



АППАРАТ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(АППАРАТ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН БАШЧЫЗЫНЫН, АЛТАЙ
РЕСПУБЛИКАНЫН БАШКАРУЗЫНЫН
ПРЕДСЕДАТЕЛИНИНГ ЛЕ АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫНЫН АППАРАДЫ
(АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН БАШЧЫЗЫНЫН ЛА
БАШКАРУЗЫНЫН АППАРАДЫ)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 8 октября 2021 года № 130

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Аппарате Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов **приказываю:**

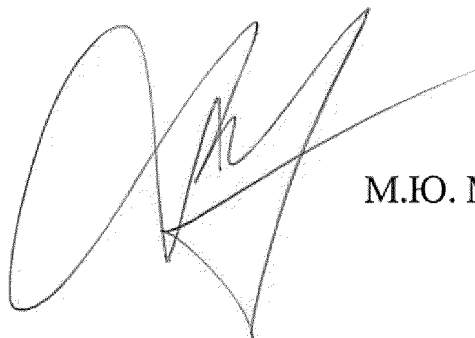
1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Аппарате Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай от 29 февраля 2016 года № 17 «Об отдельных вопросах организации соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай».

3. Управлению государственной службы Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ознакомить государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Аппарате Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, с Порядком.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Алтай,
руководитель



М.Ю. Маргачёв

УТВЕРЖДЕН
приказом Аппарата Главы
Республики Алтай, Председателя
Правительства Республики Алтай и
Правительства Республики Алтай
от 8 октября 2021 года № 130

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими служащими
Республики Алтай, замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Алтай в Аппарате Главы
Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и
Правительства Республики Алтай, представителя нанимателя о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Аппарате Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно – гражданские служащие, Аппарат, личная заинтересованность).

2. Гражданские служащие обязаны письменно уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности он обязан в течение 1 рабочего дня, следующего за днем когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия гражданского служащего на рабочем месте по какой-либо причине - при первой возможности представить представителю нанимателя уведомление о возникновении личной заинтересованности (далее - уведомление), по рекомендованному образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Если уведомление не может быть представлено гражданским служащим лично, то уведомление направляется им через орган федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением.

4. Уведомление гражданский служащий представляет в орган, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений на территории Республики Алтай, уполномоченный Главой Республики

Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай (далее - орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении гражданского служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности.

6. Регистрация уведомления осуществляется гражданским служащим органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему в день регистрации на руки под подпись в Журнале регистрации или направляется ему через орган федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением.

8. Гражданский служащий органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 3 рабочих дней, следующих со дня регистрации уведомления в Журнале регистрации, направляет его представителю нанимателя.

9. Рассмотрение уведомления и принятие соответствующего решения осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Аппарате Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), утвержденным локальным актом Аппарата.

10. После рассмотрения уведомление и решение Комиссии по результатам рассмотрения уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Республики Алтай,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Алтай в Аппарате
Главы Республики Алтай, Председателя
Правительства Республики Алтай и Правительства
Республики Алтай, представителя нанимателя о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Заместителю Председателя
Правительства Республики
Алтай, руководителю Аппарата
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай и
Правительства Республики Алтай

от _____

(должность)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит/может
привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Иная дополнительная информация (при наличии) _____

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Аппарате Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, и урегулированию конфликта интересов, присутствовать намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть).

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

/

(подпись/расшифровка подписи)

(дата)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Республики Алтай,
замещающими должности государственной гражданской
службы Республики Алтай в Аппарате Главы Республики
Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и
Правительства Республики Алтай, представителя
нанимателя о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» ____ 20__ г.
Окончен «__» ____ 20__ г.
На ____ листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер, присвоенный уведомлению	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, представившего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления через орган федеральной почтовой связи	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7