

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

«26» ноября 2020 г.

№ 960

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменений в приказ Министерства образования
и науки Республики Алтай от 2 июля 2020 года № 562**

В целях реализации части 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 7.43.45 пункт 7 раздела II Положения о Министерстве образования и науки Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 18 мая 2006 года № 88 **п р и к а з ы в а ю:**

1. В приказ Министерства образования и науки Республики Алтай от 2 июля 2020 года № 562 «О Комиссии Министерства образования и науки Республики Алтай по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов Республики Алтай и городского округа Республики Алтай (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования» внести следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемые:

Порядок согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов Республики Алтай и городского округа Республики Алтай (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования;

Состав Комиссии Министерства образования и науки Республики Алтай по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов Республики Алтай и городского округа Республики Алтай (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.»;

2) Положение о Комиссии Министерства образования и науки Республики Алтай по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов Республики Алтай и городского округа Республики Алтай (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих

муниципальное управление в сфере образования, утвержденное указанным Приказом, изложить в следующей редакции:

«Утвержден
приказом Министерства образования и
науки Республики Алтай
от 2 июля 2020 года № 562

**Порядок согласования
Министерством образования и науки Республики Алтай
назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов
(местных администраций) муниципальных районов и городского округа
Республики Алтай (заместителей глав местных администраций, руководителей
структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов
местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере
образования**

1. Настоящий Порядок согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов Республики Алтай и городского округа Республики Алтай (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – Порядок), устанавливает процедуру и сроки согласования Министерством образования и науки Республики Алтай (далее - Министерство) назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов Республики Алтай и городского округа Республики Алтай (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее - руководитель).

При этом указанное согласование осуществляется в отношении должностных лиц, которые обеспечивают достижение на территории соответствующего муниципального образования Республики Алтай целей, показателей и результатов соответствующего регионального проекта в сфере образования, организуют деятельность органа или структурного подразделения, осуществляющего на основании муниципального правового акта координацию деятельности муниципальных образовательных организаций, все или отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций, включая формирование и утверждение муниципальных заданий для муниципальных образовательных учреждений, и (или) являющегося главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета в сфере образования.

2. Основанием для рассмотрения кандидата на должность руководителя (далее - кандидат) является письмо-представление главы муниципального района Республики Алтай либо городского округа Республики Алтай (главы местной

администрации) (далее - письмо-представление), направленное в Министерство не менее чем за 15 рабочих дней до даты предполагаемого назначения кандидата.

3. К письму-представлению прилагаются следующие документы:

3.1. проект правового акта о назначении кандидата;

3.2. заверенная кадровой службой справка-объективка либо анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3.3. характеристика на кандидата, составленная по результатам служебной или производственной деятельности по прежнему месту службы (работы);

3.4. согласие кандидата на обработку персональных данных, по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку;

3.5. доклад о состоянии сферы образования в муниципальном образовании Республики Алтай (объемом не более 10 листов и (или) слайдов), в котором рекомендуется приводить следующую информацию:

общая характеристика кандидатом условий реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования и соответствующих дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения (движение контингентов обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение сферы образования, использование современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся);

мнение кандидата о качестве общего образования в общеобразовательных организациях (по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и исследований на основе практик международных исследований качества подготовки обучающихся и др.), диагностика основных проблем общего образования и предлагаемые кандидатом меры по их устранению, в том числе посредством освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ, реализуемых для педагогических работников за счет средств консолидированного бюджета Республики Алтай;

мнение кандидата об эффективности использования органами государственной власти Республики Алтай субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Республики Алтай из федерального бюджета в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», включая анализ реализации региональных проектов, направленных на достижение в субъекте Российской Федерации целей, показателей и результатов национального проекта «Образование»;

предложения кандидата по совершенствованию осуществления полномочий органов власти Республики Алтай в сфере образования и повышению эффективности управления качеством образования в Республике Алтай.

3.6. Программа развития системы образования в муниципальном районе Республики Алтай либо городском округе, содержащая оценку кандидатом

перспектив развития системы образования в муниципальном районе Республики Алтай либо городском округе, реализации национальных проектов, поручений Президента Российской Федерации, основных проблем, возникающих при реализации органом местного самоуправления полномочий в сфере образования, предложения кандидата по их решению (не более трех листов формата А4).

4. Документы, указанные в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, должны быть подписаны главой муниципального района Республики Алтай либо городского округа Республики Алтай (главой местной администрации).

Документ, указанный в пункте 3.5 настоящего Порядка, должен быть подписан кандидатом и согласован с главой муниципального района Республики Алтай либо городского округа Республики Алтай (главой местной администрации).

5. Документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, регистрируются в Министерстве в день их поступления.

6. Рассмотрение документов, указанных пунктах 2, 3 настоящего Порядка осуществляется в Министерстве в течение 5 рабочих дней с момента их регистрации комиссией, созданной в Министерстве.

7. По поручению министра образования и науки Республики Алтай БУ РА «Республиканский центр оценки качества образования» в течение 2 рабочих дней готовит экспертное заключение в отношении доклада о состоянии сферы образования в муниципальном образовании Республики Алтай, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Порядка, и программы развития системы образования в муниципальном районе Республики Алтай либо городском округе, предусмотренной пунктом 3.6 настоящего Порядка, представленным кандидатом.

В случае, если в экспертном заключении БУ РА «Республиканский центр оценки качества образования» указана информация о том, что доклад о состоянии сферы образования в муниципальном образовании Республики Алтай, предусмотренный пунктом 3.5 настоящего Порядка и (или) программа развития системы образования в муниципальном районе Республики Алтай либо городском округе, предусмотренная пунктом 3.6 настоящего Порядка, представленная кандидатом, не отражают информацию, предусмотренную пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка, комиссия в течение 1 рабочего дня возвращает документы, указанные в настоящем пункте кандидату для устранения причин, по которым они признаны не соответствующими. При этом, течение срока, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка в данном случае, приостанавливается.

8. В состав Комиссии входят министр образования и науки Республики Алтай (председатель комиссии), первый заместитель министра образования и науки Республики Алтай (заместитель председателя комиссии), заместители министра, начальники и (или) сотрудники отделов Министерства, представитель отраслевого Профсоюза (по согласованию).

Формой работы Комиссии является заседание. Перед началом работы Комиссии открытым голосованием избирается секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии наделен правом голоса наравне с остальными членами Комиссии.

9. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2, 3, 7 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

9.1. Рекомендовать согласовать назначение кандидата на должность руководителя.

9.2. Рекомендовать отказать в согласовании назначения кандидата на должность руководителя.

10. Решение, предусмотренное пунктом 9.2 настоящего Порядка, принимается комиссией в случае:

10.1. Непредставления документов, предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Порядка.

10.2. Выявления в документах, предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Порядка, недостоверных сведений.

11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии в день принятия решения.

12. Министр образования и науки Республики Алтай в течение 3 рабочих дней с момента принятия комиссией решения, предусмотренного пунктами 9.1 либо 9.2 настоящего Порядка, проводит с кандидатом собеседование.

Организационное и документационное сопровождение собеседования осуществляется отделом правового, кадрового обеспечения, финансового контроля и мобилизационной подготовки Министерства.

В собеседовании по согласованию кандидата с министром образования и науки Республики Алтай вправе участвовать глава муниципального района Республики Алтай либо городского округа Республики Алтай (глава местной администрации).

По решению министра образования и науки Республики Алтай собеседование может проводиться в режиме видеоконференцсвязи.

13. По поручению министра образования и науки Республики Алтай БУ ДПО РА «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Республики Алтай» разрабатывает план собеседования с кандидатом.

Результаты собеседования в течение 3 рабочих дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается министром образования и науки Республики Алтай.

14. Решение о согласовании назначения кандидата на должность руководителя либо об отказе в согласовании назначения кандидата на должность руководителя оформляется письмом за подписью министра образования и науки Республики Алтай на основании решения комиссии и результатов собеседования и направляется в адрес главы муниципального района Республики Алтай, либо городского округа Республики Алтай.

15. Документы кандидата хранятся в министерстве в течение 3 лет после завершения процедуры согласования, после чего подлежат уничтожению.

Приложение
к Порядку согласования Министерством
образования и науки Республики Алтай
назначения должностных лиц исполнительно-
распорядительных органов (местных
администраций) муниципальных районов
Республики Алтай и городского округа
Республики Алтай (заместителей глав местных
администраций, руководителей структурных
подразделений местных администраций или
отраслевых органов местных администраций),
осуществляющих муниципальное управление в
сфере образования

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных кандидата на должность руководителя,
осуществляющего муниципальное управление в сфере образования**

г. Горно-Алтайск

« ____ » _____ 20 __ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный по адресу _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(когда и кем выдан, код подразделения)

даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства образования и науки Республики Алтай (далее - Министерство), расположенного по адресу г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская д.3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда, какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня федерального законодательства и законодательства Республики Алтай.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня федерального законодательства и законодательства Республики Алтай в сфере отношений, связанных с исполнением должностных обязанностей.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство образования и науки Республики Алтай вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после завершения процедуры согласования на должность руководителя, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, в течение 3 лет документы кандидата хранятся в Министерстве;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных федеральным законодательством Министерства функций, полномочий и обязанностей.

Начало обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись).».

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



О.С. Саврасова

Утвержден
 приказом Министерства образования и
 науки Республики Алтай
 от 26 ноября 2020 г. № 960

Состав

Комиссии Министерства образования и науки Республики Алтай по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов Республики Алтай и городского округа Республики Алтай (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

Саврасова Ольга Станиславовна	министр образования и науки Республики Алтай (Председатель Комиссии)
Чандыева Екатерина Дмитриевна	первый заместитель министра образования и науки Республики Алтай (Заместитель Председателя Комиссии)
Анисимова Наталья Алексеевна	заместитель министра
Бочкарева Татьяна Михайловна	заместитель министра
Гуткович Ольга Борисовна	начальник отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай
Елфимова Ирина Ивановна	начальник отдела дошкольного и общего образования
Каменева Наталья Юрьевна	начальник отдела этнокультурного, дополнительного образования и воспитания
Никитина Светлана Сергеевна	начальник отдела бюджетного планирования, проектной деятельности и госзакупок
Сыркашев Александр Николаевич	заместитель министра, начальник отдела по молодежной политике, науке и профессиональному образованию
Тишков Юрий Павлович	Председатель Алтайской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию)
Щетинина Ирина Мукамбедияровна	начальник отдела юридического, кадрового обеспечения, финансового контроля и мобилизационной подготовки