

**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РА)**



**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ЭКОНОМИКАЛЫК ӨЗҮМИНИН
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР МИНЭКОНОМӨЗҮМИ)**

В.И. Чаптынова ул., д.24, г. Горно-Алтайск,
Республика Алтай, 649000,
тел/ факс. (388 22) 2-65-95,
E-mail: mineco04@mail.ru,
ОКПО 24264330, ОГРН 1140411003589
ИНН/КПП 0411170520 /041101001

Чаптыновтыг ор., т.24, Горно-Алтайск к.,
Алтай Республика, 649000,
тел/факс. (388 22) 2-65-95,
E-mail: mineco04@mail.ru,
ОКПО 24264330, ОГРН 1140411003589
ИНН/КПП 0411170520/041101001

ПРИКАЗ № 123-ОД

«24» июня 2021 года

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства
экономического развития Республики Алтай и подведомственных
ему государственных учреждений Республики Алтай с
организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями**

На основании пункта 10 Порядка взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, подведомственных им государственных учреждений Республики Алтай с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 16 мая 2019 года № 138, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Министерства экономического развития Республики Алтай и подведомственных ему государственных учреждений Республики Алтай с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

И. о. министра

В. Н. Лацков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
Республики Алтай

от «24» июня 2021 г. № 123 - ОД

**Порядок взаимодействия Министерства экономического развития
Республики Алтай и подведомственных ему государственных
учреждений Республики Алтай с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими)
организациями**

1. Настоящий Порядок взаимодействия Министерства экономического развития Республики Алтай и подведомственных ему государственных учреждений Республики Алтай с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно - Министерство, учреждения, добровольческая деятельность, добровольческие организации) определяет порядок заключения соглашения о взаимодействии между Министерством, учреждениями с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями (далее соответственно – соглашение, организатор, организация), порядок урегулирования разногласий, возникающих в процессе согласования проекта соглашения, а также форму соглашения.

2. Министерство, учреждения осуществляют взаимодействие с организатором, организацией в пределах своей компетенции в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Организатор, организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Министерство, учреждения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), если организатором является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых организатором, организацией в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора, организации и иных требований, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

4. Министерство, учреждения по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 календарных дней, следующих со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения организатора, организации;
- об отказе в принятии предложения организатора, организации.

Министерство, учреждения вправе увеличить срок рассмотрения предложения на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора, организации.

5. В случае, если организатором, организацией представлено предложение, в котором указана информация не в полном объеме, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка, Министерство, учреждения в течение 10 календарных дней, следующих со дня получения предложения, направляют организатору, организации письменное уведомление о перечне недостающей информации почтовым отправлением или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Организатор, организация вправе представить в Министерство, учреждения информацию в течение 10 календарных дней, следующих со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

6. Основаниями для принятия Министерством, учреждениями предложения являются:

а) соответствие видов работ (услуг), осуществляемых организатором, организацией, целям, предусмотренным пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

б) представление организатором, организацией предложения, содержащего информацию, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Основаниями для отказа в принятии Министерством, учреждениями предложения являются:

а) несоответствие видов работ (услуг), осуществляемых организатором, организацией, целям, предусмотренным пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

б) непредставление информации, указанной в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка.

8. Министерство, учреждения письменно информируют организатора, организацию о принятии предложения либо об отказе в принятии предложения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в срок, не превышающий 7 рабочих дней, следующих со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9. В случае принятия решения о принятии предложения, Министерство, учреждения готовит проект соглашения, направляет его организатору, организации почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в срок, не превышающий 7 календарных дней, следующих со дня истечения срока рассмотрения предложения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в том числе информируют организатора, организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу Министерства, учреждений;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

10. Соглашение заключается между Министерством, учреждениями и организатором, организацией по форме согласно приложению, к настоящему Порядку и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором, организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности на территории Республики Алтай;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора, организации и со стороны Министерства, учреждений для решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым Министерство, учреждения информируют организатора, организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

д) возможность предоставления Министерством, учреждениями мер поддержки, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, осуществляемых за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай;

е) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

ж) обязанность организатора, организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии);

з) обязанность организатора, организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе.

11. Организатор, организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения рассматривают его и направляют в Министерство, учреждения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение одного из следующих документов:

а) подписанное соглашение;

б) оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения с указанием причины такого отказа;

в) оформленный в произвольной письменной форме протокол разногласий к проекту соглашения.

12. Министерство, учреждения в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола разногласий к проекту соглашения, указанного в подпункте «в» пункта 11 настоящего Порядка, проводит переговоры с организатором, организацией об урегулировании разногласий, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов:

соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий;

оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения.

13. Срок заключения соглашения с Министерством, учреждениями не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором организацией решения о принятии предложения.

Приложение
к Порядку взаимодействия
Министерства экономического развития
Республики Алтай и подведомственных
ему государственных учреждений
Республики Алтай с организаторами
добровольческой (волонтерской)
деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями

Типовая форма

Соглашение
о взаимодействии между

(наименование Министерства или подведомственного ему государственного учреждения)

с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями

от _____ 20__ года

г. Горно-Алтайск

(наименование Министерства или подведомственного ему государственного учреждения)

расположенное _____ по _____ адресу:

_____ , в лице _____

_____ действующего на основании Положения (Устава), именуемое в дальнейшем «Учреждение», и

_____ (наименование организатора добровольческой (волонтерской) деятельности/

добровольческой (волонтерской) организации)

расположенное _____ по _____ адресу:

_____ , в лице _____

_____ действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организатор добровольческой деятельности»,

далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Общие положения

1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия направленная на

(указание направления совместной деятельности по реализации плана мероприятий, программы или разового мероприятия/акции реализуемого в рамках Соглашения)

2. Взаимодействие Сторон осуществляется на безвозмездной основе.

3. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

4. Перечень видов работ (услуг), осуществляемых Организатором добровольческой деятельности в целях настоящего Соглашения:

(указываются виды работ (услуг) в соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»)

5. Организатор добровольческой деятельности осуществляет добровольческую (волонтерскую) деятельность на следующих условиях:

6. Уполномоченным представителем, ответственным за взаимодействие со стороны Учреждения, является:

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, контактный телефон, электронный адрес)

7. Уполномоченным представителем, ответственным за взаимодействие со стороны Организатора добровольческой деятельности, является:

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, контактный телефон, электронный адрес)

II. Права и обязанности Сторон

8. Организатор добровольческой деятельности вправе:
осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность по согласованию с Учреждением на территории и в помещениях Учреждения;
знакомиться с правовыми актами, регламентирующими работу Учреждения, в том числе правилами внутреннего распорядка Учреждения.

9. Организатор добровольческой деятельности обязан:
представлять Учреждению список добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилий, имен, отчеств (последнее - при наличии), иных данных по соглашению Сторон, в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

обеспечивать соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения Соглашения, в соответствии с федеральным законодательством;

обеспечивать соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка Учреждения;

проводить собеседования, анкетирование и в случае необходимости психологическую диагностику привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров);

согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к проведению на территории и в помещениях Учреждения, а также время их проведения;

представлять Учреждению отчеты о выполненной работе и об итогах проведения мероприятий;

информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, об учете указанную информацию в работе, а также о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии).

10. Учреждение вправе:

обеспечить поддержку Организатору добровольческой деятельности;

учитывать и оценивать результаты работы Организатора добровольческой деятельности в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://добровольцыроссии.рф>).

11. Учреждение обязано:

информировать о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров) путем направления заявки на электронный адрес Организатора добровольческой деятельности либо иным способом, обеспечивающим ее своевременное получение;

оказывать Организатору добровольческой деятельности следующие виды поддержки, в том числе предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, осуществляемые

за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай:

(указываются виды поддержки)

обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности на период действия настоящего Соглашения;

информировать Организатора добровольческой деятельности в письменной форме до заключения Соглашения об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых актах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и других правилах, соблюдение которых требуется от Организатора добровольческой деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

информировать Организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров) в письменном виде с указанием видов работ и функционала добровольцев (волонтеров), а также планируемых мероприятиях с участием добровольцев (волонтеров).

III. Заключительные положения

12. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности Организатора добровольческой деятельности.

13. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

14. Участие каждой из Сторон в настоящем Соглашении не является приоритетом по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права Сторон на их участие в других соглашениях.

15. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

16. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон или расторгнуто по решению одной из Сторон, при этом Сторона, принявшая решение о внесении изменений в Соглашение или его расторжении, обязана уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не менее чем за 10 рабочих дней.

17. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения,

действительными при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

18. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

19. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, второй - у Организатора добровольческой деятельности.

IV. Адреса и реквизиты Сторон:

Наименование Учреждения, Министерства

Наименование Организатора добровольческой деятельности

Юридический адрес
Ф.И.О. руководителя (полностью)
Подпись руководителя
М.П.

Юридический адрес
Ф.И.О. руководителя (полностью)
Подпись руководителя
М.П.

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года