



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

(Минкультуры РА)

П Р И К А З

« 9 » мая 2021 г.

№ 94 - п

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении порядка финансирования и установления
норм расходов на организацию и проведение культурно-массовых
мероприятий и участия в выездных мероприятиях
за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай**

В целях совершенствования системы финансирования мероприятий, проводимых на территории Республики Алтай и участия в выездных мероприятиях, в рамках государственной программы Республики Алтай «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 1 октября 2018 года № 308, повышения качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями культуры и искусства подведомственных Министерству культуры Республики Алтай, предусматривающих творческое развитие способностей, самореализацию, духовное обогащение населения, а также направленных на развитие международного и межрегионального культурного обмена и сотрудничества, популяризации и продвижения объектов культурного наследия путем обеспечения доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализации творческого потенциала и создания благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое:

Порядок финансирования расходов на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий и участие в выездных мероприятиях за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай (приложение № 1);

Предельные нормы расходов на оплату проживания участников культурно-массовых мероприятий в 2021 году (приложение № 2);

Предельные нормы расходов на аренду транспорта, на проезд участников мероприятий, сопровождающих лиц, специалистов, приглашенных в качестве членов жюри в 2021 году (приложение № 3);

Предельные нормы расходов на питание иногородних участников мероприятия, организацию чайного стола во время проведения мероприятия, обеспечение питьевого режима в 2021 году (приложение № 4).

2. В случае потребности приобретения товаров, работ, услуг (монтаж и демонтаж оборудования, пошив и приобретение сценических костюмов, танцевальной обуви, сценического инвентаря и другого, необходимого для конкретного мероприятия, инвентаря, транспортных услуг по доставке ценных призов, оформительских и других расходных материалов, аренду транспорта), на которые не утверждены нормы расходов, проводить дополнительное согласование.

3. К предельным нормам расходов ежегодно с 2022 года применять коэффициент-дефлятор, утвержденный Министерством экономического развития Республики Алтай.

4. Руководителям учреждений культуры и искусства, подведомственных Министерству культуры Республики Алтай при организации и подготовке культурно-массовых мероприятий руководствоваться Порядком финансирования расходов на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий и участие в выездных мероприятиях за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предельными нормами расходов.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



О.Ю. Антарадонова

Согласовано: специалист-эксперт, 2-71-33

Сковитин В.А.

Исп.Пильтина Ч.М., т., 2-22-02

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства культуры
Республики Алтай
от «9» июля 2021 г. № 94-11

Порядок
финансирования расходов на организацию и проведение
культурно-массовых мероприятий и участие в выездных мероприятиях
за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает нормы расходования средств республиканского бюджета при проведении культурно-массовых мероприятий на территории Республики Алтай и в выездных мероприятиях.

2. Порядок регламентирует финансовое обеспечение культурно-массовых мероприятий включенных в Календарный план мероприятий на текущий финансовый год за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

3. Финансовое обеспечение расходов на проведение культурно-массовых мероприятий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Министерству культуры Республики Алтай (далее - Министерство) в Законе Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и плановый период.

4. Финансовое обеспечение мероприятий включенных в Календарный план, осуществляется исходя из приоритетных направлений развития культуры в Республике Алтай в соответствующем году.

5. Порядок регламентирует финансовое обеспечение культурно-массовых мероприятий, проводимых республиканскими учреждениями культуры и искусства подведомственные Министерству культуры Республики Алтай (далее - Учреждения), с целью показа, распространения и популяризации результатов творческой деятельности, распространения и популяризации культуры (далее - мероприятия). К ним относятся концертные программы, посвященные государственным и профессиональным праздникам, народные праздники, мероприятия по сохранению и развитию культурного наследия алтайского народа, памятным датам, знаменательным историческим событиям и личностям, отчетные концерты и творческие вечера, различного рода конкурсы, фестивали, смотры, спектакли и другие тематические мероприятия.

Участниками мероприятий являются лица, непосредственно задействованные и участвующие в проведении мероприятия, в том числе представляющие Республику Алтай на выездных мероприятиях. К ним относятся участники творческих коллективов и художественной

самодетельности, работники Учреждений, а также внештатные сотрудники (лица, привлеченные в качестве специалистов, членов жюри и другие).

Порядок распространяет свое действие, как на работников Учреждения, так и на внештатных сотрудников.

6. Финансирование мероприятий Учреждением осуществляется при наличии Приказа Министерства о проведении культурно-массового мероприятия и сметы расходов на проведение мероприятия.

7. Затраты по материальному обеспечению участников мероприятий осуществляются в соответствии с Нормами расходов на проведение культурно-массовых мероприятий, включенных в Календарный план, утвержденными приказом Министерства.

II. Порядок проведения мероприятий

8. Мероприятия проводятся в рамках государственной программы Республики Алтай «Развитие культуры» утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 1 октября 2018 года № 308. В смете на проведение мероприятия указывается дата проведения, наименование мероприятия, место его проведения, ответственные исполнители.

9. По каждому мероприятию ответственное учреждение составляет смету расходов в соответствии с нормативами расходования бюджетных средств.

10. В смету расходов на проведение мероприятия могут быть включены следующие виды расходов, необходимые для организации и проведения мероприятия:

на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов, изготовление буклетов, вымпелов, афиш, печатной и полиграфической продукции, печать баннеров, флаеров, дипломов, пригласительных, пошив флагов, заправку картриджей, на изготовление и приобретение памятной атрибутики с символикой мероприятия и других сопутствующих товаров;

информационно-техническое обеспечение (компьютерное, обеспечение, телекоммуникационное обеспечение, средства массовой информации, пресс центра, связи, телевидения, информационного обеспечения);

по оплате транспортных услуг по доставке груза;

по аренде автотранспорта для перевозки оборудования, в том числе предоставление автотранспорта специального назначения;

по аренде автотранспорта, кроме такси для перевозки участников мероприятия (в том числе ГСМ);

на оказание услуг по монтажу и демонтажу оборудования, необходимого для проведения мероприятия;

на приобретение авиа, ж/д билетов для проезда участников до места проведения мероприятия и обратно;

на оплату проживания в гостиницах;

на предоставление услуг по изготовлению различного рода конструкций, необходимых для проведения мероприятий и оформления мест проведения мероприятий;

на пошив и приобретение сценических костюмов и обуви, сценического инвентаря, необходимых для конкретного мероприятия;

на приобретение предметов для награждения участников мероприятия - дипломов, кубков, наград для вручения лауреатам премий, рамок, сувенирной продукции, памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, корзин и других сопутствующих товаров;

на услуги по организации питания участников, чайного стола и питьевого режима во время проведения мероприятия;

расходов на оплату исследования проб на РНК коронавируса;

организационный взнос за участие в конкурсе (согласно Положению организаторов о проведении конкурса).

11. В случае проведения мероприятия с участием приглашенных лиц в сметы расходов могут быть включены следующие виды расходов:

по проживанию приглашенных лиц - по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости одноместного номера 3 500,0 (три тысячи пятьсот) рублей;

по проезду приглашенных лиц - по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами;

по питанию приглашенных лиц в размере не более 500 (пятьсот) рублей в день на одного участника мероприятия (кроме лиц, приглашенных к участию за гонорар);

оплата вознаграждения лицам, привлекаемым в качестве членов жюри, согласно сумме, указанной в договоре;

при проведении мероприятий, требующих обеспечения питьевого режима не более 100,0 (сто) рублей на одного приглашенного участника мероприятия в день.

12. Смета расходов на проведение мероприятия составляется и утверждается Учреждением, при согласовании с министром культуры Республики Алтай.

III. Финансирование мероприятий

13. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Учреждению.

14. Финансирование осуществляется в соответствии с целевым назначением по видам расходов, предусмотренных сметой расходов на проведение мероприятия.

15. Руководители Учреждений несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

IV. Порядок определения расходов и финансирование выездных мероприятий

16. Выездные мероприятия включаются в планы мероприятий Учреждений.

17. Смета расходов выездного мероприятия включает следующие виды расходов:

оплата проезда участников выездного мероприятия, а также сопровождающих их лиц;

оплата багажа;

оплата проживания и питания.

18. Оплата проезда автотранспортом, авиа и железнодорожных билетов производится по действующим тарифам, но не выше тарифа экономического класса и тарифа купейного вагона, автотранспортным средством общего пользования (кроме такси).

19. Оплата багажа производится по фактическим расходам.

20. Сопровождение участников, в составе которых есть дети и подростки в возрасте до 16 лет, осуществляется по действующим тарифам плацкартного вагона железнодорожного транспорта.

21. Оплата расходов на питание производится в размере 300,0 (триста) рублей в день на одного участника мероприятия.

22. Оплата расходов по найму жилого помещения производится по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости двухместного номера. При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

23. Приказом руководителя Учреждения один из участников мероприятия, назначается ответственным лицом за подготовку сметы расходов выездного мероприятия, иных документов и за расходование бюджетных средств.

24. После проведения выездного мероприятия ответственное лицо обязано предоставить в бухгалтерию отчет о целевом использовании бюджетных средств в течение 3 дней после прибытия на место работы.

25. Финансирование выездных мероприятий осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

V. Оформление документов и предоставление отчетности

26. Ответственное лицо за расходование бюджетных средств, выделенных на цели, связанные с проведением мероприятия оформляет необходимые документы и предоставляет отчетность о расходовании денежных средств.

27. Оформление необходимых документов и предоставление отчета о расходовании денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными учетной политикой Учреждения.

28. В случаях неполного использования денежных средств (при наличии остатка по отчету о расходовании денежных средств), ответственное лицо возвращает неиспользованные остатки денежных средств в кассу Учреждения в течение 3 дней после прибытия на место работы.

29. При проведении мероприятия с вручением ценных подарков оформляется ведомость на выдачу ценных подарков. После проведения мероприятия в течение 3 дней материально ответственным лицом составляется акт на вручение памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, корзин, кубков, дипломов и других сопутствующих товаров, приобретенных для проведения и участия в мероприятиях и врученных на мероприятии. Акт на вручение подписывается членами комиссии по списанию памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, корзин, кубков, дипломов и других сопутствующих товаров, приобретенных для проведения и участия в мероприятии, и представляется в бухгалтерию Учреждения.

VI. Прочие условия

30. Настоящий Порядок действует со дня его утверждения и распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с 11 января 2021 года. Все изменения и дополнения к нему вносятся и утверждаются в установленном порядке.

31. Признание недействующими отдельных пунктов настоящего Порядка не влечет за собой отмену иных пунктов, условий и требований настоящего Порядка.

32. Настоящий Порядок регулирует общественные правоотношения в части ведомственного распределения средств республиканского бюджета Республики Алтай, не носит признаков нормативности в установленном законодательством Российской Федерации согласованию и внесению в реестр нормативных правовых актов не подлежит.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства культуры
Республики Алтай
от «9» сентября 2021 г. № 94-п

Нормы
расходов на оплату проживания участников
культурно-массовых мероприятий

Наименование расходов	Размер оплаты на одного человека в сутки (в рублях)
Проживание на территории Республики Алтай	до 800
Проживание за пределами Республики Алтай	до 2000
Проживание в г.Москва, Санкт-Петербург	до 4500

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства культуры
Республики Алтай
от «9» сентября 2021 г. № 94-п

Предельные нормы расходов на аренду транспорта,
на проезд участников мероприятий, сопровождающих лиц,
специалистов, приглашенных в качестве членов жюри в 2021 году

№ п/п	Вид транспорта	Норма расходов
1	Личный автотранспорт	По фактическим расходам, по кратчайшему маршруту при предъявлении квитанций об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расходов топлива соответствующей марки транспортного средства, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте»
2	Автомобильный транспорт общего пользования (кроме такси)	По фактической стоимости билета
3	Железнодорожный	По фактической стоимости билета, включая услуги

	транспорт	по предоставлению в поездах постельных принадлежностей, но не выше стоимости проезда в купейном вагоне пассажирского поезда
4	Воздушный транспорт	По фактической стоимости проезда, включая топливный сбор, оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса
5	Водный транспорт	По фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы

Приложение № 4
к приказу Министерства культуры
Республики Алтай
от « 9 » Июль 2021 г. № 94-П

Предельные нормы расходов на питание
иностранцев участников мероприятия, организацию чайного стола
во время проведения мероприятия, обеспечение питьевого режима
участников в 2021 году

Наименование расходов	Нормы расходов на 1 участника, рублей
Питание участников мероприятий в день	500,0
Чайный стол	200,0
Обеспечение питьевого режима (мероприятие, продолжительностью более 8 часов, потребность в воде неоднократно)	100,0