

МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РА)



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ЭКОНОМИКАЛЫК ӨЗҮМИНИҢ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР МИНЭКОНОМӨЗҮМИ)

В.И. Чаптынова ул., д.24, г. Горно-Алтайск,
Республика Алтай, 649000,
тел/ факс. (388 22) 2-65-95, E-mail: mineco04@mail.ru,

ОКПО 24264330, ОГРН 1140411003589
ИНН/КПП 0411170520 /041101001

Чаптыновтың ор., т.24, Горно-Алтайск к.,
Алтай Республика, 649000,
тел/факс. (388 22) 2-65-95, E-
mail: mineco04@mail.ru,

ОКПО 24264330, ОГРН 1140411003589
ИНН/КПП 0411170520/041101001

ПРИКАЗ № 1021 - ОД

«18» июня 2021 года

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка создания комиссии по рассмотрению
споров о результатах определения кадастровой стоимости на территории
Республики Алтай**

В соответствии с частью 21 статьи 22 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок создания комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости на территории Республики Алтай.

Министр

В.В. Тупикин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
Республики Алтай
от «15» июня 2021 г. № 121-021

ПОРЯДОК
создания комиссии по рассмотрению споров о результатах
определения кадастровой стоимости на территории Республики
Алтай

1. Настоящий Порядок регулирует создание на территории Республики Алтай комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости на территории Республики Алтай (далее – комиссия), предусмотренной Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон).

2. Целью создания комиссии является рассмотрение заявлений об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости в соответствии с Федеральным законом.

3. Решение о создании и состав комиссии утверждается приказом Министерства экономического развития Республики Алтай (далее – Минэкономразвития РА).

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и иных членов комиссии.

5. В состав комиссии входят один представитель Минэкономразвития РА, один представитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай (далее – Управление Росреестра по Республике Алтай), один представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Алтай, один представитель Министерства финансов Республики Алтай, два представителя предпринимательского сообщества, три представителя саморегулируемых организаций оценщиков. При этом лица, замещающие государственные должности Республики Алтай, должности государственной гражданской службы, должны составлять не более половины членов состава комиссии. В состав комиссии должно быть включено не менее пяти членов.

6. Председателем комиссии назначается член комиссии, являющийся представителем Минэкономразвития РА, заместителем председателя комиссии назначается член комиссии, являющийся представителем Управления Росреестра по Республике Алтай. Секретарь комиссии назначается приказом Минэкономразвития РА и не является ее членом.

7. В целях формирования персонального состава комиссии Минэкономразвития РА направляет в органы и организации, которые указаны

в пункте 5 настоящего Порядка (далее – органы и организации), запросы о представлении кандидатур представителей для включения в состав комиссии.

8 Включение в состав комиссии представителей органов и организаций осуществляется на основе сведений о кандидатах в состав комиссии (фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность), представленных органами и организациями в Минэкономразвития РА.

9. Минэкономразвития РА направляет копии приказа о создании комиссии и об утверждении ее состава в органы и организации в течение 5 рабочих дней с даты его принятия.

10. Изменение персонального состава комиссии производится на основании приказа Минэкономразвития РА по представлению органов и организаций.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь, в том числе:

а) формирует проект повестки заседания комиссии и представляет его на утверждение председателю комиссии;

б) осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения основной задачи комиссии;

в) осуществляет рассылку необходимых материалов членам комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до проведения заседания комиссии;

г) уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания комиссии;

д) ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии.

12. Порядок работы комиссии установлен приказом Росреестра от 24 августа 2020 года № П/0311 «Об утверждении Порядка работы комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости».

13. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения и исполнения документов, поступающих на рассмотрение в комиссию, осуществляется секретарем комиссии.