашиваемом в пользование (при наличии скважин на участке недр, испрашиваемом в пользование). Учетные карточки должны быть заверены уполномоченным лицом территориального фонда геологической информации;

е) требования к качеству подземных вод, используемых для технического водоснабжения:

для существующих скважин:

санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, предусмотренное пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», содержащее сведения о несоответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта;

в случае соответствия водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, согласование территориального органа госсанэпиднадзора

для проектных скважин:

обязательство по форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту;

ж) сведения о режиме эксплуатации скважин по форме согласно приложению 19 к настоящему Административному регламенту;

з) протоколы исследования воды, полученные не ранее, чем за год до даты

подачи заявки;

и) сведения о ранее полученных на испрашиваемый участок недр лицензиях на пользование недрами и сведения о ранее полученных заключениях государственной экспертизы запасов подземных вод

к) согласие владельца лицензии о проведении работ на запрашиваемом участке недр (при наличии на данном участке недр действующей лицензии со статусом горного отвода)

145. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

146. Заявка и документы, указанные в приложении 11 настоящего Административного регламента, могут быть доставлены Заявителем в Уполномоченный орган непосредственно или направлены почтовым отправлением.

147. Способами установления личности (идентификации) Заявителя является собственноручная подпись Заявителя, представителя Заявителя - соответствующая доверенность.

148. Специалист Министерства, ответственный за прием корреспонденции: принимает Заявку и документы путем проставления на Заявке регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы; передает принятый комплект документов в управление природных ресурсов и экологии для назначения ответственного исполнителя в Уполномоченном органе.

149. Заявка подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства, используемой в Министерстве.

150. Регистрация Заявки и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее получения Министерством.

151. Общий срок административного действия по приему и регистрации Заявки и документов составляет не более пятнадцати минут на каждого Заявителя.

152. Результатом указанной административной процедуры является зарегистрированная Заявка.

3.5.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

153. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:

а) обращение за предоставлением иной Государственной услуги;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

в) заявка подана лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

г) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивной заявки на портале НП (отсутствие заполнения, не достоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

ж) поступление заявки, аналогичного ранее зарегистрированной заявки, срок предоставления Государственной услуги по которой не истек на момент поступления такой заявки;

з) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2. настоящего Административного регламента;

и) подача заявки и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю заявителя;

к) представление электронных образов документов посредством портала НП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

154. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портал НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки.

155. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства с указанием причин отказа и направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявке не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за принятием такого решения.

156. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

3.5.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, которые заявитель так же вправе подать самостоятельно

157. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

а) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащие сведения о Заявителе в Федеральной налоговой службе (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги юридического лица для подтверждения его регистрации на территории Российской Федерации);

б) Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о Заявителе, в Федеральной налоговой службе (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги индивидуального предпринимателя для подтверждения его регистрации на территории Российской Федерации);

в) Сведения о наличии или отсутствии в границах предоставляемого в пользование участка недр местного значения участков недр, не относящихся к участкам недр местного значения, федерального значения, и (или) подтверждения наличия технических ошибок, допущенных при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами, а также о принятых решениях о досрочном прекращении права пользования недрами - в Департаменте по недропользованию по

Сибирскому федеральному округу;

г) Справку налогового органа о наличии (об отсутствии) задолженности пользователя недр по уплате налогов и платежей при пользовании недрами.

158. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

159. Должностное лицо и (или) работник органов и организаций, не представивших (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежит административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

160. Документы, указанные в пункте 157 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

3.5.4. Межведомственное электронное взаимодействие

161. Основанием для направления запроса является обращение заявителя (представителя) за предоставлением услуги.

162. Запрос направляется в течение 7 рабочих дней.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в уполномоченное учреждение, не превышает 30 рабочих дней.

3.5.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

163. Основания для приостановления представления государственной услуги настоящим Регламентом не предусмотрены.

164. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие документов, указанных в вариантах предоставления государственной услуги приложении 11 к настоящему Административному регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента;

б) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

в) отзыв заявки по инициативе Заявителя.

г) отсутствие сведений в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей (далее - ГИС ГМП) об оплате государственной пошлины за предоставление права пользования участком недр местного значения и оформление государственной регистрации лицензии на пользование недрами, внесение изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии, переоформление лицензии на пользование недрами, оформление и выдачу дубликата лицензии на пользование

недрами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки в Министерстве.

д) представление Заявителем документов (информации), противоречащих действующим условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) утвержденному проекту водозабора и (или) или иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием недрами, и (или) законодательству Российской Федерации (в случае обращения Заявителя за внесением изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии и в случаях, не связанных с продлением срока действия лицензии).

е) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ.

ж) документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, утратили силу.

з) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявке и в приложенных к ней документах, в том числе между:

отдельными графическими материалами, представленными в составе одной заявки;

отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одной заявки;

отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одной заявки;

сведениями, указанными в Заявке, и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одной заявки.

и) Если в случае предоставления права пользования недрами Заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» к числу антимонопольных требований при пользовании недрами относятся запрет или признание в установленном порядке неправомочными действия органов государственной власти, а также любых хозяйствующих субъектов (пользователей недр), направленные на:

дискриминацию пользователей недр, создающих структуры, конкурирующие с хозяйствующими субъектами, занимающими доминирующее положение в недропользовании;

дискриминацию пользователей недр в предоставлении доступа к объектам транспорта и инфраструктуры.

165. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Министерство, портал НП. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Государственной услуги уполномоченным должностным лицом Министерство принимается решение об отказе в предоставлении Государственной услуги. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

166. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с Заявкой после устранения оснований, указанных в пункте 164 настоящего Административного регламента.

3.5.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

167. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие документов, указанных в вариантах предоставления государственной услуги и приложении 11 к настоящему Административному регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента;

б) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

в) отзыв заявки по инициативе Заявителя.

г) отсутствие сведений в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей (далее - ГИС ГМП) об оплате государственной пошлины за предоставление права пользования участком недр местного значения и оформление государственной регистрации лицензии на пользование недрами, внесение изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии, переоформление лицензии на пользование недрами, оформление и выдачу дубликата лицензии на пользование недрами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки в Министерстве.

д) представление Заявителем документов (информации), противоречащих действующим условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) утвержденному проекту водозабора и (или) или иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием недрами, и (или) законодательству Российской Федерации (в случае обращения Заявителя за внесением изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии и в случаях, не связанных с продлением срока действия лицензии).

е) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ.

ж) документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, утратили силу.

з) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявке и в приложенных к ней документах, в том числе между:

отдельными графическими материалами, представленными в составе одной заявки;

отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одной заявки;

отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одной заявки;

сведениями, указанными в Заявке, и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одной заявки.

и) Если в случае предоставления права пользования недрами Заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» к числу антимонопольных требований при пользовании недрами относятся запрет или признание в установленном порядке неправомерными действия органов государственной власти, а также любых хозяйствующих субъектов (пользователей недр), направленные на:

дискриминацию пользователей недр, создающих структуры, конкурирующие с хозяйствующими субъектами, занимающими доминирующее положение в недропользовании;

дискриминацию пользователей недр в предоставлении доступа к объектам транспорта и инфраструктуры.

168. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Министерство, портал НП. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Государственной услуги уполномоченным должностным лицом Министерство принимается решение об отказе в предоставлении Государственной услуги. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

169. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с Заявкой после устранения оснований, указанных в пункте 167 настоящего Административного регламента.

170. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

171. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) либо в случае направления заявления посредством ЕПГУ - в автоматизированном режиме - системой.

172. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в соответствии с пунктом 61 настоящего Административного регламента.

173. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в случае не исполнения условий, указанных в соответствующих пунктах вариантов предоставления государственной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

174. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным учреждением, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 10 рабочих дней.

175. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист уполномоченного учреждения, должностное лицо в соответствии с пунктом 6 настоящего Административного регламента оформляет:

- решение о предоставлении государственной услуги;
- решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.7. Предоставление результата государственной услуги

176. Ответственный исполнитель Уполномоченного органа в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения обеспечивает оформление и государственную регистрацию лицензии на право пользования участком недр местного значения.

177. Результат предоставления государственной услуги формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, документа на бумажном носителе, заверенного электронной цифровой подписью и печатью уполномоченного учреждения, и может быть получен по выбору заявителя посредством ЕПГУ, в уполномоченном учреждении при личном обращении, почтовым отправлением.

3.5.8. Получение дополнительных сведений от заявителей

178. Заявитель вправе предоставить дополнительные обосновывающие или подтверждающие документы и (или) информацию в процессе предоставления государственной услуги.

179. Срок, необходимый для предоставления таких документов и (или) информации не установлен.

180. Необходимость приостановления предоставления государственной услуги, при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений, не предусмотрена.

3.6. Описание варианта 4

181. Результатом предоставления варианта 4 является оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ.

182. Перечень административных процедур для варианта:

а) прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

б) формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги.

в) рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги.

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги.

д) выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю.

3.6.1. Прием и регистрация документов, необходимых для получения государственной услуги

183. Основанием для начала исполнения административных процедур является поступление в Министерство Заявки и документов в соответствии с

Приложением 11 настоящего Административного регламента, предоставленных для получения государственной услуги:

а) карта-схема расположения участка недр для добычи подземных вод масштаба 1:2500 или 1:5000 в системе геодезических координат WGS 84, ГСК-2011. Карта-схема должна позволять определить месторасположение скважин;

б) обоснование потребности в подземных водах по форме согласно приложению 15 к настоящему Административному регламенту;

в) паспорта, либо учетные карточки буровых скважин, расположенных на участке недр, испрашиваемом в пользование (при наличии скважин на участке недр, испрашиваемом в пользование). Учетные карточки должны быть заверены уполномоченным лицом территориального фонда геологической информации;

г) требования к качеству подземных вод, используемых для технического водоснабжения:

для существующих скважин:

- санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, предусмотренное пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», содержащее сведения о несоответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта;

- в случае соответствия водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, согласование территориального органа госсанэпиднадзора

для проектных скважин:

- обязательство по форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту;

д) согласие владельца лицензии о проведении работ на запрашиваемом участке недр (при наличии на данном участке недр действующей лицензии со статусом горного отвода)

184. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

185. Заявка и документы, указанные в приложении 11 настоящего Административного регламента, могут быть доставлены Заявителем в Уполномоченный орган непосредственно или направлены почтовым отправлением.

186. Способами установления личности (идентификации) Заявителя является собственноручная подпись Заявителя, представителя Заявителя - соответствующая доверенность.

187. Специалист Министерства, ответственный за прием корреспонденции: принимает Заявку и документы путем проставления на Заявке регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы; передает принятый комплект документов в управление природных ресурсов и экологии для назначения ответственного исполнителя в Уполномоченном органе.

188. Заявка подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства, используемой в Министерстве.

189. Регистрация Заявки и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее получения Министерством.

190. Общий срок административного действия по приему и регистрации Заявки и документов составляет не более пятнадцати минут на каждого Заявителя.

191. Результатом указанной административной процедуры является зарегистрированная Заявка.

3.6.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

192. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:

- а) обращение за предоставлением иной Государственной услуги;
- б) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- в) заявка подана лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
- г) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивной заявки на портале НП (отсутствие заполнения, не достоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);
- ж) поступление заявки, аналогичного ранее зарегистрированной заявки, срок предоставления Государственной услуги по которой не истек на момент поступления такой заявки;
- з) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2. настоящего Административного регламента;
- и) подача заявки и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю заявителя;
- к) представление электронных образов документов посредством портала НП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

193. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портал НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки.

194. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства с указанием причин отказа и направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявке не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за принятием такого решения.

195. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

3.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления Государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, которые заявитель так же вправе подать самостоятельно

196. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

а) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащие сведения о Заявителе в Федеральной налоговой службе (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги юридического лица для подтверждения его регистрации на территории Российской Федерации);

б) Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о Заявителе, в Федеральной налоговой службе (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги индивидуального предпринимателя для подтверждения его регистрации на территории Российской Федерации);

в) Сведения о наличии или отсутствии в границах предоставляемого в пользование участка недр местного значения участков недр, не относящихся к участкам недр местного значения, федерального значения, и (или) подтверждения наличия технических ошибок, допущенных при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами, а также о принятых решениях о досрочном прекращении права пользования недрами - в Департаменте по недропользованию по Сибирскому федеральному округу;

г) Справку налогового органа о наличии (об отсутствии) задолженности пользователя недр по уплате налогов и платежей при пользовании недрами.

197. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

198. Должностное лицо и (или) работник органов и организаций, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

199. Документы, указанные в пункте 196 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

3.6.4. Межведомственное электронное взаимодействие

200. Основанием для направления запроса является обращение заявителя (представителя) за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в уполномоченное учреждение, не превышает 30 рабочих дней.

3.6.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

201. Основания для приостановления представления государственной услуги настоящим Регламентом не предусмотрены.

202. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие документов, указанных в вариантах предоставления государственной услуги и приложении 11 к настоящему Административному регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента;

б) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

в) отзыв заявки по инициативе Заявителя.

г) отсутствие сведений в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей (далее - ГИС ГМП) об оплате государственной пошлины за предоставление права пользования участком недр местного значения и оформление государственной регистрации лицензии на пользование недрами, внесение изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии, переоформление лицензии на пользование недрами, оформление и выдачу дубликата лицензии на пользование недрами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки в Министерстве.

д) представление Заявителем документов (информации), противоречащих действующим условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) утвержденному проекту водозабора и (или) или иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием недрами, и (или) законодательству Российской Федерации (в случае обращения Заявителя за внесением изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии и в случаях, не связанных с продлением срока действия лицензии).

е) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ.

ж) документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, утратили силу.

з) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявке и в приложенных к ней документах, в том числе между:

отдельными графическими материалами, представленными в составе одной заявки;

отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одной заявки;

отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одной заявки;

сведениями, указанными в Заявке, и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одной заявки.

и) Если в случае предоставления права пользования недрами Заявителю не

будут соблюдены антимонопольные требования.

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» к числу антимонопольных требований при пользовании недрами относятся запрет или признание в установленном порядке неправомочными действия органов государственной власти, а также любых хозяйствующих субъектов (пользователей недр), направленные на:

дискриминацию пользователей недр, создающих структуры, конкурирующие с хозяйствующими субъектами, занимающими доминирующее положение в недропользовании;

дискриминацию пользователей недр в предоставлении доступа к объектам транспорта и инфраструктуры.

203. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Министерство, портал НП. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Государственной услуги уполномоченным должностным лицом Министерство принимается решение об отказе в предоставлении Государственной услуги. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

204. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с Заявкой после устранения оснований, указанных в пункте 202 настоящего Административного регламента.

3.6.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

205. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

206. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) либо в случае направления заявления посредством ЕПГУ - в автоматизированном режиме - системой.

207. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в соответствии с пунктом 61 настоящего Административного регламента.

208. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в случае не исполнения условий, указанных в соответствующих пунктах вариантов предоставления государственной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

209. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным учреждением, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 10 рабочих дней.

210. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист уполномоченного учреждения, должностное лицо в соответствии с пунктом 6 настоящего Административного регламента оформляет:

решение о предоставлении государственной услуги;
решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.7. Получение дополнительных сведений от заявителей

211. Заявитель вправе предоставить дополнительные обосновывающие или подтверждающие документы и (или) информацию в процессе предоставления государственной услуги.

212. Срок, необходимый для предоставления таких документов и (или) информации не установлен.

213. Необходимость приостановления предоставления государственной услуги, при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений, не предусмотрена.

3.6.8. Предоставление результата государственной услуги

214. Ответственный исполнитель Уполномоченного органа в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения обеспечивает оформление и государственную регистрацию лицензии на право пользования участком недр местного значения.

215. Результат предоставления государственной услуги формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, документа на бумажном носителе, заверенного электронной цифровой подписью и печатью уполномоченного учреждения, и может быть получен по выбору заявителя посредством ЕПГУ, в уполномоченном учреждении при личном обращении, почтовым отправлением.

3.7. Описание варианта 5

216. Результатом предоставления варианта 5 является аннулирование лицензии на пользование недрами.

217. Перечень административных процедур для варианта:

а) прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

б) формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги.

в) рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги.

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги.

д) аннулирование и снятие с государственного учета лицензии на пользование недрами.

3.7.1. Прием и регистрация документов, необходимых для получения государственной услуги

218. Основанием для начала исполнения административных процедур является поступление в Министерство Заявки и следующих документов в соответствии с приложением 11 настоящего Административного регламента, предоставленных для получения государственной услуги:

- а) отчет о выполнении условий пользования недрами на дату подачи заявки;
- б) обоснование необходимости прекращения (досрочного прекращения) права пользования участком недр местного значения с приложением документов, подтверждающих данное обоснование;
- в) обязательство по форме, установленной в приложении 9 к настоящему Административному регламенту;
- г) действующая лицензия на пользование недрами со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке

219. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

220. Заявка и документы, указанные в приложении 11 настоящего Административного регламента, могут быть доставлены Заявителем в Уполномоченный орган непосредственно или направлены почтовым отправлением.

221. Способами установления личности (идентификации) Заявителя является собственноручная подпись Заявителя, представителя Заявителя - соответствующая доверенность.

222. Специалист Министерства, ответственный за прием корреспонденции: принимает Заявку и документы путем проставления на Заявке регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы; передает принятый комплект документов в управление природных ресурсов и экологии для назначения ответственного исполнителя в Уполномоченном органе.

223. Заявка подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства, используемой в Министерстве.

224. Регистрация Заявки и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее получения Министерством.

225. Общий срок административного действия по приему и регистрации Заявки и документов составляет не более пятнадцати минут на каждого Заявителя.

226. Результатом указанной административной процедуры является зарегистрированная Заявка.

3.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

227. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:

- а) обращение за предоставлением иной Государственной услуги;
- б) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- в) заявка подана лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
- г) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для

предоставления Государственной услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивной заявки на портале НП (отсутствие заполнения, не достоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

ж) поступление заявки, аналогичного ранее зарегистрированной заявки, срок предоставления Государственной услуги по которой не истек на момент поступления такой заявки;

з) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента;

и) подача заявки и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю заявителя;

к) представление электронных образов документов посредством портала НП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

228. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портал НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки.

229. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства с указанием причин отказа и направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявке не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за принятием такого решения (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Административного регламента).

236. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

3.7.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, которые заявитель так же вправе подать самостоятельно

230. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

а) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащие сведения о Заявителе в Федеральной налоговой службе (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги юридического лица для подтверждения его регистрации на территории Российской Федерации);

б) Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о Заявителе, в Федеральной налоговой службе (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги индивидуального предпринимателя для подтверждения его регистрации на территории Российской Федерации);

в) Сведения о наличии или отсутствии в границах предоставляемого в пользование участка недр местного значения участков недр, не относящихся к участкам недр местного значения, федерального значения, и (или) подтверждения наличия технических ошибок, допущенных при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами, а также о принятых решениях о досрочном прекращении права пользования недрами - в Департаменте по недропользованию по Сибирскому федеральному округу;

г) Справку налогового органа о наличии (об отсутствии) задолженности пользователя недр по уплате налогов и платежей при пользовании недрами.

231. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

232. Должностное лицо и (или) работник органов и организаций, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

233. Документы, указанные в пункте 230 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

3.7.4. Межведомственное электронное взаимодействие

234. Основанием для направления запроса является обращение заявителя (представителя) за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в уполномоченное учреждение, не превышает 30 рабочих дней.

3.7.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

235. Основания для приостановления представления государственной услуги настоящим Регламентом не предусмотрены.

236. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие документов, указанных в вариантах предоставления государственной услуги и приложении 11 к настоящему Административному регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента;

б) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

в) отзыв заявки по инициативе Заявителя.

г) отсутствие сведений в Государственной информационной системе

государственных и муниципальных платежей (далее - ГИС ГМП) об оплате государственной пошлины за предоставление права пользования участком недр местного значения и оформление государственной регистрации лицензии на пользование недрами, внесение изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии, переоформление лицензии на пользование недрами, оформление и выдачу дубликата лицензии на пользование недрами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки в Министерстве.

д) представление Заявителем документов (информации), противоречащих действующим условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) утвержденному проекту водозабора и (или) или иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием недрами, и (или) законодательству Российской Федерации (в случае обращения Заявителя за внесением изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии и в случаях, не связанных с продлением срока действия лицензии).

е) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ.

ж) документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, утратили силу.

з) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявке и в приложенных к ней документах, в том числе между:

отдельными графическими материалами, представленными в составе одной заявки;

отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одной заявки;

отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одной заявки;

сведениями, указанными в Заявке, и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одной заявки.

и) Если в случае предоставления права пользования недрами Заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» к числу антимонопольных требований при пользовании недрами относятся запрет или признание в установленном порядке неправомочными действия органов государственной власти, а также любых хозяйствующих субъектов (пользователей недр), направленные на:

дискриминацию пользователей недр, создающих структуры, конкурирующие с хозяйствующими субъектами, занимающими доминирующее положение в недропользовании;

дискриминацию пользователей недр в предоставлении доступа к объектам транспорта и инфраструктуры.

237. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Министерство, портал НП. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Государственной услуги уполномоченным должностным лицом Министерство принимается решение об

отказе в предоставлении Государственной услуги. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

238. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с Заявкой после устранения оснований, указанных в пункте 236 настоящего Административного регламента.

3.7.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

239. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

240. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) либо в случае направления заявления посредством ЕПГУ - в автоматизированном режиме - системой.

241. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в соответствии с пунктом 61 настоящего Административного регламента.

242. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в случае неисполнения условий и оснований, указанных в вариантах предоставления государственной услуги.

243. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным учреждением, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 10 рабочих дней.

244. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист уполномоченного учреждения, должностное лицо в соответствии с пунктом 6 настоящего Административного регламента оформляет:

решение о предоставлении государственной услуги;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7.7. Предоставление результата государственной услуги

245. Ответственный исполнитель Уполномоченного органа в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения обеспечивает оформление и государственную регистрацию лицензии на право пользования участком недр местного значения.

246. Результат предоставления государственной услуги формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, документа на бумажном носителе, заверенного электронной цифровой подписью и печатью уполномоченного учреждения, и может быть получен по выбору заявителя посредством ЕПГУ, в уполномоченном учреждении при личном обращении, почтовым отправлением.

3.7.8. Получение дополнительных сведений от заявителей

247. Заявитель вправе предоставить дополнительные обосновывающие или подтверждающие документы и (или) информацию в процессе предоставления государственной услуги.

248. Срок, необходимый для предоставления таких документов и (или) информации не установлен.

249. Необходимость приостановления предоставления государственной услуги, при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений, не предусмотрена.

3.8. Описание варианта 6

250. Результатом предоставления варианта 6 является внесение изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии.

251. Перечень административных процедур для варианта:

а) прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

б) формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги.

в) рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги.

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги.

д) выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю.

3.8.1. Прием и регистрация документов, необходимых для получения государственной услуги

252. Основанием для начала исполнения административных процедур является поступление в Министерство Заявки и следующих документов в соответствии с приложением II настоящего Административного регламента, предоставленных для получения государственной услуги:

а) предложения заявителя по внесению изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии;

б) обоснование необходимости внесения изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии с приложением подтверждающих документов;

в) отчет о выполнении условий пользования недрами на дату подачи заявки;

г) сведения о фактах привлечения заявителя (должностных лиц заявителя) к административной ответственности за пользование недрами с нарушением условий, предусмотренных лицензией на пользование недрами;

д) справка федерального и (или) территориального фонда геологической информации о регистрации геологоразведочных работ и об отсутствии задолженности по сдаче отчетов о результатах завершённых работ на данном участке недр (в случае, если выполнение таких работ предусмотрено условиями

пользования недрами), отсутствии фактов непредставления или нарушения сроков представления геологической информации о недрах в соответствии со статьей 27 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды;

е) справку о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при использовании недрами;

ж) действующая лицензия на пользование недрами со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке (предоставляется в случае государственной регистрации, оформления и выдачи лицензии Департаментом по Сибирскому Федеральному округу по недропользованию)

253. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

254. Заявка и документы, указанные в приложении 11 настоящего Административного регламента, могут быть доставлены Заявителем в Уполномоченный орган непосредственно или направлены почтовым отправлением.

255. Способами установления личности (идентификации) Заявителя является собственноручная подпись Заявителя, представителя Заявителя - соответствующая доверенность.

256. Специалист Министерства, ответственный за прием корреспонденции: принимает Заявку и документы путем проставления на Заявке регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы; передает принятый комплект документов в управление природных ресурсов и экологии для назначения ответственного исполнителя в Уполномоченном органе.

257. Заявка подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства, используемой в Министерстве.

258. Регистрация Заявки и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее получения Министерством.

259. Общий срок административного действия по приему и регистрации Заявки и документов составляет не более пятнадцати минут на каждого Заявителя.

260. Результатом указанной административной процедуры является зарегистрированная Заявка.

3.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

261. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:

а) обращение за предоставлением иной Государственной услуги;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

в) заявка подана лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

г) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивной

заявки на портале НП (отсутствие заполнения, не достоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

ж) поступление заявки, аналогичного ранее зарегистрированной заявки, срок предоставления Государственной услуги по которой не истек на момент поступления такой заявки;

з) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2. настоящего Административного регламента;

и) подача заявки и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю заявителя;

к) представление электронных образов документов посредством портала НП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

263. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портал НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки.

263. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства с указанием причин отказа и направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявке не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за принятием такого решения.

264. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

3.8.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, которые заявитель так же вправе подать самостоятельно

265. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

а) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащие сведения о Заявителе в Федеральной налоговой службе (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги юридического лица для подтверждения его регистрации на территории Российской Федерации);

б) Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о Заявителе, в Федеральной налоговой службе (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги индивидуального предпринимателя для подтверждения его регистрации на территории Российской Федерации);

в) Сведения о наличии или отсутствии в границах предоставляемого в пользование участка недр местного значения участков недр, не относящихся к участкам недр местного значения, федерального значения, и (или) подтверждения

наличия технических ошибок, допущенных при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами, а также о принятых решениях о досрочном прекращении права пользования недрами - в Департаменте по недропользованию по Сибирскому федеральному округу;

г) Справку налогового органа о наличии (об отсутствии) задолженности пользователя недр по уплате налогов и платежей при пользовании недрами.

266. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащие сведения о Заявителе в Федеральной налоговой службе (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги юридического лица для подтверждения его регистрации на территории Российской Федерации).

267. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о Заявителе, в Федеральной налоговой службе (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги индивидуального предпринимателя для подтверждения его регистрации на территории Российской Федерации).

268. Сведения о наличии или отсутствии в границах предоставляемого в пользование участка недр местного значения участков недр, не относящихся к участкам недр местного значения, федерального значения, и (или) подтверждения наличия технических ошибок, допущенных при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами, а также о принятых решениях о досрочном прекращении права пользования недрами - в Департаменте по недропользованию по Сибирскому федеральному округу.

269. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

270. Должностное лицо и (или) работник органов и организаций, не представивших (несвоевременно представивших) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

271. Документы, указанные в пункте 265 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

3.8.4. Межведомственное электронное взаимодействие

272. Основанием для направления запроса является обращение заявителя (представителя) за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в уполномоченное учреждение, не превышает 30 рабочих дней.

3.8.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

273. Основания для приостановления представления государственной услуги

настоящим Регламентом не предусмотрены.

274. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие документов, указанных в вариантах предоставления государственной услуги и приложении 11 к настоящему Административному регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента;

б) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

в) отзыв заявки по инициативе Заявителя.

г) отсутствие сведений в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей (далее - ГИС ГМП) об оплате государственной пошлины за предоставление права пользования участком недр местного значения и оформление государственной регистрации лицензии на пользование недрами, внесение изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии, переоформление лицензии на пользование недрами, оформление и выдачу дубликата лицензии на пользование недрами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки в Министерстве.

д) представление Заявителем документов (информации), противоречащих действующим условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) утвержденному проекту водозабора и (или) иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием недрами, и (или) законодательству Российской Федерации (в случае обращения Заявителя за внесением изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии и в случаях, не связанных с продлением срока действия лицензии).

е) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ.

ж) документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, утратили силу.

з) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявке и в приложенных к ней документах, в том числе между:

отдельными графическими материалами, представленными в составе одной заявки;

отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одной заявки;

отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одной заявки;

сведениями, указанными в Заявке, и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одной заявки.

и) Если в случае предоставления права пользования недрами Заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» к числу антимонопольных требований при пользовании недрами относятся запрет или признание в установленном порядке неправомочными

действия органов государственной власти, а также любых хозяйствующих субъектов (пользователей недр), направленные на:

дискриминацию пользователей недр, создающих структуры, конкурирующие с хозяйствующими субъектами, занимающими доминирующее положение в недропользовании;

дискриминацию пользователей недр в предоставлении доступа к объектам транспорта и инфраструктуры.

275. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Министерство, портал НП. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Государственной услуги уполномоченным должностным лицом Министерство принимается решение об отказе в предоставлении Государственной услуги. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

276. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с Заявкой после устранения оснований, указанных в пункте 274 настоящего Административного регламента.

3.8.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

277. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

278. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) либо в случае направления заявления посредством ЕПГУ - в автоматизированном режиме - системой.

279. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в соответствии с пунктом 61 настоящего Административного регламента.

280. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в случае неисполнения условий и оснований, указанных в вариантах предоставления государственной услуги.

281. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным учреждением, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 10 рабочих дней.

282. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист уполномоченного учреждения, должностное лицо в соответствии с пунктом 6 настоящего Административного регламента оформляет:

решение о предоставлении государственной услуги;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.8.7. Получение дополнительных сведений от заявителей

283. Заявитель вправе предоставить дополнительные обосновывающие или подтверждающие документы и (или) информацию в процессе предоставления государственной услуги.

284. Срок, необходимый для предоставления таких документов и (или) информации не установлен.

285. Необходимость приостановления предоставления государственной услуги, при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений, не предусмотрена.

3.8.8. Предоставление результата государственной услуги

286. Ответственный исполнитель Уполномоченного органа в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения обеспечивает оформление и государственную регистрацию лицензии на право пользования участком недр местного значения.

287. Результат предоставления государственной услуги формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, документа на бумажном носителе, заверенного электронной цифровой подписью и печатью уполномоченного учреждения, и может быть получен по выбору заявителя посредством ЕПГУ, в уполномоченном учреждении при личном обращении, почтовым отправлением.

3.9. Описание варианта 7

288. Результатом предоставления варианта 7 является внесение изменений в лицензию на пользование недрами, не связанных с продлением срока действия лицензии.

289. Перечень административных процедур для варианта:

а) Прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

б) Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги.

в) Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги.

г) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги.

д) Выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю.

3.9.1. Прием и регистрация документов, необходимых для получения государственной услуги

290. Основанием для начала исполнения административных процедур является поступление в Министерство Заявки и следующих документов в соответствии с приложением 11 настоящего Административного регламента, предоставленных для получения государственной услуги:

а) предложения заявителя по внесению изменений в лицензию на пользование недрами с обоснованием необходимости их внесения и с приложением подтверждающих документов;

б) отчет о выполнении условий пользования недрами на дату подачи заявки;

в) графические материалы (в случае необходимости внесения изменений в графические приложения к лицензии на пользование недрами);

г) сведения о фактах привлечения заявителя (должностных лиц заявителя) к административной ответственности за пользование недрами с нарушением условий, предусмотренных лицензией на пользование недрами;

д) справка федерального и (или) территориального фонда геологической информации о регистрации геологоразведочных работ и об отсутствии задолженности по сдаче отчетов о результатах завершённых работ на данном участке недр (в случае, если выполнение таких работ предусмотрено условиями пользования недрами), отсутствии фактов непредставления или нарушения сроков представления геологической информации о недрах в соответствии со статьей 27 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды;

е) справку о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при использовании недрами;

ж) действующая лицензия на пользование недрами со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке (предоставляется в случае государственной регистрации, оформления и выдачи лицензии Департаментом по Сибирскому Федеральному округу по недропользованию);

з) в случае, если основанием для внесения изменений в лицензию на пользование недрами является изменение наименования юридического лица - пользователя недр, дополнительно представляются:

- решение о смене наименования юридического лица и внесении изменений в учредительные документы юридического лица либо иного решения и (или) документа, являющихся в соответствии с федеральным законом основанием для внесения изменений в учредительные документы в части смены наименования юридического лица;

- документ, содержащий сведения о номере и дате государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) изменений в учредительные документы (в части изменения наименования юридического лица)

291. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

292. Заявка и документы, указанные в Приложении 11 настоящего Административного регламента, могут быть доставлены Заявителем в Уполномоченный орган непосредственно или направлены почтовым отправлением.

293. Способами установления личности (идентификации) Заявителя является собственноручная подпись Заявителя, представителя Заявителя - соответствующая доверенность.

294. Специалист Министерства, ответственный за прием корреспонденции: принимает Заявку и документы путем проставления на Заявке регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы; передает принятый комплект документов в управление природных ресурсов и экологии для назначения ответственного исполнителя в Уполномоченном органе.

295. Заявка подлежит обязательной регистрации в системе электронного

документооборота и делопроизводства, используемой в Министерстве.

296. Регистрация Заявки и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее получения Министерством.

297. Общий срок административного действия по приему и регистрации Заявки и документов составляет не более пятнадцати минут на каждого Заявителя.

298. Результатом указанной административной процедуры является зарегистрированная Заявка.

3.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

299. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:

- а) обращение за предоставлением иной Государственной услуги;
- б) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- в) заявка подана лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
- г) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивной заявки на портале НП (отсутствие заполнения, не достоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);
- ж) поступление заявки, аналогичного ранее зарегистрированной заявки, срок предоставления Государственной услуги по которой не истек на момент поступления такой заявки;
- з) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2. настоящего Административного регламента;
- и) подача заявки и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю заявителя;
- к) представление электронных образов документов посредством портала НП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

307. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портал НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки.

300. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства с указанием причин отказа и направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявке не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за принятием такого решения.

301. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

3.9.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, находящихся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, которые заявитель так же вправе подать самостоятельно

302. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

а) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащие сведения о Заявителе в Федеральной налоговой службе (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги юридического лица для подтверждения его регистрации на территории Российской Федерации);

б) Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о Заявителе, в Федеральной налоговой службе (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги индивидуального предпринимателя для подтверждения его регистрации на территории Российской Федерации);

в) Сведения о наличии или отсутствии в границах предоставляемого в пользование участка недр местного значения участков недр, не относящихся к участкам недр местного значения, федерального значения, и (или) подтверждения наличия технических ошибок, допущенных при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами, а также о принятых решениях о досрочном прекращении права пользования недрами - в Департаменте по недропользованию по Сибирскому федеральному округу;

г) Справку налогового органа о наличии (об отсутствии) задолженности пользователя недр по уплате налогов и платежей при пользовании недрами.

303. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

304. Должностное лицо и (или) работник органов и организаций, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

305. Документы, указанные в пункте 302 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

3.9.4. Межведомственное электронное взаимодействие

306. Основанием для направления запроса является обращение заявителя

(представителя) за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в уполномоченное учреждение, не превышает 30 рабочих дней.

3.9.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

307. Основания для приостановления представления государственной услуги настоящим Регламентом не предусмотрены.

308. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие документов, указанных в вариантах предоставления государственной услуги и приложении 11 к настоящему Административному регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента;

б) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

в) отзыв заявки по инициативе Заявителя.

г) отсутствие сведений в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей (далее - ГИС ГМП) об оплате государственной пошлины за предоставление права пользования участком недр местного значения и оформление государственной регистрации лицензии на пользование недрами, внесение изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии, переоформление лицензии на пользование недрами, оформление и выдачу дубликата лицензии на пользование недрами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки в Министерстве.

д) представление Заявителем документов (информации), противоречащих действующим условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) утвержденному проекту водозабора и (или) или иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием недрами, и (или) законодательству Российской Федерации (в случае обращения Заявителя за внесением изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии и в случаях, не связанных с продлением срока действия лицензии).

е) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ.

ж) документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, утратили силу.

з) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявке и в приложенных к ней документах, в том числе между:

отдельными графическими материалами, представленными в составе одной заявки;

отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одной заявки;

отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одной заявки;

сведениями, указанными в Заявке, и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одной заявки.

и) Если в случае предоставления права пользования недрами Заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» к числу антимонопольных требований при пользовании недрами относятся запрет или признание в установленном порядке неправомерными действия органов государственной власти, а также любых хозяйствующих субъектов (пользователей недр), направленные на:

дискриминацию пользователей недр, создающих структуры, конкурирующие с хозяйствующими субъектами, занимающими доминирующее положение в недропользовании;

дискриминацию пользователей недр в предоставлении доступа к объектам транспорта и инфраструктуры.

309. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Министерство, портал НП. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Государственной услуги уполномоченным должностным лицом Министерство принимает решение об отказе в предоставлении Государственной услуги. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

310. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с Заявкой после устранения оснований, указанных в пункте 308 настоящего Административного регламента.

3.9.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

311. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

312. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) либо в случае направления заявления посредством ЕПГУ - в автоматизированном режиме - системой.

313. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в соответствии с пунктом 61 настоящего Административного регламента.

314. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в случае неисполнения условий и оснований, указанных в вариантах предоставления государственной услуги.

315. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным учреждением, предоставляющим государственную услугу, всех сведений,

необходимых для принятия решения – 10 рабочих дней.

316. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист уполномоченного учреждения, должностное лицо в соответствии с пунктом 6 настоящего Административного регламента оформляет:

- решение о предоставлении государственной услуги;
- решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.9.7. Получение дополнительных сведений от заявителей

317. Заявитель вправе предоставить дополнительные обосновывающие или подтверждающие документы и (или) информацию в процессе предоставления государственной услуги.

318. Срок, необходимый для предоставления таких документов и (или) информации не установлен.

319. Необходимость приостановления предоставления государственной услуги, при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений, не предусмотрена.

3.9.8. Предоставление результата государственной услуги

320. Ответственный исполнитель Уполномоченного органа в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения обеспечивает оформление и государственную регистрацию лицензии на право пользования участком недр местного значения.

321. Результат предоставления государственной услуги формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, документа на бумажном носителе, заверенного электронной цифровой подписью и печатью уполномоченного учреждения, и может быть получен по выбору заявителя посредством ЕПГУ, в уполномоченном учреждении при личном обращении, почтовым отправлением.

3.10. Описание варианта 8

322. Результатом предоставления варианта 8 является исправление технической ошибки в лицензии на пользование недрами

323. Перечень административных процедур для варианта:

а) Прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

б) Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги.

в) Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги.

г) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги.

д) Выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю.

3.10.1. Прием и регистрация документов, необходимых для получения государственной услуги

324. Основанием для начала исполнения административных процедур является поступление в Министерство Заявки и следующих документов в соответствии с приложением 11 настоящего Административного регламента, предоставленных для получения государственной услуги:

а) описание технической ошибки и предложения по устранению технической ошибки с подтверждающими документами;

б) графические материалы (в случае необходимости внесения изменений в графические приложения к лицензии на пользования недрами);

в) действующая лицензия на пользование недрами со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке (предоставляется в случае государственной регистрации, оформления и выдачи лицензии Департаментом по Сибирскому Федеральному округу по недропользованию)

325. Заявка и документы, указанные в приложении 11 настоящего Административного регламента, могут быть доставлены Заявителем в Уполномоченный орган непосредственно или направлены почтовым отправлением.

326. Способами установления личности (идентификации) Заявителя является собственноручная подпись Заявителя, представителя Заявителя - соответствующая доверенность.

327. Специалист Министерства, ответственный за прием корреспонденции: принимает Заявку и документы путем проставления на Заявке регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы; передает принятый комплект документов в управление природных ресурсов и экологии для назначения ответственного исполнителя в Уполномоченном органе.

328. Заявка подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства, используемой в Министерстве.

329. Регистрация Заявки и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее получения Министерством.

330. Общий срок административного действия по приему и регистрации Заявки и документов составляет не более пятнадцати минут на каждого Заявителя.

331. Результатом указанной административной процедуры является зарегистрированная Заявка.

3.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

332. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:

а) обращение за предоставлением иной Государственной услуги;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

в) заявка подана лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

г) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивной заявки на портале НП (отсутствие заполнения, не достоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

ж) поступление заявки, аналогичного ранее зарегистрированной заявки, срок предоставления Государственной услуги по которой не истек на момент поступления такой заявки;

з) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента;

и) подача заявки и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю заявителя;

к) представление электронных образов документов посредством портала НП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

333. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портал НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки.

334. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства с указанием причин отказа и направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявке не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за принятием такого решения (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Административного регламента).

325. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

3.10.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, которые заявитель так же вправе подать самостоятельно

336. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

а) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащие сведения о Заявителе в Федеральной налоговой службе (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги юридического лица для подтверждения его регистрации на территории Российской Федерации);

б) Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о Заявителе, в Федеральной налоговой

службе (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги индивидуального предпринимателя для подтверждения его регистрации на территории Российской Федерации);

в) Сведения о наличии или отсутствии в границах предоставляемого в пользование участка недр местного значения участков недр, не относящихся к участкам недр местного значения, федерального значения, и (или) подтверждения наличия технических ошибок, допущенных при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами, а также о принятых решениях о досрочном прекращении права пользования недрами - в Департаменте по недропользованию по Сибирскому федеральному округу;

г) Справку налогового органа о наличии (об отсутствии) задолженности пользователя недр по уплате налогов и платежей при пользовании недрами.

337. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

338. Должностное лицо и (или) работник органов и организаций, не представивших (несвоевременно представивших) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

339. Документы, указанные в пункте 336 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

3.10.4. Межведомственное электронное взаимодействие

340. Основанием для направления запроса является обращение заявителя (представителя) за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в уполномоченное учреждение, не превышает 30 рабочих дней.

3.10.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

341. Основания для приостановления представления государственной услуги настоящим Регламентом не предусмотрены.

342. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие документов, указанных в вариантах предоставления государственной услуги и приложения 11 к настоящему Административному регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента;

б) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

в) отзыв заявки по инициативе Заявителя.

г) отсутствие сведений в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей (далее - ГИС ГМП) об оплате государственной пошлины за предоставление права пользования участком недр местного значения и оформление государственной регистрации лицензии на пользование недрами, внесение изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии, переоформление лицензии на пользование недрами, оформление и выдачу дубликата лицензии на пользование недрами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки в Министерстве.

д) представление Заявителем документов (информации), противоречащих действующим условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) утвержденному проекту водозабора и (или) или иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием недрами, и (или) законодательству Российской Федерации (в случае обращения Заявителя за внесением изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии и в случаях, не связанных с продлением срока действия лицензии).

е) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ.

ж) документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, утратили силу.

з) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявке и в приложенных к ней документах, в том числе между:

отдельными графическими материалами, представленными в составе одной заявки;

отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одной заявки;

отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одной заявки;

сведениями, указанными в Заявке, и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одной заявки.

и) Если в случае предоставления права пользования недрами Заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» к числу антимонопольных требований при пользовании недрами относятся запрет или признание в установленном порядке неправомочными действия органов государственной власти, а также любых хозяйствующих субъектов (пользователей недр), направленные на:

дискриминацию пользователей недр, создающих структуры, конкурирующие с хозяйствующими субъектами, занимающими доминирующее положение в недропользовании;

дискриминацию пользователей недр в предоставлении доступа к объектам транспорта и инфраструктуры.

343. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Министерство, портал НП. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Государственной услуги

уполномоченным должностным лицом Министерство принимается решение об отказе в предоставлении Государственной услуги. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

344. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с Заявкой после устранения оснований, указанных в пункте 342 настоящего Административного регламента.

3.10.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

345. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

346. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) либо в случае направления заявления посредством ЕПГУ - в автоматизированном режиме - системой.

347. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в соответствии с пунктами 6, 9 настоящего Административного регламента.

348. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в случае неисполнения условий и оснований, указанных в вариантах предоставления государственной услуги.

349. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным учреждением, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 10 рабочих дней.

350. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист уполномоченного учреждения, должностное лицо в соответствии с пунктом 6 настоящего Административного регламента оформляет:

решение о предоставлении государственной услуги;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.10.7. Получение дополнительных сведений от заявителей

351. Заявитель вправе предоставить дополнительные обосновывающие или подтверждающие документы и (или) информацию в процессе предоставления государственной услуги.

352. Срок, необходимый для предоставления таких документов и (или) информации не установлен.

353. Необходимость приостановления предоставления государственной услуги, при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений, не предусмотрена.

3.10.8. Предоставление результата государственной услуги

354. Ответственный исполнитель Уполномоченного органа в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения обеспечивает оформление и государственную регистрацию лицензии на право пользования участком недр местного значения.

355. Результат предоставления государственной услуги формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, документа на бумажном носителе, заверенного электронной цифровой подписью и печатью уполномоченного учреждения, и может быть получен по выбору заявителя посредством ЕПГУ, в уполномоченном учреждении при личном обращении, почтовым отправлением.

3.11. Описание варианта 9

356. Результатом предоставления варианта 9 является переоформление лицензии на пользование недрами.

357. Перечень административных процедур для варианта:

а) Прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

б) Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги.

в) Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги.

г) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги.

д) Выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю.

3.11.1. Прием и регистрация документов, необходимых для получения государственной услуги

358. Основанием для начала исполнения административных процедур является поступление в Министерство Заявки и следующих документов в соответствии с приложением 11 настоящего Административного регламента, предоставленных для получения государственной услуги:

а) документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявки владелец лицензии сохраняет статус юридического лица - предоставляется при переоформлении лицензии на другое юридическое лицо);

б) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего согласие на переоформление лицензии на заявителя;

в) учредительные документы владельца лицензии;

г) выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ);

д) действующая лицензия на пользование недрами со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке (предоставляется в случае государственной регистрации, оформления и выдачи лицензии Департаментом по

Сибирскому Федеральному округу по недропользованию);

е) карта-схема расположения участка недр для добычи подземных вод масштаба 1:2500 или 1:5000 в системе геодезических координат WGS 84, ГСК-2011. Карта-схема должна позволять определить месторасположение скважин.

В случае если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме преобразования:

- решение уполномоченного органа юридического лица (владельца лицензии) о его преобразовании

В случае если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме присоединения к другому юридическому лицу при условии, что другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр:

- решение уполномоченных органов юридических лиц (владельца лицензии и заявителя) об их реорганизации путем присоединения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме слияния с другим юридическим лицом при условии, вновь возникшее юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр:

а) решение уполномоченных органов юридических лиц (владельца лицензии и заявителя) об их реорганизации путем слияния в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:

- справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае если заявителю требуется привлечение финансовых средств в связи с недостаточностью собственных денежных средств (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- заключенные договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями

(при наличии приложений), необходимыми для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, - в случае привлечения заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- перечень квалифицированных специалистов заявителя по форме согласно приложению 15 к настоящему Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ).

В случае если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме разделения, либо в форме выделения из его состава другого юридического лица, если к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр:

а) решение уполномоченного органа юридического лица (владельца лицензии) о реорганизации путем его разделения, либо путем выделения из его состава другого юридического лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:

- справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае если заявителю требуется привлечение финансовых средств в связи с недостаточностью собственных денежных средств (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод,

используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- заключенные договоры подряда (оказания услуг), со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр - в случае привлечения заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- перечень квалифицированных специалистов заявителя по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

в) передаточный акт.

В случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является создание юридическим лицом - пользователем недр нового юридического лица для продолжения деятельности на предоставленном предыдущему пользователю недр участке недр при условии, что новое юридическое лицо возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на дату перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица:

а) документы, подтверждающие, что юридическое лицо - пользователь недр (владелец лицензии) выступает учредителем нового юридического лица (заявителя), образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации и созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на пользование участком недр;

б) документы, подтверждающие, что доля прежнего юридического лица - пользователя недр (владельца лицензии) в уставном капитале нового юридического лица (заявителя) на момент перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица (заявителя);

в) документы, подтверждающие, что заявителю передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр

г) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:

- справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя,

заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае если заявителю требуется привлечение финансовых средств в связи с недостаточностью собственных денежных средств;

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов;

- заключенные договоры подряда (оказания услуг), со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр - в случае привлечения заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту;

- перечень квалифицированных специалистов заявителя по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц.

В случае если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию, при соблюдении указанных условий:

- а) документы, подтверждающие статус основного и дочернего общества, а также подтверждающие возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом;

- б) документы, подтверждающие, что заявителю, созданному в соответствии с законодательством Российской Федерации, передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, предоставленного в пользование;

- в) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:

- справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае если заявителю требуется привлечение финансовых средств в связи с недостаточностью собственных денежных средств;

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов;

- заключенные договоры подряда (оказания услуг), со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр - в случае привлечения заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту;

- перечень квалифицированных специалистов заявителя по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц.

В случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является приобретение субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом) при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, возникшим в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечает требованиям, предъявляемым к пользователям недр:

- а) документы, подтверждающие, что в отношении владельца лицензии проводится процедура банкротства, в том числе решение суда о начале процедуры банкротства владельца лицензии;

- б) документы, подтверждающие приобретение заявителем, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота, являющегося владельцем лицензии, и то, что это имущество связано с использованием соответствующим участком недр;

- в) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:

- справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае если заявителю требуется привлечение финансовых средств в связи с недостаточностью собственных денежных средств (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- заключенные договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимыми для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, - в случае привлечения заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- перечень квалифицированных специалистов заявителя по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ).

В случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является заключение концессионного соглашения, договора аренды или иного договора в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»:

а) документы, подтверждающие, что системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения являются централизованными системами, либо документы, подтверждающие, что отдельный объект таких систем является частью централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения (например, схема водоснабжения и водоотведения, разработанная и утвержденная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) концессионное соглашение, договор аренды и иной договор в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», и приложения к ним;

в) документы, подтверждающие передачу заявителю имущества, необходимого для осуществления работ, связанного с использованием недрами;

г) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:

- справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае если заявителю требуется привлечение финансовых средств в связи с недостаточностью собственных денежных средств (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов;

- заключенные договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимыми для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, - в случае привлечения заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;

- перечень технических средств по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту;

- перечень квалифицированных специалистов заявителя по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц.

359. Заявка и документы, указанные в приложении 11 настоящего Административного регламента, могут быть доставлены Заявителем в Уполномоченный орган непосредственно или направлены почтовым отправлением.

360. Способами установления личности (идентификации) Заявителя является собственноручная подпись Заявителя, представителя Заявителя - соответствующая доверенность.

361. Специалист Министерства, ответственный за прием корреспонденции: принимает Заявку и документы путем проставления на Заявке регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы; передает принятый комплект документов в управление природных ресурсов и экологии для назначения ответственного исполнителя в Уполномоченном органе.

362. Заявка подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства, используемой в Министерстве.

363. Регистрация Заявки и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее получения Министерством.

364. Общий срок административного действия по приему и регистрации Заявки и документов составляет не более пятнадцати минут на каждого Заявителя.

365. Результатом указанной административной процедуры является зарегистрированная Заявка.

3.11.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

**документов, необходимых для предоставления
Государственной услуги**

366. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:

- а) обращение за предоставлением иной Государственной услуги;
- б) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- в) заявка подана лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
- г) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги;
- е) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивной заявки на портале НП (отсутствие заполнения, не достоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);
- ж) поступление заявки, аналогичного ранее зарегистрированной заявки, срок предоставления Государственной услуги по которой не истек на момент поступления такой заявки;
- з) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2. настоящего Административного регламента;
- и) подача заявки и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю заявителя;
- к) представление электронных образов документов посредством портала НП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

367. При обращении через портал НП решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя на портал НП не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки.

368. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства с указанием причин отказа и направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявке не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за принятием такого решения (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Административного регламента).

369. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

**3.11.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления Государственной услуги, находящиеся в распоряжении
органов власти, органов местного самоуправления или организаций, которые
заявитель так же вправе подать самостоятельно**

370. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

а) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащие сведения о Заявителе в Федеральной налоговой службе (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги юридического лица для подтверждения его регистрации на территории Российской Федерации);

б) Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о Заявителе, в Федеральной налоговой службе (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги индивидуального предпринимателя для подтверждения его регистрации на территории Российской Федерации);

в) Сведения о наличии или отсутствии в границах предоставляемого в пользование участка недр местного значения участков недр, не относящихся к участкам недр местного значения, федерального значения, и (или) подтверждения наличия технических ошибок, допущенных при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами, а также о принятых решениях о досрочном прекращении права пользования недрами - в Департаменте по недропользованию по Сибирскому федеральному округу;

г) Справку налогового органа о наличии (об отсутствии) задолженности пользователя недр по уплате налогов и платежей при пользовании недрами.

371. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

372. Должностное лицо и (или) работник органов и организаций, не представивших (несвоеременно представивших) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежит административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

373. Документы, указанные в пункте 370 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

3.11.4. Межведомственное электронное взаимодействие

374. Основанием для направления запроса является обращение заявителя (представителя) за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в уполномоченное учреждение, не превышает 30 рабочих дней.

3.11.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

375. Основания для приостановления представления государственной услуги настоящим Регламентом не предусмотрены.

376. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие документов, указанных в вариантах предоставления государственной услуги и приложении 11 к настоящему Административному регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента;

б) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

в) отзыв заявки по инициативе Заявителя.

г) отсутствие сведений в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей (далее - ГИС ГМП) об оплате государственной пошлины за предоставление права пользования участком недр местного значения и оформление государственной регистрации лицензии на пользование недрами, внесение изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии, переоформление лицензии на пользование недрами, оформление и выдачу дубликата лицензии на пользование недрами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки в Министерстве.

д) представление Заявителем документов (информации), противоречащих действующим условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) утвержденному проекту водозабора и (или) или иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием недрами, и (или) законодательству Российской Федерации (в случае обращения Заявителя за внесением изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии и в случаях, не связанных с продлением срока действия лицензии).

е) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ.

ж) документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, утратили силу.

з) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявке и в приложенных к ней документах, в том числе между:

отдельными графическими материалами, представленными в составе одной заявки;

отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одной заявки;

отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одной заявки;

сведениями, указанными в Заявке, и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одной заявки.

и) Если в случае предоставления права пользования недрами Заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» к числу антимонопольных требований при пользовании

недрами относятся запрет или признание в установленном порядке неправомочными действия органов государственной власти, а также любых хозяйствующих субъектов (пользователей недр), направленные на:

дискриминацию пользователей недр, создающих структуры, конкурирующие с хозяйствующими субъектами, занимающими доминирующее положение в недропользовании;

дискриминацию пользователей недр в предоставлении доступа к объектам транспорта и инфраструктуры.

Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Министерство, портал НП. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Государственной услуги уполномоченным должностным лицом Министерство принимается решение об отказе в предоставлении Государственной услуги. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

377. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с Заявкой после устранения оснований, указанных в пункте 376 настоящего Административного регламента.

3.11.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

378. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов.

379. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) либо в случае направления заявления посредством ЕПГУ - в автоматизированном режиме - системой.

380. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством в соответствии с пунктом 61 настоящего Административного регламента.

381. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в случае неисполнения условий и оснований, указанных в вариантах предоставления государственной услуги.

382. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным учреждением, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 10 рабочих дней.

383. По результатам рассмотрения заявления и документов специалист уполномоченного учреждения, должностное лицо в соответствии с пунктом 6 настоящего Административного регламента оформляет:

- решение о предоставлении государственной услуги;
- решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.11.7. Получение дополнительных сведений от заявителей

384. Заявитель вправе предоставить дополнительные обосновывающие или подтверждающие документы и (или) информацию в процессе предоставления государственной услуги.

385. Срок, необходимый для предоставления таких документов и (или) информации не установлен.

386. Необходимость приостановления предоставления государственной услуги, при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений, не предусмотрена.

3.11.8. Предоставление результата государственной услуги

387. Ответственный исполнитель Уполномоченного органа в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о переоформлении права пользования участком недр местного значения обеспечивает оформление и государственную регистрацию лицензии на право пользования участком недр местного значения.

388. Результат предоставления государственной услуги формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, документа на бумажном носителе, заверенного электронной цифровой подписью и печатью уполномоченного учреждения, и может быть получен по выбору заявителя посредством ЕПГУ, в уполномоченном учреждении при личном обращении, почтовым отправлением.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений

389. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

390. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур (действий), определенных настоящим регламентом, и сроков их исполнения уполномоченными должностными лицами (далее – «текущий контроль») осуществляет министр природных ресурсов и экологии Республики Алтай.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

391. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Государственной услуги являются:

а) Независимость.

б) Тщательность.

392. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Министерства, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Министерства, участвующего в предоставлении Государственной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

393. Должностное лицо Министерства, осуществляющее текущий контроль за предоставлением Государственной услуги, обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Государственной услуги.

394. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Государственной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами Министерства обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги

395. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается министром природных ресурсов и экологии Республики Алтай (заместителем министра).

396. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретной жалобе.

397. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

398. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принимаются меры по устранению таких нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые(осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги

399. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление Государственной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги, является руководитель подразделения Министерства, непосредственно предоставляющего Государственную услугу.

400. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомερных решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

401. Контроль за предоставлением Государственной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 4.2 и 4.3 настоящего Административного регламента.

402. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Государственной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Минприроды жалобы на нарушение должностными лицами порядка предоставления Государственной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

403. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Государственной услуги имеют право направлять в Министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Государственной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Министерства и принятые ими решения, связанные с предоставлением Государственной услуги.

404. Контроль за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении Государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу:

405. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства либо государственных служащих при предоставлении ими государственной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача Заявителем жалобы.

406. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 2) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления

действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай для предоставления государственной услуги;

3) отказ Заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай для предоставления государственной услуги;

4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай;

5) затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай;

6) отказ Министерства, должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

8) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай;

9) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

407. На организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, и на многофункциональные центры согласно части 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не возложена функция по предоставлению государственной услуги.

408. Жалоба подается Заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

409. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, ЕПГУ, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (совершенных) при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru) (далее – портал Досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

410. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством, в

месте предоставления государственной услуги (в месте, где Заявитель подавал заявку на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

411. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

412. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

413. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 405 настоящего Регламента, представляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при подаче жалобы, подаваемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений при подаче жалобы и (или) подача жалобы устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

414. При подаче жалобы через МФЦ ее передача в Министерство обеспечивается МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при наличии заключенного соглашения о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб.

415. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного

телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

416. Жалоба, поступившая в Министерство, либо заместителю Председателя Правительства Республики Алтай, координирующему деятельность Министерства, или главе Республики Алтай, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерство в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

417. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

418. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 416 настоящего Регламента, Заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае, если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.

419. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

420. Ответ по результатам рассмотрения жалобы, направленный в форме электронного документа, подписывается электронной подписью Министерства и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Министерства, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

421. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ Заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса Заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала Досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае Заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы Заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе Заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом Заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае министр либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае Заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении Заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации обращения.

422. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

423. В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

424. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 418 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

425. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 418 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному
регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ,
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации. Юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности. Индивидуальный предприниматель непосредственно.

Таблица 2. Варианты предоставления государственной услуги не зависимо от значений признака заявителя

№ варианта	Варианты предоставления государственной услуги не зависимо от значений признака заявителя
1.	Предоставление права пользования участком недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами (далее – Предоставление права пользования участком недр) для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод
2.	Предоставление права пользования участком недр для разведки и добычи подземных вод
3.	Предоставление права пользования участком недр для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи
4.	Предоставление права пользования участком недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ
5.	Прекращение (досрочное прекращение) права пользования участком недр местного значения и снятия с государственного учета лицензии на пользование недрами
6.	Внесение изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии
7.	Внесение изменений в лицензию на пользование недрами, не связанных с продлением срока действия лицензии
8.	Исправление технической ошибки в лицензии на пользование недрами
9.	Переоформление лицензии на пользование недрами

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному
регламенту

Форма
заявки на предоставление государственной услуги

В Министерство природных ресурсов
и экологии Республики Алтай

Заявка
на предоставление государственной услуги

Прошу предоставить право пользования участком недр местного значения, оформить, зарегистрировать и выдать лицензию на пользование недрами.

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (заявителя):

_____ (для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму);

_____ для индивидуальных предпринимателей - ФИО (последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего личность)

Руководитель (для юридических лиц):

_____ (должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации):

Фактический адрес:

Контактные телефоны:

Факс:

Адрес электронной почты:

ОГРН/ОГРНИП

ИНН:

Участок недр расположен:

_____ (городской округ, поселение, населенный пункт)

Вид работ:

_____ (геологическое изучение в целях поисков и оценки подземных вод/разведка и добыча подземных вод/геологическое изучение в целях поисков и оценки подземных вод, их разведка и добыча/добыча подземных вод)

Целевое назначение:

_____ (питьевое и хозяйственно-бытовое водоснабжение/техническое водоснабжение/для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ)

Срок предоставления права:

_____ (с учетом требований статьи 10 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»)

- а) _____ обязуется заключить договоры на
(полное наименование юридического лица)
проведение лабораторных исследований качества подземных вод, разработку проекта зон санитарной охраны, техническое обслуживание и ремонт скважин и оборудования;
- б) режим эксплуатации скважин (нужное подчеркнуть): автоматический/ручной;
прерывистый/постоянный, рабочая-резервная; иной _____
подача воды из скважины в распределительную сеть осуществляется:
в накопительную емкость/непосредственно в сеть водопровода;
скважины закольцованы между собой: да/нет;
- в) ранее на участок недр были выданы лицензии _____ (при наличии).
(разделы а - в заполняются при обращении садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ).

достоверность представленной информации подтверждаю

Прошу оформить лицензию на _____
(Ф.И.О.,

_____ (должность (при наличии должности) заявителя либо лица, уполномоченного заявителем)

должность заявителя –
при наличии должности

подпись заявителя

ФИО заявителя

печать
(при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному
регламенту

Форма
заявки на предоставление государственной услуги

В Министерство природных ресурсов
и экологии Республики Алтай

Заявка
на предоставление государственной услуги

Прошу _____
(прекратить/досрочно прекратить - нужное указать)

право пользования участком недр местного значения и снять с государственного учета лицензию на пользование недрами.

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (заявителя):

_____ (для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму);

_____ для индивидуальных предпринимателей - ФИО (последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____
(должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____

Фактический адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

ОГРН/ОГРНИП _____

ИНН: _____

Реквизиты лицензии на пользование недрами: _____
(серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Вид работ: _____
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Целевое назначение: _____
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Участок недр расположен: _____
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Основание прекращения (досрочного прекращения) права пользования участком недр местного значения: _____
(указывается основание в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»)

Дата прекращения (досрочного прекращения) права пользования участком недр местного

значения (с учетом условий пользования недрами к лицензии на пользование недрами и требований статьи 21 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»):

(дд/мм/гггг)

должность заявителя --
при наличии должности

подпись заявителя

ФИО заявителя

печать
(при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному
регламенту

Форма
заявки на предоставление государственной услуги

В Министерство природных ресурсов
и экологии Республики Алтай

Заявка
на предоставление государственной услуги

Прошу внести изменения в лицензию на пользование недрами

(в связи с продлением срока/ не связанные с продлением срока действия лицензии)

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (заявителя):

(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;

для индивидуальных предпринимателей - ФИО (последнее при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность)

Руководитель (для юридических лиц):

(должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации):

Фактический адрес:

Контактные телефоны:

Факс:

Адрес электронной почты:

ОГРН/ОГРНИП

ИНН:

Реквизиты лицензии на пользование недрами:

(серия, номер, вид лицензии,
срок окончания действия)

Вид работ:

(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Целевое назначение:

(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Участок недр расположен:

(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

должность заявителя –
при наличии должности

подпись заявителя

ФИО заявителя

печать
(при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному
регламенту

Форма
заявки на предоставление государственной услуги

В Министерство природных ресурсов
и экологии Республики Алтай

Заявка
на предоставление государственной услуги

Прошу переоформить лицензию на право пользования участком недр местного значения.

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (заявителя):

_____ (для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;

_____ для индивидуальных предпринимателей - ФИО (последнее при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____

_____ (должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____

Фактический адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

ОГРН/ОГРНИП _____

ИНН: _____

Реквизиты лицензии на пользование недрами: _____

_____ (серия, номер, вид лицензии,
срок окончания действия)

Вид работ: _____

_____ (указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Целевое назначение: _____

_____ (указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Участок недр расположен: _____

_____ (указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Основание переоформления лицензии на право пользования недрами:

_____ (указывается основание в соответствии со статьей 17.1 Закона Российской
Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»)

Заявитель _____

_____ (для юридических лиц - полное или сокращенное наименование,
для индивидуального предпринимателя - ФИО)

обязуется в полном объеме принять на себя выполнение условий пользования недрами,
предусмотренных лицензией на пользование недрами

Прошу переоформить лицензию на: _____

_____ (Ф.И.О., должность (при наличии) заявителя либо
уполномоченного заявителем лица)

**должность заявителя –
при наличии должности**

подпись заявителя

ФИО заявителя

**печать
(при наличии печати)**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному
регламенту

Форма обязательства заключить договоры, необходимые для эффективного
и безопасного проведения работ на участке недр
На бланке заявителя

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Заявитель _____

(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;
для индивидуальных предпринимателей - ФИО, данные документа, удостоверяющего личность)

обязуется до начала проведения работ, связанных с использованием недрами, заключить следующие договоры с лицами, обладающими правом проведения таких работ, а также достаточными для эффективного и безопасного проведения работ техническими, технологическими средствами и квалифицированными специалистами:

- 1) разработка проекта геологоразведочных работ*;
- 2) бурение*;
- 3) работы по оценке запасов подземных вод и подготовке отчета по оценке запасов*;
- 4) проведение лабораторных исследований качества подземных вод*;
- 5) разработка проекта зон санитарной охраны*;
- 6) разработка проекта водозабора (за исключением участков недр, объем добычи на которых составляет не более 100 кубических метров в сутки)*;
- 7) техническое обслуживание и ремонт скважин и оборудования*;
- 8) осуществление мониторинга подземных вод*;
- 9) проведение комплекса геологических и иных наблюдений, достаточных для обеспечения нормального технологического цикла работ и прогнозирования опасных ситуаций*;
- 10) иные договоры на проведение работ на участке недр: _____
(указываются иные договоры на проведение работ)

должность Заявителя
(при наличии
должности)

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

печать
(при наличии
печати)

Дата _____

Необходимо выбрать из приведенного перечня и указать только те виды работ, для проведения которых Заявителю необходимо привлечение иных лиц по договорам подряда (договорам оказания услуг) в связи с отсутствием у Заявителя собственных технических средств и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, испрашиваемом в пользование, в зависимости от права пользования недрами: пункты 1 - 9 - геологическое изучение либо геологическое изучение и добыча; пункты 3 - 9 - добыча.

*Указываются иные договоры, которые планирует заключить Заявитель в связи с отсутствием у него собственных технических средств и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, испрашиваемом в пользование (заполняется в случае, если вид работ не включен в приведенный в пунктах 1 - 9 перечень видов работ).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному
регламенту

Форма перечня технических средств, необходимых для проведения работ
на участке недр с их описанием
На бланке заявителя

**Перечень технических средств, необходимых для проведения работ,
связанных с пользованием недрами, находящихся в распоряжении Заявителя**

(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно- правовую форму;
для индивидуальных предпринимателей - ФИО, данные документа, удостоверяющего личность)

№ п/п	Техническое средство (номер, марка технического средства; сведения о дате окончания срока поверки – для средств измерений; для скважин - год бурения, глубина, наименование эксплуатируемого водоносного горизонта)	Техническая документация (паспорт, свидетельство, иное)
1		
2		
3		
4		
5		

должность Заявителя
(при наличии
должности)

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

печать
(при наличии
печати)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному
регламенту

Форма сведений о режиме эксплуатации скважин
На бланке заявителя

Сведения о режиме эксплуатации скважин

Информация о режиме эксплуатации скважин	Сведения Заявителя
<p>Расстояние, на котором скважины (проектируемые скважины) расположены (будут расположены) друг от друга: - указать расстояние в метрах.</p>	
<p>Режим эксплуатации скважин (-ы) (выбрать и указать необходимое): - автоматический / ручной; - прерывистый / постоянный, - рабочая-резервная; - иной (указать).</p>	
<p>Наличие водоподготовки: - указать сведения о наличии или отсутствии необходимости в водоподготовке; - указать сведения о наличии или отсутствии установленной системы водоподготовки.</p>	
<p>Подача воды из скважины в распределительную сеть: - в накопительную емкость (указать объем, м³); - из водонапорной башни (указать объем, м³); - непосредственно в сеть водопровода</p>	
<p>Скважины закольцованы между собой (связаны одной водопроводной сетью): - указать <u>да</u> или <u>нет</u>.</p>	

должность Заявителя
(при наличии
должности)

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

печать
(при наличии
печати)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному
регламенту

Форма обязательства о выполнении до даты прекращения (досрочного прекращения) права пользования недрами мероприятий по консервации скважин или ликвидации скважин, рекультивации земель, нарушенных при пользовании недрами
На бланке заявителя

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Заявитель _____

(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно- правовую форму;
для индивидуальных предпринимателей - ФИО, данные документа, удостоверяющего личность)

обязуется до даты _____ права пользования недрами
(прекращения/досрочного прекращения - нужное указать)

выполнить на участке недр, предоставленном в пользование в соответствии с лицензией

_____ (серия, вид, номер лицензии, дата регистрации лицензии)

мероприятия:

- по консервации скважин; *
- по ликвидации скважин; **
- по рекультивации земель, нарушенных при пользовании недрами.

_____ должность Заявителя
(при наличии
должности)

_____ подпись Заявителя

_____ ФИО Заявителя

_____ печать
(при наличии
печати)

_____ Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному
регламенту

Форма обязательства для технического водоснабжения
На бланке заявителя

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Заявитель _____

(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму; для индивидуальных предпринимателей - ФИО, данные документа, удостоверяющего личность)

обязуется до начала проведения работ, связанных с добычей подземных вод для целей технического водоснабжения, получить:

1) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, предусмотренное пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», содержащее сведения о несоответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта;

2) в случае соответствия водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, согласование территориального органа госсанэпиднадзора.

должность Заявителя
(при наличии
должности)

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

печать
(при наличии
печати)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Административному
регламенту

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,
обязательных для представления заявителем, в зависимости от основания
обращения с заявкой на предоставление государственной услуги**

Основание для обращения	Класс документа
1	2
Получение права пользования участком недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод	<p>а) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки; - договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае если заявителю требуется привлечение финансовых средств в связи с недостаточностью собственных денежных средств; - обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов; - заключенные договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимыми для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, - в случае привлечения заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр; - перечень технических средств по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту (при наличии технических средств у заявителя на момент подачи заявки); - перечень квалифицированных специалистов заявителя по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц (при наличии квалифицированных специалистов у заявителя на момент подачи заявки); <p>б) предложения по условиям пользования недрами по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>в) карта-схема расположения участка недр масштаба 1:2500 или 1:5000 в системе геодезических координат WGS 84, ГСК-2011. Карта-схема должна позволять определить месторасположение скважин;</p>

	<p>г) сведения о ранее полученных на испрашиваемый участок недр лицензиях на пользование недрами и сведения о ранее полученных заключениях государственной экспертизы запасов подземных вод;</p> <p>д) паспорта, либо учетные карточки буровых скважин, расположенных на участке недр, испрашиваемом в пользование (при наличии скважин на участке недр, испрашиваемом в пользование). Учетные карточки должны быть заверены уполномоченным лицом территориального фонда геологической информации.</p> <p>е) согласие владельца лицензии о проведении работ на данном участке недр (при наличии на данном участке недр действующей лицензии со статусом горного отвода)</p>
<p>Получение права пользования участком недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами для разведки и добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения</p>	<p>а) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки; - договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае если заявителю требуется привлечение финансовых средств в связи с недостаточностью собственных денежных средств; - обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов; - заключенные договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимыми для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, - в случае привлечения заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр; - перечень технических средств по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту; - перечень квалифицированных специалистов заявителя по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц; <p>б) предложения по условиям пользования недрами по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>в) карта-схема расположения участка недр для разведки и добычи подземных вод масштаба 1:2500 или 1:5000 в системе геодезических координат WGS 84, ГСК-2011. Карта-схема должна позволять определить месторасположение скважин;</p> <p>г) обоснование потребности в подземных водах по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>д) паспорта, либо учетные карточки буровых скважин, расположенных на участке недр, испрашиваемом в пользование (при наличии скважин на участке недр, испрашиваемом в пользование). Учетные карточки должны быть заверены уполномоченным лицом территориального фонда геологической информации;</p>

	<p>е) требования к качеству подземных вод, используемых для технического водоснабжения: для существующих скважин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, предусмотренное пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», содержащее сведения о несоответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта; - в случае соответствия водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, согласование территориального органа госсанэпиднадзора для проектных скважин; - обязательство по форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту; <p>ж) сведения о режиме эксплуатации скважин по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>з) протоколы исследования воды, полученные не ранее, чем за год до даты подачи заявки;</p> <p>и) сведения о ранее полученных на испрашиваемый участок недр лицензиях на пользование недрами и сведения о ранее полученных заключениях государственной экспертизы запасов подземных вод</p> <p>к) согласие владельца лицензии о проведении работ на запрашиваемом участке недр (при наличии на данном участке недр действующей лицензии со статусом горного отвода)</p>
<p>Получение права пользования участком недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или</p>	<p>а) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки; - договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае если заявителю требуется привлечение финансовых средств в связи с недостаточностью собственных денежных средств; - обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов; - заключенные договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимыми для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, - в случае привлечения заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр; - перечень технических средств по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту (при наличии технических средств у заявителя на момент подачи заявки);

<p>технического водоснабжения</p>	<p>- перечень квалифицированных специалистов заявителя по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц (при наличии квалифицированных специалистов у заявителя на момент подачи заявки);</p> <p>б) предложения по условиям пользования недрами по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>в) карта-схема расположения участка недр масштаба 1:2500 или 1:5000 в системе геодезических координат WGS 84, ГСК-2011. Карта-схема должна позволять определить месторасположение скважин;</p> <p>г) обоснование потребности в подземных водах по форме согласно приложению 15 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>д) паспорта, либо учетные карточки буровых скважин, расположенных на участке недр, испрашиваемом в пользование (при наличии скважин на участке недр, испрашиваемом в пользование). Учетные карточки должны быть заверены уполномоченным лицом территориального фонда геологической информации;</p> <p>е) требования к качеству подземных вод, используемых для технического водоснабжения:</p> <p>для существующих скважин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, предусмотренное пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», содержащее сведения о несоответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта; - в случае соответствия водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, согласование территориального органа госсанэпиднадзора для проектных скважин; - обязательство по форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту; <p>ж) сведения о режиме эксплуатации скважин по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>з) протоколы исследования воды, полученные не ранее, чем за год до даты подачи заявки;</p> <p>и) сведения о ранее полученных на испрашиваемый участок недр лицензиях на пользование недрами и сведения о ранее полученных заключениях государственной экспертизы запасов подземных вод</p> <p>к) согласие владельца лицензии о проведении работ на запрашиваемом участке недр (при наличии на данном участке недр действующей лицензии со статусом горного отвода)</p>
<p>Получение права пользования участком недр местного значения и оформление,</p>	<p>а) карта-схема расположения участка недр для добычи подземных вод масштаба 1:2500 или 1:5000 в системе геодезических координат WGS 84, ГСК-2011. Карта-схема должна позволять определить месторасположение скважин;</p>

<p>государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ</p>	<p>б) обоснование потребности в подземных водах по форме согласно приложению 15 к настоящему Административному регламенту; в) паспорта, либо учетные карточки буровых скважин, расположенных на участке недр, испрашиваемом в пользование (при наличии скважин на участке недр, испрашиваемом в пользование). Учетные карточки должны быть заверены уполномоченным лицом территориального фонда геологической информации;</p> <p>г) требования к качеству подземных вод, используемых для технического водоснабжения:</p> <p>для существующих скважин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, предусмотренное пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», содержащее сведения о несоответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта; - в случае соответствия водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, согласование территориального органа госсанэпиднадзора для проектных скважин; - обязательство по форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту; <p>д) согласие владельца лицензии о проведении работ на запрашиваемом участке недр (при наличии на данном участке недр действующей лицензии со статусом горного отвода)</p>
<p>Прекращение (досрочное прекращение) права пользования участком недр местного значения и снятия с государственного учета лицензии на пользование недрами</p>	<p>а) отчет о выполнении условий пользования недрами на дату подачи заявки;</p> <p>б) обоснование необходимости прекращения (досрочного прекращения) права пользования участком недр местного значения с приложением документов, подтверждающих данное обоснование;</p> <p>в) обязательство по форме, установленной в приложении 9 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>г) действующая лицензия на пользование недрами со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке</p>
<p>Внесение изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии</p>	<p>а) предложения заявителя по внесению изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии;</p> <p>б) обоснование необходимости внесения изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии с приложением подтверждающих документов;</p> <p>в) отчет о выполнении условий пользования недрами на дату подачи заявки;</p> <p>г) сведения о фактах привлечения заявителя (должностных лиц заявителя) к административной ответственности за пользование недрами с нарушением условий, предусмотренных лицензией на пользование недрами;</p>

	<p>д) справка федерального и (или) территориального фонда геологической информации о регистрации геологоразведочных работ и об отсутствии задолженности по сдаче отчетов о результатах завершённых работ на данном участке недр (в случае, если выполнение таких работ предусмотрено условиями пользования недрами), отсутствии фактов непредставления или нарушения сроков представления геологической информации о недрах в соответствии со статьей 27 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды;</p> <p>е) справку о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при использовании недрами;</p> <p>ж) действующая лицензия на пользование недрами со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке (предоставляется в случае государственной регистрации, оформления и выдачи лицензии Департаментом по Сибирскому Федеральному округу по недропользованию)</p>
<p>Внесение изменений в лицензию на пользование недрами, не связанных с продлением срока действия лицензии</p>	<p>а) предложения заявителя по внесению изменений в лицензию на пользование недрами с обоснованием необходимости их внесения и с приложением подтверждающих документов;</p> <p>б) отчет о выполнении условий пользования недрами на дату подачи заявки;</p> <p>в) графические материалы (в случае необходимости внесения изменений в графические приложения к лицензии на пользование недрами);</p> <p>г) сведения о фактах привлечения заявителя (должностных лиц заявителя) к административной ответственности за пользование недрами с нарушением условий, предусмотренных лицензией на пользование недрами;</p> <p>д) справка федерального и (или) территориального фонда геологической информации о регистрации геологоразведочных работ и об отсутствии задолженности по сдаче отчетов о результатах завершённых работ на данном участке недр (в случае, если выполнение таких работ предусмотрено условиями пользования недрами), отсутствии фактов непредставления или нарушения сроков представления геологической информации о недрах в соответствии со статьей 27 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды;</p> <p>е) справку о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при использовании недрами;</p> <p>ж) действующая лицензия на пользование недрами со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке (предоставляется в случае государственной регистрации, оформления и выдачи лицензии Департаментом по Сибирскому Федеральному округу по недропользованию);</p> <p>з) в случае, если основанием для внесения изменений в лицензию на пользование недрами является изменение наименования юридического лица - пользователя недр, дополнительно представляются:</p>

	<p>- решение о смене наименования юридического лица и внесении изменений в учредительные документы юридического лица либо иного решения и (или) документа, являющихся в соответствии с федеральным законом основанием для внесения изменений в учредительные документы в части смены наименования юридического лица;</p> <p>- документ, содержащий сведения о номере и дате государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) изменений в учредительные документы (в части изменения наименования юридического лица)</p>
<p>Исправление технической ошибки в лицензии на пользование недрами</p>	<p>а) описание технической ошибки и предложения по устранению технической ошибки с подтверждающими документами;</p> <p>б) графические материалы (в случае необходимости внесения изменений в графические приложения к лицензии на пользования недрами);</p> <p>в) действующая лицензия на пользование недрами со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке (предоставляется в случае государственной регистрации, оформлении и выдачи лицензии Департаментом по Сибирскому Федеральному округу по недропользованию)</p>
<p>Переоформление лицензии на пользование недрами</p>	<p>а) документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявки владелец лицензии сохраняет статус юридического лица - предоставляется при переоформлении лицензии на другое юридическое лицо);</p> <p>б) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего согласие на переоформление лицензии на заявителя;</p> <p>в) учредительные документы владельца лицензии;</p> <p>г) выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ);</p> <p>д) действующая лицензия на пользование недрами со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке (предоставляется в случае государственной регистрации, оформлении и выдачи лицензии Департаментом по Сибирскому Федеральному округу по недропользованию);</p> <p>е) карта-схема расположения участка недр для добычи подземных вод масштаба 1:2500 или 1:5000 в системе геодезических координат WGS 84, ГСК-2011. Карта-схема должна позволять определить месторасположение скважин</p> <p>В случае если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме преобразования:</p> <p>- решение уполномоченного органа юридического лица (владельца лицензии) о его преобразовании</p>

В случае если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме присоединения к другому юридическому лицу при условии, что другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр:

- решение уполномоченных органов юридических лиц (владельца лицензии и заявителя) об их реорганизации путем присоединения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме слияния с другим юридическим лицом при условии, вновь возникшее юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр:

а) решение уполномоченных органов юридических лиц (владельца лицензии и заявителя) об их реорганизации путем слияния в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:

- справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае если заявителю требуется привлечение финансовых средств в связи с недостаточностью собственных денежных средств (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- заключенные договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимыми для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, - в случае привлечения заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;
- перечень технических средств по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);
- перечень квалифицированных специалистов заявителя по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ).

В случае если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме разделения, либо в форме выделения из его состава другого юридического лица, если к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр:

- а) решение уполномоченного органа юридического лица (владельца лицензии) о реорганизации путем его разделения, либо путем выделения из его состава другого юридического лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:
 - справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);
 - договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае если заявителю требуется привлечение финансовых средств в связи с недостаточностью собственных денежных средств (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);
 - заключенные договоры подряда (оказания услуг), со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр - в случае привлечения заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;
 - перечень технических средств по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);
 - перечень квалифицированных специалистов заявителя по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);
- в) передаточный акт.

В случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является создание юридическим лицом - пользователем недр нового юридического лица для продолжения деятельности на предоставленном предыдущему пользователю недр участке недр при условии, что новое юридическое лицо возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на дату перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица:

- а) документы, подтверждающие, что юридическое лицо - пользователь недр (владелец лицензии) выступает учредителем нового юридического лица (заявителя), образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации и созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на пользование участком недр;

б) документы, подтверждающие, что доля прежнего юридического лица - пользователя недр (владельца лицензии) в уставном капитале нового юридического лица (заявителя) на момент перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица (заявителя);

в) документы, подтверждающие, что заявителю передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр

г) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:

- справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае если заявителю требуется привлечение финансовых средств в связи с недостаточностью собственных денежных средств;
- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов;
- заключенные договоры подряда (оказания услуг), со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр - в случае привлечения заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;
- перечень технических средств по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту;
- перечень квалифицированных специалистов заявителя по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц.

В случае если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов

обустройства в границах участка недр, а также передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию, при соблюдении указанных условий:

- а) документы, подтверждающие статус основного и дочернего общества, а также подтверждающие возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом;
- б) документы, подтверждающие, что заявителю, созданному в соответствии с законодательством Российской Федерации, передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, предоставленного в пользование;
- в) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:
 - справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
 - договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае если заявителю требуется привлечение финансовых средств в связи с недостаточностью собственных денежных средств;
 - обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов;
 - заключенные договоры подряда (оказания услуг), со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр - в случае привлечения заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;
 - перечень технических средств по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту;
 - перечень квалифицированных специалистов заявителя по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц.

В случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является приобретение субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом) при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, возникшим в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечает требованиям, предъявляемым к пользователям недр:

- а) документы, подтверждающие, что в отношении владельца лицензии проводится процедура банкротства, в том числе решение суда о начале процедуры банкротства владельца лицензии;
- б) документы, подтверждающие приобретение заявителем, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота, являющегося владельцем лицензии, и то, что это имущество связано с использованием соответствующим участком недр;
- в) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:
- справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);
 - договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае если заявителю требуется привлечение финансовых средств в связи с недостаточностью собственных денежных средств (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);
 - обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);
 - заключенные договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимыми для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, - в случае привлечения заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;
 - перечень технических средств по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);
 - перечень квалифицированных специалистов заявителя по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц (не

предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ).

В случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является заключение концессионного соглашения, договора аренды или иного договора в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»:

- а) документы, подтверждающие, что системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения являются централизованными системами, либо документы, подтверждающие, что отдельный объект таких систем является частью централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения (например, схема водоснабжения и водоотведения, разработанная и утвержденная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- б) концессионное соглашение, договор аренды и иной договор в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», и приложения к ним;
- в) документы, подтверждающие передачу заявителю имущества, необходимого для осуществления работ, связанного с использованием недрами;
- г) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:
 - справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);
 - договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства в случае если заявителю требуется привлечение финансовых средств в связи с недостаточностью собственных денежных средств (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);
 - обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту либо

сведения о том, что заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов;

- заключенные договоры подряда (оказания услуг) со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимыми для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, - в случае привлечения заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;
- перечень технических средств по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту;
- перечень квалифицированных специалистов заявителя по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Административному
регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ,
СОСТАВЛЯЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Порядок выполнения административных действий при обращении заявителя

1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Портал НП/ Министерство	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15-30 минут	Соответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Заявка и прилагаемые документы поступают в интегрированную с порталом НП ФГИС «АСЛН», либо в Министерство. Результатом административного действия является прием заявки. Результат регистрируется в электронной форме Министерством
Министерство	Проверка комплектности		20 минут	Соответствие представленных	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов,

	документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Государственной услуги			заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	необходимых для предоставления государственной услуги. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению заявителем, должностным лицом Министерства формируется решение об отказе в приеме документов. Решение в виде отказа приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и не позднее следующего рабочего дня направляется заявителю в личный кабинет портала НП.
	Регистрация заявки либо отказ в регистрации заявки		30 минут	Соответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявка регистрируется Министерством, о чем заявитель уведомляется в личном кабинете на портале НП. Результатами административного действия являются регистрация заявки на предоставление государственной услуги либо отказ в её регистрации. Результат фиксируется в электронной форме Министерством, а также на портале НП

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Министерство	<p>Определение состава документов, подлежащих запросу у органов, организаций, направление запроса</p>	<p>До 3 рабочих дней</p>		<p>Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов, организаций</p>	<p>Должностное лицо Министерства формирует и направляет межведомственный информационный запрос, если отсутствуют документы, предусмотренные в описании вариантов, и они необходимы для предоставления государственной услуги. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p>
	<p>Контроль предоставления результата запроса(ов)</p>	<p>До 7 рабочих дней (включается в общий срок предоставления государственной услуги)</p>		<p>Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов,</p>	<p>Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p>

				организаций	
--	--	--	--	-------------	--

3. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления государственной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Министерство/ФГИС «АСЛН»	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	10 рабочих дней,		Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо Министерства на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления государственной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления государственной услуги и формирует проект решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и оформление результата предоставления государственной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Министерство/ФГИС «АСЛН»	Рассмотрение проекта решения	10 рабочих дней		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Уполномоченные должностные лица Министерства рассматривают проект решения на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления государственной услуги, а также осуществляют контроль сроков предоставления государственной услуги. Подписывается проект решения о предоставлении или письмо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется должностному лицу Министерства для направления результата предоставления государственной услуги заявителю.</p> <p>Результатом административного действия является утверждение и подписание решения о предоставлении государственной услуги или письмо об отказе в ее предоставлении.</p> <p>Результат фиксируется в виде решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении</p>

					Министерством
--	--	--	--	--	---------------

5. Выдача результата предоставления государственной услуги заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ФГИС «АСЛН»/портал НП	Выдача или направление результата предоставления государственной услуги заявителю	3 рабочих дня		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Должностное лицо Министерства направляет результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства в личный кабинет на портале НП.</p> <p>Заявитель уведомляется о получении результата предоставления государственной услуги в личном кабинете на портале НП.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления государственной услуги.</p> <p>Результат фиксируется в ФГИС «АСЛН», личном кабинете на портале НП</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Административному
регламенту

Форма перечня квалифицированных специалистов
На бланке заявителя

Перечень квалифицированных специалистов Заявителя

(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно- правовую форму;
для индивидуальных предпринимателей - ФИО, данные документа, удостоверяющего личность)

ФИО специалиста	Должность (при наличии должности)	Наименование, дата и номер документа об образовании

Приложение: документы об образовании на _____ л.

должность Заявителя
(при наличии должности)

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

печать
(при наличии печати)

Дата _____

Комплекс работ по добыче подземных вод, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и технического водоснабжения (указывается в случае подачи заявления на геологическое изучение в целях поисков и оценки подземных вод, на геологическое изучение в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, на разведку и добычу подземных вод, или на добычу подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ)	
2	Получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта
3	Разработка проекта зон санитарной охраны водного объекта, используемого для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, в составе трех поясов (далее - проект ЗСО), получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии проекта ЗСО санитарным правилам и утверждение проекта ЗСО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, установление зон санитарной охраны, используемого для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения.
4	Разработка, согласование и утверждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке проекта водозабора (не указывается при добыче подземных вод в объеме до 100 кубических метров в сутки, и при добыче подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ)

должность Заявителя
(при наличии должности)

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

печать
(при наличии печати)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Административному
регламенту

Форма предложений Заявителя по условиям пользования недрами
На бланке заявителя

Предложения заявителя по условиям пользования недрами

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения
Комплекс работ по геологическому изучению (указывается в случае подачи заявления для геологического изучения или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, не указывается в случае подачи заявления на разведку и добычу)		
1	<p>Разработка проекта геологоразведочных работ, получение на него заключения государственной экспертизы, утверждение и согласование проекта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p> <p>Выполнение всего комплекса поисково-оценочных работ в соответствии с утвержденным проектом</p> <p>Выполнение оценки запасов подземных вод в объеме не более 500 кубических метров в сутки на расчетный срок эксплуатации (срок действия лицензии), разработка отчета по оценке запасов подземных вод на предоставленном участке недр местного значения в соответствии с Требованиями к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод, утвержденными приказом Минприроды России от 31 декабря 2010 г. № 569, утверждение отчета в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p> <p>Предоставление отчета на государственную экспертизу запасов в Министерство (не указывается при объеме добычи до 100 кубических метров в сутки)</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Административному
регламенту

Форма «Обоснование потребности в подземных водах»
На бланке заявителя

Расчет водопотребления

Заявитель: _____
(для юридических лиц - полное наименование, включая организационно-правовую форму;
для индивидуальных предпринимателей - ФИО)

№ п/п	Наименования водопотребителей	Единицы измерения	Норма на единицу, м ³ /сут	Нормативный документ, на основании которого установлена норма водопотребления на единицу	Кол-во единиц (водопотребителей)	Водопотребление,	
						м ³ /сут	м ³ /год
1							
2							
	Всего						

Скважина № « ___ » _____ м³/сут _____ м³/год

Скважина № « ___ » _____ м³/сут _____ м³/год

ИТОГО: _____ м³/сут _____ м³/год

должность Заявителя
(при наличии должности)

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

печать
(при наличии печати)

Дата _____