



МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ  
ЈУРТ ЭЭЛЕМНИНГ  
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

## ПРИКАЗ

«17» сентябрь 2023 г.

№ 10

г. Горно-Алтайск

### Об утверждении Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства сельского хозяйства Республики Алтай

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение комплексного развития сельских территорий, являющихся приложением № 11 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, с Порядком отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, а также требованиями к составу заявочной документации, представляемой на отбор проектов, утвержденными приказом Минсельхоза России от 17 ноября 2021 г. № 767, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

а) Порядок отбора проектов комплексного развития сельских территорий (Приложение № 1);

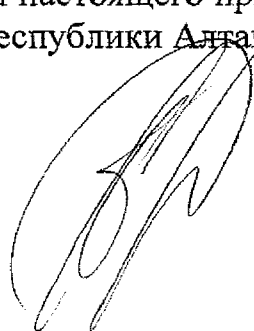
б) Положение о комиссии по конкурсному отбору проектов комплексного развития сельских территорий (Приложение № 2);

в) Состав комиссии по конкурсному отбору проектов комплексного развития сельских территорий (Приложение № 3).

3. Признать утратившим силу приказы Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 23 ноября 2021 г. № 263 «Об утверждении Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий»; от 16 февраля 2022 г. № 49 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 23 ноября 2021 года № 263»; от 7 апреля 2022 г. № 116 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 23 ноября 2021 года № 263».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Республики Алтай Э.П. Гуляеву.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned over the word 'Министр'.

А.С. Цыгулев

## **ПОРЯДОК**

### **отбора проектов комплексного развития сельских территорий**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила отбора проектов, направленных на достижение целей и результатов федерального проекта «Современный облик сельских территорий» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 (далее – Государственная программа), а также требования к составу заявочной документации, представляемой на отбор проектов, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение комплексного развития сельских территорий, приведенными в приложении № 11 к Государственной программе (далее – Правила), и Порядком отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, а также требованиями к составу заявочной документации, представляемой на отбор проектов, утвержденными приказом Минсельхоза России от 17 ноября 2021 г. № 767 (далее – Порядок).

2. Порядок устанавливает механизмы организации и проведения конкурсного отбора проектов комплексного развития сельских территорий (далее – проекты).

3. Мероприятия проекта, включаемые в паспорт проекта, содержащий основные характеристики проекта, форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – паспорт проекта), должны быть направлены на реализацию направлений, предусмотренных пунктом 3 Правил.

4. Уполномоченным органом по проведению конкурсного отбора проектов является Министерство сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Организатор конкурсного отбора).

5. Организатор конкурсного отбора размещает извещение о проведении конкурсного отбора на своем официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <http://www.mcx-altai.ru> не менее, чем за 10 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе проектов (далее – Заявка).

6. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

а) сроки проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона Министерства;

в) перечень документов, представляемых в составе заявки;

- г) порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию подаваемых заявок;
- д) правила рассмотрения и оценки заявок;
- е) дата размещения результатов конкурсного отбора на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

7. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования Республики Алтай (районов) (далее – Участник конкурсного отбора).

8. К участию в отборе проектов допускаются проекты со сроком реализации, начинающимся в год, следующий за годом участия проекта в отборе проектов, и заканчивающимся не позднее срока окончания реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», срок реализации которых не превышает 3 лет.

9. Для участия в конкурсном отборе Участник конкурсного отбора представляет Организатору конкурсного отбора заявку, содержащую следующие документы (далее – Заявка):

а) заявку на участие в отборе проектов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и паспорт проекта по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копии документов территориального органа Росреестра, подтверждающих оформление права государственной или муниципальной собственности или аренды на срок не менее 10 лет на земельные участки, на которых запланирована реализация мероприятий проекта (в случае если мероприятиями проекта предусматривается строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов недвижимости, а также приобретение и монтаж оборудования, необходимого для обеспечения деятельности, функционирования объекта недвижимости);

г) в отношении промышленной продукции, приобретение которой необходимо для реализации проекта, – технико-экономическое обоснование приобретения такой продукции, содержащее обоснование целесообразности приобретения указанной продукции, включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции в сравнении с ее арендой, а также действительное на момент подачи проекта на отбор проектов заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года

№ 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации»;

е) копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта;

ж) копию заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

з) копии утвержденных государственным или муниципальным заказчиком сводного сметного расчета (за исключением затрат на проектно-изыскательские работы), локальных и объектных смет, подготовленных в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 г. № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации», в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта, в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявочной документации по проекту на отбор проектов или на период реализации проекта, определяемых в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2020 г. № 175/пр «Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого одновременно являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включенного в перечни объектов капитального строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями, цены такого контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методики составления сметы такого контракта, порядка изменения цены такого контракта в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 и пунктом 2 части 62 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

и) копии документов, подтверждающих результаты рассмотрения мероприятий проекта в соответствии с формами непосредственного

осуществлений населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в соответствии с главой 5 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

к) результаты проведенного анализа обоснованности представленных в проекте закупочных цен (с приложением подтверждающих документов) в случае приобретения в рамках реализации мероприятий проекта транспортных средств, оборудования и иных товаров, включая сведения о соответствии закупаемых товаров требованиям законодательства Российской Федерации, соблюдение которых необходимо для реализации соответствующих мероприятий проекта;

л) копии актов (проектов актов) об утверждении генеральных планов соответствующих сельских территорий, копии генеральных планов с отраженными в них объектами, предлагаемыми к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках проекта, а также мастер-планов развития территорий (при наличии).

В случае отсутствия утвержденных генеральных планов возможно представление копии актов (проектов актов) об утверждении правил землепользования и застройки соответствующих сельских территорий, разработанных в соответствии с требованиями статей 30 – 32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, копии карт градостроительного зонирования правил землепользования и застройки с отраженными в них объектами, предлагаемыми к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках проекта;

м) копии документов, подтверждающие параметры инвестиционных проектов, в рамках которых предусматривается создание рабочих мест в период реализации проекта (за исключением инвестиционных проектов в развитие государственной и муниципальной инфраструктуры) (далее – инвестиционные проекты), находящихся в процессе реализации, либо инвестиционных проектов, начало реализации которых планируется в первый год реализации проекта;

н) гарантийные письма, подписанные руководителем уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающие выделение из местного бюджета необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте на весь срок его реализации с разбивкой по годам;

о) письмо уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое софинансирование проекта за счет средств из внебюджетных источников, с приложением актуальных копий гарантийных писем хозяйствующих субъектов, участвующих в софинансировании мероприятий проекта, выданные не ранее 3 месяцев направления заявочной документации на отбор проектов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, в случае финансирования мероприятий, входящих в проект, из внебюджетных источников;

п) копии документов органа государственной статистики Республики Алтай или органа местного самоуправления, подтверждающие значения

показателей, характеризующих численность населения, проживающего на территории реализации проекта, его возрастную и экономическую структуру, данные о среднемесячных располагаемых ресурсах (доходах) домохозяйств на территории реализации проекта и городских домохозяйств Республики Алтай, подготовленных на основании официальной статистической информации, информации служб содействия занятости населения, социальной защиты населения, а также иной, в том числе расчетной информации, предоставляемой органами исполнительной власти Республики Алтай или органами местного самоуправления соответствующей территории, на которой планируется реализация проекта, а также устанавливающих нормативы обеспеченности населения территории реализации проекта услугами объектов инфраструктуры, расположенных (планируемых к созданию) на территории реализации проекта;

р) копия акта незавершенного строительством объекта, подтверждающего технические и стоимостные характеристики объекта незавершенного строительства – в случае финансирования в рамках проекта мероприятий по завершению строительства ранее начатых объектов (за исключением объектов, реализация которых была начата в рамках иных государственных программ Российской Федерации, участником которых не является Министерство сельского хозяйства Российской Федерации);

с) в случае финансирования в рамках проекта мероприятий, предусмотренных абзацем первым пункта 3 Правил, включенных в проектную документацию по объекту, но не предусмотренных пунктом 3 Правил, без которых реализация проекта, в том числе ввод объекта в эксплуатацию, не представляется возможной, при условии реализации таких дополнительных мероприятий без софинансирования из федерального бюджета – утвержденные сметные расчеты, подтверждающие стоимость реализации указанных мероприятий, а также гарантийное письмо, подписанное уполномоченным руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или руководителем органа местного самоуправления, подтверждающие планируемое участие в реализации мероприятия без привлечения средств федерального бюджета с разбивкой по годам с приложением копий обосновывающих указанное письмо документов;

т) письмо уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое создание рабочих мест в рамках мероприятий проекта с разбивкой по годам, с приложением копий гарантийных писем хозяйствующих субъектов, копий бизнес-планов, паспортов инвестиционных проектов и иных документов, подтверждающих планируемое создание новых рабочих мест), а также документы, подтверждающие возможность заполнения штатного расписания, начиная с первого года функционирования объекта в соответствии с устанавливаемым соглашением о предоставлении субсидии обязательством субъекта Российской Федерации, предусмотренным абзацем третьим подпункта «в» пункта 14 Правил;

у) документы, подтверждающие фактическое расходование в течение 2 лет, предшествующих году начала реализации проекта, средств

из внебюджетных и иных источников на разработку проектной документации и проведение государственных экспертиз проектной документации и результатов инженерных изысканий (договоры, контракты, соглашения, первичные бухгалтерские документы).

10. Документы, указанные в подпунктах «е» и «ж» пункта 9 настоящего Порядка, представляются в составе заявочной документации при их наличии. В случае непредставления документов, указанных в подпункте «е» и «ж» пункта 9 настоящего Порядка, допускается представление согласованных государственным или муниципальным заказчиком проектов документов, указанных в подпункте «з» пункта 9 настоящего Порядка.

По проектам, признанным отобранными, заявителю необходимо в срок до 1 сентября года, в котором проходил отбор проектов, представить в дополнение к поданной ранее заявочной документации документы, предусмотренные подпунктами «е» и «ж» пункта 9 настоящего Порядка, в случае, если эти документы отсутствовали на момент подачи заявочной документации. Либо допускается предоставление утвержденных документов, предусмотренных подпунктом «е» пункта 9 настоящего Порядка, и копий заключенных договоров на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, со сроками исполнения не позднее 30 сентября года, в котором проходил отбор проектов. В случае представления копий заключенных договоров на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, представление документов, указанных в подпункте «ж» пункта 9 настоящего Порядка, допускается в срок до 1 октября года, в котором проходил отбор проектов.

Утвержденные государственным или муниципальным заказчиком документы, указанные в подпункте «з» пункта 9 настоящего Порядка, представляются одновременно с документами, указанными в подпункте «ж» пункта 9 настоящего Порядка, в сроки, определенные в абзаце втором настоящего пункта.

В случае непредставления по проектам, признанным отобранными в соответствии с протоколом Комиссии по конкурсному отбору проектов комплексного развития сельских территорий, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Комиссия), документов, предусмотренных подпунктами «е» – «з» пункта 9 настоящего Порядка, в сроки, определенные абзацем вторым настоящего пункта, а также в случае, если после представления указанных документов выявлено несоответствие мероприятий проектов требованиям Правил, Комиссией не позднее 15 ноября года проведения отбора принимается решение об исключении проектов из числа отобранных, оформляемое соответствующим протоколом Комиссии.

Если представляемые в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта документы, указанные в подпунктах «е» – «ж» пункта 9 настоящего Порядка, влекут за собой изменение стоимости ранее отобранного Комиссией проекта, заявителем одновременно с вышеназванными документами должны быть



представлены скорректированные соответствующим образом документы, указанные в подпунктах «а», «н» – «п» пункта 9 настоящего Порядка.

11. Представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется в электронном виде на адрес электронной почты Министерства [info@msh.altai.gov.ru](mailto:info@msh.altai.gov.ru) с соблюдением следующих требований:

а) документы, указанные в подпункте «а», представляются в формате PDF и Word;

б) документы, указанные в подпунктах «б» – «у», представляются в электронном виде (рекомендуемый формат файлов – PDF).

В случае если утверждение документов, указанных в подпунктах «е» – «з» пункта 9 осуществлялось с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, одновременно с файлами документов в электронном виде (рекомендуемый формат файлов – PDF) представляются соответствующие файлы документа и сертификата электронной подписи. Заявочная документация представляется в Министерство с сопроводительным письмом, подписанным руководителем заявителя.

12. Организатор конкурсного отбора в день поступления заявки регистрирует ее в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Организатора конкурсного отбора.

Запись регистрации поступления заявки должна включать регистрационный номер, дату и время приема заявки, дату возврата заявки в случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил.

Датой подачи заявки считается дата поступления заявки в электронном виде на адрес электронной почты Министерства [info@msh.altai.gov.ru](mailto:info@msh.altai.gov.ru) и регистрации в журнале регистрации заявок.

13. Участник конкурсного отбора имеет право отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно Организатору конкурсного отбора.

14. Заявки, полученные после окончания срока, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, не регистрируются. На электронные адреса, с которых поступили заявки, направляется уведомление об отказе в регистрации.

15. Секретарь Комиссии формирует перечень Участников конкурсного отбора с приложением заявок и вручает его Комиссии в день конкурсного отбора.

16. Конкурсный отбор проводится Комиссией не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе проектов.

17. Комиссия в день конкурсного отбора по результатам рассмотрения заявок (проектов) Участников конкурсного отбора:

а) обязана отклонить заявку в случаях:

несоответствия Участников конкурсного отбора положению пункта 7 настоящего Порядка;

несоответствия Участников реализации общественно значимого проекта положению пункта 8 настоящего Порядка;

отсутствия или несоответствия установленным требованиям документов для участия в конкурсном отборе согласно перечню, приведенному в пункте 9 Порядка;

отклоненные заявки не рассматриваются Комиссией при проведении конкурсного отбора;

б) принимает решение о признании заявки (проекта) прошедшей конкурсный отбор на отбор проектов, проводимый в порядке, утвержденном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, при одновременном выполнении следующих условий:

соответствие Участника конкурсного отбора положению пункта 7 настоящего Порядка;

соответствие проекта конкурсного отбора положению пункта 8 настоящего Порядка;

соответствие заявки поданной Участником конкурсного отбора требованиям к документам, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

18. Решение Комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – решение) оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания. Протокол должен быть подписан всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

19. По итогам проведения конкурсного отбора Организатор конкурсного отбора размещает результаты конкурсного отбора на своем официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <http://www.mcx-altai.ru> не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

20. В случае, если проект не прошел конкурсный отбор или был отклонен, то Участник конкурсного отбора вправе в письменной форме обратиться с заявлением о причинах отклонения (не прохождения) заявки (проекта) к Организатору конкурсного отбора. Организатор конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления предоставляет Участнику конкурсного отбора выписку из протокола комиссии, содержащей решение Комиссии по заявке Участника конкурсного отбора.

Приложение № 1  
к Порядку отбора проектов  
комплексного развития  
сельских территорий

Заявка на участие в отборе проектов

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Наименование субъекта Российской Федерации: \_\_ Республика Алтай \_\_

Наименование территории реализации проекта \_\_\_\_\_

Участник конкурсного отбора \_\_\_\_\_

Срок реализации проекта \_\_\_\_\_

Приложение:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты (дата, номер)	Количество страниц
ВСЕГО			

Глава муниципального  
образования (района)  
Республики Алтай:

\_\_\_\_\_  
(М.П.) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку отбора проектов  
комплексного развития  
сельских территорий

Глава муниципального  
образования (района)  
Республики Алтай

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(ФИО)

## ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Республика Алтай

\_\_\_\_\_

(Наименование субъекта Российской Федерации)

### 1. Наименование проекта

Наименование

\_\_\_\_\_

Наименование территории реализации проекта (в именительном падеже):

### 2. Место реализации проекта

№ п/п	Наименование муниципального образования субъекта Российской Федерации	Наименование населенного пункта	Наименование мероприятия	Код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО)
1	2	3	4	5

### 3. Цель проекта - комплексное развитие территории:

Для реализации указанной цели будут решены следующие задачи:

№ п/п	Наименование задач и результатов проекта	Решаются в рамках проекта да/нет	Фактическое значение на 01.01.____	Значение, достигаемое по итогам реализации проекта
1	2	3	4	5
1	Результат проекта:			
1.1	Создание новых рабочих мест (указывается с учетом количества новых рабочих мест, создаваемых в рамках реализации мероприятий проектов, указанных в графе 13 табличной формы раздела 6 Паспорта, и новых рабочих мест, создаваемых в рамках инвестиционных проектов, отраженных в графах 7 – 9 табличной формы раздела 19 Паспорта)	Да		
2	Задачи проекта:			

#### 3.1. Дополнительные задачи проекта:

№ п/п	Наименование задач и результатов проекта	Целевое значение	Фактическое значение на 01.01.____ (указывается с учетом объема средств из внебюджетных источников, указанных в табличной форме раздела 10 Паспорта)	Значение, достигаемое по итогам реализации проекта
1	2	3	4	5

#### 4. Участники проекта

№ п/п	Участники проекта	Наименование
1	2	3

5. Ответственные за разработку и реализацию проекта:

№ п/п	Уровень ответственности	ФИО	Должность	Контактные данные (телефон)	Контактные данные (адрес электронной почты)
1	2	3	4	5	6

6. Характеристика объектов и оборудования в составе мероприятий проекта, территория и сроки их реализации:

№ п/и	Наименование мероприятия	Вид работ в составе мероприятия	Отраслевое направление	Отношение к объектам капитального строительства (да/нет)	Год начала реализации и мероприятия	Год завершения реализации (с учетом даты ввода объекта в эксплуатацию)	Территория реализации и мероприятия относится к районам Крайнего Севера и Арктической зоны (да/нет)	Сметная стоимость, тыс. рублей	Количество планируемых к созданию постоянных рабочих мест по мероприятиям проекта[1]	Наименование показателей, характеризующих объекты и оборудование в составе мероприятий			Значение показателей, характеризующих объекты и оборудование в составе мероприятий		
										Мощность 1	Мощность 2	Мощность 3	Мощность 1	Мощность 2	Мощность 3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Итого:	X	X	X	3333 г.	г.	X			X	X	X	X	X	X

[1] Указываются сведения о количестве планируемых к созданию постоянных рабочих мест в рамках каждого мероприятия проекта.

7. Наличие актуальной проектной документации:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Наличие файлов (да/нет)	Количество файлов
1	2	3	4	5



## 8. Сведения о включении ПД в реестр типовой проектной документации

№ п/п	Наименование мероприятия	ПД подготовлена на основе типовой проектной документации (да/нет)	Реквизиты типовой проектной документации	Реквизиты протокольного решения о признании ПД типовой проектной документации	Номер строки Реестра типовой проектной документации	Наименование объекта в Реестре типовой проектной документации
1	2	3	4	5	6	7

## 9. Сведения о фактически профинансированных за счет внебюджетных и бюджетных средств расходов

на разработку ПД, проведение ГЭ и осуществление реализации мероприятий в течение 2 лет, предшествующих дате направления проекта на отбор:

№ п/п	Наименование мероприятия	Наличие фактически профинансированных расходов за счет внебюджетных средств (да/нет) [2]	Направления финансирования расходов за счет внебюджетных средств[3]	Объем финансирования за счет внебюджетных средств, тыс. рублей за 24 месяца, предшествующих дате отбора	Наименование и реквизиты подтверждающих документов фактически профинансированных за счет внебюджетных средств расходов[4]
1	2	3	4	5	6

[2] Указывается «да», если в течение 24 месяцев, предшествующих дате направления проекта на отбор. За счет внебюджетных средств были профинансированы разработка ПД, проведение ГЭ, осуществление реализации мероприятия.

[3] В графе 4 указывается один из следующих видов работ: подготовка ПД, проведение ГЭ (с указанием конкретного наименования экспертизы), строительные-монтажные работы (далее – СМР).

[4] Перечисляются наименования и реквизиты документов, подтверждающих объемы фактически профинансированных за счет внебюджетных средств расходов на подготовку ПД, проведение ГЭ и осуществление СМР в течение 24 месяцев, предшествующих дате направления проекта на отбор.

10. Планируемые объемы финансирования мероприятий проекта:

№ п / п	Наименование мероприятий	Количество объектов	Общий объем финансирования 2024 г. - 2026 г., тыс. рублей	Объем финансирования на 2024 г., тыс. рублей, в том числе:						Уровень софинансирования в 2024 г. (ФБ/РБ), %	Объем финансирования на 2025 г., тыс. рублей, в том числе:						Уровень софинансирования в 2025 г. (ФБ/РБ), %	Объем финансирования на 2026 г., тыс. рублей, в том числе:						Уровень софинансирования в 2026 г. (ФБ/РБ), %
				всего	за счет федерального бюджета (далее – ФБ) (в рамках ГП КРСТ) [5]	За счет ФБ (в рамках иных Государственных программ Российской Федерации) [6]	за счет регионального бюджета (далее – РБ)	за счет местного бюджета (далее – МБ)	за счет внебюджетных источников (далее – ВБ)		всего	за счет ФБ (в рамках ГП КРСТ)	за счет ФБ (в рамках иных ГП)	за счет РБ	за счет МБ	за счет ВБ		всего	за счет ФБ (в рамках ГП КРСТ)	за счет ФБ (в рамках иных ГП)	за счет РБ	за счет МБ	за счет ВБ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	ИТОГО :									X							X							X

[5] Объем средств из федерального бюджета в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 23, ст. 2953, официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 2021, 28 октября, № 0001202110280010) (далее – ГП КРСТ) (заполняется с одним знаком после запятой).

[6] Объем средств из ФБ в рамках иных ГП (заполняется с одним знаком после запятой).

## 11. Потенциал территории реализации проекта:

№ п/п	Потенциал территории	Объекты, характеризующие потенциал	Описание объектов
1	2	3	4
1			



														инвалидов I и II групп)
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------

13. Данные о среднемесячных располагаемых ресурсах (доходах) домохозяйств на территории реализации проекта и городских домохозяйств соответствующего субъекта Российской Федерации:

№ п/п	Наименование сельской агломерации/населенных пунктов в составе сельской агломерации	Среднемесячный уровень располагаемых ресурсов (доходов) сельских домохозяйств, руб.	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего среднемесячный уровень располагаемых ресурсов (доходов) сельских домохозяйств	Среднемесячный уровень располагаемых ресурсов (доходов) городских домохозяйств, руб.	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего среднемесячный уровень располагаемых ресурсов (доходов) городских домохозяйств
1	2	3	4	5	6
	Среднее по территории реализации проекта				



15. Сведения о выгодоприобретателях от реализации проекта:

№ п/п	Наименование населенного пункта	Наименование мероприятия проекта	Выгодоприобретатели от реализации мероприятий проекта среди социальных групп жителей, которые непосредственно или потенциально будут являться пользователями результатов реализации проекта	Прогнозная численность выгодоприобретателей от реализации мероприятий проекта среди жителей, чел.	Группы / наименования выгодоприобретателей от реализации мероприятий проекта среди хозяйствующих субъектов	Прогнозное количество выгодоприобретателей от реализации мероприятий проекта среди хозяйствующих субъектов, ед.	Территория хозяйствования выгодоприобретателей от реализации мероприятий проекта
1	2	3	4	5	6	7	8

16. Информация о фактически реализуемых на территории реализации проекта иных мероприятий, финансируемых за счет бюджетных средств, в том числе в рамках государственных программ (включая государственные программы, ответственным исполнителем которых является Министерство сельского хозяйства Российской Федерации):

№ п/п	Наименование населенного пункта	Вид источника финансирования	Наименование мероприятия	Код бюджетной классификации	Год начала	Год окончания	Объем финансирования, млн. рублей (все источники)
1	2	3	4	5	6	7	8

17. Информация о фактически реализуемых на территории реализации проекта иных мероприятий, финансируемых за счет бюджетных средств, в том числе в рамках государственных программ (включая государственные программы, ответственным исполнителем которых является Министерство сельского хозяйства Российской Федерации):

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование организаций/ крестьянских фермерских хозяйств / индивидуальных	Вид деятельности	Объем выручки, тыс. рублей [7]	Вклад в ВМП (доля в ВМП), %	Количество работников, чел.	Средний уровень заработной платы, руб./мес.	Обоснование целесообразности реализации
-------	---	---	------------------	--------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	---	---



		предпринимателей						мероприятия проекта (при наличии) [8]
1	2	3	4	5	6	7	8	9

[7] Указывается «да», если в течение 24 месяцев, предшествующих дате направления проекта на отбор. За счет внебюджетных средств были профинансированы разработка ПД, проведение ГЭ, осуществление реализации мероприятия.

[8] Указываются реквизиты писем хозяйствующих субъектов и аргументы, обосновывающие целесообразность реализации проекта (при наличии).

18. Характеристика инвестиционных проектов (за исключением инвестиционных проектов в развитие государственной и муниципальной инфраструктуры):

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Год начала	Год окончания	Инвестор				Стадия реализации	Объем инвестиций, млн. руб.	Площадь земли, планируемая к вовлечению в оборот, га	Отраслевое направление	Количество рабочих мест, чел.				
				Наименование	Населенный пункт	ОКТМО	Код ОКВЭД					Имеющееся	Планируемое к созданию			
													Первый год	Второй год	Третий год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

19. Сведения о поддержке целесообразности реализации проекта жителями населенных пунктов, на территории которых предлагается реализация мероприятий проекта:

№ п/п	Наименование населенного пункта	Наименование мероприятий проекта	Общая численность жителей от 16 лет и старше	Численность жителей от 16 лет и старше, принявших участие в общественном обсуждении	Численность жителей от 16 лет и старше, поддержавших целесообразность реализации мероприятий проекта (если в населенном пункте планируется реализация нескольких мероприятий, итоговая численность жителей от 16 лет и старше, поддержавших реализацию этих мероприятий, рассчитывается как среднее значение)	Наименование и реквизиты документа, в котором зафиксированы результаты общественного обсуждения
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО ПО ПРОЕКТУ	X				X

20. Описание проблем, решение которых будет достигнуто в результате реализации мероприятий проекта:

№ п/ п	Наименование мероприятий проекта	Описание проблемы	Ожидаемый результат
1	2	3	4

21. Информация о соответствии проекта критериям отбора проектов:

№ п/п	Наименование мероприятия	Вид работ	Отраслевое направление	Продолжительность реализации мероприятия, лет	Заключено ли ФОИВ представлено в составе заявочной документации	Наличие ПСД (на 1 сентября)	Наличие ГЭ (на 1 сентября)	Наличие мероприятий УЦОК	Наличие мероприятий ТД
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

I. Информация о количестве баллов по критериям отбора проектов:

II. Критерии реализуемости:

№ п/п	Критерий реализуемости	Количество баллов	Весовой коэффициент	Количество баллов с учетом весового коэффициента
1	2	3	4	5
1	Доля планируемых внебюджетных средств в общей стоимости проекта "КРСТ" (Pip)		8	
2	Доля фактически израсходованных в течение 2 лет, предшествующих году начала реализации проекта, средств из внебюджетных источников на разработку ПСД и экспертизы в общей стоимости проекта (Pif)		8	
3	Доля жителей территории реализации проекта, поддержавших целесообразность его реализации по итогам общественного обсуждения в общей численности жителей территории (Wtd)		7	
4	Доля прироста постоянных рабочих мест, планируемых к созданию на сельских территориях (агломерациях) в период реализации ГП, к общей численности экономически активного населения (Nwp)		10	
5	Доля трудоспособного населения в общей численности населения сельских территорий		8	

	(агломераций), где планируется реализация проекта КРСТ (К)			
6	Отношение среднемесячных, располагаемых ресурсов (доходов) домохозяйств на территории реализации проекта КРСТ к среднемесячным располагаемым ресурсам (доходам) городских домохозяйств соответствующего субъекта РФ (Sd)		10	
7	Продолжительность достижения планируемых результатов реализации проекта КРСТ (Z)		6	
8	Уровень занятости населения на территории реализации проекта к общей численности экономически активного населения (E)		10	
	ИТОГО			

### III. Критерии ценности:

Количество баллов по вкладу проектов "КРСТ" в сохранение доли сельского населения в общей численности населения РФ (DCp)	Вклад проектов "КРСТ" в достижение соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов (доходов) сельских и городских домохозяйств (DCr)			Количество баллов по вкладу мероприятий, входящих в состав проектов "КРСТ", в повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах (DCb)	Результат (количество баллов, присвоенное проекту по ценности)
	DCr1 баллы (новые рабочие места)	Количество баллов, если отраслевое направление "Коммунальная структура" (DCrb)	Количество баллов (DCr)		
1	2	3	4	5	6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по конкурсному отбору проектов комплексного развития**  
**сельских территорий**

1. Комиссия по конкурсному отбору проектов комплексного развития сельских территорий (далее – Комиссия), создается в рамках реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение комплексного развития сельских территорий, являющихся приложением № 11 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, а также требований к составу заявочной документации, представляемой на отбор проектов, утвержденных приказом Минсельхоза России от 17 ноября 2021 г. № 767.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Алтай по вопросам развития сельского хозяйства, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается Министерством сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство).

4. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса) и членов комиссии.

5. Число членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек.

6. Изменения в состав комиссии вносятся Министерством.

7. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

8. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

9. Секретарь комиссии:

оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии;

по окончании конкурсного отбора передает все заявки и документы, а также все документы, принятые комиссией, в Министерство для хранения в течение срока, установленного номенклатурой дел Министерства.

10. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

11. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

12. Formой работы комиссии является ее заседание.

13. По решению комиссии для рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании проектов.

14. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

15. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

16. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии.

17. В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, или имеются обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

18. Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

19. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

а) приостановить участие члена комиссии в работе комиссии;

б) рассмотреть заявки на участие в конкурсном отборе, в отношении которых имеются личная заинтересованности члена комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, без участия члена комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена комиссии на заседании комиссии;

в) не ограничивать участие члена комиссии в работе комиссии.

20. Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

21. Член комиссии вправе в любое время заявить выйти из состава комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю комиссии или в Министерство.

22. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Министерством.

**СОСТАВ**  
**КОМИССИИ ПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ ПРОЕКТОВ**  
**КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ**

- Цыгулев А.С. - министр сельского хозяйства Республики Алтай  
(председатель комиссии)
- Гуляева Э.П. - заместитель министра сельского хозяйства  
Республики Алтай (заместитель председателя  
комиссии)
- Битешева Т.Н. - главный специалист отдела регулирования рынков  
АПК, устойчивого развития сельских территорий и  
малых форм хозяйствования Министерства сельского  
хозяйства Республики Алтай (секретарь комиссии)
- Сакашев А.А. - специалист-эксперт отдела регулирования рынков  
АПК, устойчивого развития сельских территорий и  
малых форм хозяйствования Министерства сельского  
хозяйства Республики Алтай (секретарь комиссии)
- Байдалаков Р.Н. - председатель Комитета Государственного Собрания  
– Эл Курултай Республики Алтай по аграрной  
политике, экологии, природопользованию (по  
согласованию)
- Таханов В. В. - первый заместитель министра сельского хозяйства  
Республики Алтай (по согласованию)
- Табакаева Н. И. - заместитель министра сельского хозяйства  
Республики Алтай (по согласованию)
- Тондоев А. М. - заместитель министра сельского хозяйства  
Республики Алтай (по согласованию)
- Кыйгасов Д.А. - начальник отдела регулирования рынков АПК,  
устойчивого развития сельских территорий и малых  
форм хозяйствования Министерства сельского  
хозяйства Республики Алтай  
(по согласованию)
- Языкова О.С. - заместитель министра регионального развития  
Республики Алтай (по согласованию)
- Ялбаков А.Н. -председатель некоммерческого партнерства  
«Объединение предпринимателей Республики Алтай»  
(по согласованию)