



АППАРАТ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(АППАРАТ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ БАШЧЫЗЫНЫНГ, АЛТАЙ
РЕСПУБЛИКАНЫНГ БАШКАРУЗЫНЫНГ
ПРЕДСЕДАТЕЛИНИНГ ЛЕ АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ
БАШКАРУЗЫНЫНГ АППАРАДЫ
(АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ БАШЧЫЗЫНЫНГ ЛА
БАШКАРУЗЫНЫНГ АППАРАДЫ)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУУ

от 14 сентября 2021 года № 107

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка получения государственными
гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими
должности государственной гражданской службы Республики Алтай в
Аппарате Главы Республики Алтай, Председателя Правительства
Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю :**

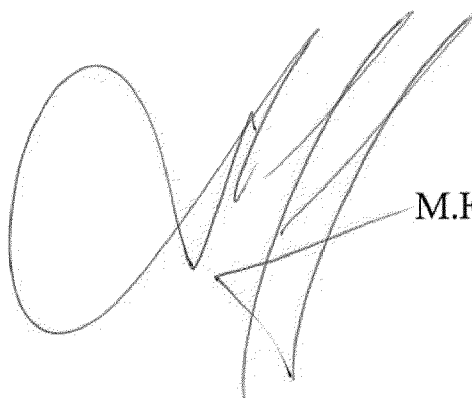
1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными
гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности
государственной гражданской службы Республики Алтай в Аппарате
Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай
и Правительства Республики Алтай, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ Единого аппарата Главы
Республики Алтай и Правительства Республики Алтай от 29 января 2021
года № 12 «Об утверждении Порядка получения государственными
гражданскими служащими Единого аппарата Главы Республики Алтай и
Правительства Республики Алтай разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией».

3. Управлению государственной службы Аппарата Главы
Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и
Правительства Республики Алтай ознакомить государственных

гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Аппарате Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, с Порядком.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Алтай,
руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop on the left and several sharp, sweeping strokes on the right.

М.Ю. Маргачёв

УТВЕРЖДЕН
приказом Аппарата Главы
Республики Алтай, Председателя
Правительства Республики Алтай и
Правительства Республики Алтай
от 14 сентября 2021 года № 107

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Аппарате Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Аппарате Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее соответственно - гражданские служащие, Аппарат), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации Аппарата, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении).

2. Участие в управлении не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении, составляет в письменной форме на имя заместителя Председателя Правительства Республики Алтай, руководителя Аппарата (далее – представитель нанимателя) заявление о разрешении участвовать в управлении (далее - заявление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление представляется лично или направляется почтовой связью до начала запланированного участия в управлении в орган, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений на территории Республики Алтай, уполномоченный Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай (далее - орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

5. До представления заявления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений гражданский служащий лично направляет ходатайство руководителю структурного подразделения Аппарата, в котором проходит государственную гражданскую службу Республики Алтай (далее - государственная служба), для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим в случае участия в управлении.

6. Гражданский служащий, участвующий в управлении на момент назначения на должность государственной службы в Аппарат, представляет заявление в день назначения на должность государственной службы.

7. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать (участвует).

8. Должностные лица органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) принимают и регистрируют заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. На заявлении указываются дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство;

б) рассматривают поступившее заявление и готовят мотивированное заключение в течение десяти рабочих дней, следующих со дня его регистрации, на предмет возможности возникновения у гражданского служащего конфликта интересов в случае участия в управлении;

в) мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в заявлении;

мнение руководителя структурного подразделения Аппарата, в котором гражданский служащий проходит государственную службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия в управлении;

выводы о возможности (невозможности) участия в управлении;

г) направляют заявление и мотивированное заключение в течение одного рабочего дня, следующего со дня подготовки мотивированного заключения, представителю нанимателя для принятия решения;

д) уведомляют в письменной форме гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления в течение трех рабочих дней, следующих со дня принятия соответствующего решения представителем нанимателя, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам;

е) приобщают рассмотренное представителем нанимателя заявление к личному делу гражданского служащего.

9. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения и иных документов, в случае их предоставления, имеет право запросить мнение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Apparата и урегулированию конфликта интересов, образованную на основании правового акта Apparата (далее – Комиссия).

10. Представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней, следующих со дня поступления к нему заявления, мотивированного заключения и решения Комиссии (при наличии) принимает одно из следующих решений:

разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией;
отказать участвовать в управлении некоммерческой организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

11. После рассмотрения заявление с соответствующей резолюцией представителя нанимателя и решение Комиссии (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Республики Алтай,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Алтай в
Аппарате Главы Республики Алтай, Председателя
Правительства Республики Алтай и Правительства
Республики Алтай, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

Заместителю Председателя
Правительства Республики
Алтай, руководителю Аппарата
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай и
Правительства Республики Алтай

(Ф.И.О., должность гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды
деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет
осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой
возникновения конфликта интересов или возможности возникновения
конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ 20__ года

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(мнение руководителя структурного подразделения Аппарата о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

_____ 20 ____ года _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения государственными гражданскими
служащими, замещающими должности
государственной гражданской службы Республики Алтай в
Аппарате Главы Республики Алтай, Председателя
Правительства Республики Алтай и Правительства
Республики Алтай, разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» листах

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность гражданского служащего	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. и подпись сотрудника органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Решение заместителя Председателя Правительства РА, руководителя Аппарата Главы РА, Председателя Правительства РА и Правительства РА
1					
2					
3					
4					
5					