



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минтруд Республики Алтай)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН ИШ,
ЖОНЖҮРҮМДИК ӨЗҮМ ЛЕ
ЭЛ-ЖОНДЫ ИШЛЕ ЖЕТКИЛДЕЕР
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(Алтай Республиканын Минтруды)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 23 мая 2023 г. № П-10-01/ 0135

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

В соответствии со статьями 7.1-1 и 22.1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 2 Закона Республики Алтай от 4 июня 2012 г. № 32-РЗ «О полномочиях органов государственной власти Республики Алтай в области содействия занятости населения», на основании пункта 20.1 раздела III Положения о Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 15 ноября 2013 г. № 314, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

Министр

А.Г. Сумин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда,
социального развития и занятости
населения Республики Алтай от
«18» мая 2023 г. № П-10-01/0135

ПОРЯДОК

предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность и условия предоставления казенным учреждением Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай» (далее – центр занятости населения) финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее соответственно – финансовая поддержка при переезде, финансовая поддержка при переселении).

2. Предоставление финансовой поддержки при переезде и финансовой поддержки при переселении осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство) в пределах, утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

3. Финансовая поддержка при переезде предоставляется безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы (далее – гражданин), изъявившим желание на переезд в другую местность в пределах Республики Алтай и заключившим договор о содействии гражданину в переезде в другую местность по направлению органов службы занятости (далее – договор о переезде), не более одного раза за календарный год, и включает в себя:

а) оплату стоимости проезда к месту работы и обратно, за исключением случаев, когда проезд осуществляется за счет средств работодателя,

железнодорожным транспортом либо внутренним водным транспортом, либо автомобильным транспортом, либо воздушным транспортом;

б) оплату суточных расходов за время следования к месту работы и обратно (кроме случаев, когда время нахождения в пути находится в пределах одних суток);

в) оплату найма жилого помещения за время пребывания в другой местности при условии осуществления трудовой деятельности, но не более 3 месяцев со дня заключения договора найма жилого помещения (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение).

4. Финансовая поддержка при переселении предоставляется гражданам, и членам их семей, изъявившим желание на переселение в другую местность в пределах Республики Алтай либо за пределы Республики Алтай и заключившим договор о содействии гражданину в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – договор о переселении), однократно, и включает в себя:

а) оплату стоимости проезда гражданина и каждого члена его семьи к новому месту жительства железнодорожным транспортом либо внутренним водным транспортом, либо автомобильным транспортом, либо воздушным транспортом (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг и обязательных сборов при оформлении проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), кроме случаев, когда проезд осуществляется за счет работодателя);

б) оплату провоза имущества гражданина и членов его семьи (весом до 5 тонн на семью) от прежнего места жительства к новому месту жительства железнодорожным транспортом, автомобильным транспортом;

в) суточные расходы на гражданина и каждого члена его семьи за время следования к новому месту жительства (кроме случаев, если время нахождения в пути находится в пределах одних суток);

г) единовременное пособие при переселении на гражданина и каждого члена его семьи.

5. Размеры финансовой поддержки при переезде и финансовой поддержки при переселении установлены приказом Министерства от 19 января 2016 г. № П/8 «Об утверждении Порядка расходования средств республиканского бюджета Республики Алтай на реализацию мероприятий по содействию занятости населения».

II. Предоставление финансовой поддержки при переезде

6. Для предоставления финансовой поддержки при переезде гражданин лично представляет в центр занятости населения, с которым был заключен договор о переезде, следующие документы:

а) в течение 10 рабочих дней со дня заключения гражданином с работодателем трудового договора:

заявление об оказании финансовой поддержки при переезде в произвольной форме с указанием лицевого счета гражданина, открытого им в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, являющихся участниками национальной платежной системы, на который должны быть перечислены денежные средства (далее – заявление об оказании финансовой поддержки при переезде);

документ, предусмотренный федеральным законодательством, удостоверяющий личность гражданина;

документы, подтверждающие сведения о понесенных затратах на проезд (проездные документы к месту работы);

справку работодателя о том, что гражданину не возмещены расходы на переезд в другую местность;

документ (сведения) о трудоустройстве (трудовой деятельности) гражданина в другой местности (по желанию гражданина);

б) в течение 10 рабочих дней по истечении каждого месяца работы в другой местности (за истекший месяц работы в другой местности):

заявление об оказании финансовой поддержки при переезде;

документ, удостоверяющий личность гражданина, предусмотренный федеральным законодательством;

документы, подтверждающие фактические расходы по найму жилого помещения за месяц работы в другой местности, оформленные в соответствии с федеральным законодательством (в случае найма жилого помещения у физического лица - договор найма жилого помещения, платежные документы, оформленные в установленном порядке), а также справку работодателя о том, что им не предоставлено гражданину жилое помещение;

документы (сведения) о трудоустройстве (трудовой деятельности) гражданина в другой местности (по желанию гражданина);

в) в течение 10 рабочих дней после прекращения трудового договора:

заявление об оказании финансовой поддержки при переезде;

документы, подтверждающие сведения о понесенных затратах на обратный проезд (проездные документы к постоянному месту жительства).

7. В случае невозможности явки гражданина в центр занятости населения, с которым был заключен договор о переезде, в целях представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, гражданин вправе представить указанные документы в иной центр занятости населения (по месту осуществления деятельности гражданином в другой местности).

Отметка о центре занятости населения, в который будут представлены документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, проставляется на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России» (далее - единая цифровая платформа).

Иной центр занятости населения, в который гражданин предоставил документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, удостоверив личность гражданина, перенаправляет документы в центр занятости населения, с которым был заключен договор о переезде, в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем представления документов.

8. Центр занятости населения запрашивает на основании межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия документы (сведения) о трудоустройстве (трудовой деятельности) гражданина в другой местности, в случае если такие документы (сведения) не предоставлены гражданином самостоятельно.

9. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня предоставления заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, принимает решение:

- а) об оказании финансовой поддержки при переезде;
- б) об отказе в оказании финансовой поддержки при переезде.

10. Основаниями для принятия решения об оказании гражданину финансовой поддержки при переезде являются:

- а) заключение гражданином с центром занятости населения договора о переезде;
- б) заключение гражданином с работодателем срочного трудового договора (сроком до трех месяцев) в соответствии с выданным центром занятости населения направлением для трудоустройства в другой местности;
- в) предоставление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

11. Основаниями для отказа гражданину в предоставлении финансовой поддержки при переезде являются:

- а) непредоставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного электронного взаимодействия;
- б) несоблюдение сроков подачи документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

12. Решение центра занятости населения об оказании финансовой поддержки при переезде либо об отказе в оказании финансовой поддержки при переезде оформляется в виде приказа центра занятости населения по формам, согласно приложению № 5 и приложению № 7 к Стандарту деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги «Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде, и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»,

утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 653н (далее – Стандарт деятельности).

13. Центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об оказании финансовой поддержки при переезде либо об отказе в оказании финансовой поддержки при переезде:

а) фиксирует сведения об изданном приказе об оказании финансовой поддержки при переезде либо об отказе в оказании финансовой поддержки при переезде на единой цифровой платформе;

б) направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление об оказании либо об отказе в оказании финансовой поддержки при переезде.

14. Выплата финансовой поддержки при переезде осуществляется центром занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки при переезде путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина, открытый им в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, являющихся участниками национальной платежной системы, указанный в заявлении об оказании финансовой поддержки при переезде.

III. Предоставление финансовой поддержки при переселении

15. Для предоставления финансовой поддержки при переселении гражданин лично представляет в центр занятости населения, с которым был заключен договор о переселении, в течение 10 рабочих дней со дня заключения гражданином с работодателем трудового договора, следующие документы:

а) заявление об оказании финансовой поддержки при переселении в произвольной форме с указанием лицевого счета гражданина, открытого им в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, являющихся участниками национальной платежной системы, на который должны быть перечислены денежные средства (далее – заявление об оказании финансовой поддержки при переселении);

б) документ, предусмотренный федеральным законодательством, удостоверяющий личность гражданина;

в) документы, подтверждающие сведения о понесенных затратах на проезд гражданина и членов его семьи (проездные документы к новому месту жительства) и на провоз имущества;

г) справку работодателя о том, что гражданину не возмещены расходы на переселение в другую местность.

16. Центр занятости населения, с которым был заключен договор о переселении, в течение 1 рабочего дня со дня предоставления гражданином документов в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, запрашивает на основании межведомственного запроса, в том числе в электронной форме,

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы (сведения):

а) сведения о членах семьи гражданина, к которым относятся:

сведения о документах, удостоверяющих личности членов семьи, а для членов семьи, не достигших возраста 14 лет, - свидетельства о рождении;

сведения, подтверждающие семейные (родственные) отношения гражданина и членов семьи (сведения о заключении (расторжении) брака, опеке, усыновлении (удочерении), установлении отцовства);

б) документы (сведения) о трудоустройстве (трудовой деятельности) гражданина в другой местности.

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены гражданином самостоятельно в центр занятости населения, с которым был заключен договор о переселении, одновременно с документами, указанными в пункте 15 настоящего Порядка.

17. В случае невозможности явки гражданина в центр занятости населения, с которым был заключен договор о переселении, в целях представления документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, гражданин вправе представить указанные документы в иной центр занятости населения (по месту осуществления деятельности гражданином в другой местности).

Отметка о центре занятости населения, в который будут предоставлены документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, проставляется на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России» (далее - единая цифровая платформа).

Иной центр занятости населения, в который гражданин предоставил документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, удостоверив личность гражданина, перенаправляет документы в центр занятости населения, с которым был заключен договор о переселении, в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем представления документов гражданином.

18. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления об оказании финансовой поддержки при переселении и документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, принимает решение:

а) об оказании финансовой поддержки при переселении;

б) об отказе в оказании финансовой поддержки при переселении.

19. Основаниями для принятия решения об оказании гражданину финансовой поддержки при переселении являются:

а) заключение гражданином с центром занятости населения договора о переселении;

б) заключение гражданином с работодателем трудового договора в соответствии с выданным центром занятости населения направлением для трудоустройства в другой местности;

б) предоставление документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

20. Основаниями для отказа гражданину в предоставлении финансовой поддержки при переселении являются:

а) непредставление документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

б) несоблюдение сроков подачи документов, установленных пунктом 15 настоящего Порядка.

21. Решение центра занятости населения об оказании финансовой поддержки при переселении либо об отказе в оказании финансовой поддержки при переселении оформляется в виде приказа центра занятости населения по формам, согласно приложению № 6 и приложению № 8 к Стандарту деятельности.

Каждое решение об оказании финансовой поддержки при переселении либо об отказе в оказании финансовой поддержки при переселении оформляется отдельным приказом центра занятости населения об оказании финансовой поддержки при переселении либо об отказе в оказании финансовой поддержки при переселении.

22. Центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об оказании финансовой поддержки при переселении либо об отказе в оказании финансовой поддержки при переселении:

а) фиксирует сведения об изданном приказе об оказании финансовой поддержки при переселении либо об отказе в оказании финансовой поддержки при переселении на единой цифровой платформе;

б) направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление об оказании либо об отказе в оказании финансовой поддержки при переселении.

23. Выплата финансовой поддержки при переселении осуществляется центром занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки при переселении путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина, открытый им в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, являющихся участниками национальной платежной системы, указанный в его заявлении об оказании финансовой поддержки при переселении.

24. Финансовая поддержка при переселении, выплаченная гражданину, подлежит возврату в порядке, установленном федеральным законодательством, в случае увольнения гражданина до окончания срока работы, предусмотренного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока – до истечения одного года работы по собственному желанию либо за виновные действия, которые в соответствии с федеральным законодательством явились основанием прекращения трудового договора.

В случае отказа от добровольного возврата выплаченной финансовой поддержки при переселении, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

IV. Контроль за целевым использованием финансовой поддержки

25. Контроль за целевым использованием финансовой поддержки при переезде и финансовой поддержки при переселении осуществляется Министерством, в порядке, установленном федеральным законодательством.

26. Центр занятости населения предоставляет в Министерство отчеты о расходовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, направленных на выплату финансовой поддержки при переезде и финансовой поддержки при переселении, по форме и в сроки, установленные Министерством.