



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минсельхоз РА)**

**АЛТАЙ
РЕСПУБЛИКАНЫНГ
ЈУРТ ЭЭЛЕМНИНГ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ**

ПРИКАЗ

«21» сентября 2021 г.

№ 211

г. Горно-Алтайск

О реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий в рамках государственной программы Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий»

Во исполнение Порядка предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований в Республике Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, приведенного в приложении № 4 к государственной программе Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 26 декабря 2019 года № 379 «Об утверждении государственной программы Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить:

а) Порядок конкурсного отбора общественно значимых проектов на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований Республики Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (Приложение № 1 к настоящему Приказу);

б) Положение о комиссии по конкурсному отбору общественно значимых проектов на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований Республики Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (Приложение № 2 к настоящему Приказу);

в) Состав комиссии по конкурсному отбору общественно значимых проектов на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований Республики Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (Приложение № 3 к настоящему Приказу).

2. Определить объем финансирования за счет средств местного бюджета, а также за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) общественных, включая волонтерские, организаций в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, волонтерской деятельности, предоставления помещений и технических средств, в размере не менее 30 процентов от стоимости общественно значимого проекта.

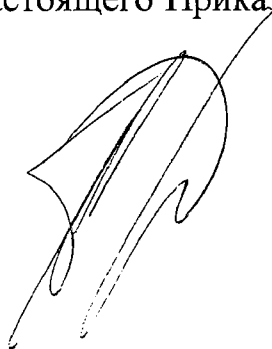
Объем финансирования реализации проекта за счет средств местного бюджета определяется органом местного самоуправления и должен составлять не менее 1 процента от стоимости общественно значимого проекта.

Объем финансирования реализации общественно значимого проекта за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) общественных, включая волонтерские, организаций в различных формах, определяется в размере, не покрывающем стоимость общественно значимого проекта за счет средств республиканского и местного бюджетов.

3. Признать утратившими силу приказ Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 18 ноября 2020 года № 264 «О реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий в рамках государственной программы Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Гуляеву Э.П.

Министр



А.С. Цыгулев

Приложение № 1
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Алтай
от «21» сентября 2021 г. № 211

ПОРЯДОК
конкурсного отбора общественно значимых проектов на получение
субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на
софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований
Республики Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству
сельских территорий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований в Республике Алтай, приведенном в приложении № 4 к государственной программе Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 26 декабря 2019 года № 379 (далее соответственно – Порядок, Порядок предоставления субсидий, Государственная программа).

2. Порядок устанавливает механизмы организации и проведения конкурсного отбора общественно значимых проектов на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее - проекты), направленных на достижение целей и результатов Государственной программы.

3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования в Республике Алтай (района, сельского поселения) (далее - участник конкурсного отбора).

4. Участниками реализации проекта являются:

- а) администрация муниципального района Республики Алтай;
- б) администрация сельского поселения Республики Алтай;
- в) граждане, проживающие в сельском поселении, являющемся участником конкурсного отбора (далее – граждане);
- г) индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, юридические лица, общественные, включая волонтерские, организации в различных формах, и граждане (кроме указанных в подпункте «в» настоящего пункта), предоставившие средства на реализацию проекта (далее - спонсоры);

д) орган территориального общественного самоуправления.

5. Министерство сельского хозяйства Республики Алтай, на которого Порядком предоставления субсидий возложены полномочия организатора конкурсного отбора, размещает информацию о проведении

конкурсного отбора своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mcx-altai.ru>, не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе проектов (далее соответственно – Министерство, объявление, заявка).

6. Объявление должно содержать:

- а) сроки проведения конкурснного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок);
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона Министерства;
- в) перечень документов, представляемых в составе заявки;
- г) порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию подаваемых заявок;
- д) правила рассмотрения и оценки заявок;
- е) дата размещения результатов конкурснного отбора на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурснного отбора.

7. Для участия в конкурснном отборе в сроки, указанные в размещенном на сайте Министерства объявлении, участник конкурснного отбора представляет в Министерство заявку, содержащую следующие документы:

- а) заявление на получение Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, с указанием стоимости реализации проекта в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки или на период реализации проекта;
- б) паспорт проекта по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- в) сметную документацию на выполнение работ по реализации проекта (с обязательным включением стоимости затрат на проведение строительного контроля) с приложением копии положительного заключения государственной экспертизы;
- г) копию протокола общественных обсуждений, подтверждающего результаты проведения общественного обсуждения проекта в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- д) копию решения представительного органа местного самоуправления о реализации на территории населенного пункта проекта;
- е) выписку из местного бюджета (сводной бюджетной росписи местного бюджета) о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Алтай на мероприятия по благоустройству сельских территорий;

ж) гарантийные письма, подписанные руководителем администрации муниципального района Республики Алтай или администрации сельского поселения Республики Алтай, подтверждающие наличие механизма содержания и эксплуатации объекта;

з) гарантийные письма, подписанные спонсорами (если спонсором является юридическое лицо – руководителем юридического лица), о готовности участвовать в реализации проекта в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, предоставления помещений и технических средств.

8. На конкурсный отбор от одного сельского поселения муниципального образования может быть представлено не более 2 (двух) заявок.

9. Заявка подается участником конкурсного отбора непосредственно в Министерство либо почтовой связью.

Заявка должна быть изготовлена на бумажном носителе. Документы, включаемые в заявку, подписываются руководителем участника конкурсного отбора, копии документов, удостоверяются подписью руководителя участника конкурсного отбора и печатью (при наличии).

Заявка комплектуется и подается единой пачкой прошнурованной, пронумерованной сквозной нумерацией страниц и скрепленной заверительной надписью, содержащей сведения о количестве листов в заявке, сведения об руководителе участника конкурсного отбора (должность, фамилия имя, отчество (при наличии), подпись, печать (при наличии)).

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных участником конкурсного отбора (подпись руководителя, печать (при наличии)).

Применение факсимильных подписей в представляемых документах не допускается.

10. Заявка не подлежит регистрации, если:

а) отсутствует или не заполнено заявление на участие в конкурсном отборе;

б) отсутствует опись документов;

в) отсутствует сквозная нумерация и (или) заявка не прошнурована;

г) прошнурованная заявка не скреплена печатью (при наличии) и подписью руководителя участника конкурсного отбора;

д) способ шнуровки и скрепления не обеспечивает сохранность целостности заявки при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении;

е) не представлена оформленная в соответствии с требованиями федерального законодательства доверенность, уполномочивающая доверенное лицо на подачу заявки от имени участника отбора (в случае подачи заявки доверенным лицом);

ж) не представлен документ, удостоверяющий личность руководителя

участника конкурсного отбора или доверенного лица.

В случае отказа в регистрации заявки, регистратор выдает справку об отказе в регистрации, с указанием причины отказа в регистрации заявки.

11. Министерство в день поступления заявки регистрирует ее в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Запись регистрации поступления заявки должна включать регистрационный номер, дату и время приема заявки.

Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В случае отправки через почтовую организацию датой подачи заявки считается дата отправки письма, проставленная штампом почтовой организации.

Заявки, полученные после окончания срока, указанного в объявлении, конкурсной комиссией не рассматриваются, в конкурсном отборе участия не принимают.

Зарегистрированные заявки возврату не подлежат.

12. Участник конкурсного отбора в любой момент может отказаться от участия в конкурсном отборе, представив в Министерство письменное уведомление, составленное в произвольной форме.

13. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор в следующем порядке:

а) исследования заявок;

б) оценка заявок;

в) решение о выборе получателей субсидии;

г) определение размера субсидии, предоставляемой участнику конкурсного отбора.

14. По результатам исследования заявок конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника отбора до следующего этапа отбора либо об отклонении заявки.

Основаниями отклонения заявки являются:

невыполнение участником конкурсного отбора условий пункта 6 Порядка предоставления субсидий;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности, представленной участником конкурсного отбора информации;

несоответствия участников реализации общественно значимого проекта положению пункта 4 настоящего Порядка;

мероприятия в рамках реализации проекта, не соответствует сроку реализации проекта, предусмотренному Порядком предоставления субсидии.

Отклоненные заявки выбывают из дальнейшего участия в конкурсном отборе.

15. Оценка проектов осуществляется Комиссией в соответствии с критериями оценки согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

По результатам оценки проектов комиссия формирует рейтинг заявок в порядке убывания набранных баллов.

Первое место занимает заявка участника конкурсного отбора с большим (в сравнении с другими заявками) значением величины суммарного балла, последнее - с наименьшим.

При равном количестве баллов первой в рейтинге идет заявка, которая подана и зарегистрирована Министерством раньше (по дате и времени).

16. Решение о выборе получателей субсидии осуществляется на основании рейтинга заявок и исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

17. Размер субсидии каждому участнику отбора определяется комиссией в пределах суммы, заявленной участником отбора и расходов, обоснованных заявкой (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление субсидий в текущем финансовом году).

18. По итогам проведения конкурсного отбора Министерство позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, размещает результаты конкурсного отбора на сайте Министерства.

19. По письменному обращению участника конкурсного отбора Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного обращения предоставляет участнику конкурсного отбора выписку из протокола комиссии, содержащей решение комиссии по его заявке.

Приложение № 1
к Порядку конкурсного отбора общественно
значимых проектов на получение субсидий
из республиканского бюджета Республики
Алтай на софинансирование расходов
бюджетов сельских поселений Республики
Алтай на реализацию проектов
по благоустройству сельских территорий

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование участника конкурсного отбора)
на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий подпрограммы
«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы Республики Алтай
«Комплексное развитие сельских территорий» на 20__ год

№ п/п	Наименование проекта с указанием населённого пункта	Направления, включенные в проект ¹	Стоимость проекта, рублей			
			всего	в том числе средства:		
				бюджета субъекта Российской Федерации	местного бюджета	внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7

Глава администрации муниципального
образования (администрации сельского
поселения)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Согласно пункту 2 Порядка.

Ответственный исполнитель:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(контактный телефон)
«___» _____ 20__ г.			

СОГЛАСОВАНО²:

Глава администрации
муниципального образования
(района) в Республике Алтай
М.П.

подпись	расшифровка подписи	дата
---------	---------------------	------

² в случае если заявка подается сельским поселением

Приложение № 2
к Порядку конкурсного отбора общественно значимых проектов на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов бюджетов сельских поселений Республики Алтай на реализацию проектов по благоустройству сельских территорий

ПАСПОРТ
общественно значимого проекта по благоустройству сельских территорий в 20__ году

I. Общая характеристика проекта

1.	Направление реализации проекта (в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления субсидий)	
2.	Наименование проекта, адрес или описание местоположения реализации	
3.	Информация о собственниках и границах земельных участков, формирующих территорию под благоустройство	
4.	Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да / нет)	
5.	Цель и задачи проекта	
6.	Инициатор проекта	
7.	Заявитель проекта	
8.	Продолжительность реализации проекта (количество месяцев)	
9.	Дата начала реализации проекта	
10.	Дата окончания реализации проекта	
11.	Общие расходы по проекту, рублей:	
11.1.	из бюджета субъекта Российской Федерации (не превышающий 2 млн. рублей и не более 70% от общих расходов)	
11.2.	из местного бюджета (обязательно), подтвержденного выпиской из местного бюджета (не менее 1% от общих расходов)	
11.3.	из внебюджетных источников (обязательно), включая вклад граждан (денежными средствами, трудовым участием, предоставлением помещений, техническими средствами, иное) и (или) вклад индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - всего	

11.3.1.	из них: вклад граждан, рублей:	
11.3.1.1.	денежными средствами	
11.3.1.2.	трудовым участием	
11.3.1.3.	предоставлением помещений	
11.3.1.4.	техническими средствами	
11.3.1.5.	иное (указать наименование вида расходов)	
11.3.2.	вклад юридических лиц и индивидуальных предпринимателей рублей:	
11.3.2.1.	денежными средствами	
11.3.2.2.	трудовым участием	
11.3.2.3.	предоставлением помещений	
11.3.2.4.	техническими средствами	
11.3.2.5.	иное (указать наименование вида расходов)	

Целевая группа:

Общая численность жителей сельской территории, на которой планируется реализация проекта, человек	
Численность жителей сельской территории, где планируется реализация проекта, поддержавших целесообразность его реализации по итогам общественного обсуждения, в общей численности жителей сельских территорий, человек	
Количество человек, которые получают пользу от реализации проекта, человек	

II. Описание проекта (не более 1-2 страниц)

Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества:
характеристика существующей ситуации, на решение которой направлен проект, включая сведения о текущем состоянии благоустраиваемой территории;
обоснование необходимости выполнения данного проекта (актуальность), ее общественная значимость;
круг людей, которых касается решаемая проблема;
ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта;
дальнейшее развитие проекта: распространение опыта, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов.

Глава администрации
муниципального образования
(администрации сельского поселения)

подпись

расшифровка подписи

дата

Ответственный исполнитель:

должность

подпись

расшифровка подписи

контактный телефон.

Приложение № 3
к Порядку конкурсного отбора
общественно значимых проектов на
получение субсидий из
республиканского бюджета Республики
Алтай на софинансирование расходов
бюджетов сельских поселений
Республики Алтай на реализацию
проектов по благоустройству сельских
территорий

КРИТЕРИИ

**оценки общественно значимых проектов на получение субсидий
из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование
расходов бюджетов муниципальных образований Республики Алтай
на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Балльная оценка
1.	Доля участия граждан в реализации общественно значимого проекта по благоустройству сельских территорий в общей стоимости проекта	до 5% включительно	1 балл
		от 5% до 10% включительно	3 балла
		от 10% до 15% включительно	5 баллов
		от 15% до 20% включительно	7 баллов
		более 20%	9 баллов
2.	Доля участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализации общественно значимого проекта по благоустройству сельских территорий в общей стоимости проекта	до 5% включительно	1 балл
		от 5% до 10% включительно	3 балла
		от 10% до 15% включительно	5 баллов
		от 15% до 20 % включительно	7 баллов
		более 20 %	9 баллов
3.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования в Республике Алтай	до 5% включительно	1 балл
		от 5 % до 10% включительно	3 балла
		от 10% до 20% включительно	5 баллов

		от 20% до 30% включительно	7 баллов
		более 30 %	9 баллов

Значение критерия определяется в соответствии с заявкой муниципального образования.

Расчет сводной оценки заявки муниципального образования определяется по формуле:

$$CO = \sum K_i, \text{ где}$$

CO – сводная оценка заявки муниципального образования,

K_i – балльная оценка заявки муниципального образования по i -му критерию.

Приложение № 2
к Приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Алтай
от «21» сентября 2021 г. № 211

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по конкурсному отбору общественно значимых проектов на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на финансирование расходов бюджетов муниципальных образований Республики Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий

1. Комиссия по конкурсному отбору общественно значимых проектов на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на финансирование расходов бюджетов муниципальных образований Республики Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее - Комиссия), создается в рамках реализации государственной программы Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 26 декабря 2019 года № 379.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Алтай по вопросам развития сельского хозяйства, а также настоящим Положением.

3. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса) и членов комиссии.

4. Число членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек.

5. Число членов комиссии, замещающих государственные (муниципальные) должности и должности государственной (муниципальной) гражданской службы, должно быть менее половины состава комиссии.

6. Изменения в состав комиссии вносятся Министерством.

7. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

7.1. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

7.2. Секретарь комиссии:

оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии;
ведет протоколы заседаний комиссии;

по окончании конкурсного отбора передает все заявки и документы, а также все документы, принятые комиссией, в Министерство для хранения в течение срока, установленного номенклатурой дел Министерства.

7.3. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

7.4. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

8. Formой работы комиссии является ее заседание.

9. По решению комиссии для рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании проектов.

10. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

11. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

12. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии.

13. В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, или имеются обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

14. Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

15. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

а) приостановить участие члена комиссии в работе комиссии;

б) рассмотреть заявки на участие в конкурсном отборе, в отношении которых имеются личная заинтересованности члена комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, без участия члена комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена комиссии на заседании комиссии;

в) не ограничивать участие члена комиссии в работе комиссии.

16. Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

17. Член комиссии вправе в любое время заявить выйти из состава комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю комиссии или в Министерство.

18. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Министерством.

Приложение № 3
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Алтай
от «21» сентября 2021 г. № 211

СОСТАВ

**комиссии по конкуренному отбору общественно значимых проектов на
получение субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай
на софинансирование расходов бюджетов сельских поселений
Республики Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству
сельских территорий**

- Цыгулев А.С. - министр сельского хозяйства Республики Алтай
(председатель комиссии)
- Гуляева Э.П. - заместитель министра сельского хозяйства
Республики Алтай (заместитель председателя
комиссии)
- Архипова А.В. - главный специалист отдела регулирования рынков
АПК, устойчивого развития сельских территорий и
малых форм хозяйствования Министерства сельского
хозяйства Республики Алтай (секретарь комиссии)
- Байдалаков Р.Н. - председатель Комитета Государственного Собрания
– Эл Курултай Республики Алтай по аграрной
политике, экологии, природопользованию (по
согласованию)
- Власенко Д.А. - исполнительный директор Ассоциации «Совет
муниципальных образований Республики Алтай»
(по согласованию)
- Гладких К.А. - директор Горно-Алтайского центра развития бизнеса
– операционный офис Алтайского регионального
филиала ОА «Россельхозбанк» № 3349/18/4
(по согласованию)
- Земиров Ю.С. - председатель Общественного Совета при
Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай
(по согласованию)

- Басаргина Е. В. - член регионального штаба Общероссийского Народного Фронта в Республике Алтай (по согласованию)
- Потапов А.В. - председатель Алтайского республиканского отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию)
- Языкова О.С. - заместитель министра регионального развития Республики Алтай (по согласованию)
- Ялбаков А.Н. -председатель некоммерческого партнерства «Объединение предпринимателей Республики Алтай» (по согласованию)