



Дата: 10.07.2024 г.

Номер гос. регистрации: 0247

МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ЭКОНОМИКАЛЫК ӨЗҮМИНИҢ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР МИНЭКОНОМӨЗҮМИ)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

ОТ 10.07.2024 № П-05-01/0235

г. Горно-Алтайск

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством экономического развития Республики Алтай государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования производства, хранения, поставки и розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства экономического развития Республики Алтай

На основании пункта 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 2 ноября 2022 г. № 370, а также в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции, создания комфортных условий для участников правоотношений при осуществлении лицензирования розничной продажи алкогольной продукции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством экономического развития Республики Алтай государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования производства, хранения, поставки и розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 18 июня 2015 г. № 126-ОД «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции органами местного самоуправления в Республике Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2015, 22 июня);

приказ Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 29 июля 2015 г. № 141-ОД «О внесении изменения в пункт 2 приказа

Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 18 июня 2015 года № 126-ОД» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2015, 31 июля);

приказ Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 19 августа 2015 г. № 152-ОД «О внесении изменения в подпункт 2 пункта 36 Административного регламента по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции органами местного самоуправления в Республике Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2015, 25 августа);

приказ Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 20 марта 2017 г. № 68-ОД «О внесении изменения в пункт 149 подраздела 5.5 раздела 5 Административного регламента по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции органами местного самоуправления в Республике Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2017, 22 марта);

приказ Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 14 июня 2018 г. № 138-ОД «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2018, 20 июня);

приказ Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 12 сентября 2018 г. № 217-ОД «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции органами местного самоуправления в Республике Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2018, 13 сентября);

приказ Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 23 октября 2018 г. № 250-ОД «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции органами местного самоуправления в Республике Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2018, 23 октября);

приказ Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 9 ноября 2018 г. № 265-ОД «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2018, 12 ноября);

приказ Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 10 декабря 2018 г. № 280-ОД «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2018, 12 декабря);

приказ Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 16 января 2019 г. № 4-ОД «О внесении изменений в некоторые приказы

Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2019, 17 января);

приказ Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 31 января 2019 г. № 24-ОД «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2019, 11 февраля);

приказ Министерства экономического развития Республики Алтай от 19 мая 2020 г. № 114-ОД «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай и приказ Министерства экономического развития Республики Алтай от 31 марта 2020 года № 81-ОД» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2020, 19 мая);

приказ Министерства экономического развития Республики Алтай от 5 июня 2020 г. № 131-ОД «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2020, 8 июня);

приказ Министерства экономического развития Республики Алтай от 21 сентября 2021 г. № 191-ОД «О внесении изменений в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления в Республике Алтай государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», регистрация выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулирование лицензий» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2021, 22 сентября);

приказ Министерства экономического развития Республики Алтай от 22 ноября 2021 г. № 262-ОД «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Алтай от 18 июня 2015 года № 126-ОД» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2021, 22 ноября);

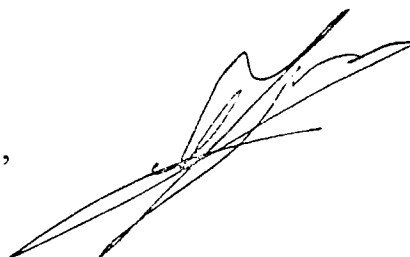
приказ Министерства экономического развития Республики Алтай от 22 июля 2022 г. № 245-ОД «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Алтай от 18 июня 2015 года № 126-ОД» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2022, 25 июля);

приказ Министерства экономического развития Республики Алтай от 19 сентября 2022 г. № 284-ОД «О внесении изменений в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления в Республике

Алтай государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2022, 19 сентября);

приказ Министерства экономического развития Республики Алтай от 2 мая 2024 г. № П-05-01/0111 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Алтай от 18 июня 2015 г. № 126-ОД» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2024, 3 мая).

И.о. заместителя Председателя
Правительства Республики Алтай,
министра



А.С. Прокопьев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
Республики Алтай
от 10.07.2024 № П-05-01/0235

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ
ПРОДУКЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ПРОИЗВОДСТВА, ХРАНЕНИЯ, ПОСТАВКИ И РОЗНИЧНОЙ
ПРОДАЖИ ПРОИЗВЕДЕННОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ ВИНОДЕЛЬЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ)»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления Министерством экономического развития Республики Алтай (далее – лицензирующий орган) государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования производства, хранения, поставки и розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления указанной государственной услуги в Республике Алтай, устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги (далее - государственная услуга) по выдаче лицензии, переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии и прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензирования производства, хранения, поставки и розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции), осуществляемой по заявлению юридического лица либо его уполномоченного представителя.

2. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции - специальное разрешение на осуществление организацией (юридическим лицом) розничной продажи алкогольной продукции.

1.2. Круг заявителей

3. Заявителями являются:

организации (юридические лица), обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (далее - соискатели лицензии);

организации (юридические лица), имеющие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (далее - лицензиаты), обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о продлении срока действия лицензии, переоформлении или прекращении действия лицензии, устранении обстоятельств, повлекших приостановление действия лицензии.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого лицензирующим органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

6. Лицензирующий орган проводит анкетирование, по результатам которого определяется соответствие лица, обратившегося за оказанием государственной услуги, признакам заявителя и варианта предоставления государственной услуги. Анкета должна содержать перечень вопросов и ответов, необходимых для однозначного определения варианта предоставления государственной услуги. Число вопросов, задаваемых в ходе профилирования, должно быть минимально необходимым. По итогам профилирования заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в его индивидуальном случае.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

7. «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования производства, хранения, поставки и розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)».

Государственная услуга предоставляется в следующих формах:

а) выдача лицензии:

выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

б) продление срока действия лицензии:

продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

в) переоформление лицензии:

переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

г) прекращение действия лицензии:

прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются лицензирующим органом.

9. Сведения о лицензирующем органе:

Юридический адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. В.И. Чаптынова, 24.

Фактический адрес: 649006, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 9, каб. 308.

Электронный адрес: alc1@mineco04.ru

Контактные телефоны: (38822) 2-10-02, 4-72-11

График работы: пн-пт с 9.00 до 18.00 ч., перерыв с 13.00-14.00 ч.

10. Административные действия в рамках предоставления государственной услуги выполняются должностными лицами лицензирующего органа.

11. Должностные лица лицензирующего органа:

министр экономического развития Республики Алтай (заместитель министра) либо лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с приказом лицензирующего органа (далее - руководитель административной процедуры);

ответственные исполнители лицензирующего органа - государственные служащие, в должностные обязанности которых входят обязанности по предоставлению государственной услуги.

12. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, обрабатываемые, в том числе посредством межведомственного запроса, при осуществлении

межведомственного информационного взаимодействия со следующими организациями:

Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Алтай;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай;

Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай;

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Алтай;

Органы местного самоуправления в Республике Алтай.

13. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Алтай государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с федеральным законодательством экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Республики Алтай от 16 октября 2023 г. № 385 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Алтай государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с федеральным законодательством экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Алтай государственных услуг, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай».

14. При наличии соглашения о взаимодействии заявитель обращается в многофункциональный центр (далее – МФЦ) в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

15. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Документом, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ лицензирующего органа о выдаче лицензии, содержащий следующие реквизиты:

дата, номер, наименование лицензирующего органа, должность и подпись должностного лица, подписавшего приказ.

Реестровая запись о предоставлении лицензии вносится в информационную систему «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (далее - Государственный сводный реестр) и должна содержать следующие сведения:

полное и сокращенное наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) организации, код причины постановки на учёт (далее – КПП) организации, адрес (место нахождения) организации, адрес электронной почты, место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, КПП обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, вид лицензируемой деятельности организации, дата выдачи лицензии, дата окончания действия лицензии, номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре, наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию, сведения о действии лицензии;

б) решение о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Документом, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ лицензирующего органа о продлении срока действия лицензии, содержащий следующие реквизиты:

дата, номер, наименование лицензирующего органа, должность и подпись должностного лица, подписавшего приказ.

Реестровая запись о продлении срока действия лицензии вносится в Государственный сводный реестр и должна содержать следующие сведения:

полное и сокращенное наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы, ИНН организации, КПП организации, адрес (место нахождения) организации, адрес электронной почты, место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, КПП обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, вид лицензируемой деятельности организации, дата выдачи лицензии, дата окончания действия лицензии, номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре, наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию, сведения о действии лицензии, дата изменения сведений о действии лицензии, основание изменения сведений о действии лицензии;

в) решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Документом, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ лицензирующего органа о переоформлении лицензии, содержащий следующие реквизиты:

дата, номер, наименование лицензирующего органа, должность и подпись должностного лица, подписавшего приказ.

Реестровая запись о предоставлении лицензии вносится в Государственный сводный реестр и должна содержать следующие сведения:

полное и сокращенное наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы, ИНН организации, КПП организации, адрес (место нахождения) организации, адрес электронной почты, место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, КПП обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, вид лицензируемой деятельности организации, дата выдачи лицензии, дата окончания действия лицензии, номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре, наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию, сведения о действии лицензии, дата изменения сведений о действии лицензии, основание изменения сведений о действии лицензии;

г) решение о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Документом, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ лицензирующего органа о прекращении действия лицензии, содержащий следующие реквизиты:

дата, номер, наименование лицензирующего органа, должность и подпись должностного лица, подписавшего приказ.

Реестровая запись о прекращении действия лицензии вносится в Государственный сводный реестр и должна содержать следующие сведения:

полное и сокращенное наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы, ИНН организации, КПП организации, адрес (место нахождения) организации, адрес электронной почты, место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, КПП обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, вид лицензируемой деятельности организации, дата выдачи лицензии, дата окончания действия лицензии, номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре, наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию, сведения о действии лицензии, дата изменения сведений о действии лицензии, основание изменения сведений о действии лицензии;

д) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги в документах и (или) созданных реестровых записях или уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги в документах и (или) созданных реестровых записях.

Документом, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ лицензирующего органа об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги в документах и (или) созданных реестровых записях, содержащий следующие реквизиты:

дата, номер, наименование лицензирующего органа, должность и подпись должностного лица, подписавшего приказ.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в лицензирующем органе либо направлен в электронном виде на адрес электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

Для заявлений, поданных в электронной форме посредством Портала, результат государственной услуги направляется в форме электронного документа посредством Портала.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

16. Решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии принимается лицензирующим органом в течение 30 календарных дней, следующих со дня получения заявления о выдаче лицензии и документов, предусмотренных пунктами 23 или 24 подраздела 2.6 Административного регламента, независимо от способа их подачи.

17. Решение о продлении или об отказе в продлении срока действия лицензии принимается лицензирующим органом в течение 30 календарных дней, следующих со дня получения заявления о продлении срока действия лицензии и документов, предусмотренных пунктом 25 подраздела 2.6 Административного регламента, независимо от способа их подачи.

18. Решение о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии принимается лицензирующим органом в течение 30 календарных дней, следующих со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктами 26 - 28 подраздела 2.6 Административного регламента, независимо от способа их подачи.

19. Общий срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

В общий срок предоставления государственной услуги по выдаче (продлению срока действия) лицензии не включается срок, на который приостанавливается ее предоставление.

20. Решение о прекращении действия лицензии принимается в течение 10 календарных дней, следующих со дня получения заявления от лицензиата о прекращении действия лицензии, и документа, предусмотренного пунктом 29 подраздела 2.6 Административного регламента, независимо от способа его подачи.

21. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги в документах и (или) созданных реестровых записях или уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги в документах и (или) созданных реестровых записях осуществляется в течение 10 календарных дней, следующих со дня получения заявления, независимо от способа подачи заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов) размещен на официальном сайте лицензирующего органа и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр).

Лицензирующий орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявителем представляются в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление о выдаче лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, на которых будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности (розничная продажа алкогольной продукции), срока, на который испрашивается лицензия, согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

б) копия документа о государственной регистрации организации - юридического лица. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в единый государственный реестр юридических лиц;

в) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

г) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, лицензирующий орган проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

д) документ, подтверждающий наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном Законом Республики Алтай от 12 января 2006 г. № 14-РЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Алтай»;

е) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации недвижимости.

24. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель представляет в лицензирующий орган:

а) заявление о выдаче лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, на которых будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности (розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), срока, на который испрашивается лицензия, согласно приложению № 2 Административному регламенту;

б) копия документа о государственной регистрации организации - юридического лица. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в единый государственный реестр юридических лиц;

в) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по

межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

г) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, лицензирующий орган проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

д) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации недвижимости;

е) копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, указанный документ представляется по межведомственному запросу лицензирующего органа уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе или в форме электронных документов посредством Портала.

При осуществлении розничной продажи алкогольной продукции на нескольких обособленных подразделениях документы (сведения), предусмотренные подпунктом «е» пункта 23, подпунктом «д» пункта 24 настоящего подраздела, представляются по каждому обособленному подразделению.

25. Для продления срока действия лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление о продлении срока действия лицензии по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

б) копию документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии в случае, если копия не представлена, лицензирующий орган проверяет факт уплаты государственной пошлины с использованием информации об уплате, содержащейся в ГИС ГМП.

Документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе или в форме электронных документов посредством Портала.

26. Для переоформления лицензии в случае реорганизации организации лицензиат или его правопреемник представляет в лицензирующий орган документы, установленные для ее получения согласно пунктам 23 или 24

настоящего подраздела Административного регламента, по заявлению организации или ее правопреемника по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

Документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе или в форме электронных документов посредством Портала.

27. При переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документ, предусмотренный подпунктом «д» пункта 23 настоящего подраздела Административного регламента, не представляется.

28. Для переоформления лицензии в случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, изменения иных указанных в лицензии сведений лицензиат представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту;

б) документы, подтверждающие указанные в абзаце первом настоящего пункта изменения;

в) копию документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии в случае, если копия не представлена, лицензирующий орган проверяет факт уплаты государственной пошлины с использованием информации об уплате, содержащейся в ГИС ГМП.

Документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе или в форме электронных документов посредством Портала.

29. Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление о прекращении действия лицензии по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту (может быть представлено на бумажном носителе или в форме электронных документов посредством Портала);

б) оригинал ранее выданной лицензии (копии лицензий - при их наличии).

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Алтай, либо подведомственных им организаций, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

30. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

а) Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Республике Алтай - сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических и сведения о наличии (отсутствии) у организации на первое число месяца и на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов;

б) Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

в) ГИС ГМП Федерального казначейства России - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги, и сведения о наличии (отсутствии) у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, неуплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Алтай - сведения из Реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере предоставления услуг общественного питания;

д) Органы местного самоуправления в Республике Алтай – сведения о соответствии мест нахождения обособленных подразделений заявителя лицензионным требованиям, установленным пунктами 2, 6 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ).

2.6.2. Запрет требовать от заявителя

31. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Алтай и (или) подведомственных им

организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Алтай государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Республики Алтай от 25 июня 2012 г. № 166 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Алтай государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и об установлении порядка определения размера платы за их оказание;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для представления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Административным регламентом не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и или отказа в предоставлении государственной услуги

33. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

а) наличие у заявителя на первое число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена

налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

в) наличие у заявителя на первое число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

Порядок приостановления предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

34. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем 5 пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем 5 пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26

Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

г) наличие у заявителя на первое число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем 5 пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений;

д) непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

35. За предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, продление срока действия лицензии и переоформление лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленных статьей 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

36. В случае отказа лицензирующего органа в выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии государственная пошлина, уплаченная заявителем за предоставление лицензии, за продление срока действия лицензии и за переоформление лицензии, возврату не подлежит.

37. Платежи за осуществление действий в рамках предоставления государственной услуги уплачиваются через кредитные организации, принимающие такие платежи.

38. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине лицензирующего органа и (или) должностных лиц лицензирующего органа, плата с заявителя не взимается.

39. Государственная пошлина за прекращение действия лицензии не уплачивается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

40. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

а) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги - 10 минут;

б) при получении результата предоставления государственной услуги - 10 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

41. Срок регистрации заявления и прилагаемых к ним документов составляет 1 рабочий день, следующий со дня их поступления в лицензирующий орган или МФЦ.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

42. Рабочие места ответственных исполнителей, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

43. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы ответственных исполнителей, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб).

44. Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы местами для сидения.

45. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

46. В местах ожидания и приема граждан обеспечивается удобный доступ.

В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для доступа инвалидов.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещении.

На автомобильной стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

47. Помещение для приема и выдачи документов должно быть оформлено необходимой визуальной и текстовой информацией. На информационных стендах, размещаемых в помещениях лицензирующего органа, должна содержаться следующая информация:

а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы по предоставлению государственной услуги;

- б) извлечения из текста Административного регламента;
- в) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- г) график приема граждан;
- д) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- е) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- ж) порядок получения консультаций (справок);
- з) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц учреждения, ответственных за предоставление государственной услуги.

48. В помещениях для ответственных исполнителей, предоставляющих государственную услугу, и местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

49. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- а) режим работы лицензирующего органа, который должен быть удобен для заявителей;
- б) очередность предоставления государственной услуги, в случае превышения спроса на государственную услугу над возможностями ее предоставления;
- в) наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах);
- г) наличие необходимого и достаточного количества ответственных исполнителей, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их представителей), в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

50. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

- а) очередей при приеме документов от заявителей (их представителей) и выдаче документов заявителю (его представителю);
- б) жалоб на действия (бездействие) ответственных исполнителей;
- в) жалоб на некорректное, невнимательное отношение ответственных исполнителей к заявителям (их представителям).

51. Уровень кадрового обеспечения предоставления государственной услуги должен соответствовать численности персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги, в том числе в соотношении с численностью заявителей; уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги.

52. Взаимодействие заявителя с ответственными исполнителями осуществляется при личном обращении заявителя:

при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

для представления надлежащим образом оформленного заявления и (или) ранее не представленных документов;

за получением результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с ответственными исполнителями при предоставлении государственной услуги составляет:

при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги - до 10 минут;

при получении результата предоставления государственной услуги - до 10 минут.

2.14. Иные требования к предоставлению услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

53. Для организаций, осуществляющих на территории Республики Алтай розничную продажу алкогольной продукции (за исключением организаций общественного питания), Законом Республики Алтай от 12 января 2006 г. № 14-РЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Алтай» установлен минимальный размер оплаченного уставного капитала (уставного фонда).

54. Право на осуществление розничной продажи алкогольной продукции возникает у организации с момента выдачи ей лицензии или с указанного в ней срока и прекращается по истечении срока действия лицензии, в случае ликвидации организации, прекращения действия лицензии по заявлению лицензиата, аннулирования лицензии по решению суда или по решению уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти.

55. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции выдается на срок, указанный организацией, обратившейся за ее получением, но не более чем на 5 лет. Срок действия такой лицензии продлевается по просьбе лицензиата на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на 5 лет.

56. Действие лицензии, выданной организации, распространяется на деятельность ее обособленных подразделений только при условии указания в лицензии мест их нахождения.

57. МФЦ осуществляет обслуживание заявителей путем оказания информационной поддержки, помощи в сборе и оформлении документов, предоставлении письменных и устных консультаций по вопросам, относящимся к государственной услуге.

Прием заявлений осуществляет специалист МФЦ и выдает заявителю расписку в получении документов на предоставление государственной услуги, с указанием даты выдачи расписки и даты окончания предоставления государственной услуги.

При обнаружении несоответствия заполнения заявления требованиям Административного регламента, специалист МФЦ возвращает его заявителю для устранения выявленных недостатков.

При реализации своих функций МФЦ не вправе требовать от заявителя документы и информацию, которые не предусмотрены Административным регламентом.

Принятое заявление МФЦ направляет в лицензирующий орган.

Результат государственной услуги должностным лицом лицензирующего органа, передается полномочному представителю МФЦ.

При предъявлении документа, удостоверяющего личность, и расписки в получении документов на предоставление государственной услуги заявитель получает в МФЦ результат государственной услуги.

58. Заявление и документы, указанные в подразделе 2.6 Административного регламента, по усмотрению заявителя могут быть представлены на бумажном носителе или в форме электронных документов посредством Портала, подписанного электронной подписью.

59. Заявитель имеет возможность подать документы для получения государственной услуги с использованием электронных документов посредством Портала, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг». Государственная услуга может предоставляться в электронном виде с использованием Портала - <https://www.gosuslugi.ru/>.

При обращении в электронной форме за получением государственной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ (далее - пакет документов) подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральным законодательством, регламентирующим порядок предоставления государственной услуги либо порядок выдачи документа, включаемого в пакет документов.

Виды электронных подписей и порядок определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственной услуги, осуществляется в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается

при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

60. Информация по вопросам предоставления государственной услуги доводится до сведения заявителей и иных заинтересованных лиц по их письменным и устным обращениям.

61. Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть представлена в виде электронного документа посредством Портала, подписанного электронной подписью.

62. В случае, если для получения государственной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

63. Варианты предоставления государственной услуги:

вариант № 1: выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

вариант № 2: продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

вариант № 3: переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

вариант № 4: прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

вариант № 5: исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

64. Выдача дубликата решения о предоставлении государственной услуги не предусматривается.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

65. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Перечень признаков заявителей и комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, установлены в приложении № 6 к Административному регламенту.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

3.3.1. Вариант № 1

66. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

67. Результатом предоставления государственной услуги является решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии.

68. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

69. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) приостановление предоставления государственной услуги;

г) оценка соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

70. Заявление о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель подает в лицензирующий орган одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством Портала;

б) через МФЦ;

в) лично в лицензирующий орган.

71. Заявление подается по форме согласно приложениям № 1 или № 2 к Административному регламенту.

72. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пунктах 23 и 24 подраздела 2.6 Административного регламента.

73. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

74. Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя.

Предусмотрена возможность приема лицензирующим органом или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

75. При подаче заявления в электронном виде с использованием Портала личность заявителя устанавливается с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - УКЭП) на заявлении и прилагаемых документах. При подаче запроса через МФЦ или лично в лицензирующий орган личность устанавливается с помощью документов, удостоверяющих личность заявителя.

76. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день, следующий со дня его поступления в лицензирующий орган.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

77. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является поступление в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии и прилагаемых к нему документов.

78. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный исполнитель лицензирующего органа.

79. Ответственный исполнитель лицензирующего органа в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче лицензии и прилагаемых к нему документов формирует и направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, согласно приложению № 7 к Административному регламенту.

80. Предельный срок предоставления документов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия составляет не более 5 рабочих дней, следующих со дня направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

81. Результатом административной процедуры является получение лицензирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, но находящихся в иных органах (организациях).

82. Способ фиксации - реквизиты ответов в системе межведомственного электронного взаимодействия либо регистрация ответов в журнале входящей корреспонденции.

Приостановление предоставления государственной услуги

83. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги установлен пунктом 33 подраздела 2.8 Административного регламента.

84. При наличии одного из оснований, установленных пунктом 33 подраздела 2.8 Административного регламента, лицензирующий орган в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих со дня регистрации заявления о выдаче лицензии, направляет заявителю в форме электронного документа посредством Портала или по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений, в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в течение 30 календарных дней, следующих со дня направления указанного уведомления.

85. Срок принятия решения приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

86. В представленном заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений, а также к уведомлению должны быть приложены документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений.

87. Должностное лицо лицензирующего в течение 3 рабочих дней, следующих со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений, повторно направляет межведомственные запросы в соответствии с приложением № 7 к Административному регламенту.

88. Должностное лицо лицензирующего органа в течение 10 рабочих дней, следующих со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

а) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

б) проверку наличия у заявителя на первое число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

89. В случае устранения заявителем выявленных нарушений, являющихся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, в течение 30 календарных дней, следующих со дня направления указанного уведомления, предоставление государственной услуги возобновляется.

Оценка соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

90. В отношении заявителя, представившего заявление и документы о предоставлении государственной услуги, проводится оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям посредством проведения оценки без выезда и (или) выездной оценки.

91. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган документов о предоставлении государственной услуги и получение ответа на межведомственный запрос.

92. В рамках оценки без выезда осуществляется оценка сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

93. Предметом оценки без выезда является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

94. Должностное лицо, уполномоченное на проведение оценки без выезда, в течение 10 рабочих дней, следующих со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии осуществляет:

а) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

б) проверку наличия у заявителя на первое число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

95. В случае установления ответственным исполнителем лицензирующего органа при проведении оценки без выезда несоответствия обязательным требованиям им составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю

по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту (далее - акт несоответствия).

96. Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

97. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней, следующих со дня получения акта несоответствия, вправе представить в соответствующий лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

98. Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются ответственным исполнителем лицензирующего органа при решении вопроса о соответствии заявителя обязательным требованиям.

99. Основанием для начала выездной оценки является установление в ходе оценки без выезда соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

100. Выездная оценка проводится на основании приказа лицензирующего органа о назначении выездной оценки по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

101. Ответственный исполнитель лицензирующего органа готовит проект приказа лицензирующего органа о назначении выездной оценки и передает на подпись руководителю административной процедуры.

102. Копия приказа лицензирующего органа о назначении выездной оценки направляется ответственным должностным лицом заявителю не позднее чем за 24 часа до ее начала по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

103. Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки соответствия посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видеоконференцсвязи.

104. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

105. Непосредственно после завершения выездной оценки ответственный исполнитель лицензирующего органа, проводивший проверку, составляет акт оценки соответствия заявителя обязательным лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю (далее - акт выездной оценки) по форме в соответствии с приложением № 9 к Административному регламенту.

106. Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

107. Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

108. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней, следующих со дня получения акта выездной оценки, вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

109. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин

невозможности ее проведения и направляет заявителю в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

110. Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

111. Результатом выполнения административной процедуры является акт несоответствия и акт выездной оценки, в которых указано соответствие (несоответствие) заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

112. Началом административной процедуры по принятию решения о выдаче лицензии является завершение экспертизы документов и обследования организации.

113. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней, следующих со дня завершения экспертизы документов и обследования организации, готовит проект решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 34 подраздела 2.8 Административного регламента и передает вместе с лицензионным делом руководителю административной процедуры.

114. Руководитель административной процедуры на основании представленных документов принимает решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

115. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих со дня направления документов, указанных в пункте 113 настоящего подраздела Административного регламента, руководителю административной процедуры.

116. Решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии принимается в форме приказа лицензирующего органа, подписанного руководителем административной процедуры.

117. Решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес заявителя, второй помещается в лицензионное дело.

Предоставление результата государственной услуги

118. Решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи или выдается на руки.

119. В случае, если в заявлении о выдаче лицензии было указано на необходимость направления решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче в форме электронного документа посредством Портала, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа посредством Портала.

120. Лицензирующий орган в течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о выдаче лицензии либо об отказе в выдаче лицензии, направляет копию соответствующего решения в налоговый орган по месту нахождения лицензиата.

3.3.2. Вариант № 2

121. Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

122. Результатом предоставления государственной услуги является решение о продлении срока действия или об отказе в продлении срока действия лицензии.

123. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней, следующих со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

124. Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) приостановление предоставления государственной услуги;

г) оценка соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

125. Заявление о предоставлении государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель подает в лицензирующий орган одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством Портала;

- б) через МФЦ;
- в) лично в лицензирующий орган.

126. Заявление подается по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

127. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 25 подраздела 2.6 Административного регламента.

128. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

129. Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя.

Предусмотрена возможность приема лицензирующим органом или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

130. При подаче заявления в электронном виде с использованием Портала личность заявителя устанавливается с помощью УКЭП на заявлении и прилагаемых документах. При подаче запроса через МФЦ или лично в лицензирующий орган личность устанавливается с помощью документов, удостоверяющих личность заявителя.

131. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день, следующий со дня его поступления в лицензирующий орган.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

132. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является поступление в лицензирующий орган заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов.

133. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный исполнитель лицензирующего органа.

134. Ответственный исполнитель лицензирующего органа в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов, формирует и направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, согласно приложению № 7 к Административному регламенту.

135. Предельный срок предоставления документов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия составляет не более 5

рабочих дней, следующих со дня направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

136. Результатом административной процедуры является получение лицензирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, но находящихся в иных органах (организациях).

137. Способ фиксации - реквизиты ответов в системе межведомственного электронного взаимодействия либо регистрация ответов в журнале входящей корреспонденции.

Приостановление предоставления государственной услуги

138. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги установлен пунктом 33 подраздела 2.8 Административного регламента.

139. При наличии одного из оснований, установленных пунктом 33 подраздела 2.8 Административного регламента лицензирующий орган в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии, направляет заявителю в форме электронного документа посредством Портала или по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений, в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в течение 30 календарных дней, следующих со дня направления указанного уведомления.

140. В представленном заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений, а также к уведомлению должны быть приложены документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений.

141. Должностное лицо лицензирующего в течение 3 рабочих дней, следующих со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений, повторно направляет межведомственные запросы в соответствии с приложением № 7 к Административному регламенту.

142. Должностное лицо лицензирующего органа в течение 10 рабочих дней, следующих со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений, повторно осуществляет:

а) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для продления срока действия лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

б) проверку наличия у заявителя на первое число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о продлении срока действия лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

143. В случае устранения заявителем выявленных нарушений, являющихся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, в течение 30 календарных дней, следующих со дня направления указанного уведомления, предоставление государственной услуги возобновляется.

Оценка соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

144. Административная процедура, аналогичная административной процедуре оценки соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям варианта № 1.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

145. Началом административной процедуры по принятию решения о продлении срока действия или об отказе в продлении срока действия лицензии является завершение экспертизы документов и обследования организации.

146. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней, следующих со дня завершения экспертизы документов и обследования организации, готовит проект решения о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 34 подраздела 2.8 Административного регламента и передает вместе с лицензионным делом руководителю административной процедуры.

147. Руководитель административной процедуры на основании представленных документов принимает решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии в течение 3 рабочих дней, следующих со дня направления документов, указанных в пункте 146 настоящего подраздела Административного регламента, руководителю административной процедуры.

148. Решение о продлении срока действия или об отказе в продлении срока действия лицензии принимается в форме приказа лицензирующего органа, подписанного руководителем административной процедуры.

149. Решение о продлении срока действия или об отказе в продлении срока действия лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес заявителя, второй помещается в лицензионное дело.

Предоставление результата государственной услуги

150. Решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия соответствующего решения в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием

электронной подписи или выдается на руки. В случае, если в заявлении о продлении срока действия лицензии было указано на необходимость направления решения о продлении срока действия лицензии или об отказе в ее продлении срока действия в форме электронного документа посредством Портала, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа посредством Портала.

151. Лицензирующий орган в течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о продлении срока действия лицензии либо об отказе в продлении срока действия лицензии, направляет копию соответствующего решения в налоговый орган по месту нахождения лицензиата.

3.3.3. Вариант № 3

152. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

153. Результатом предоставления государственной услуги является решение о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии.

154. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней, следующих со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

155. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) оценка соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

156. Заявление о предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель подает в лицензирующий орган одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством Портала;

б) через МФЦ;

в) лично в лицензирующий орган.

157. Заявление подается по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

158. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пунктах 26 - 28 подраздела 2.6 Административного регламента.

159. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

160. Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя.

Предусмотрена возможность приема лицензирующим органом или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

161. При подаче заявления в электронном виде с использованием Портала личность заявителя устанавливается с помощью УКЭП на заявлении и прилагаемых документах. При подаче запроса через МФЦ или лично в лицензирующий орган личность устанавливается с помощью документов, удостоверяющих личность заявителя.

162. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день, следующий со дня его поступления в лицензирующий орган.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

163. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является поступление в лицензирующий орган заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

164. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный исполнитель лицензирующего органа.

165. Ответственный исполнитель лицензирующего органа в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, формирует и направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, согласно приложению № 7 к Административному регламенту.

166. Предельный срок предоставления документов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия составляет не более 5 рабочих дней, следующих со дня направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

167. Результатом административной процедуры является получение лицензирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, но находящихся в иных органах (организациях).

168. Способ фиксации - реквизиты ответов в системе межведомственного электронного взаимодействия либо регистрация ответов в журнале входящей корреспонденции.

Оценка соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

169. В отношении заявителя, представившего заявление и документы о предоставлении государственной услуги, проводится оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям посредством проведения оценки без выезда и (или) выездной оценки.

170. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган документов о предоставлении государственной услуги и получение ответа на межведомственный запрос.

171. В рамках оценки без выезда осуществляется оценка сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

172. Предметом оценки без выезда является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

173. Должностное лицо, уполномоченное на проведение оценки без выезда, в течение 10 рабочих дней, следующих со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии, осуществляет проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации.

174. В случае установления ответственным исполнителем лицензирующего органа при проведении оценки без выезда несоответствия обязательным требованиям им составляется акт несоответствия по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту.

175. Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

176. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней, следующих со дня получения акта несоответствия, вправе представить в соответствующий лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

177. Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются ответственным исполнителем лицензирующего органа при решении вопроса о соответствии заявителя обязательным требованиям.

178. Основанием для начала выездной оценки является установление в ходе оценки без выезда соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

179. Выездная оценка не проводится:

а) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

б) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

в) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в Государственном сводном реестре;

г) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

д) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

е) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

180. В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, ответственным исполнителем лицензирующего органа:

при наличии оснований, указанных в пункте 179 Административного регламента, ответственный исполнитель лицензирующего органа готовит проект решения о переоформлении лицензии;

при отсутствии оснований, указанных в пункте 179 Административного регламента, готовит проект приказа лицензирующего органа о проведении выездной оценки.

181. Выездная оценка проводится на основании приказа лицензирующего органа о назначении выездной оценки по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

182. Ответственный исполнитель лицензирующего органа готовит проект приказа лицензирующего органа о назначении выездной оценки и передает на подпись руководителю административной процедуры.

183. Копия приказа лицензирующего органа о назначении выездной оценки направляется ответственным должностным лицом заявителю не позднее чем за 24 часа до ее начала по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

184. Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки соответствия посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видеоконференцсвязи.

185. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

186. Непосредственно после завершения выездной оценки ответственный исполнитель лицензирующего органа, проводивший проверку, составляет акт выездной оценки по форме в соответствии с приложением № 9 к Административному регламенту.

187. Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

188. Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет

переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

189. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней, следующих со дня получения акта выездной оценки, вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

190. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения и направляет заявителю в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

191. Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

192. Результатом выполнения административной процедуры является акт несоответствия или акт выездной оценки, в которых указано соответствие (несоответствие) заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

193. Началом административной процедуры по принятию решения о переоформлении лицензии является завершение экспертизы документов и обследования организации.

194. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней, следующих со дня завершения экспертизы документов и (или) обследования организации, готовит проект решения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 34 подраздела 2.8 Административного регламента и передает вместе с лицензионным делом руководителю административной процедуры.

195. Руководитель административной процедуры на основании представленных документов принимает решение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии в течение 3 рабочих дней, следующих со дня направления документов, указанных в пункте 194 настоящего подраздела Административного регламента.

196. Решение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии принимается в форме приказа лицензирующего органа, подписанного руководителем административной процедуры.

197. Решение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес заявителя, второй помещается в лицензионное дело.

Предоставление результата государственной услуги

198. Решение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия соответствующего решения в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи или выдается на руки.

199. В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии было указано на необходимость направления решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении в форме электронного документа посредством Портала, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа посредством Портала.

200. Лицензирующий орган в течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии, направляет копию соответствующего решения в налоговый орган по месту нахождения лицензиата.

3.3.4. Вариант № 4

201. Прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

202. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о прекращении действия лицензии.

203. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 календарных дней, следующих со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

204. Прекращение срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

205. Заявление о предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель подает в лицензирующий орган одним из следующих способов:

- а) в электронном виде посредством Портала;
- б) через МФЦ;
- в) лично в лицензирующий орган.

206. Заявление подается по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

207. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 29 подраздела 2.6 Административного регламента.

208. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

209. Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя.

Предусмотрена возможность приема лицензирующим органом или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

210. При подаче заявления в электронном виде с использованием Портала личность заявителя устанавливается с помощью УКЭП на заявлении и прилагаемых документах. При подаче запроса через МФЦ или лично в лицензирующий орган личность устанавливается с помощью документов, удостоверяющих личность заявителя.

211. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день, следующий со дня его поступления в лицензирующий орган.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

212. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 10 календарных дней, следующих со дня регистрации заявления, представляемого для получения соответствующей государственной услуги.

213. Отказ в прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания действующим законодательством не предусмотрен.

214. Руководитель административной процедуры на основании представленных документов принимает решение о прекращении действия лицензии.

215. Решение о прекращении действия лицензии принимается в форме приказа лицензирующего органа, подписанного руководителем административной процедуры.

216. Решение о прекращении действия лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес заявителя, второй помещается в лицензионное дело.

Предоставление результата государственной услуги

217. Решение о прекращении действия лицензии в письменной форме направляется заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия соответствующего решения в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи или выдается на руки.

218. В случае, если в заявлении о прекращении действия лицензии было указано на необходимость направления решения о прекращении действия лицензии в форме электронного документа посредством Портала, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа посредством Портала.

219. Лицензирующий орган в течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о прекращении действия лицензии, направляет копию соответствующего решения в налоговый орган по месту нахождения лицензиата.

220. Лицензирующий орган в срок не более чем 14 календарных дней, следующих со дня установления факта прекращения действия лицензии, осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в целях недопущения ее реализации.

3.3.5. Вариант № 5

221. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (далее - исправление допущенных опечаток и (или) ошибок).

222. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (далее - уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок).

223. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 календарных дней, следующих со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

224. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- в) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

225. Заявление о предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок заявитель подает в лицензирующий орган одним из следующих способов:

- а) в электронном виде посредством Портала;
- б) через МФЦ;
- в) лично в лицензирующий орган.

Заявление подается в произвольной форме.

226. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

227. Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя.

Предусмотрена возможность приема лицензирующим органом или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

228. При подаче заявления в электронном виде с использованием Портала личность заявителя устанавливается с помощью УКЭП на заявлении и прилагаемых документах. При подаче запроса через МФЦ или лично в лицензирующий орган личность устанавливается с помощью документов, удостоверяющих личность заявителя.

229. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день, следующий со дня его поступления в лицензирующий орган.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

230. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 10 календарных дней, следующих со дня регистрации заявления, представляемого для получения соответствующей государственной услуги.

231. Ответственный исполнитель лицензирующего органа в срок, не превышающий 5 календарных дней, следующих со дня регистрации заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный исполнитель

лицензирующего органа осуществляет их исправление в срок, не превышающий 10 календарных дней, следующих со дня регистрации заявления.

232. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок ответственный исполнитель лицензирующего органа в срок, не превышающий 10 календарных дней, следующих со дня регистрации заявления, осуществляет подготовку и подписание уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

233. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок принимается в форме приказа лицензирующего органа, подписанного руководителем административной процедуры.

Предоставление результата государственной услуги

234. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок направляется заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия соответствующего решения в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи или выдается на руки.

235. В случае, если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок было указано на необходимость направления решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в форме электронного документа посредством Портала, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение или уведомление в форме электронного документа посредством Портала.

236. Лицензирующий орган в течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, направляет копию соответствующего решения в налоговый орган по месту нахождения лицензиата в случае такой необходимости.

IV. Формы контроля за исполнением административного Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений в ходе предоставления государственной услуги

237. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, осуществляется руководителем административной процедуры в соответствии с приказом лицензирующего органа.

238. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений Административного регламента.

239. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

240. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы лицензирующего органа) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному заявлению.

241. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителя, к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

242. Контроль за полнотой и качеством предоставления лицензирующим органом государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц лицензирующих органов.

243. Формами контроля за соблюдением исполнения Административного регламента являются:

- а) проведение правовой экспертизы проектов решений;
- б) проведение проверки ведения делопроизводства;
- в) проведение контрольных проверок;
- г) представление отчетов о предоставлении государственной услуги.

244. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы лицензирующего органа) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением о Административного регламента (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

245. В целях осуществления текущего контроля за совершением действий при предоставлении государственной услуги и принятии решений руководителю административной процедуры представляются справки о результатах предоставления государственной услуги.

246. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется руководителем административной процедуры лицензирующего органа.

247. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем административной процедуры.

248. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проведения проверок оформляются актом, в котором отражаются выявленные нарушения и замечания, а также предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги

249. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

250. Персональная ответственность за выполнение государственной услуги закрепляется в должностных регламентах должностных лиц лицензирующего органа, ответственных за предоставление услуги. В случае выявления нарушений требований Административного регламента, требований законодательства Российской Федерации, Республики Алтай или прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

251. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности лицензирующих органов при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также его должностных лиц

252. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте лицензирующего органа, МФЦ, Портале.

253. Заявитель имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу, в досудебном порядке.

254. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) лицензирующего органа, государственных гражданских служащих лицензирующего органа, МФЦ, работника МФЦ при предоставлении государственных услуг осуществляется с учетом следующих особенностей:

а) жалоба может быть направлена в письменной форме по почте, при личном приеме заявителя, в электронном виде с использованием официального сайта лицензирующего органа, МФЦ, посредством Портала.

б) жалоба, поступившая в лицензирующий орган или МФЦ, подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня, следующего со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней, следующих со дня ее регистрации, заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

255. Жалоба должна содержать:

а) наименование лицензирующего органа, МФЦ, должностного лица лицензирующего органа, работника МФЦ решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) лицензирующего органа, государственного гражданского служащего лицензирующего органа, МФЦ, работника МФЦ предоставляющего государственную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) лицензирующего органа, государственного гражданского служащего лицензирующего органа, МФЦ, работника МФЦ, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

256. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) лицензирующего органа, государственных гражданских служащих лицензирующего органа, МФЦ, работника МФЦ, предоставляющих государственную услугу.

257. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования, к которым, в том числе, относится:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;
- е) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;
- ж) отказ лицензирующего органа, государственного гражданского служащего лицензирующего органа, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений; нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- з) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;
- и) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «г» пункта 31 подраздела 2.6.2 Административного регламента.

258. Жалоба, поступившая в лицензирующий орган, подлежит рассмотрению государственным гражданским служащим лицензирующего органа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа лицензирующего органа, государственного гражданского служащего лицензирующего органа в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней, следующих со дня ее регистрации.

259. По результатам рассмотрения жалобы лицензирующий орган принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных лицензирующим органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

260. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце втором настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых лицензирующим органом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

261. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

262. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с Административным регламентом, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

263. Положения, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые действующим законодательством в сфере рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

264. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 259 настоящего подраздела Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

265. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

266. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) лицензирующего органа подается на руководителя лицензирующего органа. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя лицензирующего органа, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем лицензирующего органа.

267. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, а также государственных гражданских служащих лицензирующего органа, МФЦ, работников МФЦ регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) постановлением Правительства Республики Алтай от 29 мая 2019 г. № 158 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб

на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Республики Алтай и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Республики Алтай, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 6 мая 2014 года № 122».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
экономического развития
Республики Алтай
государственной услуги
«Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
производства, хранения, поставки
и розничной продажи
произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

Министру экономического развития
Республики Алтай

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче лицензии

Организация _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица)

в лице _____,
(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица)

действующего на основании _____,
(Устава или доверенности с указанием №, даты выдачи, срока
действия)

Место нахождения организации (согласно ЕГРЮЛ) _____

Адрес электронной почты _____

Расчетный счет № _____ в отделении _____
банка, БИК _____

Телефон/факс _____

просит выдать лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной
продукции на срок _____

Наименование и место(а) нахождения обособленного(ых) подразделения(й)

(указывается наименование и место (а) нахождения обособленного (ых) подразделения (й),
на котором(ых) будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции)

С лицензионными требованиями осуществления розничной продажи алкогольной
продукции знаком(а) и в случае получения лицензии на право розничной продажи
алкогольной продукции обязуюсь их выполнять.

_____ (должность заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 20__ г.

Дата регистрации заявления, № _____

(заполняется должностным лицом, принявшим заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению
о выдаче лицензии

ОПИСЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

(наименование и организационно-правовая форма организации)

№ п/п	Наименование документа и их реквизиты	Количество листов		
		оригинал	копия	нотариально заверенная копия
1.	Копии учредительных документов организации	X		
2.	Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии с отметкой кредитной организации о принятии к исполнению	X		X
3.	Документ, подтверждающий наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда)			
4.	Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет год и более			

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
экономического развития
Республики Алтай
государственной услуги
«Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
производства, хранения, поставки
и розничной продажи
произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

Министру экономического развития
Республики Алтай

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче лицензии

Организация _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица)

в лице _____,
(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица)

действующего на основании _____,
(Устава или доверенности с указанием №, даты выдачи, срока
действия)

Место нахождения организации (согласно ЕГРЮЛ) _____

Адрес электронной почты _____

Расчетный счет № _____ в отделении _____
банка, БИК _____

Телефон/факс _____

просит выдать лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания на срок _____

Наименование и место(а) нахождения обособленного(ых) подразделения(ий)

_____ (указывается наименование и место (а) нахождения обособленного (ых) подразделения (ий),

на котором(ых) будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания)

С лицензионными требованиями осуществления розничной продажи алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания знаком(а) и в случае получения
лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания обязуюсь их выполнять.

_____ (должность заявителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата регистрации заявления, № _____

(заполняется должностным лицом, принявшим заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению
о выдаче лицензии

ОПИСЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ
ОКАЗАНИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

(наименование и организационно-правовая форма организации)

№ п/п	Наименование документа и их реквизиты	Количество листов		
		оригинал	копия	нотариально заверенная копия
1.	Копии учредительных документов организации	X		
2.	Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии с отметкой кредитной организации о принятии к исполнению	X		X
3.	Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания	X		X
4.	Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет год и более			

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
экономического развития
Республики Алтай
государственной услуги
«Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
производства, хранения, поставки
и розничной продажи
произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

Министру экономического развития
Республики Алтай

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

Организация _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица)

в лице _____,
(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица)

действующего на основании _____,
(Устава или доверенности с указанием N, даты выдачи, срока
действия)

Место нахождения организации (согласно ЕГРЮЛ) _____

Адрес электронной почты _____

Расчетный счет № _____ в отделении _____
_____ банка, БИК _____

Телефон/факс _____

Просит продлить срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.,
на срок _____

Наименование(я) и место(а) нахождения обособленного(ых) подразделения(ий)

_____ (указывается наименование и место нахождения обособленного подразделения, на котором(ых) будет
осуществляться розничная продажа алкогольной продукции)

С лицензионными требованиями осуществления розничной продажи алкогольной
продукции знаком(а) и в случае получения лицензии на право розничной продажи
алкогольной продукции обязуюсь их выполнять.

Опись прилагаемых документов:

(указываются прилагаемые документы в соответствии с пунктом 29 Административного
регламента)

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
Дата составления: « _____ » _____ 20____ г.
Дата регистрации заявления, № _____

(заполняется должностным лицом, принявшим заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
экономического развития
Республики Алтай
государственной услуги
«Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
производства, хранения, поставки
и розничной продажи
произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

Министру экономического развития
Республики Алтай

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ

Организация _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица)

в лице _____ ,
(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица)

действующего на основании _____ ,
(Устава или доверенности с указанием №, даты выдачи, срока
действия)

Место нахождения организации (согласно ЕГРЮЛ) _____

Адрес электронной почты _____

Расчетный счет № _____ в отделении _____
_____ банка, БИК _____

Телефон/факс _____

просит переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной
продукции № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. в связи с

(указываются основания переоформления: реорганизация организации с указанием формы, изменение наименования организации (без ее реорганизации); изменение места нахождения организации, мест нахождения обособленных подразделений лицензиата (включая изменение места нахождения помещения в пределах одного здания); окончание срока аренды стационарного торгового объекта, складского помещения, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции; отказ лицензиата от осуществления деятельности на части обособленных подразделений, указанных в лицензии; открытие новых обособленных подразделений, на которых планируется розничная продажа алкогольной продукции; изменения иных указанных в лицензии сведений; утрата лицензии)

С лицензионными требованиями и условиями осуществления данного вида деятельности, законами, правилами и положениями, регулирующими розничную

продажу алкогольной продукции, знаком(а) и в случае получения лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции обязуюсь их выполнять.

Опись прилагаемых документов:

(указываются прилагаемые документы в соответствии с пунктами 30, 31 Административного регламента);

приложение 1 к Заявлению о переоформлении лицензии - Перечень обособленных подразделений, на которых планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции (представляется в случае обращения лицензиата с заявлением о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, в связи с открытием новых обособленных подразделений, а также в случае изменения мест нахождения обособленных подразделений лицензиата (включая изменение места нахождения помещения в пределах одного здания));

приложение 2 к Заявлению о переоформлении лицензии - Перечень обособленных подразделений, указанных в действующей лицензии, на которых лицензиат отказывается осуществлять деятельность (представляется в случае обращения лицензиата с заявлением о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, в связи с исключением из действующей лицензии обособленных подразделений).

(должность заявителя)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П. Дата составления: « _____ » _____ 20__ г.		
Дата регистрации заявления, № _____		
(заполняется должностным лицом, принявшим заявление)		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к заявлению о переоформлении лицензии

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, НА КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ
ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**

(заполняется в случае обращения лицензиата с заявлением о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, в связи с включением в действующую лицензию новых обособленных подразделений)

№ п/п	Наименование обособленного подразделения	Место нахождения обособленного подразделения (адрес)
1	2	3

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(должность заявителя)	(подпись)	(Ф.И.О.)
-----------------------	-----------	----------

М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к заявлению о переоформлении лицензии

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, УКАЗАННЫХ В ДЕЙСТВУЮЩЕЙ
ЛИЦЕНЗИИ, НА КОТОРЫХ ЛИЦЕНЗИАТ ОТКАЗЫВАЕТСЯ
ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(заполняется в случае обращения лицензиата с заявлением о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, в связи с исключением из действующей лицензии обособленных подразделений)

№ п/п	Наименование обособленного подразделения	Место нахождения обособленного подразделения (адрес)
1	2	3

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

_____ (должность заявителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством
экономического развития
Республики Алтай
государственной услуги
«Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
производства, хранения, поставки
и розничной продажи
произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

Министру экономического развития
Республики Алтай

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

Лицензиат _____,
(организационно-правовая форма и наименование организации)

лицензия номер _____ от _____ 20____ года
сроком действия до _____ 20____ года, просит прекратить
действие указанной лицензии в связи с

(указываются причины прекращения действия лицензии)

Приложение:

Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции (копии при их наличии).

(руководитель организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 20____ г.

Дата регистрации заявления, № _____

(заполняется должностным лицом, принявшим заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления
Министерством экономического
развития Республики Алтай
государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
производства, хранения, поставки и
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ
ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Государственная услуга «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции за исключением лицензирования производства, хранения, поставки и розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Представитель юридического лица (по доверенности)
2.	Наличие действующей лицензии у заявителя	1. Да. 2. Нет
3.	Цель обращения заявителя	1. Выдача лицензии. 2. Продление срока действия лицензии. 3. Переоформление лицензии. 4. Прекращение действия лицензии. 5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок
4.	Способ направления заявления	1. Портал. 2. МФЦ. 3. Лично
5.	Результат предоставления услуги	1. Выдача лицензии/Отказ в выдаче лицензии. 2. Продление срока действия лицензии/Отказ в продлении срока действия лицензии. 3. Переоформление лицензии/Отказ в переоформлении лицензии. 4. Прекращение действия лицензии. 5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок/уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок
6.	Варианты направления ответа заявителю	1. Портал. 2. МФЦ.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Результат	Комбинация значений признаков
1.	Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Заявитель - юридическое лицо, представитель юридического лица (по доверенности). Действующая лицензия у заявителя отсутствует. Цель обращения - выдача лицензии. Направление заявления посредством Портала, МФЦ, лично. В результате предоставления государственной услуги выдача лицензии или отказ в выдаче лицензии. Направление результата посредством Портала, МФЦ, лично
2.	Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Заявитель - юридическое лицо, представитель юридического лица (по доверенности). Действующая лицензия у заявителя есть. Цель обращения - продление срока действия лицензии. Направление заявления посредством Портала, МФЦ, лично. В результате предоставления государственной услуги продление срока действия лицензии или отказ в продлении срока действия лицензии. Направление результата посредством Портала, МФЦ, лично
3.	Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Заявитель - юридическое лицо, представитель юридического лица (по доверенности). Действующая лицензия у заявителя есть. Цель обращения - переоформление лицензии. Направление заявления посредством Портала, МФЦ, лично. В результате предоставления государственной услуги переоформление лицензии или отказ в переоформлении лицензии. Направление результата посредством Портала, МФЦ, лично
4.	Прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Заявитель - юридическое лицо, представитель юридического лица (по доверенности). Действующая лицензия у заявителя есть. Цель обращения - прекращение срока действия лицензии. Направление заявления посредством Портала, МФЦ, лично. В результате предоставления государственной услуги прекращение срока действия лицензии.

		Направление результата посредством Портала, МФЦ, лично
	<p>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях</p>	<p>Заявитель - юридическое лицо, представитель юридического лица (по доверенности). Действующая лицензия у заявителя есть. Цель обращения - исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в лицензии и (или) документах. Направление заявления посредством Портала, МФЦ, лично. Результатом предоставления государственной услуги является решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок. Направление результата посредством Портала, МФЦ, лично</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
предоставления
Министерством экономического
развития Республики Алтай
государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
производства, хранения, поставки и
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

Межведомственные запросы	Варианты предоставления государственных услуг				
	Выдача лицензии	Переоформление лицензии	Продление срока действия лицензии	Прекращение срока действия лицензии	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок
Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Алтай					
- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц	+	+	+		
- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет	+	+	+		
- сведения о размере уставного капитала заявителя	+	+	+		
- сведения о наличии у заявителя на первое число месяца регистрации лицензирующим органом запроса и не погашенных на дату регистрации указанного запроса недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей	+		+		
Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай					
- документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у	+	+	+		

заявителя стационарных торговых объектов (объектов общественного питания) и складских помещений (при наличии) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более					
Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай					
- информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги	+	+	+		
- сведения о наличии у заявителя на первое число месяца регистрации лицензирующим органом запроса не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	+		+		
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Алтай					
- сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания	+	+			
Органы местного самоуправления в Республике Алтай					
- сведения о соответствии мест нахождения обособленных подразделений заявителя лицензионным требованиям, установленным пунктами 2, 6 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ	+	+	+		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
предоставления
Министерством экономического
развития Республики Алтай
государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
производства, хранения, поставки и
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

_____ (наименование лицензирующего органа)

_____ (место составления акта)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

Акт

**установления несоответствия лицензионным требованиям и (или)
обязательным требованиям при проведении оценки соответствия
заявителя в рамках предоставления государственной услуги по выдаче,
продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без
выезда к заявителю № _____**

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:

_____ (розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

На основании решения о проведении оценки без выезда:

_____ (реквизиты (номер, дата) решения о проведении оценки без выезда,
предусматривающего проведение оценки соответствия заявителя)

была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического лица:

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования, индивидуальный номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет, адрес (место нахождения) юридического лица)

Место осуществления деятельности:

(код причины постановки на налоговый учет обособленного подразделения, адрес места осуществления деятельности)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____

Акт составлен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя)

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:

в результате чего установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям:

(несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям в области оборота алкогольной продукции (с указанием положений (нормативных) правовых актов) с указанием характера нарушений)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку соответствия заявителя:

«__» _____ 20__ г.

(подпись, печать (при наличии));

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту
предоставления
Министерством экономического
развития Республики Алтай
государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции
(за исключением лицензирования
производства, хранения, поставки и
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

(наименование лицензирующего органа)

(место составления акта)

« » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

Акт

**оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям
и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления
государственной услуги по выдаче, продлению срока действия,
переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной
продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания
при непосредственном выезде к заявителю № _____**

Адрес (адреса)

(место проведения оценки соответствия заявителя)

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:

(розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата),

предусматривающего проведение оценки соответствия заявителя)
 была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического лица:

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования, индивидуальный номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет, адрес (место нахождения) юридического лица)

Место осуществления деятельности:

(код причины постановки на налоговый учет обособленного подразделения, адрес места осуществления деятельности)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ____
 «__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ____

Общая продолжительность оценки соответствия заявителя:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя)

С копией приказа о проведении оценки соответствия заявителя ознакомлен(ы):

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

При проведении оценки соответствия заявителя присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица (с указанием реквизитов документов, подтверждающих такие полномочия), присутствовавших при проведении оценки соответствия заявителя)

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:

в результате чего выявлены нарушения:

(нарушения лицензионных требований в области оборота
алкогольной продукции (с указанием положений (нормативных)
правовых актов) с указанием характера нарушений)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку
соответствия заявителя:

С актом оценки соответствия ознакомлен, копию акта со всеми
приложениями получил:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
руководителя, иного должностного лица или уполномоченного
представителя юридического лица (с указанием реквизитов
документов, подтверждающих такие полномочия)

«__» _____ 20__ г.

(подпись, печать (при наличии))

Пометка об отказе ознакомления с актом оценки соответствия заявителя:

(подпись уполномоченного должностного лица (должностных лиц), проводившего
(проводивших) оценку соответствия заявителя)