



**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минрегионразвития РА)**

ПРИКАЗ

« 5 » мая 2023 г.

№ 124-Д

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства регионального развития Республики Алтай

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 г. № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением Правительства Республики Алтай от 2 ноября 2022 г. № 370 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Республики Алтай».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства регионального развития Республики Алтай от 27 октября 2021 г. № 331-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Казенным учреждением Республики Алтай «Республиканское управление автомобильных дорог общего пользования «Горно-Алтайавтодор» государственной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай <http://www.altai-republic.ru>, 2021, 27 октября);

приказ Министерства регионального развития Республики Алтай от 22 ноября 2021 г. № 354-Д «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Казенным учреждением Республики Алтай «Республиканское управление автомобильных дорог общего пользования «Горно-Алтайавтодор» государственной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай <http://www.altai-republic.ru>, 2021, 22 ноября).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра регионального развития Республики Алтай А.А. Чакырова.

Исполняющий обязанности министра

 А.А. Чакыров

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства регионального
развития
Республики Алтай
от «5» мая 2023 г. № 124-Д

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Предоставление права на въезд
и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его
движения по автомобильным дорогам регионального или
межмуниципального значения Республики Алтай»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Республики Алтай» (далее - Административный регламент) определяет стандарт, срок и последовательность действий при предоставлении Министерством регионального развития Республики Алтай (далее - Министерство) государственной услуги по предоставлению права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Республики Алтай.

1.2. Круг заявителей

2. Заявителями являются физические и юридические лица или их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности (далее - заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. При предоставлении государственной услуги профилирование не проводится.

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

а) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - <https://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал);

б) на сайте Федерального казенного учреждения «Росдормониторинг» <https://gucmp.ru/> (далее - Росдормониторинг).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

5. Полное наименование государственной услуги: «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Республики Алтай».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется казенным учреждением Республики Алтай «Республиканское управление автомобильных дорог общего пользования «Горно-Алтайавтодор» (далее – Учреждение) - ответственный исполнитель - отдел дорожного сервиса, весогабаритного контроля и безопасности движения через сайт Единый портал или Росдормониторинг.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) принятие решения о выдаче (направлении) пропуска, разрешающего въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением;

б) принятие решения об отказе в выдаче пропуска, разрешающего въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением.

8. Результат предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно через сайт Единый портал или Росдормониторинг.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

9. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 4 (четыре) рабочих дня.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет:

а) заявления на предоставление государственной услуги (далее - заявление) на официальном сайте Единый портал либо Росдормониторинг в разделе: «Личный кабинет перевозчика».

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на официальном сайте Единый портал либо Росдормониторинг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

б) прикрепить необходимые подтверждающие документы предоставления государственной услуги на официальном сайте Единый портал либо Росдормониторинг, а именно:

копии документов на каждое транспортное средство (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется поездка.

12. В случае подачи заявления представителем лица, в чьих интересах осуществляется государственная услуга, к заявлению также прилагается копия документа, подтверждающего его полномочия.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

а) предоставлен неполный пакет документов, предусмотренных в пункте 11 настоящего Административного регламента;

б) представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом;

в) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые или недостоверные сведения;

г) представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ,

подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

14. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

15. Основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги являются:

а) отказ заявителя от предоставления государственной услуги по собственному желанию;

б) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

в) документы представлены заявителем не в полном объеме, в соответствии с федеральным законодательством и пунктом 11 настоящего Административного регламента;

г) тексты заявления и документов написаны неразборчиво, наименования юридических лиц, места их нахождения имеют сокращения, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью;

д) в документах, подтверждающих необходимость осуществления грузовой перевозки, адреса погрузки и разгрузки отсутствуют или оба адреса находятся вне зоны действия пропускного режима;

е) заявитель не является перевозчиком в соответствии с предоставленным документальным обоснованием необходимости осуществления грузовых перевозок;

ж) отсутствует разрешение на перевозку опасных грузов при осуществлении деятельности по перевозке опасных грузов;

з) отсутствует талон технического осмотра на грузовое транспортное средство или диагностической карты, содержащей сведения о соответствии транспортного средства обязательным требованиям безопасности транспортных средств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. За предоставление государственной услуги взимание платы не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 30 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня с даты его поступления на официальном сайте Единый портал либо Росдормониторинг.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

19. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещения), должны соответствовать следующим требованиям:

а) вход в помещения должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

б) вход и передвижение по помещениям не должны создавать затруднений для инвалидов;

в) в случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида собственник данного помещения обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

г) обеспечена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников органа, предоставляющего государственную услугу;

д) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

е) обеспечен допуск в помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в соответствии с федеральным законодательством;

ж) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в помещения;

з) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления государственной услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

и) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещения (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

к) обеспечено оказание работниками органа, предоставляющего государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

л) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

м) в помещениях предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о вариантах предоставления государственной услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты Министерства (при наличии).

2.13. Показатели качества и доступности государственной услуги

20. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

а) обеспечение возможности получения государственной услуги экстерриториально;

б) обеспечение доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) обеспечение открытого доступа для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

21. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

а) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства и их отношение к заявителям;

б) отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

23. Варианты предоставления государственной услуги:

принятие решения об оформлении и выдаче предоставления права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.1. Профилирование заявителя

24. При предоставлении государственной услуги профилирование не проводится.

3.2. Единый сценарий предоставления государственной услуги

25. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней, следующих со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством Единого портала либо Росдормониторинг;

26. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляются:

а) принятие решения о выдаче (направлении) пропуска, разрешающего въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением;

б) принятие решения об отказе в выдаче пропуска, разрешающего въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением.

27. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

а) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) рассмотрение принятых документов;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

28. Сценарием предоставления государственной услуги административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3. Прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Посредством Единого портала либо Росдормониторинг, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

30. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

31. Автоматическое информирование заявителя о ходе рассмотрения запроса осуществляется в онлайн-режиме посредством личного кабинета на Едином портале либо на сайте Росдормониторинг.

3.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

32. Решение о предоставлении государственной услуги принимается посредством Единого портала либо на сайте Росдормониторинг - в автоматизированном режиме - системой, при одновременном положительном исполнении условий всех критериев для конкретного заявителя (представителя заявителя):

- а) сведения о заявителе, содержащиеся в запросе, соответствуют данным;
- б) сведения о документе, удостоверяющем личность, содержащиеся в запросе, соответствуют данным.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.5. Предоставление результата государственной услуги

33. В случае принятия решения о предоставлении права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения заявителю приходит уведомление в мессенджерах, указанных в заявлении.

34. В случае принятия решения об отказе в предоставлении права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения заявителю приходит уведомление об отказе в предоставлении права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения с указанием причин отказа.

35. Результат государственной услуги предоставляется в течение 1 рабочего дня, со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

36. Текущий контроль за:

а) полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем начальника Учреждения, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения ответственным специалистом Учреждения положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

б) соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов, осуществляется заместителем начальника Учреждения постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными специалистами Учреждения, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

37. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных специалистов Учреждения.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

38. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги в Учреждении формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвующими в проверке.

39. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми (осуществляться на основании ежеквартальных или годовых планов работы Учреждения) и внеплановыми (осуществляться на основании актов Учреждения). При проверке полноты и качества

предоставления государственной услуги могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). По конкретному обращению заявителя проводится внеплановая проверка.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

4.3. Ответственность должностных лиц Учреждения, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

40. Должностные лица Учреждения в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут персональную ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

41. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами Учреждения по их вине возложенных на них должностных обязанностей начальник Учреждения вправе применить к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

42. Ответственность должностных лиц Учреждения за допущенные нарушения при предоставлении государственной услуги и осуществлении текущего контроля за ее предоставлением определяется по результатам контрольных мероприятий начальника Учреждения.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

43. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставленной услуги

44. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве, при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба), а также право на получение в Министерстве информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

45. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

5.2. Предмет жалобы

46. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай для предоставления государственной услуги, у заявителя;

г) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай;

д) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай;

е) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

ж) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами Республики Алтай и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай;

з) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

47. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме начальнику Учреждения на решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами Учреждения;

48. Жалоба на решения и действия (бездействие) Учреждения, должностного лица Учреждения, начальника Учреждения может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Учреждения, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

49. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в Учреждение посредством использования:

а) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения <https://горно-алтайавтодор.рф>;

б) Единого портала.

50. Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

51. Жалоба, поступившая в Учреждение, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

52. Жалоба, поступившая в Учреждение, с резолюцией начальника Учреждения, его заместителя или лица, исполняющего его обязанности,

незамедлительно направляется на рассмотрение ответственному специалисту Учреждения, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

53. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

54. Не позднее дня, следующего за днем принятия вышеуказанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

55. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Учреждением, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

56. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

57. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы (в том числе получения информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы) заявитель (представитель заявителя) может получить:

а) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения <https://горно-алтайавтодор.рф>;

б) на Едином портале;

в) посредством телефонной связи по номерам справочных телефонов Министерства, Учреждения;

г) при личном приеме заявителя (представителя заявителя).