



ПРИКАЗ

30 ноября 2022 г. № 51

г. Горно-Алтайск

Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности деятельности Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай в сфере противодействия коррупции, **приказываю:**

1. Утвердить:

порядок уведомления государственными гражданскими служащими Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) согласно приложению № 1.

перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращений в целях склонения государственного гражданского служащего Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай к совершению коррупционных правонарушений (далее - Перечень) согласно приложению № 2

2. Специалисту Комитета по кадрам обеспечить:

ознакомление государственных гражданских служащих Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай с Порядком и Перечнем, утвержденными настоящим Приказом;

регистрацию поступивших уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации уведомлений;

организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай от 29 июля 2016 г. № 62 «Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель



Н.П. Антарадонова

Приложение № 1
к приказу Комитета
по делам ЗАГС и архивов
Республики Алтай
от 30 ноября 2022 г. № 51

**Порядок уведомления
государственными гражданскими служащими Комитета по делам
ЗАГС и архивов Республики Алтай представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2 Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется в произвольной форме или по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.3 Лицом, правомочным осуществлять прием у гражданских служащих уведомлений и их регистрацию, является специалист по кадрам Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай (далее – уполномоченное лицо).

1.4 Гражданский служащий обязан не позднее рабочего дня с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения, уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным обстоятельствам он обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

1.5 Запрещается составление Уведомления от имени другого лица (лиц).

1.6 В Уведомлении указываются сведения согласно перечню, утвержденному Приказом Комитета.

1.7 К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего Комитета к совершению коррупционного правонарушения.

1.8 Коллективное Уведомление подписывается всеми лицами, его составившими, с указанием данных, перечисленных в настоящем пункте.

1.9 Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью государственного гражданского служащего Комитета.

1.10 Невыполнение государственным гражданским служащим Комитета должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11 Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в аналогичном порядке.

2. Порядок регистрации Уведомления

2.1 Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Комитета к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

2.2 Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Комитета.

Журнал хранится в течение трех лет с даты регистрации в нем последнего Уведомления, после чего передается в архив.

2.3 Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

2.4 Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

3. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении

3.1 Зарегистрированное Уведомление незамедлительно в день поступления передается уполномоченным лицом представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2 Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится по поручению представителя нанимателя в течение 7 рабочих дней со дня поступления Уведомления.

3.3 Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится уполномоченным лицом.

3.4 В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В случае прямой или косвенной заинтересованности он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении от участия в проведении проверки.

3.5 В ходе проверки у гражданского служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционному правонарушению, или в отношении представленных сведений о коррупционном правонарушении, по поводу которого поступило обращение, а также о действиях гражданского служащего в связи с поступившим к нему обращением.

3.6 Сведения, содержащиеся в Уведомлении, и материалы проверки относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.7 При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом в срок до 3 рабочих дней, с момента окончания проведения проверки, направляются представителем нанимателя в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.8 Государственный гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9 Представитель нанимателя принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к

дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим Уведомления.

К гражданскому служащему, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

3.10 Гражданскому служащему, направившему Уведомление, на основании его письменного ходатайства предоставляется возможность ознакомиться с материалами проверки и принятым по ее результатам решением. В случае направления Уведомления о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не допускается ознакомление заявителя со сведениями о частной жизни гражданского служащего, его личной и семейной тайне, а также иной конфиденциальной информацией, охраняемой законом.

Приложение № 1
к Порядку

Рекомендуемый образец

(должность, инициалы, фамилия представителя нанимателя)

от _____

(наименование должности, Ф.И.О. государственного
гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) _____
- (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
- (дата, время, место, другие условия)
- 2) _____
- (суть обращения: подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить государственный гражданский служащий
по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
- (сведения о лице, обратившемся к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны - приметы лица),
должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны)
- 4) _____
- (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и т.п.;

«___» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к приказу Комитета
по делам ЗАГС и архивов
Республики Алтай
от 30 ноября 2022 г. № 51

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Комитета по делам ЗАГС и архивов
Республики Алтай к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, заполняющего Уведомление.
2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации и иные известные сведения).
3. В случае если стали известны факты обращения к другим гражданским служащим в целях их склонения к совершению коррупционного правонарушения, в Уведомлении указываются сведения об этих гражданских служащих.
4. Сущность коррупционного правонарушения, которое должно было быть совершено по просьбе обратившегося лица.
5. Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
6. Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление или иное обстоятельство).
7. Время, дата и место склонения к совершению коррупционного правонарушения.
8. Подпись гражданского служащего.
9. Дата составления Уведомления.