

**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РА)**



**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ
ЭКОНОМИКАЛЫК ӨЗҮМИНИНГ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР МИНЭКОНОМӨЗҮМИ)**

В.И. Чаптынова ул., д.24, г. Горно-Алтайск,
Республика Алтай, 649000,
тел/ факс. (388 22) 2-65-95,
E-mail: mineco04@mail.ru,
ОКПО 24264330, ОГРН 1140411003589
ИНН/КПП 0411170520 /041101001

Чаптыновтын ор., т.24, Горно-Алтайск к.,
Алтай Республика, 649000,
тел/факс. (388 22) 2-65-95,
E-mail: mineco04@mail.ru,
ОКПО 24264330, ОГРН 1140411003589
ИНН/КПП 0411170520/041101001

ПРИКАЗ № 199-рА

« 28 » сентября 2021 года

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Министерством экономического развития Республики Алтай
государственной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута)
в отношении земельного участка, находящегося в государственной
собственности Республики Алтай»**

В соответствии с пунктом 3 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 28 декабря 2018 года № 417, **приказываю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством экономического развития Республики Алтай государственной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Алтай».

Министр

В.В. Тушкин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства экономического
развития Республики Алтай
от «26» сентября 2021 года № 199-01

**Административный регламент
предоставления Министерством экономического развития Республики
Алтай государственной услуги «Установление сервитута (публичного
сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в
государственной собственности Республики Алтай»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством экономического развития Республики Алтай (далее – Министерство) государственной услуги по установлению сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Алтай, и не предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение либо в аренду или безвозмездное пользование на срок более чем один год (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

2. Правом на подачу заявления о предоставлении государственной услуги обладают:

правообладатель земельного участка, который является соседним по отношению к земельному участку, находящемуся в государственной собственности Республики Алтай, за исключением случаев, установленных пунктом 1 статьи 39.24 Земельного кодекса Российской Федерации, иные лица в случаях, предусмотренных федеральными законами (далее - заявитель);

организация (далее - заявитель):

а) являющаяся субъектом естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

б) являющаяся организацией связи, - в случаях установления публичного сервитута для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и

сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

в) являющаяся владельцем объекта транспортной инфраструктуры регионального значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) предусмотренная пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации и подавшая ходатайство об изъятии земельного участка для государственных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных нужд;

д) иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на: официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства);

сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>);

сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - сайт федерального реестра);

непосредственно в помещении Министерства с использованием информационных стендов, а также предоставляется по телефону, почте.

4. Информационные стенды оборудуются в помещении Министерства. На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:

а) почтовый адрес Министерства;

б) адрес официального сайта Министерства;

в) справочный номер телефона отдела по управлению земельными ресурсами Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - структурное подразделение Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги);

г) график работы структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги;

д) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

е) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

5. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

- а) наименование и почтовый адрес Министерства;
- б) справочный номер телефона структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги;
- в) график работы структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги;
- г) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления государственной услуги;
- д) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- е) выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- ж) текст настоящего Административного регламента;
- з) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- и) образцы оформления документов, необходимых для получения государственной услуги, и требования к ним.

6. Государственный гражданский служащий структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - ответственный исполнитель Министерства), при обращении заявителя обязан сообщить ему график приема заявителей, точный почтовый адрес Министерства, информацию о порядке предоставления государственной услуги.

Звонки по вопросу информирования о порядке предоставления государственной услуги принимаются в соответствии с графиком работы структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги.

7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения ответственный исполнитель Министерства обязан в соответствии с поступившим запросом сообщить информацию по следующим вопросам:

- а) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Министерства, документы, указанные в пунктах 17, 18 настоящего Регламента, поступившие в Министерство;
- б) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного акта);
- в) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- г) о сроках рассмотрения документов;
- д) о сроках предоставления государственной услуги;
- е) о режиме работы структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги;
- ж) о почтовом адресе Министерства;

- з) об адресе официального сайта Министерства;
- и) о месте размещения на официальном сайте Министерства информации по вопросам предоставления государственной услуги.

При поступлении заявления по электронной почте или в письменном виде ответ направляется на электронный адрес или в адрес заявителя в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления запроса.

8. При наличии соглашения о взаимодействии Министерства и Автономного учреждения Республики Алтай «Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно - соглашение о взаимодействии, МФЦ) заявитель обращается за получением государственной услуги в МФЦ в порядке и сроки, предусмотренные указанным соглашением.

В случае предоставления государственной услуги через МФЦ информацию по вопросам предоставления государственной услуги с участием МФЦ заявитель может получить на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Государственная услуга предоставляется через единый портал государственных услуг.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по установлению сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Республики Алтай.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется Министерством, а именно ответственным исполнителем Министерства.

При предоставлении государственной услуги предусмотрено межведомственное взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай.

11. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Алтай государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Республики Алтай от 25 июня 2012 года № 166 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами

государственной власти Республики Алтай государственных услуг, и об установлении порядка определения размера платы за их оказание».

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является направление (выдача) заявителю одного из следующих документов:

уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

подписанных Министерством экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута;

решения об установлении публичного сервитута;

решения об отказе в установлении сервитута (публичного сервитута).

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги, с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в ее предоставлении, составляет:

30 дней со дня поступления заявления о заключении соглашения об установлении сервитута;

20 дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с железнодорожными путями общего пользования на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в границах полос отвода железных дорог, а также устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами или примыканий автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в границах полосы отвода автомобильной дороги;

45 дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов, но не ранее чем 30 дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута в целях:

размещения объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей,

водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами регионального значения либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных нужд (далее также - инженерные сооружения);

складирования строительных и иных материалов, размещения временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта объектов транспортной инфраструктуры регионального значения, на срок указанных строительства, реконструкции, ремонта;

размещения автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях;

проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов регионального значения, проведение инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных объектов, а также инженерных сооружений.

14. Срок приостановления предоставления государственной услуги не установлен.

15. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, определен пунктом 52 Административного регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

16. Перечень федеральных нормативных правовых актов и нормативных актов Республики Алтай, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства и в федеральном реестре.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Министерства, а также в соответствующем разделе на сайте федерального реестра.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в целях установления сервитута:

а) заявление о заключении соглашения об установлении сервитута по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту (далее - заявление), в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, согласие на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо (указывает страну, дату и номер регистрации (инкорпорации), номер контактного телефона (при наличии));

сведения о земельном участке, применительно к которому предполагается установить сервитут (местоположение, кадастровый номер, учетный номер части (частей) земельного участка, применительно к которой (которым) устанавливается сервитут;

сведения о недвижимом имуществе (земельном участке, другой недвижимости с указанием местоположения, кадастрового номера (при наличии)), являющимся соседним по отношению к земельному участку, в отношении которого заявитель просит заключить соглашение об установлении сервитута и принадлежащем ему на праве собственности (праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды);

цель установления и срок действия сервитута;

основания установления сервитута, подтверждающие (характеризующие) невозможность обеспечения нужд заявителя без установления сервитута;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о заключении соглашения об установлении сервитута обращается представитель заявителя;

г) схема границ сервитута на кадастровом плане территории, в случае если сервитут устанавливается в отношении части земельного участка;

д) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на недвижимое имущество (земельный участок, другую недвижимость), являющееся соседним по отношению к земельному участку, в отношении которого заявитель просит заключить соглашение об установлении сервитута, если право на недвижимое имущество не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

е) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

ж) уведомление о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, в случаях,

установленных пунктами 5, 6 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации.

18. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в целях установления публичного сервитута:

а) ходатайство об установлении публичного сервитута (приложение к Административному регламенту) по форме согласно приказу Минэкономразвития России от 10 октября 2018 года № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута» (далее - приказ Минэкономразвития России от 10.10.2018 № 542), (далее - заявление), в котором указываются:

наименование и место нахождения заявителя, ОГРН и ИНН;

цель установления публичного сервитута в соответствии со статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

испрашиваемый срок публичного сервитута;

срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств). В указанный срок включается срок строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта инженерного сооружения;

указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано заявление об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного инженерного сооружения;

сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения;

кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых подано заявление об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

обоснование необходимости установления публичного сервитута:

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования, предусматривающего размещение объекта регионального значения в случае, если подано заявление об установлении публичного сервитута в целях проведения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение инженерных сооружений регионального значения, в целях проведения инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, а также в целях строительства или реконструкции таких инженерных сооружений, если такие инженерные сооружения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности подлежат отображению в документах территориального планирования;

- реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования и об утверждении проекта планировки территории, предусматривающих размещение объекта регионального значения в целях проведения инженерных изысканий для их строительства или реконструкции. В случае если инженерные сооружения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности не подлежат отображению в документах территориального планирования, то реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования не указываются;

- реквизиты решения об утверждении проекта планировки территории, предусматривающего размещение инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае, если подано заявление об установлении публичного сервитута в целях строительства, реконструкции инженерного сооружения, устройства пересечений указанных автомобильной дороги, железнодорожных путей с железнодорожными путями общего пользования, автомобильными дорогами, примыканий автомобильной дороги к другой автомобильной дороге, размещения автомобильной дороги, железнодорожных путей в туннелях, проведения инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности для размещения указанных инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей не требуется разработка документации по планировке территории;

- реквизиты решения об утверждении проекта планировки территории в целях устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с железнодорожными путями общего пользования на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в границах полос отвода железных дорог либо устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами или примыканий автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в границах полосы отвода автомобильной дороги;

- сведения о проекте организации строительства, реконструкции объекта регионального значения, а именно о планируемой территории размещения такого объекта и мест складирования строительных и иных материалов, размещения временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) строительной техники в случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

- сведения о договоре о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газоснабжения, а именно о перечне мероприятий (в том числе технических) по подключению (технологическому присоединению) объекта к инженерным сооружениям, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения

(технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и размещение инженерного сооружения не предусмотрено документами территориального планирования, проектом планировки территории;

- реквизиты правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на сооружение и земельный участок, на котором расположено такое сооружение, в целях переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права аренды земельного участка на публичный сервитут;

- реквизиты правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на сооружение в целях установления публичного сервитута в отношении существующего сооружения для его реконструкции или эксплуатации;

- расчеты и доводы, касающиеся наиболее целесообразного способа установления публичного сервитута, в том числе с учетом необходимости обеспечения безопасной эксплуатации инженерного сооружения, в целях размещения которого подано заявление об установлении публичного сервитута, обеспечения безопасности населения, существующих зданий, сооружений, а также соблюдения требований, установленных пунктами 8 и 9 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации, при отсутствии документов, указанных в абзацах 12, 14 пункта 18 Административного регламента;

- обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках общего пользования или в границах земель общего пользования, территории общего пользования, на землях и (или) земельном участке, находящихся в государственной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (а в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации, также обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках, относящихся к имуществу общего пользования), таким образом, чтобы протяженность указанного инженерного сооружения не превышала в два и более раза протяженность такого инженерного сооружения в случае его размещения на земельных участках, принадлежащих гражданам и юридическим лицам, при отсутствии документов, указанных в абзацах 12, 14 пункта 18 Административного регламента;

б) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН;

в) соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано заявление об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения;

г) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано заявление об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя;

е) кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения (с обоснованием предлагаемого варианта размещения инженерного сооружения), если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности в целях строительства и реконструкции объектов, сооружений, указанных в статье 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, не требуется подготовки документации по планировке территории:

- на земельных участках, предоставленных или принадлежащих гражданам и (или) юридическим лицам;

- на земельных участках общего пользования или в границах земель общего пользования, территории общего пользования, на землях и (или) земельном участке, находящихся в государственной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (а в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации, также обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках, относящихся к имуществу общего пользования).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Алтай, либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы, которые заявитель вправе представить в Министерство самостоятельно:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

в) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, земельном участке), являющимся соседним по отношению к земельному участку, в отношении которого заявитель просит заключить соглашение об установлении сервитута;

г) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

д) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке;

е) информация (сведения) о выданной лицензии на пользование недрами в случае обращения за установлением сервитута для ведения работ, связанных с использованием недрами.

Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.8. Запрет требовать от заявителя

20. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Алтай и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Алтай государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Республики Алтай от 25 июня 2012 года № 166 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Алтай государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и об установлении порядка определения размера платы за их оказание»;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Заявление о заключении соглашения об установлении сервитута не рассматривается в случае подачи такого заявления в форме электронного документа с нарушением требований приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 23 апреля 2015 года № 250 «Об утверждении требований к форме и содержанию ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, состава прилагаемых к нему документов, а также порядка и способов подачи ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и требований к их формату».

22. Заявление об установлении публичного сервитута возвращается на основании пункта 9 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

а) заявление подано в орган исполнительной власти, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в заявлении;

б) заявитель не является лицом, имеющим право ходатайствовать об установлении публичного сервитута;

в) подано заявление об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) к заявлению об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 18 Административного регламента;

д) заявление об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 10.10.2018 № 542.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по результатам которой заявителю отказывается в установлении сервитута, являются случаи, определенные пунктом 4 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации:

а) заявление направлено в орган исполнительной власти, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по результатам которой заявителю отказывается в установлении публичного сервитута, являются случаи, определенные статьей 39.44 Земельного кодекса Российской Федерации:

а) в заявлении об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в заявлении об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков, за исключением земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

д) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано

заявление об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

е) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи заявления об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) установление публичного сервитута в границах, указанных в заявлении, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных нужд.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

26. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

27. Государственная пошлина или иная плата за предоставление Министерством государственной услуги с заявителей не взимается.

28. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) ответственного исполнителя Министерства, плата с заявителя не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

29. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

30. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов или получении результата предоставления государственной услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

31. Регистрация документов, представленных при непосредственном обращении заявителя в Министерство или МФЦ (в случае наличия соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением или в форме электронного документа в системе делопроизводства производится в течение одного рабочего дня со дня поступления указанных документов в структурное подразделение Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, путем присвоения входящего номера.

Заявление в форме электронного документа в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf направляется на официальный адрес электронной почты Министерства mineso04@mail.ru или с использованием единого портала.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии

**с законодательством Российской Федерации о социальной защите
инвалидов**

32. Прием документов производится по месту нахождения Министерства: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, 24, 1 этаж, кабинет № 106, и в соответствии с режимом работы, указанным на официальном сайте Министерства.

33. Рабочие места ответственных исполнителей Министерства, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

34. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы ответственных исполнителей Министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб).

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы местами для сидения.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для доступа инвалидов.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещении.

На автомобильной стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

35. Помещение для приема и выдачи документов должно быть оформлено необходимой визуальной и текстовой информацией. На информационных стендах, размещаемых в структурном подразделении Министерства, должна содержаться следующая информация:

а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Министерства по предоставлению государственной услуги;

б) извлечения из текста настоящего Административного регламента;

в) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

г) график приема граждан;

д) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

ж) порядок получения консультаций (справок);

з) порядок обжалования решений, действий (бездействия) ответственных исполнителей Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

В помещениях структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, и местах ожидания и приема заявителей необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

36. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность Министерства в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступных местах в помещении Министерства, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте Министерства;

наличие необходимого и достаточного количества государственных гражданских служащих, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их представителей), в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

37. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

а) очередей при приеме документов от заявителей (их представителей) и выдаче заявителю (его представителю);

б) жалоб на решения министра экономического развития Республики Алтай, решения и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих;

в) жалоб на некорректное, невнимательное отношение ответственных исполнителей Министерства к заявителям (их представителям).

38. Взаимодействие заявителя с ответственным исполнителем Министерства осуществляется при личном обращении заявителя:

а) при представлении документов;

б) за получением результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с ответственным исполнителем Министерства при предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

39. Мультимедийной информации о предоставлении государственной услуги в Министерстве не предусмотрено.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

40. Заявитель имеет возможность подать документы для получения государственной услуги с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

41. При обращении в электронной форме за получением государственной услуги документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации, регламентирующим порядок предоставления государственной услуги либо порядок выдачи документов.

42. Информация по вопросам предоставления государственной услуги доводится до сведения заявителя способом, указанным в заявлении.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть представлена в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

Виды электронных подписей и порядок определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении с заявлением о государственной услуге, осуществляется в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых

допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

43. В случае если для получения государственной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- возврат (оставление без рассмотрения) заявления;
- рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;
- подготовка результатов предоставления государственной услуги;
- направление (выдачу) результатов предоставления государственной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги

45. Министерством осуществляется прием, регистрация письменного заявления и приложенных к нему документов либо заявления и приложенных к нему документов, поступивших в электронной форме, в том числе через единый портал, необходимого для предоставления государственной услуги.

Основанием для приема, регистрации заявления и приложенных к нему документов (далее - заявление) является его поступление в канцелярию Министерства.

В случае поступления такого заявления после завершения рабочего времени или в выходной день, заявление регистрируется в начале следующего рабочего дня.

Получение заявления, поступившего в электронной форме, подтверждается управлением путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление. Статус заявления в личном кабинете заявителя на

едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе единого портала, официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, при поступлении заявления является ответственный сотрудник отдела по управлению земельными ресурсами Министерства (далее – ответственный сотрудник).

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - 1 день со дня поступления заявления.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления.

3.3. Возврат (оставление без рассмотрения) заявления.

46. Ответственный сотрудник в течение 2 рабочих дней со дня поступления к нему заявления проверяет наличие (отсутствие) оснований для возврата (оставления без рассмотрения) заявления и документов, указанных в подразделе 2.9 Административного регламента.

При наличии указанных в подразделе 2.9 Административного регламента оснований для возврата (оставления без рассмотрения) заявления ответственный сотрудник готовит на официальном бланке Министерства проект уведомления о возврате (об оставлении без рассмотрения) заявления с указанием причин возврата (оставления без рассмотрения) и передает его на подпись руководителю Министерства.

Уведомление о возврате (об оставлении без рассмотрения) заявления после подписания направляется (вручается) заявителю в течение 1 дня с даты его подписания.

Максимальный срок выполнения административной процедуры, в том числе при поступлении заявления в электронной форме, - 4 дня.

3.4. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов

47. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов осуществляется ответственным сотрудником в порядке поступления.

В случае отсутствия оснований для возврата (оставления без рассмотрения) заявления ответственный сотрудник в течение 2 дней с момента получения заявления осуществляет анализ прилагаемых к заявлению документов и направляет запросы в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления в Республике Алтай в случае необходимости получения документов, указанных в пунктах 17-18 Административного регламента, в том числе взаимодействует с указанными органами по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления запросов (получения ответов), формируемых в соответствии с разработанной технологической картой межведомственного взаимодействия.

Ответственный сотрудник осуществляет получение документов, предоставленных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ответов на запросы в день их поступления и приобщает к заявлению, проверяет:

соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям, установленным Административным регламентом, за исключением документов, которые не могут быть затребованы у заявителя;

соответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в приложенных к заявлению документах;

наличие (отсутствие) противоречий в представленных заявителем документах (информации, сведениях, данных);

обеспечивает опубликование сообщения о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано заявление, размещение такого сообщения на официальном сайте Министерства, муниципального образования, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано заявление, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном щите в границах населенного пункта, на территории которого расположены земельные участки, в отношении которых подано заявление об установлении публичного сервитута, а в случае, если такие земельные участки расположены за пределами границ населенного пункта, на информационном щите в границах соответствующего муниципального образования; в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в случае, если публичный сервитут предлагается установить в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме;

наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

48. Результатом выполнения административной процедуры является установление оснований для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 дней со дня поступления заявления к ответственному сотруднику, при предоставлении государственной услуги для установления публичного сервитута в отдельных целях - 3 рабочих дня со дня поступления заявления к ответственному сотруднику.

3.5. Подготовка результатов предоставления государственной услуги

49. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов ответственный сотрудник в течение 7 дней, в случаях, установленных абзацем 3 пункта 13 Административного регламента, - в течение 4 дней, в случаях, абзацем 4 пункта 13 Административного регламента, - в течение 2 дней, с момента установления наличия (отсутствия) оснований для

предоставления государственной услуги осуществляет следующие действия по подготовке результатов предоставления государственной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги):

при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 24, 25 Административного регламента, готовит проект решения об отказе в установлении сервитута (публичного сервитута) с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 24, 25 Административного регламента, готовит проект одного из следующих документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

соглашения об установлении сервитута;

решения об установлении публичного сервитута.

50. После подготовки проекта документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, ответственный сотрудник передает его на визирование начальнику отдела по управлению земельными ресурсами.

Проект документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, подписывается руководителем Министерства в течение 2 дней, в случаях, установленных абзацем 4 пункта 13 Административного регламента - в течение 1 дня, с момента передачи проекта документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, на подписание.

51. Максимальный срок выполнения административной процедуры по подготовке результатов предоставления государственной услуги составляет 13 дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по подготовке результатов предоставления государственной услуги в случаях, установленных абзацем 4 пункта 13 Административного регламента, составляет 10 дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по подготовке результатов предоставления государственной услуги в случаях, установленных абзацем 4 пункта 13 Административного регламента, составляет 5 дней.

Результатом административной процедуры по подготовке результатов предоставления государственной услуги является подписание должностным лицом документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, и его передача для выдачи (направления) заявителю.

3.6. Направление (выдача) результатов предоставления государственной услуги

52. Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги в форме решения об установлении публичного сервитута регистрируется структурным подразделением Министерства в журнале регистрации распоряжений, решения об отказе в установлении сервитута (публичного сервитута), уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории регистрируется в системе делопроизводства Министерства.

Подписанный проект соглашения об установлении сервитута регистрируется структурным подразделением Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги в журнале регистрации соглашений при выдаче заявителю при личном обращении. Срок извещения заявителя не должен превышать 1 дня с момента подписания документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, выдается либо направляется заявителю по почте.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) результатов предоставления государственной услуги составляет 3 дня.

Результатом административной процедуры по направлению (выдаче) результатов предоставления государственной услуги является направление (выдача) результата предоставления государственной услуги заявителю.

3.7. Порядок осуществления отдельных административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием единого портала

53. Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляются путем размещения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства и на едином портале.

54. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов могут осуществляться путем направления электронных писем на адрес электронной почты Министерства mineso04@mail.ru.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала, официального сайта (при наличии технической возможности) по выбору заявителя.

55. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги;

уведомление о уведомлении об оставлении заявления без рассмотрения заявления;

уведомление об окончании предоставления государственной услуги и необходимости получить результат предоставления государственной услуги.

56. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме, ответственный сотрудник не позднее 1 дня с момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, за исключением решения об отказе в установлении сервитута, в зависимости от того, какой способ предоставления результатов указан заявителем, направляет в Личный кабинет заявителя на едином портале либо на адрес электронной почты сообщение о необходимости явиться за получением документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги или сообщение о направлении такого документа посредством почтового отправления.

57. В случае, если результатом предоставления государственной услуги является решение об отказе в установлении сервитута, ответственный сотрудник не позднее 1 дня с момента регистрации соответствующего решения Министерства, в зависимости от того, какой способ предоставления результатов указан заявителем, направляет в Личный кабинет заявителя на едином портале либо на адрес электронной почты сообщение о необходимости явиться за получением документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение о направлении такого документа посредством почтового отправления, либо направляет на адрес электронной почты ссылку на электронный документ, размещенный на официальном сайте Министерства, или соответствующее решение в виде электронного документа.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

58. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в Министерство заявление в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный документ, в котором содержатся опечатки и ошибки.

59. Срок исправления опечаток и ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не превышает одного рабочего дня с момента обнаружения ошибки или получения от заявителя заявления об ошибке в записях.

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Министерством документа и выдается заявителю (представителю заявителя) в течение одного рабочего дня со дня его оформления.

60. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

61. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Министерство письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

62. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

63. Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Республики Алтай, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее - должностные лица Министерства) осуществляется в форме текущего контроля.

64. Текущий контроль осуществляет начальник отдела по управлению земельными ресурсами Министерства, заместитель министра не реже одного раза в полугодие.

65. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Республики Алтай, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - требования), а также принятием ими решений.

66. Персональная ответственность должностных лиц Министерства за соблюдение требований закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

67. В результате осуществления текущего контроля начальником отдела по управлению земельными ресурсами Министерства, заместителем министра

принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений требований и их причин.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

68. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

69. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность проведения плановых проверок устанавливаются Министерством. При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексная проверка), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематическая проверка). Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований, а также в случае получения жалобы заявителя на действия (бездействие) должностных лиц Министерства либо при наличии информации о нарушениях требований, поступившей из других источников.

70. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказа Министерства. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются актом проверки по форме, в сроки и порядке, установленном Министерством.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

71. Должностные лица Министерства, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут персональную ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

72. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами Министерства по их вине возложенных на них должностных обязанностей министр вправе применить к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

73. Ответственность начальника отдела по управлению земельными ресурсами Министерства, заместителя министра за допущенные нарушения при предоставлении государственной услуги и осуществлении текущего контроля

за ее предоставлением определяется по результатам контрольных мероприятий министром.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

74. Заявители, их объединения и организации вправе контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, в том числе по электронной почте, через официальный сайт, единый портал.

75. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право:

а) направлять в Министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Министерства требований;

б) принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения должностными лицами Министерства сроков и последовательности административных процедур, установленных Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

76. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем разделе, в соответствующем разделе федерального реестра.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

77. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба), а также право на получение в Министерстве информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Органы государственной власти, организации

**и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица,
которым может быть направлена жалоба заявителя
в досудебном (внесудебном) порядке**

78. Жалоба подается заявителем или его уполномоченным представителем (далее - представитель заявителя) в следующие уполномоченные на рассмотрение жалобы органы:

Правительство Республики Алтай, в случае если обжалуются решения министра;

в Министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) Министерства, и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства.

**5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и
рассмотрения жалобы**

79. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы (в том числе получения информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы) заявители (представитель заявителя) могут получить:

- а) на официальном сайте Министерства;
- б) на едином портале;
- в) посредством телефонной связи по номерам справочных телефонов Министерства;
- г) при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

**5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений
и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц
Министерства, государственных гражданских служащих
Министерства**

80. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- а) Федеральный закон № 210-ФЗ;
- б) постановление Правительства Республики Алтай от 29 мая 2019 года № 158 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Республики Алтай и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Республики Алтай, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг и признании

утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 6 мая 2014 года № 122».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту
предоставления Министерством экономического
развития Республики Алтай государственной
услуги по установлению сервитута
(публичного сервитута) в отношении
земельного участка, находящегося
в государственной собственности
Республики Алтай

Министерство экономического
развития Республики Алтай

Заявление (для физических лиц)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Место жительства _____
(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)
Документ, удостоверяющий личность заявителя (для граждан):
№ _____ серия _____ выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший документ)
ИНН <*> _____
СНИЛС <*> _____
Номера контактных телефонов <*> _____
Почтовый адрес для связи с заявителем _____
Электронный адрес _____

Данные представителя <*> _____
Ф.И.О. _____
Документ, удостоверяющий личность заявителя (для граждан):
№ _____ серия _____ выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший документ)
Место жительства _____
(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)
действующий на основании _____
выданной (удостоверенной) _____
зарегистрированной _____
Номера контактных телефонов _____
Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении
земельного участка _____

(находящегося в государственной собственности Республики Алтай, публичного сервитута
в отдельных целях)

Адрес места расположения _____

кадастровый номер _____

учетный номер части земельного участка, применительно к которой
устанавливается сервитут (за исключением случаев установления сервитута в
отношении всего земельного участка либо в отношении части земельного
участка сроком менее чем на три года) _____

являюсь _____

(выбрать нужное: собственником, землепользователем, землевладельцем, представителем собственника, представителем землепользователя, представителем землевладельца)

недвижимого имущества _____

(указать, какого недвижимого имущества (земельного участка, другой недвижимости), являющегося соседним по отношению к земельному участку, в отношении которого прощу заключить соглашение об установлении сервитута)

Цель установления сервитута _____

Предполагаемый срок действия сервитута _____

Обеспечение моих интересов без установления сервитута невозможно по следующим основаниям: _____

(сведения, подтверждающие (характеризующие) невозможность обеспечения нужд заявителя без установления сервитута)

Способ получения результата государственной услуги: _____

(указывается по выбору заявителя)

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации) органом, предоставляющим государственную услугу, в целях ее предоставления, включая передачу персональных данных органам, участвующим в предоставлении государственных, в расчетные центры по сбору и обработке платежей для выполнения обязательств в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Персональные данные передаются с согласием их распространения определенному кругу органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций для действий, направленных на обеспечение межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги.

Персональные данные передаются с согласием их обработки с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными.

Согласие на обработку персональных данных выдано на срок, необходимый для достижения цели обработки персональных данных, и может быть отозвано на основании заявления в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Выражаю согласие на получение СМС-уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» от Министерства экономического развития Республики Алтай на следующий номер телефона: _____

Документы, представленные на рассмотрение и сведения, указанные в заявке, достоверны.

Приложение: (указываются прилагаемые документы)

Подпись _____

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление принято:

Подписано в моем присутствии.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:

№ _____
 _____ (время)

<*> Поля, заполняемые по усмотрению заявителя.

Министерство экономического
 развития Республики Алтай

Заявление (для юридических лиц)

Заявитель (наименование): _____
 Местонахождение: _____
 ИНН (за исключением иностранных юридических лиц): _____
 ОГРН (за исключением иностранных юридических лиц): _____
 Номера контактных телефонов: <*> _____
 Почтовый адрес (для связи с заявителем): _____
 Электронный адрес _____

Данные представителя <*>

Ф.И.О. _____
 Документ, удостоверяющий личность:
 № _____ серия _____ выдан _____
 (дата выдачи и орган, выдавший документ)

Место жительства: _____
 (индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)
 действующий на основании _____
 выданной (удостоверенной) _____
 зарегистрированной _____
 Номера контактных телефонов: _____

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении
 земельного участка _____

(находящегося в государственной собственности Республики Алтай, публичного
 сервитута в отдельных целях)
 Адрес места расположения _____

_____ ,
 кадастровый номер _____

_____ ,
 учетный номер части земельного участка, применительно к которой
 устанавливается сервитут (за исключением случаев установления сервитута в
 отношении всего земельного участка либо в отношении части земельного
 участка сроком менее чем на три года) _____

_____ ,
 являюсь _____
 (выбрать нужное: собственником, землепользователем, землевладельцем,
 представителем собственника, представителем землепользователя,
 представителем землевладельца)

_____ ,
 недвижимого имущества _____
 (указать, какого недвижимого имущества (земельного участка, другой

недвижимости), являющегося соседним по отношению к земельному участку, в отношении которого прошу заключить соглашение об установлении сервитута)

Цель установления сервитута _____

Предполагаемый срок действия сервитута _____

Обеспечение моих интересов без установления сервитута невозможно по следующим основаниям: _____

(сведения, подтверждающие (характеризующие) невозможность обеспечения нужд заявителя без установления сервитута)

Способ получения результата государственной услуги: _____

(указывается по выбору заявителя)

Выражаю согласие на получение СМС-уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 7 июля 2003 № 126-ФЗ «О связи» от Министерства экономического развития Республики Алтай на следующий номер телефона: _____

Документы, представленные на рассмотрение и сведения, указанные в заявке, достоверны.

Приложение: (указываются прилагаемые документы)

Подпись _____

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление принято:

Подписано в моем присутствии.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:

_____ № _____

_____ (время)

<*> Поля, заполняемые по усмотрению заявителя.

1.	Министерство экономического развития Республики Алтай	
2.	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):	
2.1.	Полное наименование	
2.2.	Сокращенное наименование	
2.3.	Организационно-правовая форма	
2.4.	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
2.5.	Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
2.6.	Адрес электронной почты	
2.7.	ОГРН	
2.8.	ИНН	
3.	Сведения о представителе заявителя:	
3.1.	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
3.2.	Адрес электронной почты	
3.3.	Телефон	
3.4.	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
4.	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 ЗК РФ или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»):	
5.	Испрашиваемый срок публичного сервитута _____	
6.	Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 ЗК РФ невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств)	
7.	Обоснование необходимости установления публичного сервитута _____	
8.	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 ходатайства) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции	

	инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных нужд)	
9.	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в ЕГРН	
10.	Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)	
11.	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	(да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	(да/нет)
12.	Документы, прилагаемые к ходатайству: _____	
13.	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14.	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 ЗК РФ	
15.	Подпись:	Дата:
	_____ (подпись)	«__» _____ г.
	_____ (инициалы, фамилия)	