ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ
БАШКАРУЗЫ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# JÖП

от 12 ноября 2026 г. № 409

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Положения о порядке, размерах и условиях предоставления меры материального стимулирования гражданам, заключившим с исполнительными органами Республики Алтай или государственными учреждениями Республики Алтай, выступающими в качестве заказчика целевого обучения, договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования (бакалавриат и специалитет), в период их целевого обучения**

Правительство Республики Алтай **постановляет:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке, размерах и условиях предоставления меры материального стимулирования гражданам, заключившим с исполнительными органами Республики Алтай или государственными учреждениями Республики Алтай, выступающими в качестве заказчика целевого обучения, договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования (бакалавриат и специалитет), в период их целевого обучения.

Председатель Правительства
Республики Алтай

Правительство Республики Алтай
Для постановлений
Алтай Республикын Башкарузы

А.С. Прокопьев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 12 ноября 2026 г. № 409

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке, размерах и условиях предоставления меры материального стимулирования гражданам, заключившим с исполнительными органами Республики Алтай или государственными учреждениями Республики Алтай, выступающими в качестве заказчика целевого обучения, договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования (бакалавриат и специалитет), в период их целевого обучения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, размеры и условия предоставления меры материального стимулирования гражданам, заключившим с исполнительными органами Республики Алтай или государственными учреждениями Республики Алтай, выступающими в качестве заказчика целевого обучения, договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования (бакалавриат и специалитет), в период их целевого обучения (далее - соответственно - выплата, студент, договор, образовательная программа, заказчик).

2. Выплата назначается студентам, заключившим договор по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», ежемесячно.

3. Размер выплаты определяется исходя из размера государственной академической стипендии обучающимся по образовательным программам, установленного в образовательной организации, в которой обучается студент (далее – образовательная организация), в соответствии с федеральным законодательством, с учетом установленного в Республике Алтай районного коэффициента (далее – установленный размер стипендии).

4. Выплата назначается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных заказчику как получателю средств республиканского бюджета Республики Алтай.

5. Для назначения выплаты студент подает заказчику заявление о предоставления выплаты по форме, установленной правовым актом заказчика (далее – заявление), до окончания первого года обучения в образовательной организации с приложением следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством, студента;

справка, подтверждающая факт обучения студента в образовательной организации;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

копия сведений о реквизитах счета, открытого на имя студента в российской кредитной организации.

6. Заявление с документами, предусмотренными пунктом 5 настоящего Положения (далее – документы), могут быть представлены студентом заказчику следующими способами:

а) путем личного обращения студента к заказчику. В этом случае в день обращения студента к заказчику специалист заказчика:

принимает документы;

выдает студенту расписку в получении от студента документов по форме, утвержденной правовым актом заказчика, с указанием наименования принятых документов и даты их приема (далее - расписка).

При этом способе днем обращения студента к заказчику считается дата приема заказчиком заявления;

б) путем направления студентом документов заказчику через организацию федеральной почтовой связи почтовым отправлением. В этом случае при поступлении заказчику документов расписка направляется студенту специалистом заказчика в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления заказчику документов, по указанному в заявлении адресу через организацию федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способе днем обращения студента к заказчику считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту получения заказчиком заявления;

в) путем подачи студентом заказчику документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал), подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

В этом случае в автоматическом режиме на портале студенту направляется электронное сообщение о регистрации поступившего заказчику заявления.

При этом способе днем обращения студента к заказчику считается дата регистрации заявления в автоматическом режиме на портале.

7. Заказчик в течение 5 рабочих дней, следующих со дня обращения студента, принимает решение о предоставлении выплаты по основанию, предусмотренному пунктом 10 настоящего Положения, либо решение об отказе в предоставлении выплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Положения, которое оформляется правовым актом заказчика.

8. Заказчик в течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия:

решения о предоставлении выплаты направляет студенту уведомление о предоставлении выплаты;

решения об отказе в предоставлении выплаты направляет студенту уведомление об отказе в предоставлении выплаты, в котором указываются основания для принятия заказчиком решения об отказе в предоставлении выплаты, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения.

9. Уведомления, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения, выдаются лично студенту или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, предусмотренным в заявлении.

10. Основанием для принятия заказчиком решения о предоставлении выплаты является:

представление документов в срок, предусмотренный пунктом 5 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

отсутствие у студента академической задолженности по итогам промежуточной аттестации.

11. Основаниями для принятия заказчиком решения об отказе в предоставлении выплаты являются:

непредставление документов в срок, предусмотренный пунктом 5 настоящего Положения и (или) в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

наличие у студента академической задолженности по итогам промежуточной аттестации.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты студент имеет право повторно подать заявление в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Положения.

13. Выплата студенту, в отношении которого принято решение о предоставлении выплаты (далее – получатель выплаты), до первой промежуточной аттестации назначается в размере установленного размера стипендии.

14. Получатель выплаты в течение 20 календарных дней, следующих со дня окончания им промежуточной аттестации за соответствующий семестр учебного года, представляет заказчику справку из образовательной организации о результатах освоения получателем выплаты образовательной программы в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

15. Получатель выплаты, у которого отсутствует академическая задолженность и оценки «удовлетворительно» по итогам первой (последующей) промежуточной аттестации, выплата предоставляется в размере установленного размера стипендии.

Получатель выплаты, у которого отсутствует академическая задолженность, но имеется оценка «удовлетворительно» по итогам первой (последующей) промежуточной аттестации, выплата предоставляется в размере 50 процентов от установленного размера стипендии.

Получатель выплаты, у которого имеется академическая задолженность по итогам первой (последующей) промежуточной аттестации, выплата не осуществляется.

16. Предоставление выплаты осуществляется заказчиком в сроки, предусмотренные договором.

17. Предоставление выплаты приостанавливается на основании решения заказчика о приостановлении выплаты (далее – решение о приостановлении) в следующих случаях:

нахождения получателя выплаты в академическом отпуске по основаниям, предусмотренным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором образовательной организацией издан акт о предоставлении получателю выплаты академического отпуска;

нахождения получателя выплаты в отпуске по беременности и родам – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором образовательной организацией издан акт о предоставлении получателю выплаты отпуска по беременности и родам;

нахождения получателя выплаты в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором образовательной организацией издан акт о предоставлении получателю выплаты отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

18. Предоставление выплаты возобновляется на основании решения заказчика о возобновлении выплаты (далее – решение о возобновлении) в случае предъявления студентом заказчику справки образовательной организации, подтверждающей соответственно завершение академического отпуска получателем выплаты, окончание отпуска по беременности и родам и (или) отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получателем выплаты предъявлена указанная справка способом, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения.

19. В случае отчисления получателя выплаты из образовательной организации выплата прекращается на основании решения заказчика о прекращении выплаты (далее – решение о прекращении) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором образовательной организацией был издан акт об отчислении получателя выплаты из образовательной организации.

20. Получатель выплаты обязан извещать заказчика о наступлении обстоятельств, влекущих в соответствии с пунктами 17 и 19 настоящего Положения приостановление или прекращение выплаты, в течение 5 рабочих дней, следующих со дня их наступления, способом, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения.

21. Решения о приостановлении, возобновлении, прекращении принимаются заказчиком в течение 3 рабочих дней, следующих со дня представления получателем выплаты заказчику соответствующих документов из образовательной организации, предусмотренных пунктами 17-19 настоящего Положения, способом, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения.