



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН ИШ,  
ЖОНЖУРУМДИК ОЗУМ ЛЕ ЭЛ-  
ЖОНДЫ ИШЛЕ ЖЕТКИЛДЕЕР  
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

**ПРИКАЗ**

**ЖАКАРУ**

от «11» октября 2022 г. № П/339

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай**

В соответствии с Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 26 сентября 2022 г. № 247-У «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 7 апреля 2022 г. № П/127 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты членам семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: [www.altai-republic.ru](http://www.altai-republic.ru), 2022, 7 апреля);

приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 20 апреля 2022 г. № П/135 «О внесении изменений в пункты 1, 9 Порядка предоставления единовременной выплаты членам семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины»

(официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: [www.altai-republic.ru](http://www.altai-republic.ru), 2022, 20 апреля);

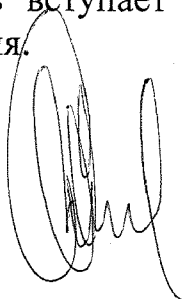
приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 4 мая 2022 г. № П/151 «О внесении изменений в пункты 4, 8 Порядка предоставления единовременной выплаты членам семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: [www.altai-republic.ru](http://www.altai-republic.ru), 2022, 5 мая);

приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 20 мая 2022 г. № П/175 «О внесении изменений в Порядок предоставления единовременной выплаты членам семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: [www.altai-republic.ru](http://www.altai-republic.ru), 2022, 20 мая);

приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 20 мая 2022 г. № П/174 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты военнослужащим, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, получившим легкое или тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: [www.altai-republic.ru](http://www.altai-republic.ru), 2022, 20 мая).

3. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр



А.Г. Сумин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства труда,  
социального развития и занятости  
населения Республики Алтай  
от «11» октября 2022 г. № 11/339

**ПОРЯДОК**  
**предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям**  
**граждан**

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан участвовавших (участвующих) в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее соответственно - специальная военная операция, Порядок).

2. Определить следующие категории лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка:

а) военнослужащие, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых федеральным законодательством предусмотрена военная служба, фактически проживающие и (или) зарегистрированные по месту жительства на территории Республики Алтай или зарегистрированные по месту дислокации воинских частей на территории Республики Алтай (далее - военнослужащий);

б) военнослужащие, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, фактически проживающие и (или) зарегистрированные по месту жительства на территории Республики Алтай (далее - лицо, проходящее (проходившее) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации);

в) граждане, поступившие на военную службу по контракту в именованное подразделение Республики Алтай «Ирбис», фактически проживающие и (или) зарегистрированные по месту жительства на территории Республики Алтай (далее соответственно - гражданин, заключивший контракт, контракт);

г) граждане, добровольно изъявившие желание принять участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, фактически проживающие и (или) зарегистрированные по месту жительства на территории Республики Алтай (далее - доброволец);

д) члены семьи погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, гражданина, заключившего контракт, добровольца (далее - погибший).

Членами семьи погибшего являются граждане Российской Федерации супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке с погибшим по состоянию на день гибели (смерти) погибшего, родители погибшего, дети погибшего.

В случае отсутствия членов семьи погибшего, указанных в абзаце втором подпункта «д» настоящего пункта, к членам семьи приравниваются родные братья (сестры) погибшего.

3. Установить следующие меры социальной поддержки лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка:

а) единовременная выплата лицам, указанным в подпунктах «а» - «г» пункта 2 настоящего Порядка, получившим увечье (ранение, травму, контузию) в ходе участия в специальной военной операции, в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

б) единовременная выплата лицам, указанным в подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка, в размере 1 000 000 (один миллион) рублей в равных долях каждому члену семьи погибшего;

в) денежная выплата гражданам, заключившим контракт, в размере 200 000 (двести тысяч) рублей;

г) денежная выплата гражданам, заключившим контракт, которая рассчитывается в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый полный месяц срока действия контракта и выплачивается по истечении срока действия контракта.

4. Для получения денежной выплаты лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявители) обращаются в казенные учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения, подведомственные Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее соответственно - учреждение, Министерство) по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай.

5. Для назначения денежной выплаты, указанной в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка заявителям необходимо предоставить следующие сведения (документы):

а) личное заявление с указанием реквизитов счета в кредитной организации (наименование и реквизиты отделения (филиала) кредитной организации на территории Российской Федерации, его местонахождение, номер счета или номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом) (далее - заявление) по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством;

в) документ, подтверждающий постоянное проживание на территории Республики Алтай или регистрацию по месту дислокации воинской части на территории Республики Алтай;

г) справку с места прохождения военной службы, службы по контракту (службы);

д) копию документа, подтверждающего увечье (ранение, травму, контузию), полученного (полученной) в ходе участия в специальной военной операции;

е) согласие на обработку персональных данных в письменной форме (часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

6. Для получения денежной выплаты, указанной в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка заявителям необходимо предоставить следующие сведения (документы):

а) личное заявление каждого члена семьи погибшего (за исключением несовершеннолетних детей) с указанием реквизитов счета в кредитной организации (далее - заявление) по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством, заявителя (при личном обращении заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством, уполномоченного представителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

г) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя в соответствии с федеральным законодательством (в случае обращения через уполномоченного представителя);

д) копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к членам семьи погибшего (свидетельство о заключении брака для супруги (супруга); свидетельство о рождении - для родителей; свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) - для детей; судебное решение и иные документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи погибшего);

е) копии свидетельства о смерти погибшего;

ж) копии документов, подтверждающих факт проживания и (или) регистрации погибшего на территории Республики Алтай;

з) копия документа, подтверждающего гибель (смерть) в ходе участия в специальной военной операции;

и) согласие каждого члена семьи (в том числе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка), предоставившего заявление, на обработку персональных данных в письменной форме (часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

7. Денежная выплата, указанная в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка, предоставляется в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей в течение месяца следующего после заключения контракта и 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей по истечении 6 месяцев прохождения военной службы либо до истечения указанного срока, в случае получения гражданином, заключившим контракт, увечья (ранения, травмы, контузии) или иного заболевания, повлекшего увольнение с военной службы, либо после гибели (смерти) гражданина, заключившего контракт.

В случае гибели (смерти) гражданина, заключившего контракт, не полученные им денежные выплаты, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 3 настоящего Порядка, предоставляются в равных долях лицам, указанным в подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка.

8. Меры социальной поддержки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка предоставляются из республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству (далее – денежные выплаты).

9. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 5 - 6 настоящего Порядка (далее - документы), могут быть поданы заявителем одним из следующих способов:

а) путем личного обращения заявителя (уполномоченного представителя) в учреждение. В этом случае в день обращения заявителя специалист учреждения:

снимает с документов копии и удостоверяет их своей подписью (в случае, если заявителем не представлены копии документов, заверенные в соответствии с федеральным законодательством);

возвращает заявителю документы;

выдает заявителю расписку в получении от заявителя заявления и документов, с указанием количества принятых документов и даты их получения (далее - расписка).

При этом способе днем обращения заявителя считается дата приема учреждением заявления и документов;

б) путем направления заявителем (уполномоченным представителем) заявления и документов в учреждение через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В этом случае:

документы заявителем направляются в копиях, заверенных в соответствии с федеральным законодательством;

при поступлении в учреждение заявления и документов расписка высылается специалистом учреждения в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов в учреждение, по указанному заявителем (уполномоченным представителем) в заявлении адресу через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способе днем обращения заявителя считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту получения учреждением заявления и документов.

При обращении за назначением денежной выплаты уполномоченного представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

10. Учреждение направляет документы в Министерство для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) заявителю денежной выплаты на следующий рабочий день после даты приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от учреждения.

11. Основанием для принятия решения о назначении денежной выплаты являются предоставление документов, указанных в пунктах 5 - 6 настоящего Порядка.

12. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

а) непредставление документов, указанных в пунктах 5 - 6 настоящего Порядка;

б) заявитель не относится к категории, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты Министерство направляет заявителю (уполномоченному представителю) письменное уведомление о принятии соответствующего решения (с указанием причины отказа) по адресу, указанному в заявлении.

При условии устранения причины, указанной в подпункте «а» настоящего пункта, послужившей основанием для принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты, заявитель (уполномоченный представитель) вправе после получения соответствующего уведомления повторно обратиться за получением денежной выплаты.

13. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о назначении денежной выплаты перечисляет на счет (счета) заявителя (заявителей) указанного в заявлении денежную выплату.

14. Денежная выплаты, указанная в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка выплачивается гражданам, указанным в подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка, однократно.

15. Федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Республики Алтай» предоставляет в Министерство списки граждан, заключивших контракт до 20 числа ежемесячно по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

16. Министерство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования выделяемых согласно настоящему Порядку средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку  
предоставления мер социальной  
поддержки отдельным категориям граждан

форма

В КУРА «Управление социальной поддержки населения \_\_\_\_\_»

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ (регистрация по месту жительства; почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира; номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_ дата рождения

\_\_\_\_\_ место рождения

\_\_\_\_\_ паспорт:

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

СНИЛС \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ мне \_\_\_\_\_ денежную выплату: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование денежной выплаты, размер денежной выплаты)

Денежную выплату прошу произвести переводом на мой банковский счет № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер банковского счета, наименование реквизиты отделения (филиала) кредитной организации на территории Российской Федерации, его местонахождение)

К заявлению прилагаю следующие документы:



- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Принял и проверил \_\_\_\_\_  
(дата, подпись специалиста учреждения)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку  
предоставления мер социальной  
поддержки отдельным категориям граждан

форма

В КУРА «Управление социальной поддержки населения \_\_\_\_\_»

ОТ \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, последнее - при наличии)

(регистрация по месту жительства; почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира; номер контактного телефона)

дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

паспорт:

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)  
СНИЛС \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки отдельным  
категориям граждан

Прошу предоставить денежную выплату как члену семьи погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, гражданина, заключившего контракт, добровольца, в размере (доля) \_\_\_\_\_

также прошу предоставить долю(и) денежной выплаты, причитающуюся(щиеся) несовершеннолетнему(ним)

\_\_\_\_\_ (указывается родственное отношение к погибшему(ей), умершему(ей),

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, последнее- при наличии, дата рождения)

Денежную выплату прошу произвести переводом на мой банковский счет № \_\_\_\_\_

(номер банковского счета, наименование и реквизиты отделения)

(филиала) кредитной организации на территории Российской Федерации, его местонахождение)

Сообщаю сведения о членах моей семьи по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата и место рождения	СНИЛС	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Степень родства

Иных членов семьи, за исключением указанных в заявлении, имеется/не имеется (ненужное зачеркнуть).

Мною представлены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Принял и проверил \_\_\_\_\_

(дата, подпись специалиста учреждения)

