



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

**ПРИКАЗ**

«08» апреля 2019 года

№ П/116

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении порядков, условий и размеров, связанных с реализацией на территории Республики Алтай отдельных полномочий в области содействия занятости населения, и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай**

В соответствии со статьями 7.1-1 и 23 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 2 Закона Республики Алтай от 4 июня 2012 года № 32-РЗ «О полномочиях органов государственной власти Республики Алтай в области содействия занятости населения», на основании пункта 20.1 раздела III Положения о Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 15 ноября 2013 года № 314,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок и условия направления государственной службой занятости населения женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации

назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным государственной службой занятости населения для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, а также размеры указанной финансовой поддержки;

Порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, нотариуса, занимающегося частной практикой, адвоката, учредившего адвокатский кабинет, и иного лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 2 июля 2015 года № П/210 «Об утверждении положений, определяющих порядок и условия реализации отдельных мероприятий в области содействия занятости населения» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: [www.altai-republic.ru](http://www.altai-republic.ru), 2015, 3 июля);

приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 19 декабря 2016 года № П/499 «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 2 июля 2015 года № П/210» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: [www.altai-republic.ru](http://www.altai-republic.ru), 2016, 20 декабря).

Министр



А.Г. Сумин

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом Министерства труда,  
социального развития и занятости  
населения Республики Алтай  
от «08» апреля 2019 года № П/116

## **ПОРЯДОК**

**и условия направления государственной службой занятости населения  
женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им  
возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с  
законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия  
по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность,  
для прохождения профессионального обучения или получения  
дополнительного профессионального образования**

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность и условия направления казенными учреждениями Республики Алтай в сфере занятости населения (далее – КУРА) женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – женщины), незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее – незанятые граждане), для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

2. Профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (далее – обучение) предоставляется:

а) женщинам на момент начала обучения, состоящим в трудовых отношениях с работодателем (представителем нанимателя), желающим вернуться на прежнее рабочее место или приступить к трудовой деятельности, в том числе путем организации самозанятости – за каждый отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) незанятым гражданам однократно.

3. Обучение женщин, незанятых граждан (далее также – гражданин) осуществляется по направлению КУРА при условии личного обращения гражданина в КУРА и представления ими следующих документов:

а) для женщин:

заявление о направлении на обучение с указанием способа уведомления о принятом КУРА решении о направлении (об отказе в направлении) гражданина на обучение (путем направления уведомления простым почтовым отправление через организации федеральной почтовой связи либо путем его вручения лично под подпись) в произвольной форме (далее - заявление);

паспорт или документ его заменяющий (для иностранного гражданина - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность, предусмотренный федеральным законодательством);

копия приказа работодателя (представителя нанимателя), подтверждающего нахождение женщины в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) для незанятых граждан:

заявление;

паспорт или документ его заменяющий (для иностранного гражданина - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность, предусмотренный федеральным законодательством);

трудовая книжка;

по собственной инициативе документ, подтверждающий назначение страховой пенсии по старости.

4. В случае непредставления гражданином по собственной инициативе в КУРА документа, подтверждающего назначение страховой пенсии по старости, КУРА направляет межведомственный запрос этого документа в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – запрос) в течение 3 рабочих дней со дня представления гражданином документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

5. КУРА принимает в форме приказа решение о направлении гражданина на обучение по основанию, предусмотренному пунктом 6 настоящего Порядка, либо решение об отказе в направлении гражданина на обучение по основаниям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня:

а) представления гражданином документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (если не требовалось направление запроса);

б) получения КУРА документа, подтверждающего назначение страховой пенсии по старости (если требовалось направление запроса).

6. Основанием для принятия КУРА решения о направлении гражданина на обучение является:

а) представление гражданином документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

б) обращение гражданина, относящегося к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Основаниями для принятия КУРА решения об отказе в направлении гражданина на обучение являются:

а) непредставление гражданином документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

б) обращение гражданина, не относящегося к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

8. В течение 3 рабочих дней со дня принятия КУРА решения о направлении (об отказе в направлении) гражданина на обучение КУРА уведомляет гражданина способом, указанным гражданином в заявлении, о принятом решении о направлении гражданина на обучение, либо принятом решении об отказе в направлении гражданина на обучение (с указанием оснований принятия решения об отказе в направлении гражданина на обучение).

Решение КУРА об отказе в направлении гражданина на обучение может быть обжаловано им в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

9. В случае принятия КУРА решения о направлении гражданина на обучение и в случае обращения в КУРА гражданина, получившим уведомление о принятом решении о направлении гражданина на обучение:

а) КУРА в день обращения гражданина заключает с ним договор на обучение;

б) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора на обучение выдает гражданину направление на обучение в произвольной форме, а также информирует гражданина о месторасположении образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным профессиональным программам (далее – образовательная организация) схеме проезда к образовательной организации, номерах контактных телефонов образовательной организации.

10. Направление КУРА гражданина на обучение осуществляется в образовательную организацию с учетом имеющихся у гражданина образования, профессии, специальности, опыта работы.

11. Продолжительность обучения гражданина устанавливается профессиональными образовательными программами и не должна превышать 6 месяцев.

12. Образовательная организация, на базе которой проводится обучение, должна иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности по профессиональным образовательным программам, выдаваемую в установленном федеральным законодательством порядке (далее – лицензия).

13. Обучение гражданина осуществляется в образовательной организации в соответствии с заключенным КУРА с образовательной организацией государственным контрактом на обучение (далее – контракт).

14. Образовательная организация, осуществляющая обучение гражданина, представляет в КУРА в соответствии с контрактом:

а) копию лицензии;

б) учебный план;

в) смету затрат с учетом расходов, указанных в пункте 15 настоящего

Порядка;

г) копию приказа о зачислении гражданина на обучение;

д) копию приказа об отчислении гражданина в связи с окончанием гражданином обучения либо самовольного прекращения гражданином обучения.

15. В расходы образовательной организации, связанные с обучением гражданина, включаются расходы на:

а) оплату труда педагогических работников образовательной организации, непосредственно осуществляющих теоретическое и производственное обучение гражданина, исходя из объемов (количества часов) образовательных профессиональных программ;

б) оплату труда членов квалификационных комиссий по аттестации гражданина, завершившего обучение;

в) приобретение учебно-методических материалов, технических средств обучения;

г) аренду необходимых для проведения обучения учебно-производственных площадей, аренду и приобретение оборудования, сырья, других материальных ресурсов, необходимых для осуществления учебного процесса;

д) разработку, экспертизу учебных планов, образовательных профессиональных программ.

16. Получение гражданином среднего профессионального образования, высшего образования - бакалавриата, высшего образования - специалитета, магистратуры, высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по направлению КУРА не допускается.

17. Обучение гражданина осуществляется по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения. Обучение является групповым или индивидуальным.

18. Достижение ребенком возраста трех лет в период обучения женщины не является основанием для прекращения ее обучения.

19. Выплата стипендии гражданам не осуществляется.

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом Министерства труда,  
социального развития и занятости  
населения Республики Алтай  
от «08» апреля 2019 года № П/116

## **ПОРЯДОК**

**предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным государственной службой занятости населения для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, а также размеры указанной финансовой поддержки**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления казенными учреждениями Республики Алтай в сфере занятости населения (далее – КУРА) финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным КУРА для прохождения ими профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность (далее соответственно – финансовая поддержка, обучение), а также размеры финансовой поддержки.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, определенных Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Финансовая поддержка предоставляется:

а) гражданам, признанным безработными, в порядке, установленном Законом, направленными КУРА для обучения в другую местность (далее – безработные граждане);

б) женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным КУРА для обучения в другую местность (далее – женщины);

в) незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным КУРА для обучения в другую местность (далее – незанятые граждане).

4. Предоставление финансовой поддержки безработным гражданам либо женщинам либо незанятым гражданам (далее также - гражданин) осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство) в пределах, утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

5. Финансовая поддержка предоставляется гражданину в виде возмещения расходов:

а) на оплату стоимости его проезда к месту обучения в другой местности и обратно;

б) на оплату найма жилого помещения на время его обучения в другой местности;

в) на выплату гражданину суточных расходов - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения в другой местности и обратно. Суточные не выплачиваются, если время нахождения в пути не превышает одних суток.

6. Оплата стоимости проезда к месту обучения в другой местности и обратно осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

б) автомобильным транспортом - в автобусе междугороднего сообщения.

7. Оплата найма жилого помещения на время обучения гражданина в другой местности осуществляется в размере фактически документально подтвержденных расходов, но не более 550 рублей в сутки.

8. Для получения финансовой поддержки гражданин лично обращается в КУРА по месту жительства и представляет:

а) заявление о выплате гражданину финансовой поддержки с указанием способа его уведомления о принятом КУРА решении о выплате (об отказе в выплате) гражданину финансовой поддержки (путем направления уведомления простым почтовым отправлением через организации федеральной почтовой связи либо путем его вручения лично гражданину под подпись), способа получения финансовой поддержки (на лицевой счет в кредитной организации либо через организации почтовой связи) в произвольной форме (далее - заявление);

б) паспорт или документ его заменяющий (для иностранного гражданина - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность, предусмотренный федеральным законодательством);

в) копия документа, подтверждающего прохождение обучения в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным профессиональным программам (далее -



образовательная организация) в другой местности с указанием фактического срока обучения (документ о квалификации);

г) документ, подтверждающий произведенные расходы по проезду к месту обучения в другой местности и обратно (проездной документ, чек, квитанция);

д) документ, подтверждающий произведенные расходы по проживанию в период обучения (кассовые чеки, договоры найма жилого помещения на время обучения).

9. КУРА принимает в форме приказа решение о выплате финансовой поддержки по основанию, предусмотренному пунктом 10 настоящего Порядка, либо решения об отказе в выплате финансовой поддержки по основаниям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Основанием для принятия КУРА решения о выплате финансовой поддержки является:

а) представление гражданином документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

б) обращение гражданина, относящегося к категории граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Основаниями для принятия КУРА решения об отказе в выплате финансовой поддержки являются:

а) непредставление гражданином документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

б) обращение гражданина, не относящегося к категории граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

12. В течение 3 рабочих дней со дня принятия КУРА решения о выплате (об отказе в выплате) финансовой поддержки КУРА уведомляет гражданина способом, указанным им в заявлении о принятом решении о выплате финансовой поддержки либо решении об отказе в выплате финансовой поддержки (с указанием оснований принятия решения об отказе в выплате финансовой поддержки).

Решение КУРА об отказе в выплате финансовой поддержки может быть обжаловано гражданином в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

13. Выплата гражданину финансовой поддержки осуществляется КУРА в течение 20 рабочих дней со дня принятия КУРА решения о выплате финансовой поддержки по его желанию, указанному в заявлении, через кредитную организацию путем зачисления денежных средств на лицевой счет гражданина либо через организации федеральной почтовой связи.

14. КУРА представляет в Министерство отчеты о расходовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, направленных на выплату безработным гражданам, женщинам и незанятым гражданам финансовой поддержки, по форме и в сроки, установленные Министерством.

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом Министерства труда,  
социального развития и занятости  
населения Республики Алтай  
от «08» апреля 2019 года № П/116

**ПОРЯДОК,**  
**условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи**  
**при государственной регистрации в качестве юридического лица,**  
**индивидуального предпринимателя, нотариуса, занимающегося частной**  
**практикой, адвоката, учредившего адвокатский кабинет, и иного лица,**  
**чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными**  
**законами подлежит государственной регистрации и (или)**  
**лицензированию, либо крестьянского (фермерского) хозяйства**  
**гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и**  
**гражданам, признанным в установленном порядке безработными,**  
**прошедшим профессиональное обучение или получившим**  
**дополнительное профессиональное образование по направлению**  
**государственной службы занятости населения, а также единовременной**  
**финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей**  
**государственной регистрации**

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления казенными учреждениями Республики Алтай в сфере занятости населения (далее – КУРА) единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, нотариуса, занимающегося частной практикой, адвоката, учредившего адвокатский кабинет, и иного лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, либо крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - финансовая помощь) гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению КУРА (далее - безработные граждане и безработные граждане, прошедшие профессиональное обучение), а также единовременной финансовой помощи им на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее - финансовая помощь на подготовку документов).

2. В рамках настоящего Порядка:

а) под финансовой помощью понимается единовременная выплата безработным граждан и безработным гражданам, прошедшим профессиональное обучение, при государственной регистрации в качестве

юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) под финансовой помощью на подготовку документов понимается единовременная выплата безработным гражданам и безработным гражданам, прошедшим профессиональное обучение, на подготовку документов, представляемых при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, оплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, определенных Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Финансовая помощь и финансовая помощь на подготовку документов предоставляются КУРА безработным гражданам и безработным гражданам, прошедшим профессиональное обучение, однократно за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство) в пределах утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

4. Условиями предоставления КУРА финансовой помощи безработным гражданам и безработным гражданам, прошедшим профессиональное обучение, являются:

а) признание граждан безработными в установленном Законом порядке;

б) достижение безработными гражданами и безработными гражданами, прошедшими профессиональное обучение, 18-летнего возраста;

в) государственная регистрация безработных граждан и безработных граждан, прошедших профессиональную подготовку, в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5. Для получения финансовой помощи безработные граждане либо безработные граждане, прошедшие профессиональное обучение (далее также - гражданин), представляют в КУРА следующие документы:

а) заявление о предоставлении финансовой помощи с указанием способа уведомления о принятом КУРА решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) финансовой помощи (путем направления уведомления простым почтовым отправлением через организации федеральной почтовой связи либо путем вручения лично под подпись), способа получения финансовой поддержки (на лицевой счет в кредитной организации либо через организации почтовой связи) в произвольной форме (далее – заявление);

б) технико-экономическое обоснование избранного вида предпринимательской деятельности (далее - бизнес-план).

6. Для рассмотрения заявления и бизнес-плана, представленных гражданином, приказом директора КУРА создается Комиссия по рассмотрению заявления и бизнес-плана (далее – Комиссия), а также утверждается ее состав и порядок ее деятельности.

Целью Комиссии является проведение независимой экспертизы бизнес-плана на предмет соответствия основным требованиям, предъявляемым к их структуре и содержанию, и принятие решения о предоставлении финансовой помощи либо об отказе в предоставлении финансовой помощи.

В состав Комиссии включаются представители органов государственной власти Республики Алтай, а также руководители учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Республики Алтай (по согласованию с ними).

В состав Комиссии включаются по согласованию представители коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Республике Алтай, средств массовой информации Республики Алтай и органов местного самоуправления в Республике Алтай на основании решений руководящих органов этих организаций и органов.

Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек. Число членов Комиссии, замещающих государственные должности Республики Алтай и должности государственной гражданской службы Республики Алтай органов государственной власти Республики Алтай, должно быть менее половины состава Комиссии.

7. Решение о предоставлении финансовой помощи по основанию, предусмотренному пунктом 8 настоящего Порядка, либо об отказе в предоставлении финансовой помощи по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, принимается Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления и бизнес-плана.

8. Основанием для принятия Комиссией решения о предоставлении финансовой помощи является:

а) представление гражданином документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

б) соответствие условиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении финансовой помощи являются:

а) непредставление гражданином документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

б) несоответствие условиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) финансовой помощи КУРА уведомляет гражданина способом, указанным им в заявлении, о принятом решении о предоставлении финансовой помощи либо решении об отказе в

предоставлении финансовой помощи (с указанием оснований принятия решения об отказе в предоставлении финансовой помощи).

Решение КУ РА об отказе в предоставлении финансовой помощи может быть обжаловано гражданином в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

11. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении финансовой помощи КУРА в течение 14 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении финансовой помощи заключает с гражданином договор о предоставлении финансовой помощи (далее – договор).

12. В соответствии с договором гражданин обязуется зарегистрироваться в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, организовать предпринимательскую деятельность в соответствии с представленным бизнес-планом и осуществлять ее не менее 12 месяцев, а КУ РА - выдать финансовую помощь.

13. Гражданин вправе по собственной инициативе представить копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя (далее - выписка) в срок, указанный в договоре.

14. В случае непредставления гражданином по собственной инициативе копии выписки КУРА осуществляет межведомственный запрос выписки в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в срок, указанный в договоре.

15. КУ РА в течение 3 рабочих дней со дня получения КУ РА выписки принимает в форме приказа решение о выплате финансовой помощи по основанию, предусмотренному пунктом 16 настоящего Порядка, либо решение об отказе в выплате финансовой помощи по основаниям, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка.

16. Основанием для принятия КУРА решения о выплате финансовой помощи является:

- а) наличие заключенного договора КУРА с гражданином;
- б) наличие сведений о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя.

17. Основанием для принятия КУРА решения об отказе в выплате финансовой помощи являются:

- а) отсутствие заключенного договора КУРА с гражданином;
- б) отсутствие сведений о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя.

18. В течение 3 рабочих дней со дня принятия КУРА решения о выплате (об отказе в выплате) финансовой помощи КУРА уведомляет гражданина способом, указанным им в заявлении, о принятом решении о выплате финансовой помощи либо решении об отказе в выплате финансовой помощи (с указанием оснований принятия решения об отказе в выплате финансовой помощи).

Решение КУРА об отказе в выплате финансовой помощи может быть обжаловано гражданином в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

19. Финансовая помощь гражданину выплачивается КУРА в размере 9 - кратной максимальной величины пособия по безработице, установленной Правительством Российской Федерации.

20. В течение 15 рабочих дней со дня принятия КУРА решения о предоставлении финансовой помощи, финансовая помощь перечисляется гражданину КУРА по его желанию, указанному в заявлении:

а) через кредитную организацию путем зачисления денежных средств на лицевой счет;

б) через организации федеральной почтовой связи.

21. Финансовая помощь на подготовку документов оказывается на:

а) подготовку документов, представляемых при государственной регистрации в качестве юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств;

б) оплату государственной пошлины;

в) оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера;

г) приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов.

22. Для получения финансовой помощи на подготовку документов гражданин представляет в КУРА заявление о предоставлении финансовой помощи на подготовку документов с указанием способа уведомления о принятом КУРА решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) финансовой помощи на подготовку документов (путем направления уведомления простым почтовым отправлением через организации федеральной почтовой связи либо путем его вручения лично под подпись), способа получения финансовой поддержки на подготовку документов (на лицевой счет в кредитной организации либо через организации почтовой связи) в произвольной форме.

23. Гражданин вправе по собственной инициативе представить копию выписки при предоставлении в КУРА заявления о предоставлении финансовой помощи на подготовку документов.

24. В случае непредставления гражданином по собственной инициативе копии выписки КУРА осуществляет межведомственный запрос выписки в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным

законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – запрос) в течение 3 рабочих дней со дня представления гражданином заявления о предоставлении финансовой помощи на подготовку документов.

25. Финансовая помощь на подготовку документов гражданину оказывается КУРА до истечения 30 календарных дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

26. КУРА принимает в форме приказа решение о предоставлении финансовой помощи на подготовку документов по основанию, предусмотренному пунктом 27 настоящего Порядка, либо решение об отказе в предоставлении финансовой помощи на подготовку документов по основаниям, предусмотренным пунктом 28 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня:

а) представления гражданином заявления о предоставлении финансовой помощи на подготовку документов (если не требовалось направление запроса);

б) получения КУРА выписки (если требовалось направление запроса).

27. Основанием для принятия КУРА решения о предоставлении финансовой помощи на подготовку документов является:

а) представление гражданином заявления о предоставлении финансовой помощи на подготовку документов;

б) соответствие условиям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка.

28. Основанием для принятия КУРА решения об отказе в предоставлении финансовой помощи на подготовку документов являются:

а) непредставление гражданином заявления о предоставлении финансовой помощи на подготовку документов;

б) несоответствие условиям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка.

29. В течение 3 рабочих дней со дня принятия КУРА решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) финансовой помощи на подготовку документов КУРА уведомляет гражданина способом, указанным им в заявлении о предоставлении финансовой помощи на подготовку документов, о принятом решении о предоставлении финансовой помощи на подготовку документов либо решении об отказе в предоставлении финансовой помощи на подготовку документов (с указанием оснований принятия решения об отказе в предоставлении финансовой помощи на подготовку документов).

Решение КУ РА об отказе в предоставлении финансовой помощи на подготовку документов может быть обжаловано гражданином в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

30. Финансовая помощь на подготовку документов предоставляется гражданину исходя из фактически понесенных им расходов на:

- а) подготовку документов, представляемых при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- б) оплату государственной пошлины;
- в) оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера;
- г) приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов.

31. В течение 15 рабочих дней со дня принятия КУРА решения о предоставлении финансовой помощи на подготовку документов, финансовая помощь на подготовку документов перечисляется КУРА по желанию гражданина, указанному в заявлении о предоставлении финансовой помощи на подготовку документов:

- а) через кредитную организацию путем зачисления денежных средств на лицевой счет гражданина;
- б) через организации федеральной почтовой связи.

32. КУРА представляет в Министерство отчеты о расходовании средств республиканского бюджета Республики Алтай, направленных на выплату безработным гражданам, женщинам и незанятым гражданам финансовой поддержки на подготовку документов, по форме и в сроки, установленные Министерством.