

**ПРИКАЗ**

**ЖАКАРУ**

«17» декабря 2021 г.

№ 1260

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка согласования Министерством образования и науки Республики Алтай назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городского округа Республики Алтай (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) осуществляющих муниципальное управление в сфере образования и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства образования и науки Республики Алтай**

В соответствии с частью 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 7.43.45 пункт 7 раздела II Положения о Министерстве образования и науки Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 18 мая 2006 года № 88 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования Министерством образования и науки Республики Алтай назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городского округа Республики Алтай (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

2. Настоящий Порядок согласования Министерством образования и науки Республики Алтай назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городского округа Республики Алтай (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

3. Считать утратившими силу: приказ Министерства образования и науки Республики Алтай от 2 июля 2020 года № 562 «О Комиссии Министерства образования и науки Республики Алтай по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городского округа Республики Алтай (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере

образования», приказ от 26 ноября 2020 года «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки республики Алтай от 2 июля 2020 года № 562», приказ от 11 декабря 2020 года № 1016 «О внесении изменений в Порядок согласования Министерством образования и науки Республики Алтай назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городского округа Республики Алтай (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования и состав Комиссии Министерства образования и науки Республики Алтай по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городского округа Республики Алтай (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Республики Алтай от 2 июля 2020 года № 562» и приказ от 13 января 2021 года № 12 «О внесении изменения в пункт 6 Порядка согласования Министерством образования и науки Республики Алтай назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городского округа Республики Алтай (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Алтай от 2 июля 2020 года № 562».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.С. Саврасова

Щегина Ирина Мукамбедияровна

Утвержден  
приказом Министерства образования  
и науки Республики Алтай  
от «17» декабря 2021 года № 1260

**Порядок согласования  
Министерством образования и науки Республики Алтай  
назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов  
(местных администраций) муниципальных районов и городского округа  
Республики Алтай (заместителей глав местных администраций,  
руководителей структурных подразделений местных администраций или  
отраслевых органов местных администраций), осуществляющих  
муниципальное управление в сфере образования**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частью 1.1. статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 7.43.45 пункт 7 раздела II Положения о Министерстве образования и науки Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 18 мая 2006 года № 88 устанавливает процедуру согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городского округа Республики Алтай (заместителей глав местных администраций<sup>1</sup>, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее соответственно - должностное лицо, кандидат на должность).

Перечень должностных лиц, в отношении которых принимается решение о согласовании (об отказе в согласовании) назначения, устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. В целях рассмотрения кандидатур должностных лиц образуется Комиссия Министерства образования и науки Республики Алтай по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городского округа Республики Алтай (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее - Комиссия).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской

---

<sup>1</sup> Согласованию подлежит назначение заместителей глав местных администраций, осуществляющих в соответствии с распределением обязанностей координацию реализации полномочий в сфере образования

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай, а также настоящим Порядком.

4. Основными задачами Комиссии являются:

4.1. Рассмотрение вопроса о согласовании назначения должностного лица.

4.2. Обеспечение взаимодействия Министерства образования и науки Республики Алтай, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, иных заинтересованных органов исполнительной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления по вопросам согласования назначения должностных лиц.

4.3. Выработка рекомендаций должностным лицам по вопросам их профессионального развития.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

5.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые для деятельности комиссии материалы и информацию от структурных подразделений Министерства образования и науки Республики Алтай, а также от исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городского округа Республики Алтай.

5.2. Приглашать к участию в заседаниях и заслушивать кандидатов на должности заместителей глав местных администраций, кандидатов должности руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования и иных представителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городского округа Республики Алтай по вопросам деятельности Комиссии.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и иные члены Комиссии.

Состав Комиссии формируется из представителей Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Алтай, законодательного органа государственной власти Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай, руководителей образовательных организаций Республики Алтай, а также представителей общественных и профсоюзных организаций. Состав Комиссии утверждается и изменяется нормативным правовым актом Министерства образования и науки Республики Алтай согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Заседание Комиссии проводится с участием кандидата на должность и главы муниципального образования Республики Алтай (лица, исполняющего его обязанности), представившего данного кандидата на должность.

8. Председателем Комиссии является Министр образования и науки Республики Алтай, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия председательствующего на заседании осуществляет заместитель председателя Комиссии, являющийся по должности первым заместителем министра

образования и науки Республики Алтай.

Ответственный секретарь Комиссии является государственным гражданским служащим Республики Алтай, занимающим должность в отделе юридического, кадрового обеспечения и мобилизационной подготовки Министерства образования и науки Республики Алтай. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, формирование повестки и материалов заседания Комиссии, решение иных текущих вопросов ее деятельности, а также контроль за исполнением решений Комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии председателем Комиссии назначается временно исполняющий обязанности секретаря комиссии из числа членов Комиссии, являющихся сотрудниками Министерства образования и науки Республики Алтай.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел юридического, кадрового обеспечения и мобилизационной подготовки Министерства образования и науки Республики Алтай.

10. Для согласования назначения должностного лица глава муниципального образования направляет в Комиссию следующие документы:

1) письмо главы муниципального образования с обоснованием причин выбора кандидата на должность;

2) анкета кандидата на должность по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копии документов кандидата на должность об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), а также подтверждающие присвоение ученой степени и (или) ученого звания (при наличии);

4) согласие кандидата на должность на обработку его персональных данных в целях обеспечения деятельности Комиссии согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) доклад кандидата на должность о состоянии и перспективах развития муниципальной системы образования (объемом не более 10-15 листов или слайдов), в котором рекомендуется приводить следующую информацию:

а) общая характеристика кандидатом на должность условий реализации основных общеобразовательных программ (движение контингентов обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение сферы образования, использование современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся);

б) мнение кандидата на должность о качестве общего образования в общеобразовательных организациях (в том числе по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и исследований на основе практик международных исследований качества подготовки обучающихся); диагностика основных проблем образования и предлагаемые меры по их устранению, в том

числе посредством освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ, реализуемых за счет средств консолидированного бюджета субъекта российской Федерации;

в) мнение кандидата на должность об эффективности использования муниципальным районом или городским округом субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования из бюджета Республики Алтай в соответствии с государственной программой Республики Алтай «Развитие образования», включая анализ реализации региональных проектов, направленных на достижение в Республике Алтай целей, показателей и результатов Национального проекта «Образование»;

г) предложения кандидата на должность по повышению эффективности управления качеством образования в муниципальном районе или городском округе.

10.1. В случае если замещение должности руководителя органа управления образованием осуществляется по результатам конкурса, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представляются в Министерство образования и науки Республики Алтай после первого этапа конкурса, проведенного в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом соответствующего муниципального образования Республики Алтай.

11. Документы, указанные пункте 10 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании Комиссии в течение тридцати календарных дней со дня поступления в Министерство образования и науки Республики Алтай. В случае получения документов не в полном объеме, вопрос о согласовании назначения должностного лица Комиссией не рассматривается, о чем направляется уведомление главе муниципального образования с возвращением документов.

12. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. Передача полномочий членов Комиссии не допускается. заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины состава Комиссии.

13. Председателем Комиссии может быть принято решение о проведении заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий. В случае проведения заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий члены Комиссии уведомляются об этом не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии путем направления в их адрес письма за подписью председателя (заместителя председателя) Комиссии или ответственного секретаря Комиссии с указанием ссылки для подключения к электронному ресурсу, с помощью которого будет организовано проведение заседания Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. На заседании Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о согласовании назначения должностного лица;
- б) о согласовании назначения должностного лица с условием выполнения рекомендации Комиссии;
- в) об отказе в согласовании назначения должностного лица.

16. При принятии Комиссией решения о согласовании назначения должностного лица с условием выполнения рекомендаций Комиссии в решении Комиссии устанавливается срок выполнения таких рекомендаций. Срок исполнения рекомендаций Комиссии не может превышать шесть месяцев.

17. При принятии Комиссией решения об отказе в согласовании назначения должностного лица глава муниципального образования вправе повторно в отношении того же кандидата на должность направить документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, для рассмотрения в Комиссию, но не ранее чем через один месяц после принятия решения об отказе в согласовании назначения должностного лица.

18. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Протокол заседания Комиссии доводится до сведения ее членов по электронной почте.

19. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке приказа Министерства образования и науки Республики Алтай о согласовании назначения должностного лица.

20. Приказ Министерства образования и науки Республики Алтай направляется главе муниципального образования Республики Алтай в пятидневный срок со дня принятия решения Комиссии.

21. Глава муниципального образования направляет в Министерство образования и науки Республики Алтай копию правового акта о назначении на должность лица исполнительно-распорядительного органа (местной администрации) муниципального района (городского округа) Республики Алтай (заместителя главы местной администрации, руководителя структурного подразделения местной администрации или отраслевого органа местной администрации), осуществляющего муниципальное управление в сфере образования в соответствии с решением Министерства образования и науки Республики Алтай по пункту 15 настоящего Порядка в течение десяти дней с момента издания правового акта главы муниципального образования.

к Порядку согласования Министерством образования и науки Республики Алтай назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городского округа Республики Алтай (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ (МЕСТНЫХ  
АДМИНИСТРАЦИЙ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, В  
ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРИНИМАЕТСЯ РЕШЕНИЕ О  
СОГЛАСОВАНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ) НАЗНАЧЕНИЯ**

Муниципальное образование	Должностные лица, осуществляющие муниципальное управление в сфере образования
«Город Горно-Алтайск»	1. Заместитель главы администрации МО «Город Горно-Алтайск». 2. Начальник Муниципального учреждения «Управление образования администрации МО города Горно-Алтайска».
«Майминский район»	1. Заместитель главы администрации МО «Майминский район» по социальным вопросам. 2. Начальник Управления образования администрации МО «Майминский район».
«Чойский район»	1. Заместитель главы администрации МО «Чойский район» по социальным вопросам. 2. Начальник Отдела образования администрации МО «Чойский район».
«Онгудайский район»	1. Первый заместитель главы администрации района (аймака) «Онгудайский район». 2. Начальник Отдела образования администрации района (аймака) МО «Онгудайский район».
«Усть-Канский район»	1. Заместитель главы администрации МО «Усть-Канский район» по социальным вопросам.



	2. Начальник Управления по образованию и молодежной политике МО «Усть-Канский район».
«Кош-Агачский район»	1. Первый заместитель главы администрации МО «Кош-Агачский район» по социальным вопросам. 2. Начальник Управления образования администрации МО «Кош-Агачский район».
«Улаганский район»	1. Заместитель главы администрации МО «Улаганский район» по социальной политике. 2. Начальник отдела образования администрации МО «Улаганский район».
«Чемальский район»	1. Заместитель главы администрации МО «Чемальский район». 2. Начальник Отдела образования администрации МО «Чемальский район».
«Шебалинский район»	1. Первый заместитель главы администрации МО «Шебалинский район» по социальным вопросам. 2. Начальник Управления образования администрации МО «Шебалинский район».
«Усть-Коксинский район»	1. Заместитель главы администрации МО «Усть-Канский район» по социальным вопросам. 2. Начальник Управления образования администрации МО «Усть-Коксинский район»
«Турочакский район»	1. Заместитель главы администрации МО «Турочакский район» курирующий социальную сферу. 2. Начальник Управления образования администрации МО «Турочакский район».

к Порядку согласования Министерством образования и науки Республики Алтай назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городского округа Республики Алтай (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

**СОСТАВ**  
**КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ СОГЛАСОВАНИЯ НАЗНАЧЕНИЯ**  
**ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ**  
**ОРГАНОВ (МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ**  
**РАЙОНОВ И ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**  
**(ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГЛАВ МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ,**  
**РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МЕСТНЫХ**  
**АДМИНИСТРАЦИЙ ИЛИ ОТРАСЛЕВЫХ ОРГАНОВ МЕСТНЫХ**  
**АДМИНИСТРАЦИЙ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОЕ**  
**УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ (далее - Комиссия)**

Саврасова Ольга Станиславовна	министр образования и науки Республики Алтай (председатель Комиссии)
Чандыева Екатерина Дмитриевна	первый заместитель министра образования и науки Республики Алтай (заместитель председателя Комиссии)
Щетипина Ирина Мукамбедиевна	начальник отдела юридического, кадрового обеспечения и мобилизационной подготовки (ответственный секретарь Комиссии)
Представитель Минпросвещения России	(по согласованию)

Анисимова Наталья Алексеевна	заместитель министра образования и науки Республики Алтай
Бочкарева Татьяна Михайловна	заместитель министра образования и науки Республики Алтай
Гуткович Ольга Борисовна	начальник отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай
Елфимова Ирина Ивановна	начальник отдела дошкольного и общего образования
Каменева Наталья Юрьевна	начальник отдела этнокультурного, дополнительного образования и воспитания
Облецова Ольга Григорьевна	директор бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж» (по согласованию)
Сыркашев Александр Николаевич	заместитель министра, начальник отдела по молодежной политике, науке и профессиональному образованию
Екеева Наталья Михайловна	председатель Комитета по национальной политике, образованию, культуре, общественным объединениям и средствам массовой информации Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай (по согласованию)
Тишков Юрий Павлович	председатель Алтайской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию)

Приложение 3

к Порядку согласования Министерством образования и науки Республики Алтай назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городского округа Республики Алтай (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)), паспорт (серия, номер, выдавший орган)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Министерству образования и науки Республики Алтай на обработку моих персональных данных: Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, домашний и сотовый телефон, анкетные данные и биографические данные, сведения об образовании и повышении квалификации, сведения о трудовом стаже, сведения о составе семьи, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о награждении, для их обработки и хранения в целях рассмотрения и согласования моей кандидатуры на замещение должности

(полное наименование должности с указанием наименования органа управления и наименования муниципального образования) \_\_\_\_\_ Республики Алтай

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение  
к Порядку согласования Министерством  
образования и науки Республики Алтай  
назначения должностных лиц  
исполнительно-распорядительных  
органов (местных администраций)  
муниципальных районов и городского  
округа Республики Алтай (заместителей  
глав местных администраций,  
руководителей структурных  
подразделений местных администраций  
или отраслевых органов местных  
администраций), осуществляющих  
муниципальное управление в сфере  
образования

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных кандидата на должность руководителя,  
осуществляющего муниципальное управление в сфере образования

г. Горно-Алтайск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан, код подразделения)

даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства образования и науки Республики Алтай (далее - Министерство), расположенного по адресу г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская д.3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда, какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня федерального законодательства и законодательства Республики Алтай.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня федерального законодательства и

законодательства Республики Алтай в сфере отношений, связанных с исполнением должностных обязанностей.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство образования и науки Республики Алтай вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после завершения процедуры согласования на должность руководителя, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, в течение 3 лет документы кандидата хранятся в Министерстве;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных федеральным законодательством Министерства функций, полномочий и обязанностей.

Начало обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Утвержден  
 приказом Министерства образования  
 и науки Республики Алтай  
 от 17.12. 2021 г. № 1260

### Состав

**Комиссии Министерства образования и науки Республики Алтай по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов Республики Алтай и городского округа Республики Алтай (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования**

Саврасова Ольга Станиславовна	министр образования и науки Республики Алтай (Председатель Комиссии)
Чандыева Екатерина Дмитриевна	первый заместитель министра образования и науки Республики Алтай (Заместитель Председателя Комиссии)
Анисимова Наталья Алексеевна	заместитель министра
Бочкарева Татьяна Михайловна	заместитель министра
Гуткович Ольга Борисовна	начальник отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай
Елфимова Ирина Ивановна	начальник отдела дошкольного и общего образования
Каменева Наталья Юрьевна	начальник отдела этнокультурного, дополнительного образования и воспитания
Никитина Светлана Сергеевна	начальник отдела бюджетного планирования, проектной деятельности и госзакупок
Сыркашев Александр Николаевич	заместитель министра, начальник отдела по молодежной политике, науке и профессиональному образованию
Тишков Юрий Павлович	Председатель Алтайской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию)
Щетинина Ирина Мукамбедияровна	начальник отдела юридического, кадрового обеспечения, финансового контроля и мобилизационной подготовки