



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**ПРИКАЗ**

от «18» января 2020 года

№ П/ 31

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении порядка возмещения работодателю расходов на  
проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в  
рамках заключенного социального контракта на оказание  
государственной социальной помощи**

В целях реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай О.В. Турову.

Министр

А.Г. Сумин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства труда,  
социального развития и  
занятости населения  
Республики Алтай  
от «18» января 2020 года № 17/31

**ПОРЯДОК**  
**возмещения работодателю расходов на проведение стажировки**  
**гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного**  
**социального контракта на оказание государственной социальной**  
**помощи**

1. Настоящий Порядок определяет условия, механизм и сроки возмещения работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи (далее – Порядок), в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 27 декабря 2019 года № 392 «О внесении изменений в государственную программу Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения».

2. Право на возмещение расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, предоставляется работодателю, заключившему срочный трудовой договор с гражданином за период прохождения стажировки по заключенному социальному контракту на оказание государственной социальной помощи.

3. Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, производится в размере величины установленного минимального размера оплаты труда, с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

4. Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, осуществляется по факту произведенных работодателем расходов на оплату стажировки гражданина ежемесячно, либо единовременно после окончания срока срочного трудового договора, заключенного между работодателем и гражданином.

5. Условиями возмещения являются:

- а) заключение срочного трудового договора между работодателем и гражданином;
- б) оплата стажировки гражданину работодателем в размере, указанном

в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Для возмещения работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, работодатель обращается в учреждение Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения, заключившее с гражданином социальный контракт на оказание государственной социальной помощи (далее – учреждение), с предоставлением следующих документов:

заявления об осуществлении возмещения расходов на проведение стажировки гражданина по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии срочного трудового договора, заключенного между работодателем и гражданином на период прохождения стажировки;

справки о заработной плате и страховых взносах в государственные внебюджетные фонды по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Специалист учреждения включает в личное дело, сформированное при заключении социального контракта с гражданином, документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о возмещении либо об отказе в возмещении расходов работодателю на проведение стажировки гражданина, которое оформляется приказом (далее - решение).

9. В срок, не позднее двух рабочих дней со дня рассмотрения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, учреждение оповещает работодателя о принятом решении о возмещении либо об отказе в возмещении расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, путем телефонного звонка, по номеру, указанному в работодателем в заявлении, а также направляет копию решения через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением в адрес, указанный работодателем в заявлении.

10. В течение трех рабочих дней после принятия решения учреждение осуществляет возмещение работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, путем перечисления денежных средств на расчетный счет работодателя, указанный работодателем в заявлении.

11. Основаниями для возмещения расходов на проведение стажировки гражданина являются:

а) представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

б) обращение работодателя в учреждение за возмещением расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, не позднее шести месяцев после окончания срока срочного трудового договора.

12. Основанием для отказа возмещения расходов на проведение стажировки гражданина является:

а) не предоставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

б) не указание сведений, предусмотренных формами приложений № 1 и № 2 к настоящему Порядку;

в) обращение в учреждение с заявлением об осуществлении возмещения расходов на проведение стажировки гражданина, по истечении срока, установленного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку возмещения работодателю  
расходов на проведение стажировки  
гражданина, проходящего стажировку в  
рамках заключенного социального  
контракта на оказание государственной  
социальной помощи

форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об осуществлении возмещения расходов на проведение**  
**стажировки гражданина**

\_\_\_\_\_

— (наименование работодателя)

в \_\_\_\_\_ лице  
руководителя \_\_\_\_\_

просит осуществить возмещение расходов на проведение стажировки \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (ФИО)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей (в том числе отчисления во внебюджетные фонды) путем перечисления денежных средств на расчетный счет № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку возмещения работодателю  
расходов на проведение стажировки  
гражданина, проходящего стажировку в  
рамках заключенного социального  
контракта на оказание государственной  
социальной помощи

форма

**СПРАВКА**  
**о заработной плате и страховых взносах в государственные**  
**внебюджетные фонды**

Наименование \_\_\_\_\_ работодателя  
ФИО \_\_\_\_\_ гражданина, \_\_\_\_\_ проходившего  
стажировку \_\_\_\_\_ стажировку \_\_\_\_\_ прохождения  
Период \_\_\_\_\_ прохождения  
стажировки \_\_\_\_\_

	Месяц	Начисленная заработная платя, руб.	Сумма оплаченных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, руб.	Итого:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
<b>Итого:</b>				

Справка дана по месту требования

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.