



**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ С ГОСВЕТИНСПЕКЦИЕЙ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

П Р И К А З

«18» января 2024 г.

№ 22-П

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Республики Алтай

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», пунктом 3.1. части 2 статьи 5 Закона Республики Алтай от 8 июля 2020 г. № 32-РЗ «О развитии пчеловодства в Республике Алтай», Положением о Комитете ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай утвержденного Постановлением Правительства Республики Алтай от 7 мая 2020 г. № 161, приказываю:

1. Утвердить Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Республики Алтай согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Ответственными за исполнением настоящего Приказа определить руководителей бюджетных учреждений Республики Алтай, подведомственных Комитету ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

А.П. Годонов

Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Республики Алтай

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Республики Алтай (далее - Порядок) определяет требования к порядку оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее - паспорт) на территории Республики Алтай.

1.2. Паспорт является учетным документом, содержащим в себе сведения о ветеринарно-санитарном состоянии пасеки, эпизоотической обстановке пасеки, лечебно-профилактических мероприятиях и диагностических исследованиях пасеки.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 8 июля 2020 г. № 32-РЗ «О развитии пчеловодства Республики Алтай».

2. Порядок оформления и ведения паспорта

2.1. Для получения паспорта граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся владельцами пасеки (далее - владелец пасеки), представляют в государственную ветеринарную службу по месту нахождения пасеки (далее - учреждение ветеринарии) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Перечень учреждений ветеринарии размещен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Комитета ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай по адресу: <https://vet04.ru/>.

2.2. Заявление может быть представлено на бумажном носителе лично, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Заявление не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, подлежит регистрации в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью учреждения ветеринарии.

При поступлении заявления в электронной форме в период нерабочего времени регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.4. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления специалистом учреждения ветеринарии осуществляется выезд на пасеку с целью анализа

ветеринарно-санитарного состояния, эпизоотической обстановки пасеки, проведения лечебно-профилактических мероприятий и диагностических исследований.

2.5. По результатам обследования пасеки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня завершения обследования, специалистом учреждения ветеринарии составляется акт обследования пасеки по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

В течение 15 рабочих дней со дня составления акта обследования пасеки специалистом учреждения ветеринарии оформляется паспорт по форме согласно приложению № 3 к Порядку. Паспорт заполняется специалистом учреждения ветеринарии чернилами синего или черного цвета кратко, четко и разборчиво.

2.6. Специалист учреждения ветеринарии в течение 3 рабочих дней со дня оформления паспорта информирует владельца пасеки способом, указанным в его заявлении о необходимости получения оформленного паспорта.

2.7. Паспорт подписывается руководителем учреждения ветеринарии либо лицом, его замещающим, владельцем пасеки, заверяется печатью учреждения ветеринарии и регистрируется в журнале учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Журнал учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек ведется учреждением ветеринарии на бумажном носителе.

2.8. Пасека, на которую оформлен паспорт, включается в план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противозооотических мероприятий, утвержденный учреждением ветеринарии на текущий календарный год, и ежегодно обследуется специалистом учреждения ветеринарии в соответствии с указанным планом.

Дополнительное обследование пасеки проводится специалистом учреждения ветеринарии при возникновении болезней пчел на пасеке или установлении ограничительных мероприятий (карантина).

Специалистом учреждения ветеринарии не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения планового или дополнительного обследования пасеки направляется уведомление владельцу пасеки о проведении обследования.

Пчелы подлежат групповому маркированию и учету в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

2.9. Паспорт хранится у владельца пасеки и предоставляется в учреждение ветеринарии либо специалисту учреждения ветеринарии, проводящему обследование пасеки, в случаях, указанных в пункте 2.8 Порядка.

Специалист учреждения ветеринарии вносит результаты обследования пасеки, лечебно-профилактические мероприятия, проведенные в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии, непосредственно после их проведения либо в течение текущего рабочего дня предоставления паспорта. Результаты диагностических исследований вносятся специалистом учреждения ветеринарии в паспорт в течение 10 рабочих дней со дня получения результатов исследования пасеки.

2.10. Паспорт подлежит замене при изменении владельца пасеки с предъявлением в учреждение ветеринарии действующего паспорта.

2.11. При утрате паспорта оформляется новый паспорт. При оформлении нового паспорта в него вносятся сведения из журнала учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек и акта обследования пасеки.

**Приложение № 1
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки на территории
Республики Алтай**

(наименование государственного
учреждения ветеринарии)

от _____

(владельца пасеки (фамилия, имя, отчество (при
наличии) гражданина, индивидуального
предпринимателя, наименование юридического
лица)

(место жительства гражданина, индивидуального
предпринимателя, местонахождения юридического
лица)

Номер телефона: _____

Заявление

Прошу оформить ветеринарно-санитарный паспорт на пасеку, расположенную по адресу (географическим координатам)

(адрес и (или) географические координаты пасеки)

Уведомление о получении паспорта пасеки прошу направить следующим способом:

почтовым отправлением по адресу:

на адрес электронной почты:

сообщить по номеру телефона _____

« _____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявление принято « _____ » _____ 20 ____ года

(Ф.И.О., должность, подпись специалиста государственного учреждения ветеринарии,
принявшего заявление)

**Приложение № 2
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки на территории
Республики Алтай**

(наименование государственного учреждения ветеринарии)

**Акт
обследования пасеки**

Мной, _____
(фамилия, имя, отчество специалиста государственного учреждения ветеринарии,
проводившего обследование пасеки)

« _____ » _____ 20__ года проведено обследование пасеки, принадлежащей

(владелец пасеки (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,
индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица), адрес)

1. В результате проведенного обследования выявлено:

Пасека расположена по адресу (географическим координатам):

(адрес и (или) географические координаты пасеки)

Кормовая база (основные медоносы): _____

Источники обеспечения пчел водой: _____

Возможные маршруты кочевок: _____

2. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки. Идентификация и учет пасеки:

Санитарное состояние пасеки, интервалы размещения ульев, наличие окраски, нумерации, подставок, предлетковых площадок, пасечных помещений, запасных ульев, соторамок, кормушек холстиков, утеплительных подушек, клеточек для пересылки маток, дымарей, бетонированной площадки для очистки и дезинфекции ульев и инвентаря, ямы для сливных вод и т.д.:

Наличие на пасеке дезинфекционной техники и дезсредств, умывальника, мыла, полотенца, спецодежды, туалета: _____

Сила пчелиных семей, состояние пчелиных маток и расплода, количество и качество кормовых запасов: _____

Зимовка (местонахождение омпаника и т.д.): _____

3. Эпизоотическая обстановка на пасеке, предварительный (окончательный) диагноз (периоды наличия на пасеке заболевания, периоды действия карантина):

Дата возникновения заболевания, источник заболевания, факторы передачи:

Дата установления (снятия) карантина (решением какого органа):

4. Диагностические исследования:

Объект исследуемого биологического материала (пчелы, расплод, мед, перга, вошина, медоносы и т.д.), цель исследования:

Наименование государственной ветеринарной лаборатории и (или) аккредитованной ветеринарной лаборатории:

5. Проводимые лечебные, профилактические обработки, дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные и дезакаризиационные мероприятия:

6. Рекомендации по ветеринарно-санитарным мероприятиям:

(должность специалиста
учреждения)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

С актом ознакомлен (а):

« _____ » 20 ____ года

(подпись)

(Ф.И.О., наименование юридического лица,
владельца пасеки)

**Приложение №3
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки на
территории Республики Алтай**

Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки № _____

Выдан _____

(владелец пасеки (фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина, индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица), адрес)

в том, что принадлежащая ему пасека в количестве _____ пчелиных семей расположена:

(адрес и (или) географические координаты пасеки)

Ветеринарное обслуживание возлагается на: _____

(наименование государственного учреждения ветеринарии)

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель учреждения ветеринарии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП.

Владелец пасеки _____
(подпись) (Ф.И.О.)

I. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки

Дата проведения осмотра	Результаты ветеринарно-санитарного обследования пасеки	Ф.И.О., должность, подпись специалиста государственного учреждения ветеринарии
1	2	3

II. Эпизоотическая обстановка на пасеке

Название болезни, дата выявления, специалист государственного учреждения ветеринарии или ветеринарная	Источники заражения	Дата наложения и снятия карантина	Ф.И.О., должность, подпись специалиста государственного учреждения ветеринарии

лаборатория, установившие диагноз			
1	2	3	4

III. Диагностические исследования

Дата поступления и исследования материала	Объект исследования	Наименование ветеринарной лаборатории, номер экспертизы, результаты исследования и рекомендуемые мероприятия	Ф.И.О., должность, подпись специалиста государственного учреждения ветеринарии
1	2	3	4

IV. Лечебно-профилактические мероприятия

Дата проведения мероприятия и его наименование	Объем выполненной работы (кратность)	Наименование препарата, доза, экспозиция	Ф.И.О., должность, подпись специалиста государственного учреждения ветеринарии
1	2	3	4

V. Особые отметки
