



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(Минрегионразвития РА)

**ПРИКАЗ**

« 17 » июня 2020 г.

№ 239-2

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Республики Алтай**

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 4 статьи 3 Закона Республики Алтай от 6 декабря 2019 года № 59-РЗ «О полномочиях органов государственной власти Республики Алтай в области организации дорожного движения на территории Республики Алтай», подпунктом «г» пункта 38.1 раздела 3 Положения о Министерстве регионального развития Республики Алтай, утверждённого постановлением Правительства Республики Алтай от 18 мая 2006 года № 99,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Республики Алтай.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра регионального развития Республики Алтай П.В. Громова.

Министр

О.И. Пьянков

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом Министерства регионального развития  
Республики Алтай  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на**  
**автомобильных дорогах регионального или межмуниципального**  
**значения Республики Алтай**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Республики Алтай (далее - Порядок), устанавливает правила ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Республики Алтай (далее - реестр, парковки).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.3. Ведение реестра осуществляет казенное учреждение Республики Алтай «Республиканское управление автомобильных дорог общего пользования «Горно-Алтайавтодор» (далее – КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор»).

1.4. Места расположения парковок в границах автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Республики Алтай определяются КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор».

1.5. Парковки должны соответствовать требованиям к парковкам, установленным «СП 113.13330.2016. Свод правил. Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99\*», утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 7 ноября 2016 года № 776/пр (далее - требования).

1.6. Ведение реестра осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.7. Сведения о парковках, включенных в реестр, подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор» и Министерства регионального развития Республики Алтай (далее – Министерство).

КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор» в течение одного рабочего дня после принятия решения о включении (исключении) парковок из реестра размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет её в Министерство.

## **2. Порядок включения парковки в реестр (исключения парковки из реестра)**

2.1. Для включения парковки в реестр владелец парковки или его уполномоченный представитель (далее - представитель) представляет в КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор» заявление на включение парковки в реестр парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Республики Алтай (далее - заявление), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. В случае, когда владельцем парковки является КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор», для включения парковки в реестр заявление не требуется.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность владельца парковки (для гражданина, индивидуального предпринимателя);

б) копия учредительных документов (для юридических лиц);

в) копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи документов представителем);

г) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей соответственно);

д) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок, соответствующую часть здания, здание, строение или сооружение, предполагаемые к использованию (используемые) в качестве парковки, подтверждающей право владения (в случае если указанное право подлежит государственной регистрации);

е) копия документа, подтверждающего право владения земельным участком, соответствующей частью здания, зданием, строением или сооружением, предполагаемыми к использованию (используемые) в качестве парковки (в случае если указанное право не подлежит государственной регистрации).

Все копии документов предоставляются с их оригиналами для удостоверения ответственным сотрудником КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор» достоверности копий, за исключением копий документов, заверенных нотариусом. В КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор» остаются копии документов.

Документы, указанные в подпункте «г» настоящего пункта, представляются по желанию заявителя. В случае их непредставления КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор» оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта, представляются по желанию заявителя. В случае их непредставления КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор» оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запрос в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Алтай для получения сведений о принадлежности на законном праве заявителю земельного участка, соответствующей части здания, строения или сооружения, предполагаемых к использованию (используемые) в качестве парковки.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка (далее - документы), должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

2.4. Заявление и документы регистрируются КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор» в день их поступления.

2.5. КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор» в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов рассматривает их и принимает решение:

- о включении парковки в реестр;
- об отказе во включении парковки в реестр.

2.6. Основаниями для отказа во включении парковки в реестр являются:

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;

- отсутствие у владельца парковки законного права владения земельным участком, соответствующей частью здания, зданием, строением или сооружением, предполагаемым к использованию (используемым) в качестве парковки.

2.7. В случае отсутствия оснований для отказа во включении парковки в реестр КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор» принимает решение о включении парковки в реестр и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения вносит соответствующие сведения в реестр.

2.8. КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении (об отказе во включении) парковки в реестр направляет владельцу парковки или его представителю уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе

во включении парковки в реестр, в уведомлении указывается основание для отказа во включении парковки в реестр.

Владелец парковки (его представитель) вправе повторно обратиться с заявлением на включение парковки в реестр в порядке, установленном настоящим Порядком, в случае устранения оснований для отказа во включении парковки в реестр.

2.9. Основаниями для исключения парковки из реестра являются:

- заявление владельца парковки (его представителя) об исключении парковки из реестра;

- решение КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор» об исключении парковки из реестра в случае, когда владельцем парковки является КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор»;

- уведомление владельца парковки (его представителя) о прекращении деятельности его в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица либо ликвидации парковки по каким-либо причинам;

- выявление в ходе контрольных мероприятий несоответствия парковки требованиям к размещению и обустройству парковок.

2.10. КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор» при поступлении заявления от владельца парковки или его представителя в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления принимает решение об исключении парковки из реестра. Сведения об исключении парковки из реестра вносятся КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор» в реестр в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об исключении парковки из реестра.

КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об исключении парковки из реестра направляет владельцу парковки или его представителю уведомление о принятом решении.

2.11. Парковка считается исключенной из реестра со дня внесения в реестр записи об исключении парковки из реестра.



Приложение № 2  
к Порядку ведения реестра парковок  
общего пользования, расположенных  
на автомобильных дорогах регионального  
или межмуниципального значения  
Республики Алтай

Начальнику КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор»

Заявление  
на включение парковки в реестр парковок общего пользования,  
расположенных на автомобильных дорогах регионального  
или межмуниципального значения Республики Алтай

От \_\_\_\_\_ (далее - заявитель)  
(наименование лица)

Место нахождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(почтовый адрес юридического лица; адрес регистрации по месту  
жительства индивидуального предпринимателя или физического лица)

Телефон/факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ .

ИНН \_\_\_\_\_ .

(данные документа о постановке на учет налогоплательщика  
в налоговом органе)

ОГРН \_\_\_\_\_ .

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
(индивидуальных предпринимателей), с указанием адреса места нахождения  
органа, осуществившего государственную регистрацию)

Прошу включить парковку в реестр парковок общего пользования,  
расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального  
значения Республики Алтай. Подтверждаю, что парковка принадлежит на  
праве \_\_\_\_\_ .

Информация о парковке:

Адрес (местонахождение) (муниципальный район Республики Алтай, км + м (лево, право), улица (при наличии), кадастровый номер объекта, предполагаемого к использованию (используемого) в качестве парковки	
Площадь, кв. м	
Контактные телефоны	
Количество транспортных средств, которые одновременно могут быть размещены на парковке, количество мест для инвалидов, ед.	
Категория и класс транспортных средств, принимаемых на парковку	

Согласен на включение фамилии, имени, отчества в общедоступные источники.

К заявлению прилагаются документы согласно описи.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.