



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ
ЖУРТ ЭЭЛЕМНИНГ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

ПРИКАЗ

« 03 » февраль 20 23 г.

№ 24

г. Горно-Алтайск

**О реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий
в рамках государственной программы Республики Алтай
«Комплексное развитие сельских территорий» и о признании утратившими
силу некоторых приказов Министерства сельского хозяйства Республики
Алтай**

В соответствии с Приложением № 7 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696, Приложением № 4 к государственной программе Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 26 декабря 2019 г. № 379, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить:

а) Порядок конкурсного отбора общественно значимых проектов на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований Республики Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (Приложение № 1 к настоящему Приказу);

б) Положение о комиссии по конкурсному отбору общественно значимых проектов на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований Республики Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (Приложение № 2 к настоящему Приказу);

в) Состав комиссии по конкурсному отбору общественно значимых проектов на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований Республики Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (Приложение № 3 к настоящему Приказу).

2. Определить объем финансирования за счет средств местного бюджета, а также за счет вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), в размере не менее 30 процентов от стоимости общественно значимого проекта.

Объем финансирования реализации проекта за счет средств местного бюджета определяется органом местного самоуправления и должен составлять не менее 1 процента от стоимости общественно значимого проекта.

Объем финансирования реализации общественно значимого проекта за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) определяется в размере, не покрывающем стоимость общественно значимого проекта за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай и местного бюджета.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства сельского хозяйства Республики Алтай:

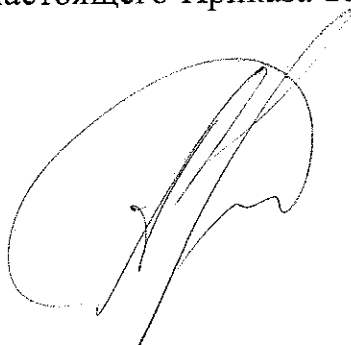
от 21 сентября 2021 г. № 211 «О реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий в рамках государственной программы Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий»;

от 25 февраля 2022 г. № 62 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 21 сентября 2021 года № 211»;

от 14 июня 2022 г. № 157 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 21 сентября 2021 г. № 211».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Гуляеву Э.П.

Министр



А.С. Цыгулев

Приложение № 1
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Алтай
от « 03 » февраля 2023 г. № 27

ПОРЯДОК
конкурсного отбора общественно значимых проектов на получение
субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на
софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований
Республики Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству
сельских территорий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Порядком предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований в Республике Алтай, приведенном в приложении № 4 к государственной программе Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 26 декабря 2019 г. № 379 (далее соответственно – Порядок, Порядок предоставления субсидий, Государственная программа).

2. Порядок устанавливает механизмы организации и проведения конкурсного отбора общественно значимых проектов на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее - проекты), направленных на достижение целей и результатов Государственной программы.

3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования в Республике Алтай (района, сельского поселения) (далее - участник конкурсного отбора).

4. Участниками реализации проекта являются:

а) администрация муниципального района Республики Алтай;
б) администрация сельского поселения Республики Алтай;
в) граждане, проживающие в сельском поселении, являющемся участником конкурсного отбора (далее – граждане);

г) индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, юридические лица, общественные, включая волонтерские, организации в различных формах, и граждане (кроме указанных в подпункте «в» настоящего пункта), предоставившие средства на реализацию проекта (далее - спонсоры);

д) орган территориального общественного самоуправления.

5. Министерство сельского хозяйства Республики Алтай, на которого Порядком предоставления субсидий возложены полномочия организатора конкурсного отбора, размещает информацию о проведении

конкурсного отбора своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mcх-altai.ru>, не менее чем за 20 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе проектов (далее соответственно – Министерство, объявление, заявка).

6. Объявление должно содержать:

а) сроки проведения конкурс­ного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона Министерства;

в) перечень документов, представляемых в составе заявки;

г) порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию подаваемых заявок;

д) правила рассмотрения и оценки заявок;

е) дата размещения результатов конкурс­ного отбора на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурс­ного отбора.

7. Для участия в конкурс­ном отборе в сроки, указанные в размещенном на сайте Министерства объявлении, участник конкурс­ного отбора представляет в Министерство заявку, содержащую следующие документы:

а) заявление на получение Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, с указанием стоимости реализации проекта в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки или на период реализации проекта;

б) паспорт проекта по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) копию заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации;

д) копии документов, подтверждающих результаты общественного обсуждения мероприятий проекта;

е) гарантийное письмо, подписанное руководителем уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее выделение из местного бюджета необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте;

ж) гарантийное письмо, подписанное руководителем уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее наличие механизма содержания и эксплуатации объекта;

з) гарантийные письма, подписанные спонсорами (если спонсором является юридическое лицо – руководителем юридического лица), о готовности участвовать в реализации проекта в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, предоставления технических средств;

и) опись документов, включенных в заявку;

к) копию документа, удостоверяющего личность руководителя участника конкурсного отбора или доверенного лица.

8. На конкурсный отбор от одного сельского поселения муниципального образования может быть представлено не более 2 (двух) заявок.

9. Заявка подается участником конкурсного отбора непосредственно в Министерство либо почтовой связью.

Заявка должна быть изготовлена на бумажном носителе. Документы, включаемые в заявку, подписываются руководителем участника конкурсного отбора, копии документов, удостоверяются подписью руководителя участника конкурсного отбора и печатью (при наличии).

Заявка комплектуется и подается единой пачкой прошнурованной, пронумерованной сквозной нумерацией страниц и скрепленной заверительной надписью, содержащей сведения о количестве листов в заявке, сведения об руководителе участника конкурсного отбора (должность, фамилия имя, отчество (при наличии), подпись, печать (при наличии)).

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных участником конкурсного отбора (подпись руководителя, печать (при наличии)).

Применение факсимильных подписей в представляемых документах не допускается.

10. Заявка не подлежит регистрации, если:

а) отсутствует или не заполнено заявление на участие в конкурсном отборе;

б) отсутствует опись документов;

в) отсутствует сквозная нумерация и (или) заявка не прошнурована;

г) прошнурованная заявка не скреплена печатью (при наличии) и подписью руководителя участника конкурсного отбора;

д) способ шнуровки и скрепления не обеспечивает сохранность целостности заявки при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении;

е) не представлена оформленная в соответствии с требованиями федерального законодательства доверенность, уполномочивающая доверенное лицо на подачу заявки от имени участника отбора (в случае подачи заявки доверенным лицом);

ж) не представлен документ, удостоверяющий личность руководителя участника конкурсного отбора или доверенного лица.

В случае отказа в регистрации заявки, регистратор выдает справку об отказе в регистрации, с указанием причины отказа в регистрации заявки.

11. Министерство в день поступления заявки регистрирует ее в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Запись регистрации поступления заявки должна включать регистрационный номер, дату и время приема заявки.

Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В случае отправки через почтовую организацию датой подачи заявки считается дата отправки письма, проставленная штампом почтовой организации.

Заявки, поданные после окончания срока, указанного в объявлении, конкурсной комиссией не рассматриваются, в конкурсном отборе участия не принимают.

Зарегистрированные заявки возврату не подлежат.

12. Участник конкурсного отбора в любой момент может отказаться от участия в конкурсном отборе, представив в Министерство письменное уведомление, составленное в произвольной форме.

13. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор в следующем порядке:

- а) исследование заявок;
- б) оценка заявок;
- в) решение об определении получателей субсидии;
- г) определение размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии.

14. По результатам исследования заявок конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника отбора до следующего этапа отбора либо об отклонении заявки.

Основаниями отклонения заявки являются:

невыполнение участником конкурсного отбора условий пункта 6 Порядка предоставления субсидий;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности, представленной участником конкурсного отбора информации;

несоответствия участников реализации общественно значимого проекта положению пункта 4 настоящего Порядка;

мероприятия в рамках реализации проекта, не соответствует сроку реализации проекта, предусмотренному Порядком предоставления субсидии.

Отклоненные заявки выбывают из дальнейшего участия в конкурсном отборе.

15. Оценка заявок осуществляется Комиссией в соответствии с критериями оценки согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

По результатам оценки заявок комиссия формирует рейтинг заявок в порядке убывания набранных баллов.

Первое место занимает заявка участника конкурсного отбора с большим (в сравнении с другими заявками) значением величины суммарного балла, последнее - с меньшим.

При равном количестве баллов первой в рейтинге идет заявка, которая подана и зарегистрирована Министерством раньше (по дате и времени).

16. Решение о выборе получателей субсидии осуществляется на основании рейтинга заявок и исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

17. Размер субсидии каждому получателю субсидии определяется комиссией в пределах суммы, заявленной участником отбора и расходов, обоснованных заявкой (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление субсидий в текущем финансовом году).

18. По итогам проведения конкурсного отбора Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, размещает результаты конкурсного отбора на сайте Министерства.

19. По письменному обращению участника конкурсного отбора Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного обращения предоставляет участнику конкурсного отбора выписку из протокола комиссии, содержащей решение комиссии по его заявке.

Приложение № 1

к Порядку конкурсного отбора общественно значимых проектов на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов бюджетов сельских поселений Республики Алтай на реализацию проектов по благоустройству сельских территорий

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование участника конкурсного отбора)

на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий» на 20__ год

| № п/п | Наименование проекта с указанием населённого пункта | Направления, включенные в проект ¹ | Стоимость проекта, рублей | | | |
|-------|---|---|---------------------------|---------------------------------------|------------------|-------------------------|
| | | | всего | в том числе средства: | | |
| | | | | бюджета субъекта Российской Федерации | местного бюджета | внебюджетных источников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Глава администрации муниципального образования (администрации сельского поселения)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Согласно пункту 2 Порядка.

Ответственный исполнитель:

| | | | |
|-----------------------|-----------|-----------------------|----------------------|
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | (контактный телефон) |
| «_____» _____ 20__ г. | | | |

СОГЛАСОВАНО²:

Глава администрации
муниципального образования
(района) в Республике Алтай
М.П.

подпись

расшифровка подписи

дата

² в случае если заявка подается сельским поселением

Приложение № 2
к Порядку конкурсного отбора общественно значимых проектов на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов бюджетов сельских поселений Республики Алтай на реализацию проектов по благоустройству сельских территорий

ПАСПОРТ
общественно значимого проекта по благоустройству сельских территорий в 20__ году

I. Общая характеристика проекта

| | | |
|-------|---|--|
| 1. | Направление реализации проекта (в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления субсидий) | |
| 2. | Наименование проекта, адрес или описание местоположения реализации | |
| 3. | Информация о собственниках и границах земельных участков, формирующих территорию под благоустройство | |
| 4. | Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да / нет) | |
| 5. | Цель и задачи проекта | |
| 6. | Инициатор проекта | |
| 7. | Заявитель проекта | |
| 8. | Продолжительность реализации проекта (количество месяцев) | |
| 9. | Дата начала реализации проекта | |
| 10. | Дата окончания реализации проекта | |
| 11. | Общие расходы по проекту, рублей: | |
| 11.1. | из республиканского бюджета Республики Алтай (не превышающий 2 млн. рублей и не более 70% от общих расходов) | |
| 11.2. | из местного бюджета (обязательно), подтвержденного выпиской из местного бюджета (не менее 1% от общих расходов) | |
| 11.3. | из внебюджетных источников (обязательно), включая вклад граждан (денежными средствами, трудовым участием, предоставлением помещений, техническими средствами, иное) и (или) вклад | |

| | | |
|-----------|---|--|
| | индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - всего | |
| 11.3.1. | из них: вклад граждан, рублей: | |
| 11.3.1.1. | денежными средствами | |
| 11.3.1.2. | трудовым участием | |
| 11.3.1.3. | техническими средствами | |
| 11.3.1.4. | иное (указать наименование вида расходов) | |
| 11.3.2. | вклад юридических лиц и индивидуальных предпринимателей рублей: | |
| 11.3.2.1. | денежными средствами | |
| 11.3.2.2. | трудовым участием | |
| 11.3.2.3. | техническими средствами | |
| 11.3.2.4. | иное (указать наименование вида расходов) | |

Целевая группа:

| | |
|--|--|
| Общая численность жителей сельской территории, на которой планируется реализация проекта, человек | |
| Численность жителей сельской территории, где планируется реализация проекта, поддержавших целесообразность его реализации по итогам общественного обсуждения, в общей численности жителей сельских территорий, человек | |
| Количество человек, которые получают пользу от реализации проекта, человек | |

II. Описание проекта (не более 1-2 страниц)

Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества:
характеристика существующей ситуации, на решение которой направлен проект, включая сведения о текущем состоянии благоустраиваемой территории;
обоснование необходимости выполнения данного проекта (актуальность), ее общественная значимость;
круг людей, которых касается решаемая проблема;
ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта;
дальнейшее развитие проекта: распространение опыта, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов.

Глава администрации
муниципального образования
(администрации сельского
поселения)

подпись _____ расшифровка подписи _____ дата _____

Ответственный исполнитель:

должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ контактный телефон. _____

Приложение № 3
к Порядку конкурсного отбора
общественно значимых проектов на
получение субсидий из
республиканского бюджета Республики
Алтай на софинансирование расходов
бюджетов сельских поселений
Республики Алтай на реализацию
проектов по благоустройству сельских
территорий

КРИТЕРИИ

**оценки общественно значимых проектов на получение субсидий
из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование
расходов бюджетов муниципальных образований Республики Алтай
на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий**

| № п/п | Наименование критерия | Значение критерия | Балльная оценка; баллов |
|-------|--|-----------------------------|-------------------------|
| 1. | Объем финансирования реализации общественно значимого проекта по благоустройству сельских территорий за счет обязательного вклада граждан (в том числе в форме денежных средств, трудового участия, волонтерской деятельности, предоставления помещений и технических средств), от общей стоимости проекта | до 5% включительно | 1 |
| | | от 5% до 10% включительно | 3 |
| | | от 10% до 15% включительно | 5 |
| | | от 15% до 20% включительно | 7 |
| | | более 20% | 9 |
| 2. | Объем финансирования реализации общественно значимого проекта по благоустройству сельских территорий за счет обязательного вклада юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (в том числе в форме денежных средств, трудового участия, волонтерской деятельности, предоставления помещений и технических средств), от общей стоимости проекта | до 5% включительно | 1 |
| | | от 5% до 10% включительно | 3 |
| | | от 10% до 15% включительно | 5 |
| | | от 15% до 20 % включительно | 7 |
| | | более 20 % | 9 |
| 3. | Объем финансирования реализации общественно значимого проекта по благоустройству сельских территорий за счет местного бюджета, от общей стоимости проекта | до 5% включительно | 1 |
| | | от 5 % до 10% включительно | 3 |
| | | от 10% до 20% включительно | 5 |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|---|
| | | от 20% до 30% включительно | 7 |
| | | более 30 % | 9 |

Значение критерия определяется в соответствии с заявкой муниципального образования.

Расчет сводной оценки заявки муниципального образования определяется по формуле:

$$CO = \sum K_i, \text{ где}$$

CO – сводная оценка заявки муниципального образования,

K_i – балльная оценка заявки муниципального образования по i -му критерию.

Приложение № 2
к Приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Алтай
от «03» февраля 2023 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по конкурсному отбору общественно значимых проектов на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований Республики Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий

1. Комиссия по конкурсному отбору общественно значимых проектов на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований Республики Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее - Комиссия), создается в рамках реализации государственной программы Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 26 декабря 2019 г. № 379.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Алтай по вопросам развития сельского хозяйства, а также настоящим Положением.

3. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса) и членов комиссии.

4. Число членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек.

5. Число членов комиссии, замещающих государственные (муниципальные) должности и должности государственной (муниципальной) гражданской службы, должно быть менее половины состава комиссии.

6. Изменения в состав комиссии вносятся Министерством.

7. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

8. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

9. Секретарь комиссии:

оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии;

по окончании конкурсного отбора передает все заявки и документы, а также все документы, принятые комиссией, в Министерство для хранения в течение срока, установленного номенклатурой дел Министерства.

10. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

11. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

12. Формой работы комиссии является ее заседание.

13. По решению комиссии для рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании проектов.

14. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

15. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

16. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии.

17. В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, или имеются обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

18. Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

19. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

а) приостановить участие члена комиссии в работе комиссии;

б) рассмотреть заявки на участие в конкурсном отборе, в отношении которых имеются личная заинтересованности члена комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, без участия члена комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена комиссии на заседании комиссии;

в) не ограничивать участие члена комиссии в работе комиссии.

20. Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

21. Член комиссии вправе в любое время заявить выйти из состава комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю комиссии или в Министерство.

22. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Министерством.

Приложение № 3
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Алтай
от «03» февраля 2023 г. № 27

СОСТАВ

**комиссии по конкуренному отбору общественно значимых проектов на
получение субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай
на софинансирование расходов бюджетов сельских поселений
Республики Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству
сельских территорий**

- Цыгулев А.С. - министр сельского хозяйства Республики Алтай
(председатель комиссии)
- Гуляева Э.П. - заместитель министра сельского хозяйства
Республики Алтай (заместитель председателя
комиссии)
- Альчина А.О. - заместитель начальника отдела регулирования
рынков АПК, устойчивого развития сельских
территорий и малых форм хозяйствования
Министерства сельского хозяйства Республики Алтай
(секретарь комиссии)
- Сакашев А.А. - главный специалист отдела регулирования рынков
АПК, устойчивого развития сельских территорий и
малых форм хозяйствования Министерства сельского
хозяйства Республики Алтай (секретарь комиссии)
- Байдалаков Р.Н. - председатель Комитета Государственного Собрания
– Эл Курултай Республики Алтай по аграрной
политике, экологии, природопользованию (по
согласованию)
- Власенко Д.А. - исполнительный директор Ассоциации «Совет
муниципальных образований Республики Алтай»
(по согласованию)
- Земиров Ю.С. - председатель Общественного Совета при
Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай
(по согласованию)

- Басаргина Е. В. - член регионального штаба Общероссийского Народного Фронта в Республике Алтай (по согласованию)
- Потапов А.В. - председатель Алтайского республиканского отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию)
- Языкова О.С. - заместитель министра регионального развития Республики Алтай (по согласованию)
- Ялбаков А.Н. -председатель некоммерческого партнерства «Объединение предпринимателей Республики Алтай» (по согласованию)