



**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минрегионразвития РА)**

ПРИКАЗ

«16» августа 2023 г.

№ 260-Д

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Министерством регионального развития Республики Алтай
государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта
капитального строительства и признании утратившими силу некоторых
приказов Министерства регионального развития Республики Алтай**

В соответствии с пунктом 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 2 ноября 2022 г. № 370 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством регионального развития Республики Алтай государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства регионального развития Республики Алтай от 27 декабря 2018 г. № 646-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством регионального развития Республики Алтай государственной услуги по выдаче разрешения на строительство и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства регионального развития Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2019, 10 января);


приказ Министерства регионального развития Республики Алтай от 30 января 2019 г. № 50-Д «О внесении изменений в приказ Министерства регионального развития Республики Алтай от 27 декабря 2018 года № 646-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством регионального развития Республики Алтай государственной услуги по выдаче разрешения на строительство и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства регионального развития Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2019, 31 января);

приказ Министерства регионального развития Республики Алтай от 13 мая 2020 г. № 187-Д «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством регионального развития Республики Алтай государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, утвержденный приказом Министерства регионального развития Республики Алтай от 27 декабря 2018 года № 646-Д» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2020, 14 мая);

приказ Министерства регионального развития Республики Алтай от 30 сентября 2021 г. № 303-Д «О внесении изменений в приказ Министерства регионального развития Республики Алтай от 27 декабря 2018 года № 646-Д» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2021, 1 октября);

приказ Министерства регионального развития Республики Алтай от 9 декабря 2021 г. № 381-Д «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством регионального развития Республики Алтай государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), утвержденный приказом Министерства регионального развития Республики Алтай от 27 декабря 2018 года № 646-Д» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2021, 10 декабря).

Исполняющий обязанности министра



А.А. Чакыров

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства регионального
развития Республики Алтай
от «16» августа 2023 г. № 260-Д

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта капитального
строительства» на территории Республики Алтай**

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) Министерства регионального развития Республики Алтай в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), уполномоченного на выдачу разрешений на строительство объектов капитального строительства.

1.2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ (далее – заявитель).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

5. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных вариантов, общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

6. Признаки заявителя (представителя заявителя) определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги – «Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства» на территории Республики Алтай.

2.2. Наименование органа государственной власти предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется Министерством регионального развития Республики Алтай (далее - Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство), заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее– заявление о выдаче дубликата, дубликат), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, (далее – заявление о внесении изменений), заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ (далее – уведомление) за выдачей разрешения на строительство объектов капитального строительства на территории Республики Алтай результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешение на строительство отдельных этапов строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – разрешение на строительство).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство;

б) выдача дубликата разрешения на строительство;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат государственной услуги, является дубликат разрешения на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство;

в) внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе разрешение на строительство отдельных этапов строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата внесения изменений в разрешение на строительство;

г) исправление допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата исправления опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

10. Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке, реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

11. При предоставлении заявителем (представителем заявителя) заявления о внесении изменений внесение изменений осуществляется путем выдачи заявителю (представителю заявителя) разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата внесения изменений.

12. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), в единой информационной системе жилищного строительства (<https://наш.дом.рф/>).

13. Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 9 настоящего Административного регламента:

а) Министерством направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью уполномоченного должностного лица Министерства, в личный кабинет заявителя Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о выдаче дубликата, заявлении о внесении изменений, заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок;

б) выдается заявителю (представителю заявителя) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, в том числе через многофункциональный центр, либо направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления через федеральную организацию почтовой связи, в соответствии с выбранным заявителем (представителем заявителя) способом получения результата предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

14. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня получения Министерством заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата представленных способами, указанными в пункте 23 настоящего Административного регламента.

15. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата считаются полученными Министерством со дня его регистрации в журнале регистрации входящей документации заявления и документов и (или) информации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, с указанием даты, времени поступления данных о заявителе (далее - журнал регистрации входящей документации).

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается Министерством в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

17. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minregion-ra.ru/>), а также на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, а также Единой информационной системы жилищного строительства, в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 23 настоящего Административного регламента, указанные заявления, уведомление заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренного федеральным законодательством, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в Министерство, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством Единого портала, единой системы жилищного строительства в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 23 настоящего Административного регламента, представление указанного документа в Министерство не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 23 настоящего Административного регламента, указанный документ, выданный заявителем, заявитель которого является юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, заявитель которого является физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) письменное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением, указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ, случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство));

д) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

19. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержатся в документе, указанном в подпункте «б» пункта 18 настоящего Административного регламента.

Сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержатся в документах, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 18 настоящего Административного регламента.

20. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в государственных органах, и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

а) в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, в случае, указанном в части 1.1. статьи 57.3 ГрК РФ, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, указанном в части 7.3 статьи 51 ГрК РФ;

при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным федеральным законодательством, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное

соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за 3 года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной, в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ, проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, указанном в части 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, указанных в

части 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, указанных в части 6 статьи 49 ГрК РФ;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом государственной власти Республики Алтай или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным заказчиком, являющимся органом государственной власти Республики Алтай (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное унитарное предприятие, государственное бюджетное или автономное учреждение Республики Алтай, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

документы, предусмотренные федеральным законодательством об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления в Республике Алтай принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, Республикой Алтай или муниципальным образованием в Республике Алтай решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с ГрК РФ или Республикой Алтай);

заключение Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации решение об образовании земельного участка принимает Министерство;

в) в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации решение об образовании земельного участка принимает Министерство;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ;

г) в случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами, в случаях, предусмотренных частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ;;

д) в случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

е) в случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках регионального государственного строительного надзора на территории

Республики Алтай, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ.

21. Документы, указанные в абзацах втором, пятом, десятом подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «д» пункта 20 настоящего Административного регламента, направляются заявителем (представителем заявителя) самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

22. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления в Республике Алтай, организациями находящимися в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

23. Заявитель (представитель заявителя) представляет в Министерство, в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 ГрК РФ, заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление в случаях, указанных в ГрК РФ, по формам согласно приложениям № 3, 9, 10 к настоящему Административному регламенту, заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по формам, согласно приложениям № 7, 12 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах «б» - «д» пункта 18 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии

совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата направляется заявителем (представителем заявителя) вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «д» пункта 18 настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата подписывается заявителем простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки, ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления государственной услуги заявителю (представителю заявителя) обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в Министерство либо посредством почтового отправления через федеральную организацию почтовой связи, в соответствии с

выбранным заявителем (представителем заявителя) способом получения результата предоставления государственной услуги.

в) на бумажном носителе посредством обращения заявителя (представителя заявителя) в Министерство через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Многофункциональный центр предоставления государственных услуг не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к ним документов в случае, если такое заявление, уведомление подано в многофункциональный центр;

г) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата посредством единой информационной системы жилищного строительства (<https://наш.дом.рф/>) вправе заявители - застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Республики Алтай выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства (<https://наш.дом.рф/>).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата представлено в Министерство, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале;

в) непредставление документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 18 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы, указанные в подпункте «а» - «в» пункта 18 настоящего Административного регламента утратили силу на день обращения заявителя (представителя заявителя) за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность, предусмотренного федеральным законодательством; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

25. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, оформляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

26. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, направляется заявителю (представителю заявителя) способом, определенным заявителем (представителем заявителя) в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения таких документов либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче таких заявлений, уведомлении, или получают нарочно в Министерстве.

27. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) в Министерство за получением государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, оснований для отказа в выдаче дубликата, указан в пунктах 29 - 37 настоящего Административного регламента.

29. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

а) отсутствие документов, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 18, подпункте «а» пункта 20 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных заявителем документов, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 18 требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным федеральным законодательством и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) наличие заключения Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Республикой Алтай или муниципальным образованием в Республике Алтай решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с ГрК РФ или Республикой Алтай), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления в Республике Алтай принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления в Республике Алтай.

30. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации решение об образовании земельного участка принимает Министерство;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство.

31. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации решение об образовании земельного участка принимает Министерство;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за 3 года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным федеральным законодательством, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство.

32. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

33. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство.

34. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) наличие информации о выявленном в рамках регионального государственного строительного надзора на территории Республики Алтай, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, уполномоченного Правительством Республики Алтай осуществлять региональный государственный строительный надзор на территории Республики Алтай об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

35. В случае представления заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие документов, указанных в подпункте «а» пункта 20 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта

капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за 3 года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным федеральным законодательством и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

36. В случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство являются:

а) несоответствие заявителя (представителя заявителя) кругу лиц, указанному в пунктах 2 и 3 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства.

37. В случае представления заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство основанием для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство является несоответствие заявителя (представителя заявителя) кругу лиц, указанному в пунктах 2 и 3 настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

38. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Министерстве или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

40. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата, представленных заявителем (представителем заявителя) в Министерство способами, указанными в пункте 23 настоящего Административного регламента, осуществляется в соответствии с пунктом 15 настоящего Административного регламента не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их получения.

41. В случае представления заявителем (представителем заявителя) заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата посредством Единого портала вне рабочего времени Министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

42. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата считается полученным Министерством со дня его регистрации в журнале регистрации входящей документации.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

43. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещения), должны соответствовать следующим требованиям:

а) вход в помещения должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

б) вход и передвижение по помещениям не должны создавать затруднений для инвалидов;

в) в случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида собственник данного помещения обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

г) обеспечена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников органа, предоставляющего государственную услугу;

д) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства

функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

е) обеспечен допуск в помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в соответствии с федеральным законодательством;

ж) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в помещения;

з) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления государственной услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

и) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещения (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

к) обеспечено оказание работниками органа, предоставляющего государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

л) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

м) в помещениях предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о вариантах предоставления государственной услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонно-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты Министерства (при наличии).

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

44. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);

б) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала;

в) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги относятся;

д) возможность подачи заявлений, уведомлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

48. К показателям качества предоставления государственной услуги:

а) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим

Административным регламентом;

б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

45. В случаях, указанных в статье 49 ГрК РФ, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются:

а) государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной государственной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

б) негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной государственной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

46. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим федеральным законодательством на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

Размер и порядок взимания платы за государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются:

а) для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

б) для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.

47. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги - Единый портал.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

48. Варианты предоставления государственной услуги:

- а) вариант 1 – выдача разрешения на строительство;
- б) вариант 2 – выдача дубликата разрешения на строительство;
- в) вариант 3 – внесение изменений в разрешение на строительство;
- г) вариант 4 – исправление допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

49. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель (представитель заявителя).

50. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из указанных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту перечня общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а

также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги за предоставлением которого обратился заявитель (представитель заявителя).

3.3. Вариант 1. Выдача разрешения на строительство

51. Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте «а» пункта 9 настоящего Административного регламента.

3.3.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

52. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство (далее в настоящем разделе – уполномоченный орган) заявления о выдаче разрешения на строительство (далее в настоящем подразделе – заявление) по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, и документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных в пункте 23 настоящего Административного регламента.

53. В целях установления личности заявитель, являющийся физическим лицом, представляет в уполномоченный орган документ, указанный в подпункте «б» пункта 18 настоящего Административного регламента. Представитель заявителя, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 18 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя заявителя, заявитель которого является юридическим лицом, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства, в уполномоченный орган представляются документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 18 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя заявителя, заявитель которого является юридическим лицом, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, указанный в подпункте «б» пункта 18 настоящего Административного регламента.

54. Основания для принятия уполномоченным органом решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление представлено в уполномоченный орган, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) непредставление документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 18 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 18 настоящего Административного регламента, утратили силу на день обращения за получением государственной услуги;

д) представленные документы, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 18 настоящего Административного регламента, содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

55. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в приеме заявления участвует в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром.

56. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

57. Заявление и документы, указанные в пункте 18, в абзаце первом и подпункте «а» пункта 20 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в подпункте «б» пункта 23 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа (далее - должностное лицо ответственного структурного подразделения), ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, указанные в пункте 18, в абзаце первом и подпункте «а» пункта 20 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в подпунктах «а», «г» пункта 23 настоящего Административного регламента, регистрируются Министерством в автоматическом режиме.

Заявление и документы, указанные в пункте 18, в абзаце первом и подпункте «а» пункта 20 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя

58. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные

информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

59. Срок регистрации заявления, документов, указанных в пункте 18, в абзаце первом и подпункте «а» пункта 20 настоящего Административного регламента, указан в пункте 15 настоящего Административного регламента.

60. Результатом административной процедуры является регистрация в журнале регистрации входящей документации, указанных в пункте 18, в абзаце первом и подпункте «а» пункта 20 настоящего Административного регламента.

После регистрации заявление, уведомление и документы, указанные в пункте 18, в абзаце первом и подпункте «а» настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие

61. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 18, в абзаце первом и подпункте «а» пункта 20 настоящего Административного регламента.

62. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций, подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов, указанных в абзаце первом и подпункте «а» пункта 20 настоящего Административного регламента.

63. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, указанном в части 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, указанном в части 7.3 статьи 51 ГрК РФ.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется должностным лицом ответственного структурного подразделения в Управление Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных

бюджетным федеральным законодательством, органом государственной власти Республики Алтай (государственный орган), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган государственной власти Республики Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную органу государственной власти Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай организацию;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за 3 года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган местного самоуправления в Республике Алтай по месту нахождения земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства

(включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

Запрос о представлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган местного самоуправления в Республике Алтай;

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, указанном в части 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, указанных в части 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, указанных в части 6 статьи 49 ГрК РФ.

Запрос о представлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган государственной власти Республики Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную органу государственной власти Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай организацию;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ.

Запрос о представлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган государственной власти Республики Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную государственным органу Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай организацию;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом государственной власти Республики Алтай или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений,

содержащихся в них) направляется органом государственной власти Республики Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную органу государственной власти Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай организацию;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ)

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган государственной власти Республики Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную органу государственной власти Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай организацию;

и) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным заказчиком, являющимся органом государственной власти Республики Алтай (государственный орган), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления в Республике Алтай, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное унитарное предприятие, государственное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган государственной власти Республики Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную органу государственной власти Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай организацию;

к) уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в аккредитированный центр негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

л) документы, предусмотренные федеральным законодательством об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и

другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Инспекцию по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай;

м) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления в Республике Алтай принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, Республикой Алтай или муниципальным образованием в Республике Алтай решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с ГрК РФ или Республикой Алтай).

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган государственной власти Республики Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную органу государственной власти Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай организацию;

н) заключение Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения).

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Инспекцию по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай;

о) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Инспекцию по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай;

п) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай.

64. Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

а) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

б) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

в) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

г) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок направления межведомственного запроса 1 рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

65. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах первом-шестнадцатом, восемнадцатом и девятнадцатом подпункта «а» пункта 20 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

По межведомственному запросу документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), указанный в абзаце семнадцатом в подпункте «а» пункта 20 настоящего Административного регламента, предоставляется органом, указанным в пункте 63 настоящего Административного регламента, в распоряжении которого находится этот документ в электронной форме, в срок не позднее 25 дней со дня поступления от уполномоченного органа соответствующего межведомственного запроса с приложением раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

66. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

а) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

б) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах первом-семнадцатом, девятнадцатом и двадцатом подпункта «а» пункта 20 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не

позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), указанный в абзаце восемнадцатом подпункта «а» пункта 20 настоящего Административного регламента, предоставляется соответствующим органом, указанным в пункте 63 настоящего Административного регламента, в распоряжении которого находится этот документ, в срок не позднее 25 дней со дня поступления от уполномоченного органа соответствующего межведомственного запроса с приложением раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

68. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

3.3.3. Порядок приостановления предоставления государственной услуги

69. Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления без рассмотрения по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, в соответствии с одним из способов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, не позднее 1 рабочего дня, со дня окончания срока предоставления государственной услуги.

На основании поступившего заявления от заявителя (представителя заявителя) об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения.

70. Решение об оставлении заявления без рассмотрения направляется заявителю (представителю заявителя) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, в порядке, указан в пункте 13 настоящего Административного регламента, либо способом, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения.

71. Оставление без рассмотрения заявления не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением государственной услуги.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

72. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 18, в абзаце первом и подпункте «а» пункта 20 настоящего Административного регламента в журнале

регистрации входящей документации.

В рамках рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 18, в абзаце первом и подпункте «а» пункта 20 настоящего Административного регламента, должностным лицом ответственного структурного подразделения осуществляется проверка наличия и правильности их оформления документов.

Должностное лицо ответственного структурного подразделения проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным федеральным законодательством. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Неполучение (Несвоевременное получение) документов, указанных в пункте 63 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

73. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

а) наличие документов, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 18, подпункте «а» пункта 20 настоящего Административного регламента;

б) соответствие представленных документов, указанных в абзаце 4 пункта 20 требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) соответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) соответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным федеральным законодательством и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) соответствие представленных документов требованиям, установленным

в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) отсутствие заключения Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) наличие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Республикой Алтай или муниципальным образованием в Республике Алтай решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с ГрК РФ или Республикой Алтай), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления в Республике Алтай.

74. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие документов, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 18, подпункте «а» пункта 20 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным федеральным законодательством и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) наличие заключения Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории

исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Республикой Алтай или муниципальным образованием в Республике Алтай решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с ГрК РФ или Республикой Алтай), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления в Республике Алтай.

По результатам проверки документов, указанных в пункте 18, в абзаце первом и подпункте «а» пункта 20 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

75. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является соответственно подписание разрешения на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче разрешения на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается должностным лицом ответственного структурного подразделения, уполномоченного на принятие соответствующего решения.

Решение, принимаемое должностным лицом ответственного структурного подразделения, уполномоченным на принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с требованием Федерального закона № 63-ФЗ.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации в журнале регистрации входящей документации, необходимых для предоставления государственной услуги.

76. При подаче заявления и документов, указанных в пункте 18, в абзаце первом и подпункте «а» пункта 20 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления через федеральную организацию почтовой связи, решение об отказе в предоставлении государственной услуги соответственно выдается заявителю (представителю заявителя) нарочно или направляется посредством почтового отправления через федеральную организацию почтовой связи, если в заявлении не был указан иной

способ.

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 18, в абзаце первом и подпункте «а» пункта 20 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 18, в абзаце первом и подпункте «а» пункта 20 настоящего Административного регламента через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

Срок выдачи (направления) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, указанный в пункте 14 настоящего Административного регламента.

3.3.5. Результат предоставления государственной услуги

77. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание должностным лицом ответственного структурного подразделения разрешения на строительство.

78. Заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе;

б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в соответствии с требованием Федерального закона № 63-ФЗ) должностного лица ответственного структурного подразделения, уполномоченного на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

79. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо ответственного структурного подразделения, ответственного за делопроизводство.

80. При подаче заявления и документов, указанных в пункте 18, в абзаце первом и подпункте «а» пункта 20 настоящего Административного регламента, разрешение на строительство, в ходе личного приема, посредством почтового отправления через федеральную организацию почтовой связи, выдается соответственно заявителю нарочно или направляется посредством почтового отправления через федеральную организацию почтовой связи, если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 18, в абзаце первом и подпункте «а» пункта 20 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, направление заявителю (представителя заявителя) разрешения на строительство осуществляется в личный кабинет

заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 18, в абзаце первом и подпункте «а» пункта 20 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр разрешение на строительство направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

81. Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, указанный в пункте 14 настоящего Административного регламента.

82. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется через многофункциональный центр.

3.3.6. Получение дополнительных сведений от заявителя

83. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя) не предусмотрено.

3.3.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги

84. Срок предоставления государственной услуги указан в пункте 14 настоящего Административного регламента.

3.4. Вариант 2. Выдача дубликата разрешения на строительство

85. Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте «б» пункта 9 настоящего Административного регламента.

3.4.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

86. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата (далее в настоящем подразделе – заявление) по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту одним из способов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента.

87. В целях установления личности заявитель, являющийся физическим лицом представляет в уполномоченный орган документ, указанный в подпункте «б» пункта 18 настоящего Административного регламента. Представитель заявителя, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 18 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя заявителя, заявитель которого является юридическим лицом, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства, в уполномоченный орган представляются документы, указанные подпунктами «б», «в» пункта 18 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя заявителя, заявитель которого является юридическим лицом, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, указанный в подпункте «б» пункта 18 настоящего Административного регламента.

88. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

89. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр в приеме заявления участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром

90. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

91. Заявление, направленное способом, указанным в подпункте «б» пункта 23 настоящего Административного регламента, принимается должностными лицами ответственного структурного подразделения, ответственного за делопроизводство.

Заявление, направленное одним из способом, указанным в подпункте «а», «г» пункта 23 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление, направленное через многофункциональный центр, может быть получено из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя.

92. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

93. Срок регистрации заявления о выдаче дубликата разрешения на

строительство указан в пункте 14 настоящего Административного регламента.

94. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящей документации.

После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие

95. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

3.4.3. Порядок приостановления предоставления государственной услуги

96. Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления без рассмотрения по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, в соответствии с одним из способов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока предоставления государственной услуги.

На основании поступившего от заявителя (представителя заявителя) заявления об оставлении заявления о выдаче дубликата без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о выдаче дубликата без рассмотрения.

97. Решение об оставлении заявления от заявителя (представителя заявителя) без рассмотрения направляется заявителю (представителю заявителя) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении об оставлении заявления о выдаче дубликата без рассмотрения, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче дубликата без рассмотрения.

98. Оставление без рассмотрения заявления о выдаче дубликата не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением государственной услуги.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

99. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящей документации.

В рамках рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 18, в абзаце первом и подпункте «а» пункта 20 настоящего Административного регламента, должностным лицом ответственным структурным подразделением

осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, указанных в пункте 63 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги

100. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является соответствие заявителя кругу лиц, указанному в пункте 2 и 3 настоящего Административного регламента.

По результатам проверки заявления должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

101. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются несоответствие заявителя кругу лиц, указанному в пункте 2 и 3 настоящего Административного регламента;

102. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является соответственно подписание дубликата (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче дубликата по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство уполномоченный орган выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю (представителю заявителя) было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю (представителю заявителя) повторно представляется указанный документ.

103. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается уполномоченным органом.

Решение, принимаемое должностным лицом ответственного структурного подразделения, уполномоченным на принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с требованием Федерального закона № 63-ФЗ.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации входящей документации.

104. При подаче заявления в ходе личного приема, посредством почтового отправления через федеральную организацию почтовой связи решение об отказе в предоставлении государственной услуги соответственно выдается заявителю (представителю заявителя) нарочно или направляется посредством почтового отправления через федеральную организацию, если в заявлении не был указан

иной способ.

105. При подаче заявления посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

106. При подаче заявления через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

107. Срок выдачи (направления) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, указанный в пункте 14 настоящего Административного регламента.

3.4.5. Результат предоставления государственной услуги

108. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание должностным лицом ответственного структурного подразделения дубликата.

109. Заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить дубликат одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе;

б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в соответствии с требованием Федерального закона № 63-ФЗ) должностного лица ответственного структурного подразделения, уполномоченного на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

110. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо ответственного структурного подразделения, ответственного за делопроизводство.

111. При подаче заявления в ходе личного приема, посредством почтового отправления через федеральную организацию почтовой связи дубликат соответственно выдается заявителю (представителю заявителя) нарочно или направляется посредством почтового отправления через федеральную организацию почтовой связи, если в заявлении не был указан иной способ.

112. При подаче заявления посредством Единого портала направление заявителю (представителю заявителя) дубликата осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

113. При подаче заявления через многофункциональный центр дубликат направляется заявителю (представителю заявителя) в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

114. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении дубликата и составляет 1 рабочий день, не превышает 5 рабочих дней с даты поступления заявления в

уполномоченный орган.

115. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется через многофункциональный центр.

3.4.6. Получение дополнительных сведений от заявителя

116. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя) не предусмотрено.

3.4.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги

117. Срок предоставления государственной услуги указан в пункте 14 настоящего Административного регламента.

3.5. Вариант 3. Внесение изменений в разрешение на строительство

118. Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте «в» пункта 9 настоящего Административного регламента.

3.5.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

119. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о внесении изменений (далее также в настоящем подразделе – заявление) по форме, согласно приложениям № 9 к настоящим Административным регламентам, уведомления по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту, и соответствующих документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

120. В целях установления личности заявителя, являющимся физическим лицом представляет в уполномоченный орган документ, указанный в подпункте «б» пункта 18 настоящего Административного регламента. Представитель заявителя, заявитель которого является физическим лицом, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 18 настоящего Административного регламента.

121. В целях установления личности представителя заявителя, заявитель являющийся юридическим лицом, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями федеральным законодательства, в уполномоченный орган представляются документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 18 настоящего Административного регламента.

122. В целях установления личности представителя заявителя, заявитель

являющийся юридическим лицом, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, указанный в подпункте «б» пункта 18 настоящего Административного регламента.

123. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления, уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление, уведомление представлено в уполномоченный орган, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) непредставление документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 18 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

124. В приеме заявления, уведомления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в приеме заявления, уведомления в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром.

125. Возможность получения государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется через многофункциональный центр.

126. Заявление, уведомление и документы, указанные в пунктах 18 и 20 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 23 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами ответственного структурного подразделения, ответственного за делопроизводство.

127. Заявление, уведомление и документы, указанные в пунктах 18 и 20 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в подпунктах «а», «г» пункта 23 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

128. Заявление, уведомление и документы, указанные в пунктах 18

настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя.

129. Для приема заявления, уведомления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением, уведомлением и для подготовки ответа.

130. Для возможности подачи заявления, уведомления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

131. Срок регистрации заявления, уведомления и документов, указан в пункте 15 настоящего Административного регламента.

132. Результатом административной процедуры является регистрация заявления, уведомления и документов, в журнале регистрации входящей документации.

После регистрации заявление, уведомление и документы в журнале регистрации входящей документации, указанные в пунктах 18 и 20 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

3.5.2. Межведомственное информационное взаимодействие

133. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 20 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее - должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в абзаце первом и подпунктах «а» - «е» пункта 20 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 134 настоящего Административного регламента, если заявитель (представитель заявителя) не представил указанные документы самостоятельно.

134. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для

предоставления государственной услуги:

а) в случае представления заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, указанном в части 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, указанном в части 7.3 статьи 51 ГрК РФ.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется должностным лицом ответственного структурного подразделения в Управление Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай организацию;

при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным федеральным законодательством, органом государственной власти Республики Алтай (государственный орган), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган государственной власти Республики Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную органу государственной власти Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай;

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за 3 года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган местного самоуправления в Республике Алтай по месту нахождения земельного участка;

результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ

проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

Запрос о представлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган местного самоуправления в Республике Алтай;

положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, указанном в части 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, указанных в части 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, указанных в части 6 статьи 49 ГрК РФ.

Запрос о представлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган государственной власти Республики Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную органу государственной власти Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай организацию;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ,

предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ.

Запрос о представлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган государственной власти Республики Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную органу государственной власти Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом государственной власти Республики Алтай или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган государственной власти Республики Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную органу государственной власти Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай организацию;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ)

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган государственной власти Республики Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную органу государственной власти Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай организацию;

в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным заказчиком, являющимся органом государственной власти Республики Алтай (государственный орган), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления Республики Алтай, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное унитарное предприятие, государственное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган государственной власти Республики

Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную органу государственной власти Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай организацию;

уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в аккредитированный центр негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

документы, предусмотренные федеральным законодательством об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Инспекцию по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай;

копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, Республикой Алтай или муниципальным образованием в Республике Алтай решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с ГрК РФ или Республикой Алтай).

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган государственной власти Республики Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную органу государственной власти Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай организацию;

заключение Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения).

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Инспекцию по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай;

сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Инспекцию по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай;

б) в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган государственной власти Республики Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную органу государственной власти Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай организацию;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в государственный орган Республики Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную органу государственной власти Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай организацию;

решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган государственной власти Республики Алтай или орган местного самоуправления в Республике Алтай.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган государственной власти Республики Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную органу государственной власти Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай организацию;

в) в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган государственной власти Республики Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную органу государственной власти Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай организацию;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган государственной власти Республики Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную органу государственной власти Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай организацию;

решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления в Республике Алтай.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган государственной власти Республики Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную органу государственной власти Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай организацию;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в государственный орган Республики Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную

органу государственной власти Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай;

г) в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в государственный орган Республики Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную государственным органам Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай организацию;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган государственной власти Республики Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную органу государственной власти Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай;

решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган государственной власти Республики Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную органу государственной власти Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай организацию;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в случаях предусмотренных частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган государственной власти Республики Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную органу государственной власти Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай организацию;

д) в случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган государственной власти Республики Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную органу государственной власти Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай организацию;

правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган государственной власти Республики Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную органу государственной власти Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай организацию;

е) в случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках регионального государственного строительного надзора на территории Республики Алтай, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган государственной власти Республики Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную органу государственной власти Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай организацию;

информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган Республики Алтай, орган местного самоуправления в Республике Алтай или подведомственную органу государственной власти Республики Алтай или органам местного самоуправления в Республике Алтай организацию.

135. Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

а) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

б) наименование государственной услуги, для предоставления которой

необходимо представление документа и (или) информации;

в) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

г) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрация заявления и приложенных к заявлению документов.

136. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах первом, втором-шестнадцатом, и восемнадцатом девятнадцатом подпункта «а», подпунктах «б» - «е» пункта 20 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

По межведомственному запросу документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), указанный в абзаце восемнадцатом подпункта «а» пункта 20 настоящего Административного регламента, предоставляется органом, указанным в пункте 134 настоящего Административного регламента, в распоряжении которого находится этот документ в электронной форме, в срок не позднее 25 дней со дня поступления от уполномоченного органа соответствующего межведомственного запроса с приложением раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

137. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

а) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

б) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах первом, втором-семнадцатом, девятнадцатом и двадцатом подпункта «а», подпунктах «б» - «е» пункта 20 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), указанный в абзаце восемнадцатом подпункта «а» пункта 20 настоящего Административного регламента, предоставляется органом, указанным в пункте 134 настоящего Административного регламента, в распоряжении которого находится этот документ, в срок не позднее 25 дней со дня поступления от уполномоченного

органа соответствующего межведомственного запроса с приложением раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

138. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

3.5.3. Порядок приостановления предоставления государственной услуги

139. Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления без рассмотрения по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, в соответствии с одним из способов, указанным в пункте 23 настоящего Административного регламента не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления государственной услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

140. Решение об оставлении заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю (представителю заявителя) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении об оставлении заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

142. Оставление без рассмотрения заявления о внесении изменений, уведомления не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением государственной услуги.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

143. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления, уведомления и документов, указанных в абзаце первом и подпунктом «а» пункта 20 настоящего Административного регламента в журнале регистрации входящей документации.

В рамках рассмотрения заявления и документов, указанных пункте 18, в абзаце первом и подпунктом «а» пункта 20 настоящего Административного регламента должностным лицом ответственного структурного подразделения осуществляется проверка наличия и правильности их оформления документов.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных

пунктом 134 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

144. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

а) в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство:

наличие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации решение об образовании земельного участка принимает уполномоченный орган;

достоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

б) в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство:

наличие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации решение об образовании земельного участка принимает уполномоченный орган;

достоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, выдан не ранее чем за 3 года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

соответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным федеральным

законодательством, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

в) в случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

наличие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами;

г) в случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

наличие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

д) в случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

отсутствие информации о выявленном в рамках регионального государственного строительного надзора на территории Республики Алтай, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

отсутствие информации исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, уполномоченного Правительством Республики Алтай осуществлять региональный государственный строительный надзор на территории Республики Алтай строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ;

подача заявления о внесении изменений не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

е) в случае представления заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

наличие документов, указанных в подпункте «а» пункта 20 настоящего Административного регламента;

соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но не ранее чем за 3 года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

соответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным федеральным законодательством и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

подача заявления о внесении изменений не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

145. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство:

отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации решение об образовании земельного участка принимает уполномоченный орган;

недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

б) в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство:

отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации решение об образовании земельного участка принимает уполномоченный орган;

недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или

выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за 3 года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным федеральным законодательством, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

в) в случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами;

г) в случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

д) в случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

наличие информации о выявленном в рамках регионального государственного строительного надзора на территории Республики Алтай, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день

подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ;

подача заявления о внесении изменений менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

е) в случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

отсутствие документов, указанных в подпункте «а» пункта 20 настоящего Административного регламента;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за 3 года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным федеральным законодательством и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

подача заявления о внесении изменений менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

По результатам проверки документов, указанных в пунктах 18, 20 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

146. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является соответственно подписание разрешения на строительство с внесенными изменениями (далее в настоящем подразделе – решение о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном

носителе по форме, согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается должностным лицом ответственного структурного подразделения, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

Решение, принимаемое должностным лицом ответственного структурного подразделения, уполномоченным на принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, и не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в журнале регистрации входящей документации.

147. При подаче заявления, уведомления и документов, указанных в пунктах 18 и 20 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления через федеральную организацию почтовой связи решение об отказе в предоставлении государственной услуги соответственно выдается заявителю нарочно или направляется посредством почтового отправления через федеральную организацию почтовой, если в заявлении, уведомлении не был указан иной способ.

При подаче заявления, уведомления и документов, указанных в пунктах 18 и 20 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении, уведомлении не был указан иной способ.

При подаче заявления, уведомления и документов, указанных в пунктах 18 и 20 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении, уведомлении не был указан иной способ.

Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, указанный в пункте 14 настоящего Административного регламента.

3.5.5. Результат предоставления государственной услуги

148. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание должностным лицом ответственного структурного подразделения разрешения на строительство с внесенными изменениями.

147. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления

государственной услуги одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе;

б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в соответствии с требованием Федерального закона № 63-ФЗ) должностного лица ответственного структурного подразделения, уполномоченного на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

148. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо ответственного структурного подразделения, ответственного за делопроизводство.

149. При подаче заявления и документов, указанных в пунктах 18 и 20 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления через федеральную организацию почтовой связи разрешение на строительство соответственно выдается заявителю нарочно или направляется посредством почтового отправления через федеральную организацию почтовой связи, если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления и документов, указанных в пунктах 18 и 20 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, направление заявителю разрешения на строительство осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 18 и 20 настоящего Административного регламента, способом, указанным в подпункте «в» пункта 23 настоящего Административного регламента, разрешение на строительство направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

150. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, указанный в пункте 14 настоящего Административного регламента.

151. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется через многофункциональный центр.

3.5.6. Получение дополнительных сведений от заявителя

152. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя) не предусмотрено.

3.5.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги

153. Срок предоставления государственной услуги указан в пункте 14 настоящего Административного регламента.

3.6. Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги

154. Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте «г» пункта 9 настоящего Административного регламента.

3.6.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

155. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее в настоящем подразделе – заявление) по форме, согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту, одним из способов, установленных в пункте 23 настоящего Административного регламента.

156. В целях установления личности заявителя, являющийся физическим лицом представляет в уполномоченный орган документ, указанный в подпункте «б» пункта 18 настоящего Административного регламента. Представитель заявителя, заявитель которого является физическим лицом, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, указанные в подпункте «б», «в» пункта 18 настоящего Административного регламента.

157. В целях установления личности представителя заявителя, заявитель которого является юридическим лицом, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства, в уполномоченный орган предоставляются документы, указанные в подпункте «б», «в» пункта 18 настоящего Административного регламента.

158. В целях установления личности представителя заявителя, заявитель которого является юридическим лицом, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, указанный в подпункте «б» пункта 18 настоящего Административного регламента.

159. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

160. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

161. Многофункциональный центр в приеме заявления участвует в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром.

162. Возможность получения государственной услуги по выбору заявителя независимо от его жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется через многофункциональный центр.

163. Заявление, направленное одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 23 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами ответственного структурного подразделения, ответственного за делопроизводство.

Заявление, направленное одним из способов, указанных в подпунктах «а», «г» пункта 23 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление, направленное через многофункциональный центр, может быть получено из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя.

164. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

165. Срок регистрации заявления о исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги указан в пункте 15 настоящего Административного регламента.

166. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящей документации.

167. После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие

168. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

3.6.3. Порядок приостановления предоставления государственной услуги

169. Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления без рассмотрения по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту в соответствии с одним из способов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, не позднее 1 рабочего дня,

предшествующего дню окончания срока предоставления государственной услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

170. Решение об оставлении заявления без рассмотрения направляется заявителю (представителю заявителя) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, в порядке, указанном в пункте 13 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении об оставлении заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

171. Оставление без рассмотрения заявления не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением государственной услуги.

3.6.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

172. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящей документации.

В рамках рассмотрения заявления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 134 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги

173. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

а) соответствие заявителя кругу лиц, указанному в пункте 2 и 3 настоящего Административного регламента;

б) наличие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

174. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанному в пункте 2 и 3 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

По результатам проверки заявления должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

175. Результатом административной процедуры является соответственно подписание разрешения на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок (далее также в настоящем подразделе – решение

о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по форме, согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту (далее в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата внесения исправлений.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается должностным лицом ответственного структурного подразделения.

Решение, принимаемое должностным лицом ответственного структурного подразделения, уполномоченным на принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации в журнале регистрации входящей документации заявления.

176. При подаче заявления в ходе личного приема, посредством почтового отправления через федеральную организацию почтовой связи решение об отказе в предоставлении государственной услуги соответственно выдается заявителю нарочно или направляется посредством почтового отправления через федеральную организацию почтовой связи, если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

Срок выдачи (направления) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 рабочий день, но не превышает 5 рабочих дней с даты поступления заявления в уполномоченный орган.

3.6.5. Результат предоставления государственной услуги

178. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание должностным лицом ответственного структурного подразделения разрешения на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок.

179. Заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе;

б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в соответствии с требованием Федерального закона № 63-ФЗ) должностного лица ответственного структурного подразделения, уполномоченного на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

180. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо ответственного структурного подразделения, ответственного за делопроизводство.

181. При подаче заявления в ходе личного приема, посредством почтового отправления через федеральную организацию почтовой связи разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок соответственно выдается заявителю нарочно или направляется посредством почтового отправления через федеральную организацию почтовой связи, если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления посредством Единого портала направление разрешения на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

При подаче заявления через многофункциональный центр разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

182. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство и составляет 1 рабочий день, но не превышает 5 рабочих дней с даты поступления заявления в уполномоченный орган.

183. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

184. Возможность предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) осуществляется через многофункциональный центр.

3.6.6. Получение дополнительных сведений от заявителя

185. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя) не предусмотрено.

3.6.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги

186. Срок предоставления государственной услуги указан в пункте 14 настоящего Административного регламента.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

187. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами ответственного структурного подразделения настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов Республики Алтай, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений осуществляется руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

188. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

189. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц ответственного структурного подразделения.

190. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

191. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц ответственного структурного подразделения по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

192. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

193. Проверки проводятся уполномоченными лицами уполномоченного органа.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

194. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

195. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями федерального законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

196. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

197. Оценки качества оказания государственной услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

198. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве, при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

199. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской

службы Республики Алтай в Министерстве, при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба), а также право на получение в Министерстве информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2020 г. № 210-ФЗ.

5.2. Предмет жалобы

200. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2020 г. № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай;

требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай;

отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2020 г. № 210-ФЗ.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

201. Жалоба подается заявителем (представителем заявителя) в следующие уполномоченные на рассмотрение жалобы органы:

Правительство Республики Алтай, в случае если обжалуются решения министра;

в Министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

202. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

203. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети ("Интернет"), официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети ("Интернет"), Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

204. Жалоба должна содержать:

наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Республики Алтай, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Республики Алтай, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Республики Алтай, замещающего должность государственной гражданской службы Республики

Алтай в Министерстве. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

205. В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с федеральным законодательством доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 66 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен федеральным законодательством, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

206. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

207. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуга документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Министерства принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

208. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

209. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

208. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

210. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы (в том числе получения информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы) заявители (представитель заявителя) могут получить:

- а) на официальном сайте Министерства;
- б) на едином портале;
- б) посредством телефонной связи по номерам справочных телефонов Министерства;
- г) при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального развития Республики
Алтай государственной услуги «Выдача
разрешения на строительство объекта
капитального строительства»

ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков по которым объединяются категорий заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Общие признаки по которым объединяются категорий заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги
1.	Заявитель обратился за выдачей разрешения на строительство объекта капитального строительства
2.	Заявитель обратился за выдачей дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства
3.	Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства
4.	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального развития Республики
Алтай государственной услуги «Выдача
разрешения на строительство объекта
капитального строительства»

Форма

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на
строительство объекта капитального строительства» Вам отказано по
следующим основаниям:

№ пункта Административно го регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

<p>строительства» на территории Республики Алтай (далее – Административ- ный регламент)</p>		
<p>подпункт «а» пункта 27</p>	<p>заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в уполномоченный орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги</p>	<p><i>Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении</i></p>
<p>подпункт «б» пункта 27</p>	<p>неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства</p>	<p><i>Указываются основания такого вывода</i></p>
<p>подпункт «в» пункта 27</p>	<p>непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 21 Административного регламента</p>	<p><i>Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем</i></p>
<p>подпункт «г» пункта 27</p>	<p>представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренного федеральным законодательством; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги указанным лицом)</p>	<p><i>Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i></p>
<p>подпункт «д» пункта 27</p>	<p>представленные документы содержат подчистки и исправления текста</p>	<p><i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста</i></p>

подпункт «е» пункта 27	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>
подпункт «ж» пункта 27	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	<i>Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию</i>

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального развития Республики
Алтай государственной услуги «Выдача
разрешения на строительство объекта
капитального строительства»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство объекта капитального
строительства

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство объекта капитального строительства.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, предусмотренного федеральным законодательством (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте капитального строительства

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
2.2.	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	

3. Сведения о земельном участке

3.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)</i>	
3.2.	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных	

	участков на кадастровом плане территории <i>(указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	
--	---	--

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2.	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии)		
3.	Положительное заключение экспертизы проектной документации <i>(если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		
4.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации <i>(если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый	
--	--

портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр предоставления государственных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального развития Республики
Алтай государственной услуги «Выдача
разрешения на строительство объекта
капитального строительства»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство объектов капитального строительства, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок без рассмотрения

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прощу оставить _____ <*>
от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации) решение

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством (не указываются в случае, если застройщик является	

Приложение: _____

	индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр предоставления государственных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Примечание: <*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального развития Республики
Алтай государственной услуги «Выдача
разрешения на строительство объекта
капитального строительства»

Форма

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

РЕШЕНИЕ

**об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство объекта
капитального строительства, заявления о внесении изменений в
разрешение на строительство объекта капитального строительства,
заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок без
рассмотрения**

На основании Вашего заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

об оставлении _____ <*>
без рассмотрения _____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении _____ <*>
от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата «__» _____ 20__ г.

Примечание: <*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального развития Республики
Алтай государственной услуги «Выдача
разрешения на строительство объекта
капитального строительства»

Форма

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении государственной услуги в выдаче разрешения
на строительство объекта капитального строительства**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство
объекта капитального строительства от _____ № _____

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

подпункт «а» пункта 28	отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 18, подпунктом «а» пункта 20 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «б» пункта 28	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «в» пункта 28	несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «г» пункта 28	несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным федеральным законодательством и действующим на дату выдачи разрешения на строительство объектов капитального строительства	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «д» пункта 28	несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	<i>Указываются основания такого вывода</i>

<p>подпункт «е» пункта 28</p>	<p>заключение Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения</p>	<p><i>Не требуется</i></p>
<p>подпункт «ж» пункта 28</p>	<p>отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Республикой Алтай или муниципальным образованием в Республике Алтай решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или Республикой Алтай), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления</p>	<p><i>Не требуется</i></p>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального развития Республики
Алтай государственной услуги «Выдача
разрешения на строительство объектов
капитального строительства»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на строительство объектов капитального
строительства

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство объекта
капитального строительства.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, предусмотренного федеральным законодательством (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	

Приложение: _____

1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство объекта капитального строительства

№	Орган, выдавший разрешение на строительство объекта капитального строительства	Номер документа	Дата документа

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр предоставления государственных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального развития Республики
Алтай государственной услуги «Выдача
разрешения на строительство объекта
капитального строительства»

Форма

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство объекта
капитального строительства**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата
разрешения на строительство объекта капитального строительства от
_____ № _____ принято решение об отказе в выдаче
(дата и номер регистрации)
дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства.

№ пункта Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства» на территории	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства

Республики Алтай (далее – Административный регламент)		
пункт 37	несоответствие заявителя кругу лиц, указанному в пункте 2 и 3 настоящего Административного регламента.	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального развития Республики
Алтай государственной услуги «Выдача
разрешения на строительство объекта
капитального строительства»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе
разрешение на строительство отдельных этапов строительства,
реконструкции объекта капитального строительства

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства на _____ месяца (-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, предусмотренного федеральным законодательством (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство объекта капитального строительства

№	Орган, выдавший разрешение на строительство объекта капитального строительства	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр предоставления государственных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Указывается один из перечисленных способов

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального развития Республики
Алтай государственной услуги «Выдача
разрешения на строительство объекта
капитального строительства»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об
образовании земельного участка в целях внесения изменений в
разрешение на строительство объекта капитального строительства

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство объекта капитального строительства.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством (не указываются в случае, если застройщик	

	является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство объекта капитального строительства

№	Орган, выдавший разрешение на строительство объекта капитального строительства	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства <*>

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство объекта капитального строительства	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков <i>(указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает уполномоченный орган)</i>	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или	

Приложение: _____

	выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка <i>(указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)</i>	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков <i>(указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает уполномоченный орган)</i>	
3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами <i>(указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)</i>	
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами <i>(указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)</i>	
3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок <i>(указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)</i>	

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр	

предоставления государственных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Примечание: <*> Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального развития Республики
Алтай государственной услуги «Выдача
разрешения на строительство объекта
капитального строительства»

Форма

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство объекта
капитального строительства

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения _____ <*>
от _____ № _____ принято решение об отказе во
(дата и номер регистрации)
внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального
строительства.

<p>№ пункта Административного регламента предоставлен ия государственн ой услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства</p>	<p>Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в соответствии с Административным регламентом</p>	<p>Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства</p>

<p>» на территории Республики Алтай (далее – Административный регламент)</p>		
<p>подпункт «а» пункта 30</p>	<p>отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган</p>	<p><i>Не требуется</i></p>
<p>подпункт «б» пункта 30</p>	<p>недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство объекта капитального строительства</p>	<p><i>Указываются основания такого вывода</i></p>
<p>подпункт «а» пункта 31</p>	<p>отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает уполномоченный орган</p>	<p><i>Не требуется</i></p>
<p>подпункт «б» пункта 31</p>	<p>недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела,</p>	<p><i>Указываются основания такого вывода</i></p>

	перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство объекта капитального строительства	
подпункт «в» пункта 31	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство объекта капитального строительства	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «г» пункта 31	представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство объекта капитального строительства, выдан ранее чем за 3 года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «д» пункта 31	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным федеральным законодательством, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство объекта	<i>Указываются основания такого вывода</i>

	капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство объекта капитального строительства	
подпункт «а» пункта 32	отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «б» пункта 32	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «а» пункта 33	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «б» пункта 33	отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «в» пункта 33	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «а» пункта 34	наличие информации о выявленном в рамках регионального государственного строительного надзора на территории Республики Алтай, государственного земельного надзора или муниципального	<i>Указываются основания такого вывода</i>

	земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	
подпункт «б» пункта 34	наличие информации исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, уполномоченным Правительством Республики Алтай осуществлять региональный государственный строительный надзор на территории Республики Алтай об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ;	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «в» пункта 34	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «а» пункта 35	отсутствие документов, указанных в подпункте «а» пункта 20 настоящего Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «б» пункта 35	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство объекта капитального строительства или для внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства градостроительного плана земельного участка	<i>Указываются основания такого вывода</i>

подпункт пункта 35 «в»	представление для внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство объекта капитального строительства, но ранее чем за 3 года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт пункта 35 «г»	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным федеральным законодательством и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт пункта 35 «д»	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт пункта 35 «е»	подача заявления о внесении изменений менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с _____

<*> после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,

а также в судебном порядке.

Дополнительно

информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата «__» _____ 20__ г.

Примечание:

<*> Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального развития Республики
Алтай государственной услуги «Выдача
разрешения на строительство объекта
капитального строительства»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в разрешении на строительство объекта капитального строительства

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в разрешении на строительство объекта капитального строительства.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, предусмотренного федеральным законодательством (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство объекта капитального строительства, содержащем допущенную опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший разрешение на строительство объекта капитального строительства	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство объекта капитального строительства

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство объекта капитального строительства	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство объекта капитального строительства	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства
------	---	--	---

Приложение: _____

--	--	--	--

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр предоставления государственных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Административному регламенту
предоставления Министерством
регионального развития Республики
Алтай государственной услуги «Выдача
разрешения на строительство объекта
капитального строительства»

Форма

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

РЕШЕНИЕ

**об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти
Республики Алтай)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток
и ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства

от _____ № _____ принято решение об отказе во

(дата и номер регистрации)

внесении исправлений в разрешение на строительство объекта капитального
строительства.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства» на территории Республики Алтай (далее – Административный регламент)	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство объекта капитального строительства

подпункт «а» пункта 36	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Административного регламента.	<i>указываются основания такого вывода</i>
подпункт «б» пункта 36	отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства	<i>указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата «__» _____ 20__ г.