



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ЭКОНОМИКАЛЫК ӨЗҮМИНИН
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР МИНЭКОНОМОЗҮМИ)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 23 мая 2023 г. № 112-ОД

г. Горно-Алтайск

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» и признании утратившими силу некоторых приказов

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, руководствуясь Положением о Министерстве экономического развития Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительством Республики Алтай от 20 ноября 2014 г. № 332, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

2. Признать утратившими силу:

приказ Минэкономразвития Республики Алтай от 18 июня 2015 г. № 125-ОД «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством экономического развития Республики Алтай государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

приказ Минэкономразвития Республики Алтай от 14 августа 2015 г. № 144-ОД «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Министерством экономического развития и туризма Республики Алтай государственной услуги по лицензированию деятельности

по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

приказ Минэкономразвития Республики Алтай от 24 марта 2016 г. № 46-ОД «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления Министерством экономического развития и туризма Республики Алтай государственных услуг»;

приказ Минэкономразвития Республики Алтай от 16 августа 2016 г. № 120-ОД «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и туризма Республики Алтай государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

пункт 1 приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 14 июня 2018 г. № 138-ОД «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай»;

приказ Минэкономразвития Республики Алтай от 3 сентября 2018 г. № 213-ОД «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Министерством экономического развития и туризма Республики Алтай государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

пункт 2 приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 10 декабря 2018 г. № 280-ОД «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай»;

пункт 2 приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 16 января 2019 г. № 4-ОД «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай»;

пункт 2 приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 31 января 2019 г. № 24-ОД «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай»;

приказ Минэкономразвития Республики Алтай от 25 апреля 2019 г. № 92-ОД «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай»;

приказ Минэкономразвития Республики Алтай от 12 июля 2019 г. № 150-ОД «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай»;

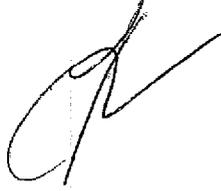
приказ Минэкономразвития Республики Алтай от 31 августа 2020 г. № 194-ОД «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай»;

приказ Минэкономразвития Республики Алтай от 20 февраля 2021 г. № 35-ОД «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Министерством экономического развития Республики Алтай государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке,

хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

приказ Минэкономразвития Республики Алтай от 19 ноября 2021 г. № 259-ОД «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Министерством экономического развития Республики Алтай государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

Министр



В.В. Тупикин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
Республики Алтай от
«13» «05» 2023г. № 212-00

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование
деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (далее - регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу.

1.2. Круг заявителей

2. Заявителями для получения государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Республики Алтай или имеющие намерение осуществлять деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Республики Алтай, а также лица, заинтересованные получить сведения о конкретной лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

3. От имени заявителей по вопросам предоставления государственной услуги могут обращаться лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и (или) иными учредительными документами без доверенности, либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с настоящим регламентом, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

6. Орган, предоставляющий государственную услугу, проводит анкетирование, по результатам которого определяется соответствие лица, обратившегося за оказанием государственной услуги, признакам заявителя и варианта предоставления государственной услуги. Анкета должна содержать перечень вопросов и ответов, необходимых для однозначного определения варианта предоставления государственной услуги. Число вопросов, задаваемых в ходе профилирования, должно быть минимально необходимым. По итогам профилирования заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в его индивидуальном случае.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется Министерством экономического развития Республики Алтай (далее - министерство).

Административные процедуры (действия) выполняются государственными гражданскими служащими министерства (далее - ответственные специалисты) в соответствии с утвержденными должностными регламентами.

9. Предоставление государственной услуги в автономном учреждении Республики Алтай «Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – АУ РА «МФЦ») не предусмотрено.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

10. В соответствии с вариантами, приведенными в подразделе 3.1 раздела III регламента, результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) предоставление лицензии;
- б) отказ в предоставлении лицензии;
- в) внесение изменений в реестр лицензий;
- г) отказ во внесении изменений в реестр лицензий;
- д) прекращение действия лицензии;
- е) предоставление выписки из реестра лицензий.

11. Решения о предоставлении государственной услуги по результатам, установленным пунктом 10 подраздела 2.3 раздела II регламента, принимается министерством в форме приказа и подписывается министром.

12. В решении о предоставлении государственной услуги указываются сведения, предусмотренные пунктами 2 - 8 части 2 статьи 21 Федерального закона от 4 мая 2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ):

наименование лицензирующего органа;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

дата вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении государственной услуги и при наличии реквизиты такого решения.

13. Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги вносится в реестр лицензий в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее - ГИС ТОР КНД) в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020г. № 2343 «Об

утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий» (далее - Правила формирования и ведения реестра).

14. Решение о предоставлении государственной услуги может быть оформлено посредством подписания уполномоченным должностным лицом министерства в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта, вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении государственной услуги.

15. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по результатам, установленным пунктом 10 подраздела 2.3 раздела II регламента, принимается министерством в форме приказа и подписывается министром.

В решении об отказе в предоставлении государственной услуги указываются сведения, предусмотренные пунктом 12 подраздела 2.3 раздела II регламента, и мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий).

16. Сведения о конкретной лицензии предоставляются:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий;

в виде копии приказа лицензирующего органа о принятом решении;

в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

17. Решение об исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, принимается министерством в форме приказа и подписывается министром.

Уведомление об отсутствии технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, подписывается заместителем министра.

18. Результат предоставления государственной услуги (уведомление о результате предоставления государственной услуги) направляется министерством посредством ГИС ТОР КНД заявителю с использованием его личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги и составляет:

- а) предоставление лицензии (отказ в предоставлении лицензии) – 35 (тридцать пять) рабочих дней;
- б) внесение изменений в реестр лицензий - 10 (десять) рабочих дней;

- в) прекращение действия лицензии - 5 (пять) рабочих дней;
- г) получение выписки из реестра лицензий - 3 (три) рабочих дня.

20. Днем приема заявления считается день его поступления в личный кабинет министерства в ГИС ТОР КНД.

В случае поступления заявления в ГИС ТОР КНД в рабочие дни после 17 часов 00 минут либо в выходные и праздничные дни прием заявления к рассмотрению осуществляется на следующий рабочий день.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

21. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://минэко04.рф/>), на ЕПГУ и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ФРГУ).

22. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц на официальном сайте министерства, ЕПГУ, в ФРГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем в министерство посредством ЕПГУ:

а) заявление о предоставлении государственной услуги, подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем.

Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги.

24. К заявлению о предоставлении лицензии, либо при намерении осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, либо

изменением лицензиатом перечня выполняемых работ, составляющие лицензируемую деятельность, прилагаются следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

б) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

в) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022г. № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (далее – Правила);

г) копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - заявителем в соответствии с требованиями Правил.

25. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления, получения документов и информации для предоставления государственной услуги запрашивает следующие сведения:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения об уплате государственной пошлины.

Запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия формируются в автоматическом режиме.

26. Требования к предоставлению электронных образов документов, необходимых для оказания государственной услуги:

электронные образы документов, представляемые с заявлением для предоставления государственной услуги, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG;

качество предоставляемых электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты

документа;

электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, которое наделено полномочиями на создание и подписание таких документов. Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ;

документы, указанные в пункте 24 подраздела 2.6 раздела II регламента, представлены не в полном объеме.

29. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) наличие в представленных заявителем заявления о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (далее – Положение);

в) наличие у заявителя действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной министерством;

г) соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий;

д) отсутствуют сведения об оплате государственной пошлины.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

30. За предоставление государственной услуги в соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации уплачивается государственная пошлина в размере:

а) 7500 рублей – предоставлении лицензии;

б) 3500 рублей - в случае внесения изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, связанных с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах в составе лицензируемого вида деятельности;

в) 750 рублей – в случае изменения номера телефона, адреса электронной почты.

Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, уплачивается до подачи заявления и (или) документов на совершение указанных действий.

Заявителю в личном кабинете на ЕПГУ предоставлена возможность оплатить государственную пошлину с использованием электронных сервисов оплаты.

31. В случае отказа заявителя от предоставления государственной услуги после подачи заявления о предоставлении государственной услуги возврат или зачет государственной пошлины, уплаченной за предоставление государственной услуги, не производится (за исключением случаев, установленных частью 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

32. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

33. Заявление о предоставлении государственной услуги поступает из ЕПГУ в личный кабинет министерства в ГИС ТОР КНД с присвоением в автоматическом режиме даты регистрации и регистрационного номера.

В случае поступления заявления в рабочие дни после 17 часов 00 минут

либо в выходные и праздничные дни регистрация заявления осуществляется на следующий рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

34. Прием заявления о предоставлении государственной услуги в помещениях министерства не осуществляется.

35. Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в министерстве и включает в себя в том числе:

- срок предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) министерством, должностными лицами, государственными гражданскими служащими министерства.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

36. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги (отсутствие нарушения сроков) в соответствии со стандартом и вариантами ее предоставления, установленными регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

37. При предоставлении государственной услуги возможность оценки качества предоставления государственной услуги обеспечивается с использованием ЕПГУ с последующей передачей оценок качества оказания государственной услуги в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

38. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме с помощью ЕПГУ;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления

государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

39. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

40. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

41. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

ЕПГУ;

ГИС ТОР КНД;

федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Варианты предоставления государственной услуги

42. Заявитель вправе получить государственную услугу в соответствии со следующими вариантами ее предоставления:

а) предоставление лицензии;

б) отказ в предоставлении лицензии;

в) внесение изменений в реестр лицензий;

г) прекращение действия лицензии;

д) предоставление выписки из реестра лицензий, в том числе с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

3.2. Административная процедура «Профилирование заявителя»

43. В административной процедуре профилирования заявителя определяется вариант предоставления государственной услуги на основе:

- а) типа (признаков) заявителя;
- б) сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы на ЕПГУ;
- в) результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Вариант предоставления государственной услуги определяется и предъявляется заявителю при заполнении интерактивного запроса на ЕПГУ в автоматическом режиме в ходе прохождения заявителем экспертной системы.

3.3. Вариант предоставления государственной услуги «Предоставление лицензии», «Отказ в предоставлении лицензии», «Внесение изменений в реестр лицензий»

44. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление лицензии;
- отказ в предоставлении лицензии;
- внесение изменений в реестр лицензий.

45. Перечень административных процедур:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- межведомственное электронное взаимодействие;
- оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

46. Максимальный срок предоставления государственной услуги - 35 (тридцать пять) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги.

47. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

48. Основанием начала выполнения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги» является поступление от заявителя заявления о предоставлении лицензии и документов, предусмотренных пунктом 24 подраздела 2.6 раздела II регламента.

49. Получение и регистрация заявления и документов на предоставление лицензии осуществляется через ЕПГУ в форме электронных документов посредством ГИС ТОР КНД автоматически.

50. Министерство с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ направляет уведомление, подтверждающее дату приема заявления о

предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется заявителю в день приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

51. Критерий принятия решения: регистрация в ГИС ТОР КНД заявления о предоставлении лицензии и приложенных к нему документов.

52. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

53. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в ГИС ТОР КНД уведомления, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

54. Максимальный срок выполнения административной процедуры - в день приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

55. Основанием начала выполнения административной процедуры «Приостановление предоставления государственной услуги» является прием заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

56. Ответственный специалист осуществляет проверку соблюдения заявителем требований при оформлении заявления и полноты предоставления документов.

57. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, предусмотренные пунктом 24 подраздела 2.6 раздела II регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления министерство направляет заявителю с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ посредством ГИС ТОР КНД уведомление о необходимости устранения в течение 30 (тридцати) дней выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

58. В случае приостановления предоставления государственной услуги срок принятия министерством решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии исчисляется со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям пункта 26 подраздела 2.6 раздела II регламента.

59. В случае непредставления заявителем в течение 30 (тридцати) дней с момента получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю.

60. Критерий принятия решения: поступление заявления о предоставлении лицензии оформленного с нарушением требований, установленных частью 1

статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) представление документов, предусмотренных пунктом 24 подраздела 2.6 раздела II регламента, не в полном объеме.

61. Результатом административной процедуры является уведомление о необходимости устранения в течение 30 (тридцати) дней выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

62. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в ГИС ТОР КНД уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

63. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 (три) рабочих дня со дня приема заявления о предоставлении лицензии в ГИС ТОР КНД.

64. Основанием начала выполнения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие» является регистрация заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в ГИС ТОР КНД.

65. В рамках предоставления государственной услуги осуществляется межведомственный запрос следующих сведений и документов:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в части сведений о заявителе;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в части сведений о заявителе;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений в части подтверждения наличия у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений;

сведения об уплате государственной пошлины.

66. Направление межведомственных запросов осуществляется с использованием ГИС ТОР КНД в автоматическом режиме по формам, установленным системой, в день регистрации заявления о предоставлении лицензии в ГИС ТОР КНД.

67. Срок направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

68. Критерий принятия решения: регистрация заявления о предоставлении лицензии в ГИС ТОР КНД.

69. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов

(сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги.

70. Способом фиксации результата административной процедуры являются ответы на межведомственные запросы или уведомление об отсутствии запрошенной информации для предоставления государственной услуги, поступившие в ГИС ТОР КНД.

71. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии в ГИС ТОР КНД.

72. Основанием для начала административной процедуры «Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям» является установление соблюдения заявителем требований при оформлении заявления и полноты предоставления документов.

73. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям (далее - оценка) проводится в форме выездной оценки.

74. Предметом оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

75. Оценка проводится на основании приказа министерства, подписанного министром.

76. Оценка проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии заявителя лицензионным требованиям. Форма оценочного листа утверждается приказом министерства.

77. О проведении оценки заявитель уведомляется министерством за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты заявителя.

78. Заявитель обязан предоставить лицам, участвующим в оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

79. Результаты оценки оформляются актом оценки. Форма акта оценки утверждается приказом министерства. В случае выявления несоответствия

заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

80. При осуществлении оценки министерство вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных заявителем сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие заявителя лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

81. Критерием принятия решения является установление в ходе проведения оценки соответствия или несоответствия заявителя лицензионным требованиям.

82. Результатом административной процедуры является составление оценочного листа и акта оценки.

83. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение оценочного листа и акта оценки в ГИС ТОР КНД.

84. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 (десять) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии.

85. Основанием для начала выполнения административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги» является акт оценки.

86. В случае если по результатам оценки выявлено несоответствие заявителя лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, услуг, которые заявитель намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), лицензия указанному заявителю предоставляется по его просьбе на те виды работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе работы, услуги, которые заявитель намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

87. Просьба, предусмотренная пунктом 86 подраздела 3.3 раздела III регламента, указывается заявителем в заявлении о предоставлении лицензии или подается в министерство в период рассмотрения министерством заявления о предоставлении лицензии до принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

88. В случае принятия министерством решения о предоставлении лицензии, запись вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

Лицензия считается предоставленной с момента внесения уполномоченным должностным лицом министерства в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

89. Решение об отказе в предоставлении лицензии принимается по основаниям, предусмотренным пунктом 29 подраздела 2.8 раздела II регламента.

90. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии оформляется приказом министерства, которое подписывается министром.

91. Критерием принятия решения является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении лицензии.

92. Результатом административной процедуры является:
решение о предоставлении лицензии;
решение об отказе в предоставлении лицензии;
внесение изменений в реестр лицензий.

93. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии в ГИС ТОР КНД.

94. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 (десять) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии.

95. Основанием для начала административной процедуры «Предоставление результата государственной услуги» является принятое решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии.

96. В течение 1 (одного) рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий министерство направляет заявителю уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уведомление направляется заявителю с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ посредством ГИС ТОР КНД.

97. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, министерство одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Выписка из реестра лицензий предоставляется министерством по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020г. № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий» (далее – постановление № 2343).

98. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия этого решения направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа

является установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки.

Уведомление направляется заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ посредством ГИС ТОР КНД.

99. Критерием принятия решения является принятое решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии.

100. Результатом административной процедуры является уведомление о предоставлении лицензии и выписки из реестра лицензий (при необходимости) или уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

101. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в ГИС ТОР КНД уведомления о предоставлении лицензии или уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

102. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении лицензии или 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии, но не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня приема заявления о предоставлении лицензии.

3.4. Вариант предоставления государственной услуги «Прекращение действия лицензии»

103. Результатом предоставления государственной услуги является прекращение действия лицензии.

104. Перечень административных процедур:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

105. Максимальный срок предоставления государственной услуги - 10 (десять) рабочих дней со дня приема заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

106. Основанием начала выполнения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги» является поступление от заявителя заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

107. Получение и регистрация заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности осуществляется через ЕПГУ в форме электронных документов посредством ГИС ТОР КНД автоматически.

108. Критерий принятия решения: поступление заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

109. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления.

110. Способом фиксации результата административной процедуры

является регистрация заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности в ГИС ТОР КНД.

111. Максимальный срок выполнения административной процедуры - в день поступления заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности в ГИС ТОР КНД.

112. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»:

113. Основанием начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности в ТОР КНД.

114. Решение о прекращении лицензируемого вида деятельности оформляется приказом министерства, которое подписывается министром.

115. Запись о прекращении действия лицензии вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

Действие лицензии прекращается со дня принятия министерством решения о прекращении действия лицензии.

116. Критерием принятия решения является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в ТОР КНД.

117. Результатом административной процедуры является решение о прекращении действия лицензии.

118. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение решения о прекращении действия лицензии в ГИС ТОР КНД.

119. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 (десять) рабочих дней со дня приема заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

120. Основанием для начала административной процедуры «Предоставление результата государственной услуги» является принятое решение о прекращении действия лицензии.

121. В течение 1 (одного) рабочего дня после дня внесения записи о прекращении действия лицензии министерство направляет заявителю уведомление о прекращении действия лицензии, содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уведомление направляется заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ посредством ГИС ТОР КНД.

122. В случае если в заявлении о прекращении лицензируемого вида деятельности заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, министерство одновременно с направлением уведомления о прекращении действия лицензии направляет заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Выписка из реестра лицензий предоставляется лицензирующим органом по форме, утвержденной постановлением № 2343.

123. Критерием принятия решения является принятое решение о прекращении действия лицензии.

124. Результатом административной процедуры является направление заявителю посредством ГИС ТОР КНД уведомления о прекращении действия лицензии и выписки из реестра лицензий (при необходимости).

125. Способом фиксации является внесение в ГИС ТОР КНД уведомления о прекращении действия лицензии.

126. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о прекращении действия лицензии, но не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня приема заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

3.5. Вариант предоставления государственной услуги

«Предоставление выписки из реестра лицензий, в том числе с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях»

127. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление сведений о конкретной лицензии:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий;

в виде копии приказа лицензирующего органа о принятом решении;

в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

128. Перечень административных процедур:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

129. Максимальный срок предоставления государственной услуги - 3 (три) рабочих дня со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги.

130. Основанием начала выполнения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги» является поступление от заявителя заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

131. Поступление и регистрация заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии осуществляется через ЕПГУ в форме электронных документов посредством ГИС ТОР КНД автоматически.

132. Критерий принятия решения: поступление заявления о предоставлении государственной услуги.

133. Результатом выполнения административной процедуры является

регистрация заявления.

134. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в ГИС ТОР КНД.

135. Максимальный срок выполнения административной процедуры - в день поступления заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

136. Основанием для начала административной процедуры «Предоставление результата государственной услуги является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в ТОР КНД.

137. Ответственный специалист направляет с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ в форме электронных документов посредством ГИС ТОР КНД сведения из реестра лицензий в виде выписки из реестра лицензий по форме, утвержденной постановлением № 2343, либо копии приказа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

138. Критерием принятия решения является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в ТОР КНД.

139. Результатом административной процедуры является направление заявителю посредством ГИС ТОР КНД сведений о конкретной лицензии.

140. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 (три) рабочих дня со дня приема заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

141. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется министром путем визирования (подписания) документов в ходе предоставления государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

142. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании приказа министерства.

При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение положений регламента;

правильность и обоснованность принятого решения по результатам предоставления государственной услуги.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

143. При предоставлении государственной услуги должностные лица министерства в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

144. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги путем направления обращений в министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

145. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) министерством, должностными лицами, государственными гражданскими служащими министерства в ходе предоставления государственной услуги.

146. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте министерства (<https://минэко04.рф/>), на ЕПГУ.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

147. Жалоба может быть направлена заявителем в письменной форме по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

148. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием сети «Интернет» посредством:

официального сайта министерства;

ЕПГУ;

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Приложение к
 административному регламенту
 по предоставлению
 государственной услуги
 «Лицензирование деятельности
 по заготовке, хранению,
 переработке и реализации лома
 черных металлов, цветных
 металлов»

ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Категории заявителей, указанных в пунктах 2,3 подраздела 2.3 раздела II регламента	а) юридическое лицо; б) индивидуальный предприниматель; в) представитель заявителя.
2.	Отсутствие оснований для приостановления государственной услуги	а) заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; б) документы, указанные в пункте 24 подраздела 2.6 раздела II регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов», представлены не в полном объеме
3.	Отсутствие оснований для отказа в	а) наличие в представленных

	предоставлении государственной услуги	заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации; б) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (далее – Положение); в) наличие у заявителя действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной министерством; г) соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий; д) отсутствуют сведения об оплате государственной пошлины
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления государственной услуги
1.	Заявители, принявшие решение о получении лицензии	Предоставление лицензии
2.	Заявители, принявшие решение о прекращении деятельности по	Прекращение действия лицензии

	заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	
3.	Заявители, принявшие решения: об осуществлении деятельности по новому адресу; изменении перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности; изменения номера телефона, адреса электронной почты.	Внесение изменений в реестр лицензий
4.	Заявители, принявшие решение о получении выписки из реестра лицензий	Получение выписки из реестра лицензий