



**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минрегионразвития РА)**

ПРИКАЗ

«16» октября 2023 г.

№ 346-Д

г. Горно-Алтайск

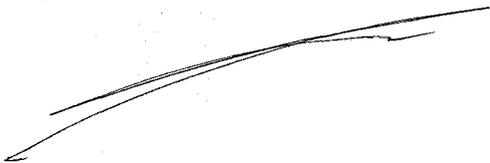
Об утверждении Порядка предоставления в Министерство регионального развития Республики Алтай органами местного самоуправления в Республике Алтай отчетов о расходовании субвенций из республиканского бюджета Республики Алтай, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Алтай по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, выехавших из указанных районов и местностей не ранее 1992 г., имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений

В соответствии со статьей 8 Закона Республики Алтай от 4 июня 2012 г. № 31-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по постановке на учёт и учёту граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений», пунктом 7 Порядка предоставления органам местного самоуправления в Республике Алтай субвенций из республиканского бюджета Республики Алтай на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Алтай по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, выехавших из указанных районов и местностей не ранее 1992 г., имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 27 июня 2023 г. № 251,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в Министерство регионального развития Республики Алтай органами местного самоуправления в Республике Алтай отчетов о расходовании субвенций из республиканского бюджета Республики Алтай, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Алтай по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, выехавших из указанных районов и местностей не ранее 1 января 1992 г, имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений.

Министр



А.М. Черников

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
регионального развития
Республики Алтай
от «16» октября 2023 г. № 346-П

ПОРЯДОК

предоставления в Министерство регионального развития Республики Алтай органами местного самоуправления в Республике Алтай отчетов о расходовании субвенций из республиканского бюджета Республики Алтай, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Алтай по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, выехавших из указанных районов и местностей не ранее 1992 г., имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления органами местного самоуправления в Республике Алтай в Министерство регионального развития Республики Алтай (далее – Министерство) отчетов о расходовании субвенций из республиканского бюджета Республики Алтай, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Алтай по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, выехавших из указанных районов и местностей не ранее 1992 г., имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений (далее соответственно – субвенций, отдельные государственные полномочия, Отчет).

2. Отчет предоставляется органами местного самоуправления в Республике Алтай, уполномоченными на осуществление отдельных государственных полномочий, в Министерство по форме, согласно приложению к настоящему Порядку и регистрируется Министерством в журнале регистрации входящей корреспонденции в день его поступления.

Органы местного самоуправления в Республике Алтай, уполномоченные на осуществление отдельных государственных полномочий, предоставляют в Министерство Отчет на бумажном носителе с одновременным предоставлением его копии в электронном виде. Отчет составляется по состоянию не позднее 1 декабря текущего финансового года.

3. Неиспользованные по состоянию на 1 декабря текущего финансового года остатки субвенций из республиканского бюджета Республики Алтай

подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Органы местного самоуправления в Республике Алтай, уполномоченные на осуществление отдельных государственных полномочий, их должностные лица несут ответственность за:

а) нецелевое использование субвенций из республиканского бюджета Республики Алтай, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий;

б) недостоверное и несвоевременное предоставление Отчета и документов, подтверждающих указанные в нем сведения, связанные с использованием субвенций из республиканского бюджета Республики Алтай, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий;

в) неэффективное использование субвенций из республиканского бюджета Республики Алтай, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий.

5. В случае нецелевого использования органами местного самоуправления в Республике Алтай, уполномоченным на осуществление отдельных государственных полномочий, субвенций из республиканского бюджета Республики Алтай применяются меры ответственности, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Отчет на бумажном носителе подписывается руководителем, главным бухгалтером органа местного самоуправления в Республике Алтай, уполномоченным на осуществление государственных полномочий, с указанием расшифровки подписи, должности и даты подписания Отчета.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в Министерство
регионального развития Республики Алтай
органами местного самоуправления в
Республике Алтай отчетов о расходовании
субвенций из республиканского бюджета
Республики Алтай, предоставленных на
осуществление отдельных государственных
полномочий Республики Алтай по
постановке на учет и учету граждан
Российской Федерации, выезжающих из
районов Крайнего Севера и приравненных к
ним местностей, выехавших из указанных
районов и местностей не ранее 1992 г.,
имеющих право на получение за счет
средств федерального бюджета жилищных
субсидий (единовременных социальных
выплат) на приобретение или строительство
жилых помещений

Форма

(наименование органа местного самоуправления в Республике Алтай)

ОТЧЕТ

**о расходовании субвенций из республиканского бюджета Республики
Алтай, предоставленных на осуществление отдельных государственных
полномочий по постановке на учет и учету граждан Российской
Федерации, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к
ним местностей, выехавших из указанных районов и местностей не ранее
1992 г., имеющих право на получение за счет средств федерального
бюджета жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на
приобретение или строительство жилых помещений
за 20__ год**

Наименование показателя	Плановое значение показателей	Фактическое значение показателей

Субвенция бюджетам муниципальных образований на осуществление отдельных государственных полномочий по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, выехавших из указанных районов и местностей не ранее 1 января 1992 г, имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений		
--	--	--

Руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (инициалы и фамилия)