



АППАРАТ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(АППАРАТ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ)

Дата: 06.02.2024

Номер гос. регистрации:

0009

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН БАШКАРУЗЫНЫН
РЕСПУБЛИКАНЫН БАШКАРУЗЫНЫН
ПРЕДСЕДАТЕЛИНИН ЛЕ АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫНЫН АППАРАДЫ
(АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН БАШЧЫЗЫНЫН ЛА
БАШКАРУЗЫНЫН АППАРАДЫ)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 6 февраля 2024 г. № 15

г. Горно-Алтайск

Об утверждении форм документов для проведения ежегодного конкурса «Лучший специалист в сфере местного самоуправления в Республике Алтай», а также критериев и шкалы оценки участников этого ежегодного конкурса

На основании постановления Правительства Республики Алтай от 31 октября 2023 г. № 420 «О проведении ежегодного конкурса «Лучший специалист в сфере местного самоуправления в Республике Алтай» **приказываю:**

Утвердить прилагаемые:

форму заявки на участие в ежегодном конкурсе «Лучший специалист в сфере местного самоуправления в Республике Алтай»;

форму анкеты участника ежегодного конкурса «Лучший специалист в сфере местного самоуправления в Республике Алтай»;

форму конкурсной работы для участия в ежегодном конкурсе «Лучший специалист в сфере местного самоуправления в Республике Алтай»;

критерии и шкалу бальной оценки документов участников ежегодного конкурса «Лучший специалист в сфере местного самоуправления в Республике Алтай».

Заместитель Председателя
Правительства Республики Алтай,
руководитель

М.Ю. Маргачёв

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Аппарата Главы Республики
 Алтай, Председателя Правительства
 Республики Алтай и Правительства
 Республики Алтай
 от 6 февраля 2024 г. № 15

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном конкурсе
«Лучший специалист в сфере местного самоуправления
в Республике Алтай» (форма)

Участник _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (должность, место работы)
 представляет на ежегодный конкурс «Лучший специалист в сфере местного самоуправления в Республике Алтай» документы по номинации:

_____ (наименование номинации, предусмотренной пунктом 5 Положения о ежегодном конкурсе «Лучший специалист в сфере местного самоуправления в Республике Алтай», утвержденного постановлением

 Правительства Республики Алтай от 31 октября 2023 г. № 420)

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Достоверность данных, отраженных в приложенных к настоящей заявке документах, подтверждаю

Подпись руководителя органа местного самоуправления, в котором осуществляет деятельность участник конкурса

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

С условиями Конкурса ознакомлен (а) и согласен (на)
 Подпись участника конкурса

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

Подпись должностного лица, принявшего заявку

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Аппарата Главы Республики
 Алтай, Председателя Правительства
 Республики Алтай и Правительства
 Республики Алтай
 от 6 февраля 2024 г. № 15

АНКЕТА
участника ежегодного конкурса
«Лучший специалист в сфере местного самоуправления
в Республике Алтай»
(форма)

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Дата рождения « ____ » _____ г.
 Место работы _____
 Должность _____
 Адрес организации _____
 Тел/факс (с кодом населенного пункта) _____
 Телефон (участника конкурса) _____
 E-mail (участника конкурса) _____

Образование:

Полное наименование учебного заведения	
Год окончания	
Направление подготовки или специальность по диплому	
Квалификация по диплому	

Дополнительное профессиональное образование:

Вид дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)		
Полное наименование учебного заведения (организации)		
Наименование программы (темы) обучения		
Квалификация (при присвоении)		

Ученая степень, звание _____

Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, предпринимательскую деятельность и т.п.)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

--	--	--	--

Стаж работы:

Общий трудовой стаж	
Стаж муниципальной службы	
Стаж в занимаемой должности (общий срок исполнения полномочий)	

Основные (наиболее значимые) научные публикации, книги, брошюры, проблемные статьи по вопросам профессиональной служебной деятельности _____

Работа по методическому обеспечению по вопросам профессиональной служебной деятельности (разработка методических рекомендаций, чтение лекций на консультативных семинарах, консультирование) _____

Опыт участия (выступления) в конференциях, форумах, семинарах (за последние 3 года)

(период, уровень (муниципальный, республиканский, региональный и т.д.),

наименование мероприятия, тематика, форма (участие/выступление)

Опыт участия в конкурсах и соревнованиях (участие, призовые места, медали, дипломы, грамоты, премии)

(муниципальный/республиканский/всероссийский),

Преподавательская деятельность (наименование учебного заведения и преподаваемого курса)

Награды (поощрениями):

Дата награждения	Награды (поощрения)

Наличие дисциплинарных взысканий

Дата применения дисциплинарного взыскания	
Дата снятия дисциплинарного взыскания	

Практики муниципального управления, внедренные по инициативе конкурсанта в период работы

Дата заполнения _____

Подпись _____

УТВЕРЖДЕНА
приказом Аппарата Главы Республики
Алтай, Председателя Правительства
Республики Алтай и Правительства
Республики Алтай
от 6 февраля 2024 г. № 15

КОНКУРСНАЯ РАБОТА
для участия в ежегодном конкурсе «Лучший специалист в сфере местного самоуправления в Республике Алтай»¹

1. Анкетные данные участника конкурса: фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность.
2. Общие показатели муниципального образования, в котором осуществляет деятельность участник конкурса (далее – муниципальное образование):
 - уровень территориального управления - район, поселок, село или другое;
 - административно-территориальное устройство местного самоуправления на территории муниципального образования, структура управления;
 - численность сотрудников аппарата исполнительного (представительного) органа;
 - площадь, занимаемая муниципальным образованием (кв. км/га);
 - численность проживающего населения;
 - другие специфические характеристики муниципального образования.
3. Направления работы, за которые лично отвечает участник конкурса:
 - исполнительно-распорядительная деятельность (подготовка и постановка задач, принятие и исполнение управленческих решений, согласование, анализ результатов);
 - осуществление функций контроля;
 - подготовка и организация мероприятий;
 - финансовое и бюджетное планирование;
 - решение проблем жилищной сферы и ЖКХ (жилищное строительство, эксплуатация жилищного фонда, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, уборка и благоустройство территории, вывоз ТБО и другое);
 - совершенствовании нормативной правовой базы (участие в реализации республиканских проектов, программ, в организации соответствующих мероприятий, участие в работе республиканских и межведомственных рабочих групп, и комиссий, участие в разработке правовых актов органа местного самоуправления).
4. Основные должностные обязанности участника конкурса.
5. Практики муниципального управления, внедренные по инициативе участника конкурса.
6. Практические достижения деятельности участника конкурса за истекший год (краткое описание наиболее ярких достижений).

¹ Для объективной и всесторонней оценки вклада участника конкурса в развитие представляемого муниципального образования в Республике Алтай, участнику конкурса необходимо описать свою деятельность по предлагаемым вопросам. Объем текста не должен превышать 10 страниц (формат .doc, объем – до 10 л., шрифт – TimesNewRoman, 14-ый кегль, 1,5-ый интервал).

7. Показатели муниципального образования в соответствии с номинацией, указанной в заявке на участие в ежегодном конкурсе «Лучший специалист в сфере местного самоуправления в Республике Алтай»:

«Экономика и финансы»

№ п/п	Показатели	Отчетный год	Год, предшествующий отчетному	Темп роста, отчетного года к предшествующему году (%)	Комментарий (при необходимости)
1	Объем налоговых и неналоговых доходов муниципального образования (тыс. руб.)				
2	Налоговые и неналоговые доходы муниципального образования на одного жителя муниципального образования (тыс. руб.)				
3	Доля налоговых и неналоговых доходов муниципального образования в общем объеме доходов бюджета муниципального образования (%)				

«Муниципальное хозяйство и системы жизнеобеспечения»

№ п/п	Показатели	Отчетный год	Год, предшествующий отчетному	Темп роста/снижения, отчетного года к предшествующему году (%)	Комментарий (при необходимости)
1	Объем денежных средств, потраченные на благоустройство муниципального образования, в расчете на одного жителя (тыс. руб.)				
2	Количество аварий на тепло-, водо-, электросетях				
3	Сумма причиненного ущерба в результате аварий на тепло-, водо-, электросетях (тыс. руб.)				
4	Объем ввода жилых домов (кв. метров)				

«Правовое обеспечение, организационное, кадровое и документационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления»

№ п/п	Показатели	Отчетный год	Год, предшествующий отчетному	Темп роста/снижения, отчетного года к предшествующему году (%)	Комментарий (при необходимости)
1	Количество подготовленных проектов нормативных документов в течение года				
2	Количество опротестованных нормативных актов прокуратурой в течение года				
3	Фактическое количество сотрудников, человек (на конец года)				
4	Доля сотрудников, прошедших повышение квалификации, от общей численности сотрудников (%)				

«Лучший руководитель органа сельского поселения»

№ п/п	Показатели	Отчетный год	Год, предшествующий отчетному	Темп роста, отчетного года к предшествующему году (%)	Комментарий (при необходимости)
1	Сумма денежных средств, потраченных на благоустройство муниципального образования, в расчете на одного жителя (тыс. руб.)				
2	Количество протоколов об административном правонарушении составленных администрацией муниципального образования				
3	Доля положительных заключений полученных на нормативные				

	правовые акты включенные в регистр нормативных правовых актов от общего числа направленных документов (%)				
--	---	--	--	--	--

«Лучший депутат представительного органа муниципального образования»

№ п/п	Показатели	Отчетный год	Год, предшествующий отчетному	Темп роста, отчетного года к предшествующему году (%)	Комментарий (при необходимости)
1	Количество проведенных встреч с избирателями (рассмотренные вопросы, результаты отразить в графе комментарии)				
2	Количество депутатских инициатив (запросов)				
3	Количество разработанных и (или) внесенных на рассмотрение представительного органа муниципального образования нормативных правовых актов				
4	Доля заседаний представительного органа муниципального образования на которых принято участие от общего количества проведенных заседаний (%)				

«Лучший староста сельского населенного пункта»

№ п/п	Показатели	Отчетный год	Год, предшествующий отчетному	Темп роста, отчетного года к предшествующему году (%)	Комментарий (при необходимости)

1	Доля принятого участия в мероприятиях сельского поселения в Республике Алтай (сходы, собрания, конференции граждан) от общего количества проведенных мероприятий (%)				
2	Количество обращений и предложений, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, направленных по результатам участия в сходах, собраниях, конференциях граждан (содержание, результаты отразить в графе комментарии)				
3	Количество внесённых инициативных проектов по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта в Республике Алтай				

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом Аппарата Главы Республики
 Алтай, Председателя Правительства
 Республики Алтай и Правительства
 Республики Алтай
 от 6 февраля 2024 г. № 15

КРИТЕРИИ И ШКАЛА БАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ДОКУМЕНТОВ
участников ежегодного конкурса «Лучший специалист в сфере местного самоуправления в Республике Алтай»

1. Критерии оценки участников ежегодного конкурса «Лучший специалист в сфере местного самоуправления в Республике Алтай»

№п/п	Наименование критериев	Количество баллов
I. Оценка деятельности участников ежегодного конкурса по общим показателям		
1.	Профессиональный уровень	
	наличие высшего образования	1
	наличие двух и более высших образований	2
	наличие научных трудов, публикаций	3
2.	Стаж муниципальной службы	
	от 1 до 5 лет	1
	от 5 до 10 лет	2
	от 10 до 15 лет	3
	свыше 15 лет	4
3.	Стаж работы в органе местного самоуправления	
	от 1 до 5 лет	1
	от 5 до 10 лет	2
	свыше 10	3
4.	Наличие наград, почетных званий	
	наличие государственных наград и почетных званий Российской Федерации	3
	наличие государственных награды почетных званий Республики Алтай	2
	наличие ведомственных наград, грамот, дипломов, благодарностей	1
5.	Повышение уровня профессиональных знаний в области муниципального управления	
	участие в семинарах, форумах, конференциях и т.д.	1
	прохождение курсов повышения квалификации (за последние 3 года)	2
	прохождение профессиональной переподготовки	3
6.	Выступление на семинарах, форумах, конференциях по вопросам местного самоуправления	
	муниципальных	1
	республиканских	2
	региональных (международных)	3
7.	Участие в совершенствовании нормативной правовой базы в сфере, соответствующей заявленной номинации	
	участие в реализации республиканских проектов, программ, в	4

	организации соответствующих мероприятий	
	участие в работе республиканских рабочих групп и комиссий	3
	участие в работе межведомственных рабочих групп и комиссий	2
	участие в разработке правовых актов органа местного самоуправления	1
8.	Участие (призовые места, медали, дипломы, грамоты, премии) в конкурсах и соревнованиях	
	призовые места во всероссийских конкурсах и соревнованиях	5
	призовые места в республиканских конкурсах и соревнованиях	4
	участие во всероссийских конкурсах и соревнованиях	3
	участие в республиканских конкурсах и соревнованиях	2
	участие в муниципальных конкурсах и соревнованиях	1
II. Оценка деятельности по основным показателям согласно номинациям		
9.	По номинации «Экономика и Финансы»	
	Темп роста объема налоговых и неналоговых доходов муниципального образования в Республике Алтай (далее – муниципальное образование), в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (далее – АППГ)	В соответствии со шкалой оценки указанной в пункте 1 раздела 2
	Темп роста налоговых и неналоговых доходов муниципального образования на одного жителя муниципального образования, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки указанной в пункте 1 раздела 2
	Темп роста доли налоговых и неналоговых доходов муниципального образования в общем объеме доходов бюджета муниципального образования, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки указанной в пункте 1 раздела 2
10.	По номинации «Муниципальное хозяйство и системы жизнеобеспечения»	
	Темп роста объема денежных средств, потраченные на благоустройство муниципального образования, в расчете на одного жителя, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки указанной в пункте 1 раздела 2
	Темпы снижения количества аварий на тепло-, водо-, электросетях, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки указанной в пункте 2 раздела 2
	Темпы снижения и суммы причиненного ущерба в результате аварий на тепло-, водо-, электросетях, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки указанной в пункте 2 раздела 2
	Темп роста объема ввода жилых домов, кв. метров, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки указанной в пункте 1 раздела 2
11.	По номинации «Правовое обеспечение, организационное, кадровое и документационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	
	Темп роста количества подготовленных проектов нормативных документов в течение года, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки

		указанной в пункте 1 раздела 2
	Темпы снижения количества опротестованных нормативных актов прокуратурой в течение года, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки указанной в пункте 2 раздела 2
	Фактическое количество сотрудников, человек (на конец года), в сравнении с АППГ	Увеличение на: 4 и более чел. – 5; 3 чел. – 4; 2 чел. – 3; 1 чел. – 2; Равна АППГ – 1; Ниже АППГ – 0
	Темп роста доли сотрудников, прошедших повышение квалификации, процентов (от общей численности сотрудников), в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки указанной в пункте 1 раздела 2
12.	По номинации «Лучший руководитель органа сельского поселения»	
	Темп роста суммы денежных средств, потраченных на благоустройство муниципального образования, в расчете на одного жителя, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки указанной в пункте 1 раздела 2
	Темп роста количества протоколов об административном правонарушении составленных администрацией муниципального образования, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки указанной в пункте 1 раздела 2
	Темп роста доли положительных заключений полученных на нормативные правовые акты включенные в регистр нормативных правовых актов от общего числа направленных документов, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки указанной в пункте 1 раздела 2
13.	По номинации «Лучший депутат представительного органа муниципального образования»	
	Темп роста количества проведенных встреч с избирателями, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки указанной в пункте 1 раздела 2
	Темп роста количества депутатских инициатив (запросов), в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки указанной в пункте 1 раздела 2
	Темп роста количества разработанных и (или) внесенных на рассмотрение представительного органа муниципального образования нормативных правовых актов, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки указанной в пункте 1 раздела 2
	Темп роста доли заседаний представительного органа муниципального образования на которых принято участие от общего количества проведенных заседаний, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки указанной в

		пункте 1 раздела 2
14.	По номинации «Лучший староста сельского населенного пункта»	
	Темп роста доли принятого участия в мероприятиях сельского поселения в Республике Алтай (сходы, собрания, конференции граждан) от общего количества проведенных мероприятий, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки указанной в пункте 1 раздела 2
	Темп роста количества обращений и предложений, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления направленных по результатам участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки указанной в пункте 1 раздела 2
	Темп роста количества внесённых инициативных проектов по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта в Республике Алтай, в сравнении с АППГ	В соответствии со шкалой оценки указанной в пункте 1 раздела 2
15.	Качество оформления конкурсных материалов	
	отличное	5
	хорошее	4
	удовлетворительное	3

2. Шкала бальной оценки документов участников ежегодного конкурса «Лучший специалист в сфере местного самоуправления в Республике Алтай» по основным показателям согласно номинациям

1. Для показателя, большее значение которого отражает большую эффективность (рост +)	
Значение показателя	Количество баллов
свыше 121 %	5
от 116 до 120 %	4
от 111 до 115 %	3
от 106 до 110 %	2
от 101 до 105 %	1
100 и менее % (отрицательная динамика)	0
2. Для показателя, большее значение которого отражает меньшую эффективность (снижение-)	
Значение показателя	Количество баллов
от 111 и выше	0
от 101 до 110 %	1
100 %	2
от 99 до 90 %	3
89 и ниже %	4