



**МИНИСТЕРСТВО  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,  
ЭКОЛОГИИ И ТУРИЗМА  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(Минприроды РА)**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
АР-БҮТКЕН БАЙЛЫКТАР,  
ЭКОЛОГИЯ ЛА ТУРИЗИМ  
МИНИСТЕРСТВОЗЫ  
(АР Минарбүткен)**

**ПРИКАЗ**

**ЖАКАРУ**

*«7» апрель 2021 г.*

*№ 180*

г. Горно-Алтайск

**Об организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды (лесных инспекторов) Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай**

В соответствии со статьями 83, 96 Лесного кодекса Российской Федерации, статьями 11, 68 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 июля 2017 года № 403 «Об утверждении порядка организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды», Положением о Министерстве природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай от 25 мая 2015 года № 135,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать постоянно действующую Комиссию Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай по организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды (лесных инспекторов) (далее – Комиссия) и утвердить её состав.
2. Утвердить прилагаемое положение о Комиссии.
3. Отделу федерального государственного лесного и пожарного надзора в лесах (М.А. Шипилин) обеспечить ведение Реестра удостоверений общественных инспекторов по охране окружающей среды (лесных инспекторов) в Министерстве природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай.
4. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай от 1 марта 2021 года № 100 «Об организации деятельности общественных инспекторов по охране

окружающей среды (лесных инспекторов) Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай».

5. Специалисту-эксперту административно-правового отдела Червячук Л.Н. ознакомить с настоящим Приказом под роспись должностных лиц отделов организации лесопользования и государственного лесного реестра, охраны и защиты леса, воспроизводства лесов, федерального государственного лесного и пожарного надзора в лесах Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай, в течении 3 рабочих дней с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай С.Н. Растворова.

Министр



Е.О. Поварова

Утвержден  
приказом Министерства  
природных ресурсов,  
экологии и туризма  
Республики Алтай  
от 07.04. 2021 г. № 180

### Состав комиссии

Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай  
по организации деятельности общественных инспекторов по охране  
окружающей среды (лесных инспекторов)

Растворов Сергей Николаевич	- заместитель министра, председатель Комиссии
Шипилин Михаил Александрович	- начальник отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора в лесах, заместитель председателя Комиссии
Кудрявцев Николай Иосифович	- специалист-эксперт отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора в лесах, секретарь Комиссии
Коченкова Юлия Сергеевна	- начальник отдела организации лесопользования и государственного лесного реестра
Делдошпоева Алена Семеновна	- начальник отдела охраны и защиты леса, воспроизводства лесов

Утверждено  
приказом Министерства  
природных ресурсов,  
экологии и туризма  
Республики Алтай  
от 07.04. 2021 г. № 180

## Положение

о Комиссии Министерства природных ресурсов, экологии и туризма  
Республики Алтай по организации деятельности общественных инспекторов  
по охране окружающей среды (лесных инспекторов)

### 1. Общие положения

1. Положение о Комиссии Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай по организации деятельности общественных лесных инспекторов (далее – Комиссия) разработано в соответствии со статьей 68 Федерального закона 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 июля 2017 года № 403 «Об утверждении порядка организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды» (далее – приказ Минприроды России от 12 июля 2017 года № 403) и определяет функции и порядок работы Комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федерального агентства лесного хозяйства, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел федерального государственного лесного и пожарного надзора в лесах.

### Состав Комиссии

4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

6. Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии имеют право решающего голоса по решениям, принимаемым Комиссией.

### 3. Полномочия Комиссии

7. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает заявления гражданина, изъявившего желание оказывать Министерству природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай содействие в природоохранной деятельности на добровольной и безвозмездной основе (далее – гражданин);

б) осуществляет проверку содержания заявления гражданина и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям, установленных пунктами 3-5 Порядка организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды, утверждённого приказом Минприроды России от 12 июля 2017 года № 403 (далее – Порядок);

в) оценивает у гражданина знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды (лесных инспекторов);

г) принимает решение о присвоении либо отказе в присвоении гражданину статуса общественного лесного инспектора в случае соблюдения требований, установленных пунктами 3-5, 18 Порядка;

д) рассматривает заявления о продлении срока действия удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды (лесного инспектора) и отчёт о результатах осуществления общественным инспектором по охране окружающей среды (лесным инспектором) общественного контроля, в том числе о содействии Министерству природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай в природоохранной деятельности на соответствие требованиям, установленных пунктом 22 Порядка;

е) принимает решение о продлении срока действия удостоверения на основании пункта 25 Порядка;

ж) принимает решение о прекращении действия статуса общественного инспектора по охране окружающей среды (лесного инспектора) в случае предоставления общественным инспектором по охране окружающей среды (лесным инспектором) заявления о прекращении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды (лесного инспектора).

## 8. Порядок работы Комиссии

### 8. Председатель Комиссии:

а) созывает Комиссию через секретаря и представляет заявление гражданина с прилагаемыми документами на рассмотрение членам Комиссии в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления в Министерство природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай;

б) созывает Комиссию и представляет заявление о продлении срока действия удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды (лесного инспектора) и отчёт о результатах осуществления общественным инспектором по охране окружающей среды (лесным инспектором) общественного контроля, в том числе о содействии Министерству природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай в природоохранной деятельности в течение 5 рабочих дней со дня представления указанного заявления и отчёта;

в) созывает Комиссию и представляет заявление общественного лесного инспектора о прекращении действия статуса общественного инспектора по охране окружающей среды (лесного инспектора) в течении 3 рабочих дней со дня поступления в Министерство природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай указанного заявления;

г) ведёт заседания Комиссии;

д) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготавливаемые Комиссией;

е) распределяет обязанности между членами Комиссии;

ж) принимает меры к обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия осуществляет его полномочия.

10. Секретарь Комиссии:

а) ведёт рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания (направление приглашения телефонограммой, телеграммой, факсимильной связью, электронной почтой) и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

б) в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Министерство природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай передаёт председателю Комиссии заявление гражданина, изъявившего желание оказывать Министерству природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай содействие в природоохранной деятельности на добровольной и безвозмездной основе с прилагаемыми документами;

в) в течение 1 рабочего дня со дня принятия Комиссией решения об отказе в присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды (лесного инспектора), в случае несоответствия гражданина требованиям, указанным в пункте 3 Порядка, либо представления неполного состава сведений и (или) документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 Порядка, готовит проект письма гражданину с возвратом документов, представляет указанное письмо на подпись председателю Комиссии, в последующем осуществляет отправку указанного письма гражданину;

г) в течение 1 рабочего дня со дня принятия Комиссией решения о проведении заседания с участием гражданина с целью оценки его знаний, необходимых для выполнения функций общественного инспектора по охране окружающей среды (лесного инспектора), готовит проект письма гражданину о дате и месте проведения заседания Комиссии, представляет указанное письмо на подпись председателю Комиссии, в последующем осуществляет отправку указанного письма гражданину;

д) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения Комиссии о присвоении гражданину статуса общественного инспектора по охране окружающей среды (лесного инспектора); готовит проект письма гражданину о принятом решении и о месте и дате выдачи удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды (лесного инспектора),

представляет указанное письмо на подпись председателю Комиссии, в последующем осуществляет отправку указанного письма гражданину;

е) в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Министерство природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай представляет председателю Комиссии заявление общественного инспектора по охране окружающей среды (лесного инспектора) о продлении срока действия удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды (лесного инспектора) и отчёт о результатах осуществления общественным инспектором по охране окружающей среды (лесным инспектором) общественного контроля в области охраны окружающей среды, в том числе о содействии Министерству природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай содействие в природоохранной деятельности;

ж) в течение 1 рабочего со дня принятия решения Комиссии о продлении срока действия удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды (лесного инспектора) либо об отказе продления срока действия удостоверения, готовит проект письма о принятом решении Комиссии, представляет указанный проект письма на подпись председателю Комиссии, в последующем осуществляет отправку указанного письма;

з) в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Министерство природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай заявления о прекращении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды (лесного инспектора) представляет указанное заявление председателю Комиссии;

и) в течение 1 рабочего со дня принятия решения Комиссии о прекращении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды (лесного инспектора) готовить проект письма о принятом решении и о необходимости сдачи удостоверения, представляет проект письма на подпись председателю Комиссии, в последующем осуществляет отправку письма с уведомлением о вручении;

к) ведёт протоколы заседаний Комиссии;

л) осуществляет оформление удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды (лесного инспектора) и представляет его на подпись председателю Комиссии;

м) ведёт учёт выданных удостоверений общественных инспекторов по охране окружающей среды (лесных инспекторов), путём ведения Реестра удостоверений;



н) выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.

11. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, вносят предложения по вопросам, отнесённым к полномочиям Комиссии и лично осуществляют своё право на голосование.

12. Член Комиссии обязан:

а) участвовать в работе Комиссии;

б) присутствовать на заседании Комиссии и выполнять возложенные на него обязанности;

в) содействовать исполнению решений Комиссии;

г) заблаговременно информировать председателя Комиссии о невозможности по уважительной причине присутствия на заседании Комиссии.

13. Формой работы Комиссии являются заседания.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата, время и место проведения заседаний, а также вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии, определяются председателем Комиссии.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Комиссии.

16. Решение принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.