



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ЭКОНОМИКАЛЫК ӨЗҮМИНИНГ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР МИНЭКОНОМӨЗҮМИ)

ПРИКАЗ

ЈАКАРУ

от 3 октября 2023 г. № 380-ОД

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменения в Положение о региональном проектном офисе,
утвержденное приказом Министерства экономического развития
Республики Алтай от 4 сентября 2023 г. № 340-ОД**

П р и к а з ы в а ю:

Раздел IV Положения о региональном проектном офисе, утвержденного приказом Министерства экономического развития Республики Алтай от 4 сентября 2023 г. 340-ОД, изложить в следующей редакции:

«IV. Состав и организация работы РПО

8. Состав РПО формируется в зависимости от задач РПО и включает:
- а) руководство - руководитель РПО и его заместитель;
 - б) внедрение и развитие методологии - методолог;
 - в) планирование и контроль реализации региональных проектов - администраторы;
 - г) организация работы коллегиального органа - специалист по организации работы коллегиального органа управления проектной деятельностью в ИОГВ РА.
9. Руководитель РПО:
- а) осуществляет общее руководство деятельностью РПО, организует и контролирует его работу;
 - б) планирует работу РПО, распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими, работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Алтай (далее - гражданские служащие, работники), РПО;
 - в) организует взаимодействие РПО с другими структурными подразделениями Министерства, ИОГВ РА, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления в Республике Алтай;

г) организует исполнение гражданскими служащими, работниками РПО их должностных обязанностей, дает в пределах своей компетенции указания по вопросам деятельности РПО, обязательные для всех гражданских служащих, работников РПО;

д) в установленном порядке докладывает Первому заместителю Председателя Правительства Республики Алтай, курирующему организацию проектной деятельности ИОГВ РА и на заседании коллегиального органа управления проектной деятельностью в ИОГВ РА о достигнутых результатах деятельности РПО;

е) подписывает документы, касающиеся деятельности РПО;

ж) привлекает экспертов в рамках решения задач РПО;

з) организовывает обучение проектной деятельности в ИОГВ РА;

и) обеспечивает взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными участниками проектной деятельности и лицами по вопросам, связанным с ее осуществлением;

к) обеспечивает популяризацию проектной деятельности и развитие проектной культуры;

л) выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай в сфере проектной деятельности и настоящим Положением.

10. Заместитель руководителя РПО:

а) выполняет функции руководителя РПО, в случае его отсутствия;

б) подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности РПО;

в) координирует работу по администрированию проектов;

г) совместно с ответственными ИОГВ РА осуществляет оценку достаточности предлагаемых в региональных проектах мероприятий для достижения целей, показателей и результатов, определенных в соглашении о реализации на территории субъекта Российской Федерации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов;

д) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями;

е) выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай в сфере проектной деятельности и настоящим Положением.

11. Методолог:

а) разрабатывает нормативные правовые акты в сфере проектной деятельности в ИОГВ РА;

б) разрабатывает методологию проектного управления, обеспечивает ее внедрение и актуализацию;

в) координирует деятельность по развитию профессиональной компетентности в сфере проектной деятельности;

г) осуществляет консультирование ИОГВ РА по методологическим вопросам в сфере проектной деятельности;

д) осуществляет ведение реестра региональных проектов Республики Алтай;

е) формирует и совершенствует порядок стимулирования государственных гражданских служащих в ИОГВ РА, участвующих в проектной деятельности;

ж) ведет учет государственных гражданских служащих в ИОГВ РА, участвующих в реализации региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных проектов;

з) выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай в сфере проектной деятельности и настоящим Положением.

12. Администратор:

а) консультирует участников проектной деятельности по вопросам управления проектами, в том числе по применению подсистемы управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подсистемы анализа реализации национальных проектов государственной автоматизированной информационной системы «Управление»;

б) подготавливает информационные справки, аналитические материалы, презентации, периодическую отчетность в рамках мониторинга проектов;

в) осуществляет на постоянной основе мониторинг статуса реализации проектов, включая мониторинг целей, показателей, решения задач и достижения результатов, контрольных точек региональных проектов;

г) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации, в отношении региональных проектов, самостоятельно организует контрольные мероприятия в отношении региональных проектов;

д) осуществляет контроль достоверности и обоснованности сведений, содержащихся в документах, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности;

е) подготавливает предложения по доработке отчетов по региональным проектам и при необходимости формирует заключения на отчеты по региональным проектам;

ж) осуществляет выявление, оценку рисков реализации региональных проектов и формирование предложений по их снижению;

з) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет подготовку заключений на запросы на изменение паспортов региональных проектов;

и) осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на федеральном и региональном уровнях;

к) выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай в сфере проектной деятельности и настоящим Положением.

13. Специалист по организации работы коллегиального органа управления проектной деятельностью в ИОГВ РА:

а) организует подготовку заседаний коллегиального органа управления проектной деятельностью в ИОГВ РА;

б) ведет протокол заседаний коллегиального органа управления проектной деятельностью в ИОГВ РА;

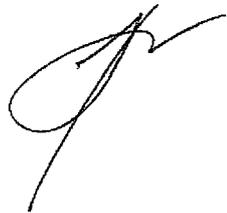
в) информирует членов коллегиального органа управления проектной деятельностью в ИОГВ РА о дате, месте и времени проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала, а также обеспечивает членов коллегиального органа управления проектной деятельностью в ИОГВ РА необходимыми материалами;

г) выполняет поручения руководителя коллегиального органа управления проектной деятельностью в ИОГВ РА и его заместителя в сфере организации проектной деятельности в ИОГВ РА;

д) организует и (или) осуществляет проведение социологических опросов и исследований;

е) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных проектов в Республике Алтай.

Министр



В.В. Тупикин