



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минрегионразвития РА)

ПРИКАЗ

«20» февраля 2020 г.

№ 83 - Д

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов Министерством регионального развития Республики Алтай, в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Республики Алтай и признании утратившим силу приказа Министерства регионального развития Республики Алтай от 16 марта 2018 года № 122-Д

В целях реализации пункта 32 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов Министерством регионального развития Республики Алтай, в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы

Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства регионального развития Республики Алтай от 16 марта 2018 года № 122-Д «Об утверждении Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов Министерством регионального развития Республики Алтай, в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Республики Алтай и признании утратившим силу некоторых приказов Министерства регионального развития Республики Алтай».

Министр



О.И. Пьянков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства регионального
развития Республики Алтай
от «10» февраля 2020 года № 83-Д

**ПОРЯДОК
оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов
Министерством регионального развития Республики Алтай, в рамках
реализации ведомственной целевой программы «Оказание
государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и
оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным
жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
на территории республики Алтай**

1. Настоящий Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов Министерством регионального развития Республики Алтай, в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории республики Алтай (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 32 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2006 года № 153 (далее – Правила, ведомственная целевая программа), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30 ноября 2018 года № 776/пр «Об утверждении формы государственного жилищного сертификата, выдача которого осуществляется отдельным категориям граждан, государственные обязательства по обеспечению жильем которых установлены федеральным законодательством, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», и требований к его заполнению» и определяет порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов (далее – сертификат) Министерством регионального развития Республики

Алтай (далее – Министерство), в рамках реализации ведомственной целевой программы на территории Республики Алтай.

2. Оформление и выдача сертификатов Министерством, в рамках реализации ведомственной целевой программы на территории Республики Алтай, осуществляется должностными лицами Министерства в соответствии с должностными регламентами и настоящим Порядком: начальником отдела жилищной политики и реализации национальных проектов и главным специалистом отдела жилищной политики и реализации национальных проектов (далее – должностные лица), а в случае их отсутствия иными должностными лицами, назначаемыми по приказу Министерства.

3. Должностные лица при осуществлении административных процедур при оформлении и выдаче сертификата, формировании сводных списков по Республике Алтай в рамках реализации ведомственной целевой программы обязаны:

- сообщать Министру регионального развития Республики Алтай (далее – Министр) о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Алтай, права и законные интересы граждан, имеющих право на получение сертификата;

- соблюдать сроки, установленные законодательством и настоящим Порядком;

- не требовать от граждан – участников ведомственной целевой программы документы и иные материалы, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Должностные лица при осуществлении административных действий по настоящему Порядку не вправе распространять информацию, полученную в результате осуществления должностных обязанностей и составляющую государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Должностные лица несут персональную ответственность за полноту и качество выполняемой работы, за соблюдение и исполнение положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к оформлению и выдаче сертификатов, на территории Республики Алтай в рамках реализации ведомственной целевой программы.

6. Должностные лица, осуществляющие деятельность, установленную настоящим Порядком, имеют право давать разъяснения работникам органов местного самоуправления в Республике Алтай, гражданам по вопросам оформления и выдачи сертификата на территории Республики Алтай в рамках реализации ведомственной целевой программы.

7. Сроки оформления и выдачи сертификата:

а) Республиканской комиссией по реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Республиканская комиссия) принимается решение об оформлении и выдаче или отказе в оформлении и выдаче сертификата. Основанием для отказа в оформлении и выдаче сертификата является непредставление или неполное предоставление документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении и приложенных документах несоответствия гражданина, претендующего на получение сертификата положениям Федерального закона от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».

В случае принятия решения об отказе в оформлении и выдаче сертификата Министерство в течение трех рабочих дней с момента принятия решения направляет в адрес граждан уведомление об отказе в оформлении и выдаче сертификата.

б) на основании Протокола заседания Республиканской комиссии должностные лица Министерства в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения осуществляют заполнение сертификатов посредством работы в ИС ГЖС (информационной системы учета выданных и оплаченных государственных жилищных сертификатов в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»), сертификаты подписываются председателем Республиканской комиссии или заместителем председателя Республиканской комиссии (Министром).

Оформление сертификата на имя граждан – получателей сертификата производится Министерством до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ Минстроя России о выпуске сертификатов в соответствии с положениями пунктов 35 и 41.5 Правил.

8. Датой выдачи сертификата является дата подписания сертификата Министром.

9. Министерство в течение двух рабочих дней с даты, определенной пунктом 9 настоящего Порядка оповещает граждан через специалистов органов местного самоуправления в Республике Алтай, где состоят на учете граждане – получатели сертификатов, оповещаются о получении сертификатов в Министерстве по адресу: г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова,

дом 2. Факт получения сертификата подтверждается подписью получателя (или подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов по форме согласно приложению № 2(1) к Правилам.

10. Сертификат вручается его владельцу до окончания срока предоставления в банк, установленного в пункте 48 Правил.

При получении сертификата его владелец информируется специалистами Министерства о порядке и условиях получения социальной выплаты по сертификату.

11. Корешки сертификатов, врученных гражданам – получателям сертификатов, хранятся в учетных делах граждан – участников ведомственной целевой программы.

12. Сертификаты, не врученные гражданам до истечения срока их предоставления в банк, Министерство уничтожает путем их измельчения, исключаяющего прочтения текста, или их сжигания.

13. В соответствии с пунктом 38 Правил оформляется выписка из реестра выданных сертификатов, которая направляется ответственному исполнителю (ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России) ведомственной целевой программы ежемесячно по состоянию на 20-е число месяца, в котором были выданы сертификаты. Выписки из указанных реестров предоставляются в течение 5 календарных дней по истечении указанной даты, а в декабре – в течение 2 календарных дней по истечении указанной даты.

14. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами настоящего Порядка осуществляется Министром.

15. В случае выявления нарушений прав физических и(или) юридических лиц действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляющих деятельность в соответствии с настоящим Порядком, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.