



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минрегионразвития РА)

ПРИКАЗ

«19» ноября 2020 г.

№ 430 - Д

г. Горно-Алтайск

О внесении изменений в Административный регламент осуществления Министерством регионального развития Республики Алтай регионального государственного контроля за исполнением органами местного самоуправления в Республике Алтай отдельных государственных полномочий Республики Алтай по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений, утвержденный приказом Министерства регионального развития Республики Алтай от 19 мая 2020 года № 200-Д

В соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 28 декабря 2018 года № 417 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай и внесении изменений в некоторые постановления Правительства республики Алтай»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Административный регламент осуществления Министерством регионального развития Республики Алтай регионального государственного контроля за исполнением органами местного самоуправления в Республике Алтай отдельных государственных полномочий Республики Алтай по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение

жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений», утвержденный приказом Министерства регионального развития Республики Алтай от 19 мая 2020 года № 200-Д (Официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2020, 20 мая), следующие изменения:

1) подпункт «б» пункта 1.5.1 признать утратившим силу;

2) подпункт «и» пункта 1.5.2 после слова «организаций» дополнить словами «, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень»;

3) в пункте 1.5.3:

в подпункте «г» слова «в случае,» заменить словами «в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 3.10.2 настоящего Административного регламента»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) не препятствовать должностному лицу субъекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;»;

дополнить подпунктом «т» следующего содержания:

«т) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у субъекта проверки.»;

4) абзац второй пункта 1.7.4 изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки способом обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным должностным лицом или уполномоченным представителем субъекта проверки.»;

5) пункт 3.4.1 после слов «электронного документа» дополнить словами «, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

б) подпункт «з» пункта 3.7.2 дополнить словами «, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у субъекта проверки указанного журнала»;

7) в пункте 3.7.4 слова «Акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, субъекту проверки» заменить словами «При наличии согласия должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки.»;

8) абзац третий пункта 3.7.6. дополнить словами: «, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица»;

9) пункт 3.8.7. изложить в следующей редакции:

«3.8.7. В случае если в результате проверки выявлены нарушения, образующие состав административных правонарушений, предусмотренных статьей 19.4.1. КоАП РФ (воспрепятствование законной деятельности должностного лица Министерства по проведению проверок или уклонение от таких проверок), должностным лицом Министерства, составляется протокол об административном правонарушении в порядке, установленном КоАП РФ.»;

10) пункт 3.8.8 признать утратившим силу;

11) пункт 3.8.9 признать утратившим силу;

12) пункт 3.8.10 изложить в следующей редакции:

«3.8.10. Результатом исполнения административной процедуры являются:

- принятие решения о проведении внеплановой проверки;

- направление материалов проверки должностным лицам Министерства;

- составление протокола об административном правонарушении в порядке, установленном КоАП РФ.»;

13) в подпункте «в» пункта 3.11.1 слова «направленного по адресу электронной почты субъекта проверки» заменить словами «подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью направленного по адресу электронной почты»;

14) пункт 3.14.2. изложить в следующей редакции:

«3.14.2. В случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо Министерства, осуществляющее проверку после ее завершения оформляет акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается должностному лицу или уполномоченному представителю должностного лица субъекта проверки.

В акте проверки указывается: дата, время и место составления акта проверки; наименование Министерства; дата и номер приказа проверки; фамилии, имена, отчества (при – наличии) и должности должностного лица или должностных лиц Министерства проводивших проверку; наименование субъекта проверки; фамилии, имена, отчества (при – наличии) и должности должностного лица или уполномоченного представителя должностного лица субъекта проверки присутствовавших при проведении проверки, время, продолжительность и место проведения проверки; сведения о результатах проверки, в том числе выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения; сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки должностного лица или уполномоченного представителя должностного лица субъекта проверки, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у субъекта проверки указанного журнала; подписи должностного лица или должностных лиц Министерства, проводивших проверку.»;

15) пункт 4.2.4 изложить в следующей редакции:

«4.2.4. Внеплановые проверки организуются и проводятся в соответствии с распоряжениями или приказами Министерства, принимаемых на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений, должностными лицами Министерства при осуществлении проверки субъекта проверки, осуществления регионального государственного контроля.».

Министр



О.И. Пьянков