



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минсельхоз РА)

АЛТАЙ
РЕСПУБЛИКАНЫНГ
ЈУРТ ЭЭЛЕМНИНГ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

ПРИКАЗ

« 13 » февраля 2020 г.

№ 39

г. Горно-Алтайск

**О реализации государственной программы Республики Алтай
«Комплексное развитие сельских территорий» в части предоставления и
распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на
софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований в
Республике Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству сельских
территорий**

Во исполнение Порядка предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований в Республике Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, являющегося Приложением № 4 к государственной программе Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 26 декабря 2019 года № 379 «Об утверждении государственной программы Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий», **приказываю:**

1. Утвердить:

а) Правила конкурсного отбора общественно значимых проектов на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований Республики Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (Приложение № 1);

б) Положение о комиссии по конкурсному отбору общественно значимых проектов на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований Республики Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (Приложение № 2);

в) Состав комиссии по конкурсному отбору общественно значимых проектов на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований

Республики Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (Приложение № 3).

2. Установить размер финансирования за счет средств местного бюджета, а также за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, предоставления помещений и технических средств на уровне 30 процентов от общего объема финансирования реализации проекта. Размеры средств местного бюджета, вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) определяются муниципальным образованием самостоятельно.

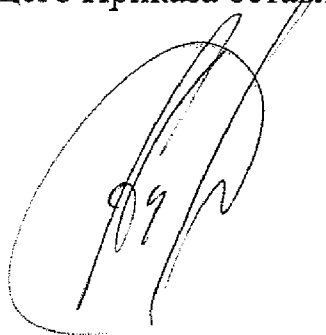
3. Признать утратившими силу:

Приказ Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 24 апреля 2018 года № 106 «О реализации государственной программы Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» о предоставлении, распределении и расходовании бюджетов сельских поселений в Республике Алтай на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»;

Приказ Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 29 октября 2018 года № 252 «О внесении изменений в приказ от 24 апреля 2018 года № 106».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



А.С. Цыгулев

**ПРАВИЛА
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ НА
ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ
БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ
АЛТАЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ
СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований в Республике Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, являющимся приложением № 4 к государственной программе Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 26 декабря 2019 года № 379.

2. Правила устанавливают механизмы организации и проведения конкурсного отбора общественно значимых проектов на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее - проекты).

3. Уполномоченным органом по проведению конкурсного отбора проектов является Министерство сельского хозяйства Республики Алтай (далее - Организатор конкурсного отбора), реализующее государственную политику агропромышленного комплекса Республики Алтай, соответствующую направлениям реализации проектов, указанным в пункте 2 Порядка.

4. Организатор конкурсного отбора размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на своем официальном сайте в сети «Интернет» не менее чем за 15 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе проектов (далее - Заявка).

5. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- а) наименование и адрес Организатора конкурсного отбора;
- б) адрес, дату, время начала и окончания приема заявок;
- в) перечень документов для участия, представляемый на конкурсный отбор, и требования к их оформлению;
- г) контактные данные.

6. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования в Республике Алтай (района, сельского поселения) (далее - Участник конкурсного отбора).

7. Участниками реализации общественно значимого проекта являются:

- а) администрация муниципального образования района Республики Алтай;
- б) администрация сельского поселения Республики Алтай;
- в) граждане, проживающие в сельском поселении, являющиеся Участником конкурсного отбора (далее – граждане);

г) индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, юридические лица и граждане (кроме указанных в подпункте «б» настоящего пункта), предоставившие средства на реализацию проекта (далее - спонсоры).

8. Для участия в конкурсном отборе Участник конкурсного отбора представляет Организатору конкурсного отбора заявку в электронном виде и на прошитом и пронумерованном бумажном носителе, содержащую следующие документы(далее – Заявка):

а) заявку на получение Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) паспорт проекта по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) смету проекта с обосновывающими материалами и подробными расчетами по каждому мероприятию (прайс-листы, счета-фактуры);

г) копию решения представительного органа местного самоуправления о реализации на территории населенного пункта проекта;

д) решение уполномоченного органа местного самоуправления об установлении размера средств местного бюджета, вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

е) копии документов, подтверждающих результаты проведения общественного обсуждения проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) выписка из местного бюджета (сводной бюджетной росписи местного бюджета) о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Алтай на мероприятия по благоустройству сельских территорий;

з) гарантийные письма, подписанные руководителем уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающие наличие механизма содержания и эксплуатации объекта;

и) гарантийные письма, подписанные индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица о готовности участвовать в реализации проекта в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, предоставления помещений и технических средств (с расшифровкой).

9. На конкурсный отбор от одного сельского поселения муниципального образования может быть представлено не более 2 (двух) заявок.

10. Заявка направляется Организатору конкурсного отбора Участником конкурсного отбора непосредственно или через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (далее - почтовая организация).

11. Организатор конкурсного отбора в день поступления заявки регистрирует ее в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Организатора конкурсного отбора.

Запись регистрации поступления заявки должна включать регистрационный номер, дату и время приема заявки, дату возврата заявки в случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил.

Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В случае отправки через почтовую организацию датой подачи заявки считается дата отправки письма, проставленная штампом почтовой организации.

12. Участник конкурсного отбора имеет право отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно Организатору конкурсного отбора.

13. Заявки, полученные после окончания срока, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, возвращаются Организатором конкурсного отбора через почтовую организацию, либо вручаются лично Участнику конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

14. Секретарь Комиссии формирует перечень Участников конкурсного отбора с приложением заявок и вручает его Комиссии в день конкурсного отбора.

15. Конкурсный отбор проводится Комиссией не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе проектов.

16. Комиссия в день конкурсного отбора по результатам рассмотрения заявок (проектов) Участников конкурсного отбора:

а) вправе отклонить заявку в случаях:

несоответствия заявки форме, установленной Приложением № 1 к Правилам;

отсутствия или несоответствия установленным требованиям документов для участия в конкурсном отборе согласно перечню, приведенному в пункте 8 Правил;

несоответствия Участников конкурсного отбора положению пункта 6 настоящих Правил;

несоответствия Участникам реализации общественно значимого проекта положению пункта 7 настоящих Правил;

если мероприятия, предлагаемые в рамках реализации проекта, не соответствует сроку реализации проекта, предусмотренный в приложении № 4 к государственной программе Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 26 декабря 2019 года № 379 .

Отклоненные заявки не рассматриваются Комиссией при проведении конкурсного отбора;

б) рассматривает проекты путем проведения их конкурсного отбора и определяет проекты, прошедшие конкурсный отбор (далее - проекты-победители), в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящих Правил.

17. Оценка проектов осуществляется Комиссией в соответствии с балльной шкалой согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам.

По результатам оценки проектов Комиссией формируется рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

При равном количестве баллов приоритет получает проект, предусматривающий наибольшую долю софинансирования за счет средств граждан и спонсоров.

18. Исходя из составленного рейтинга проектов, Комиссией определяются проекты-победители в пределах средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

19. Решение Комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение) оформляется протоколом заседания Комиссии в течении 7 рабочих дней с даты проведения заседания. Протокол должен быть подписан всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании

20. По итогам проведения конкурсного отбора Организатор конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии обеспечивает размещение информации о проектах-победителях на своем официальном сайте в сети «Интернет».

Приложение № 1
к Правилам
конкурсного отбора общественно
значимых проектов на получение
субсидий из республиканского
бюджета Республики Алтай на
софинансирование расходов
бюджетов сельских поселений
Республики Алтай на реализацию
проектов по благоустройству
сельских территорий

ЗАЯВКА

(наименование Участника конкурсного отбора)

на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий» на 20__ год

№ п/ п	Наименование проекта с указанием населённого пункта	Направления, включенные в проект ¹	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего принятие решения о реализации проекта	Численность населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек	Стоимость проекта, тысяч рублей				
					всего	в том числе средства:			
						федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации	местного бюджета	внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

¹Согласно пункту 2 Порядка.

Глава администрации муниципального образования (администрации сельского поселения)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(контактный телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО*:

Глава администрации
муниципального образования
в Республике Алтай
М.П.

подпись

расшифровка подписи

дата

*в случае если заявка подается сельским поселением

Приложение № 2
к Правилам
конкурсного отбора общественно
значимых проектов на получение
субсидий из республиканского
бюджета Республики Алтай на
софинансирование расходов
бюджетов сельских поселений
Республики Алтай на реализацию
проектов по благоустройству
сельских территорий

ПАСПОРТ
общественно значимого проекта по благоустройству сельских
территорий в 20__ году

I. Общая характеристика проекта

1.	Направление реализации проекта (в соответствии с приложением № 4 к государственной программе Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий»)	
2.	Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
3.	Информация о собственниках и границах земельных участков, формирующих территорию под благоустройство	
4.	Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да / нет)	
5.	Цель и задачи проекта	
6.	Инициатор проекта	
7.	Заявитель проекта	
8.	Продолжительность реализации проекта (количество месяцев)	
9.	Дата начала реализации проекта	
10.	Дата окончания реализации проекта	
11.	Общие расходы по проекту, тыс. рублей:	X
11.1.	из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации (не превышающий 2 млн рублей и не более 70% от общих расходов)	
11.2.	из местного бюджета (обязательно), подтвержденного выпиской (или проектом выписки) из местного бюджета	
11.3.	из внебюджетных источников (обязательно), включая вклад граждан (денежными средствами, трудовым участием, предоставлением помещений, техническими средствами, иное) и (или) вклад индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - всего	

11.3.1.	из них: вклад граждан, тыс. рублей:	
11.3.1.1.	денежными средствами	
11.3.1.2.	трудовым участием	
11.3.1.3.	предоставлением помещений	
11.3.1.4.	техническими средствами	
11.3.1.5.	иное (указать наименование вида расходов)	
11.3.2.	вклад индивидуальных предпринимателей, тыс. рублей:	
11.3.2.1.	денежными средствами	
11.3.2.2.	трудовым участием	
11.3.2.3.	предоставлением помещений	
11.3.2.4.	техническими средствами	
11.3.2.5.	иное (указать наименование вида расходов)	
11.3.3.	вклад юридических лиц, тыс. рублей:	
11.3.3.1.	денежными средствами	
11.3.3.2.	предоставлением помещений	
11.3.3.3.	техническими средствами	
11.3.3.4.	трудовым участием	
11.3.3.5.	иное (указать наименование вида расходов)	

1. Трудовое участие:

№ п/п	Описание работ	Трудовые раты, количество человеко-часов	Стоимость одного человека- часа, рубли	Стоимость трудовых затрат, рубли
-------	----------------	--	--	----------------------------------

2. Целевая группа:

Общая численность жителей сельской территории, на которой планируется	
---	--

реализация проекта, человек	
Численность жителей сельской территории, где планируется реализация проекта, поддержавших целесообразность его реализации по итогам общественного обсуждения, в общей численности жителей сельских территорий, человек	
Количество человек, которые получают пользу от реализации проекта, человек	
Доля жителей сельской территории, получающих выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) от общего числа жителей сельской территории, процентов	

II. Описание проекта (не более 1-2 страниц)

2.1 Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества:

характеристика существующей ситуации, на решение которой направлен проект, включая сведения о текущем состоянии благоустраиваемой территории;

обоснование необходимости выполнения данного проекта (актуальность), ее общественная значимость;

круг людей, которых касается решаемая проблема;

ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта;

дальнейшее развитие проекта: распространение опыта, мероприятия по поддержке и/или развитию результатов.

2.2 Календарный план реализации мероприятий проекта:

Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы: (опишите, какие конкретно подготовительные мероприятия, которые необходимо выполнить)		
Ремонтно-строительные работы: (опишите, что необходимо отремонтировать или построить)		
Приобретение оборудования: (опишите, что конкретно необходимо приобрести и с какой целью)		
Прочая деятельность (указать)		

3. Смета расходов по проекту:

Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад инициатора проекта (местный бюджет, внебюджетные источники) тыс. руб.	Общие расходы по проекту, тыс. руб.

Глава администрации
муниципального образования
(администрации сельского
поселения)

подпись

расшифровка подписи

дата

Ответственный исполнитель:

должность

подпись

расшифровка подписи

контактный телефон

Приложение № 3
к Правилам
конкурсного отбора общественно
значимых проектов на получение
субсидий из республиканского
бюджета Республики Алтай на
софинансирование расходов
бюджетов сельских поселений
Республики Алтай на реализацию
проектов по благоустройству
сельских территорий

**БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА
ОЦЕНКИ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ
СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ
АЛТАЙ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ НА
РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ СЕЛЬСКИХ
ТЕРРИТОРИЙ**

1. Оценка общественно значимых проектов для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай (далее соответственно - проект, субсидия) на софинансирование проектов определяется по следующим критериям:

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Вклад участников реализации проекта в его финансирование, в том числе:		
А.	уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования в Республике Алтай	наличие	100
		отсутствие	0
Б.	уровень софинансирования проекта со стороны граждан	свыше 5%	100
		от 3% до 5%	80
		до 3%	60
В.	уровень софинансирования проекта со стороны спонсоров	свыше 5%	100
		от 3% до 5%	80

		до 3%	60
Г.	вклад граждан в реализацию проекта в неденежной форме	свыше 5%	100
		от 3% до 5%	80
		до 3%	60
Д.	вклад спонсоров в реализацию проекта в неденежной форме	свыше 5%	100
		от 3% до 5%	80
		до 3%	60
2.	Степень участия граждан в определении и решении проблемы, на решение которой направлен проект, в том числе:		
А.	доля жителей сельской территории, где планируется реализация проекта, поддержавших целесообразность его реализации по итогам общественного обсуждения, в общей численности жителей сельских территорий	более 60%	100
		от 30% до 60%	75
		до 30%	40
3.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта, в том числе:		
А.	доля благополучателей в общей численности граждан (благополучатели – это граждане, которые регулярно будут пользоваться результатом выполненного проекта) (процент от общего числа граждан)	свыше 100%	100
		от 60% до 100%	80
		от 30% до 60%	60
		до 30%	35
Б.	наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры - результата реализации проекта	наличие документально подтвержденных механизмов содержания и эксплуатации объекта	100
		отсутствие финансовых ресурсов	0

2. Оценка проектов осуществляется по следующей формуле:

$$O_{\Pi} = \sum b_i, \text{ где:}$$

O_{Π} - оценка проекта;

b_i - балл i -го критерия.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ ОБЩЕСТВЕННО
ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ НА
СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

1. Комиссия по конкурсному отбору общественно значимых проектов на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований Республики Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее - Комиссия), создается в рамках реализации государственной программы Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 26 декабря 2019 года № 379.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Алтай по вопросам развития сельского хозяйства, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается Министерством сельского хозяйства Республики Алтай (далее - Министерство).

4. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса) и членов комиссии.

5. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

6. Число членов комиссии, замещающих государственные (муниципальные) должности и должности государственной (муниципальной) гражданской службы, должно быть менее половины состава комиссии.

7. Изменения в состав комиссии вносятся Министерством.

8. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

8.1. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

8.2. Секретарь комиссии:

оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии;

по окончании конкурсного отбора передает все заявки и документы, а также все документы, принятые комиссией, в Министерство для хранения в течение срока, установленного номенклатурой дел Министерства.

8.3. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

8.4. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

9. Формой работы комиссии является ее заседание.

10. По решению комиссии для рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании проектов.

11. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

12. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

13. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии.

14. В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, или имеются обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

15. Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

16. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- 1) приостановить участие члена комиссии в работе комиссии;
- 2) рассмотреть заявки на участие в конкурсном отборе, в отношении которых имеются личная заинтересованности члена комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, без участия члена комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена комиссии на заседании комиссии;
- 3) не ограничивать участие члена комиссии в работе комиссии.

17. Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

18. Член комиссии вправе в любое время заявить выйти из состава комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю комиссии или в Министерство.

19. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Министерством.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ ОБЩЕСТВЕННО
ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ НА
СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ СЕЛЬСКИХ
ПОСЕЛЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ**

- Цыгулев А.С. - министр сельского хозяйства Республики Алтай (председатель комиссии);
- Гуляева Э.П. - заместитель министра сельского хозяйства Республики Алтай (заместитель председателя комиссии);
- Архипова А.В. - главный специалист отдела регулирования рынков АПК, устойчивого развития сельских территорий и малых форм хозяйствования Министерства сельского хозяйства Республики Алтай (секретарь комиссии)
- Байдалаков Р.Н. - председатель Комитета Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай по аграрной политике, экологии, природопользованию (по согласованию);
- Власенко Д.А. - исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Алтай» (по согласованию);
- Гладких К.А. - управляющий операционного офиса Алтайского регионального филиала «Россельхозбанк» № 3349/18/4 г. Горно-Алтайск (по согласованию);
- Грифленков В.А. - председатель Общественного Совета при Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай (по согласованию);
- Гусельникова Н.В. - член регионального штаба Общероссийского Народного Фронта в Республике Алтай (по согласованию);
- Николаева М.Н. - начальник отдела жилищной политики и реализации национальных проектов Министерства регионального развития Республики Алтай (по согласованию);
- Потапов А.В. - председатель Алтайского республиканского отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию);
- Ялбаков А.Н. - председатель некоммерческого партнерства «Объединение предпринимателей Республики Алтай» (по согласованию).