ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ БАШКАРУЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **JӦП**

от 29 октября 2026 г. № 393

г. Горно-Алтайск

О внесении изменений в Порядок осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, и обеспечением сохранности этих средств, утвержденный постановлением Правительства Республики Алтай от 25 декабря 2013 г. № 362

Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

Порядок осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, и обеспечением сохранности этих средств, утвержденный постановлением Правительства Республики Алтай от 25 декабря 2013 г. № 362 (Сборник законодательства Республики Алтай, 2013, № 107(113); 2014, № 111(117); 2017, № 146(152), № 150(156); 2020, № 178(184), № 180(186); 2023, № 208(214); 2024, № 224(230); официальный интернет-портал правовой информации: www.pravo.gov.ru, 2026, 7 июля), изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 25 декабря 2013 г. № 362

ПОРЯДОК
осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, и обеспечением сохранности этих средств

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, и обеспечением сохранности этих средств (далее - контроль) в отношении взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, уплаченных собственниками помещений в многоквартирном доме.

2. Контроль осуществляется исполнительным органом Республики Алтай, осуществляющим региональный государственный жилищный контроль (надзор) (далее - Уполномоченный орган).

3. Целями контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований жилищного законодательства об использовании денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (далее соответственно - обязательные требования, денежные средства), и обеспечение сохранности этих средств.

4. Объектами контроля являются деятельность, действия (бездействие) владельцев специальных счетов, указанных в части 2 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), а также специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - контролируемые лица).

5. Предметом контроля является целевое расходование и сохранность следующих денежных средств, находящихся на специальном счете, счете, счетах (далее – счет) контролируемых лиц:

а) взносы на капитальный ремонт, уплаченные собственниками помещений в многоквартирном доме;

б) пени, уплаченные собственниками таких помещений в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт;

в) проценты, начисленные за пользование денежными средствами;

г) доходы, полученные от размещения средств фонда капитального ремонта;

д) средства финансовой поддержки, предоставленной в соответствии со статьей 191 ЖК РФ;

е) кредитные и (или) иные заемные средства, привлеченные собственниками помещений в многоквартирном доме, на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

6. Контроль осуществляется за следующими операциями с денежными средствами:

а) списание денежных средств, связанное с расчетами за оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и расчетами за иные услуги и (или) работы, указанные в части 1 статьи 174 ЖК РФ;

б) списание денежных средств в счет погашения кредитов, займов, полученных на оплату услуг и (или) работ, указанных в части 1 статьи 174 ЖК РФ, уплату процентов за пользование такими кредитами, займами, оплату расходов на получение банковских гарантий;

в) в случае смены счета перечисление денежных средств, находящихся на данном счете, на другой счет и зачисление на данный счет денежных средств,

списанных с другого счета, на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме;

г) в случае изменения способа формирования фонда капитального ремонта перечисление денежных средств на счет субъекта контроля и зачисление денежных средств, поступивших от контролируемого лица, на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме;

д) списание денежных средств во исполнение вступившего в законную силу решения суда;

е) списание ошибочно зачисленных на счет денежных средств, связанное с ошибкой плательщика либо кредитной организации, при представлении субъектом контроля заявления на возврат денежных средств, а также документа, подтверждающего оплату;

ж) зачисление взносов на капитальный ремонт, пеней за ненадлежащее исполнение обязанности по уплате таких взносов;

з) зачисление средств финансовой поддержки, предоставленной в соответствии со статьей 191 ЖК РФ;

и) начисление процентов за пользование денежными средствами и списание комиссионного вознаграждения в соответствии с условиями договора специального счета;

к) перечисление денежных средств, находящихся на данном счете, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 174 ЖК РФ;

л) размещение денежных средств (части денежных средств) на специальном депозите и их зачисление со счета на специальный депозит, возврат денежных средств (части денежных средств), процентов от размещения денежных средств на специальном депозите в соответствии с условиями договора специального депозита на счет;

м) иные операции по списанию и зачислению средств, связанные с формированием и использованием средств фонда капитального ремонта в соответствии с ЖК РФ.

7. Предметом контроля за соблюдением сохранности денежных средств являются:

а) соответствие размера начисленных собственниками помещений в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт размеру уплаченных собственниками помещений в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт;

б) соответствие остатка денежных средств на счете сумме уплаченных собственниками помещений в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт с учетом средств на капитальный ремонт, использованных для оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, погашения кредитов, займов, полученных и использованных в целях оплаты указанных услуг, работ, а также для уплаты процентов за пользование такими кредитами, займами, оплаты расходов на получение гарантий и поручительств по таким кредитам и займам.

8. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля, являются должностные лица Уполномоченного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по осуществлению контроля.

9. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контроля, являются:

а) руководитель Уполномоченного органа;

б) заместитель руководителя Уполномоченного органа, курирующий данное направление деятельности.

10. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

11. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана-графика контрольных мероприятий, утвержденного правовым актом Уполномоченного органа.

12. План-график контрольных мероприятий должен предусматривать проведение одного планового контрольного мероприятия один раз в 3 года. Срок проведения планового контрольного мероприятия не может составлять более 30 рабочих дней.

13. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по следующим основаниям:

а) поступление в Уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований;

б) наличие у Уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

в) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретного контролируемого лица;

г) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

д) истечение срока исполнения решения Уполномоченного органа об устранении ранее выявленного нарушения обязательных требований.

14. При осуществлении контроля проводятся контрольные мероприятия:

а) предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом на плановой и внеплановой основе - в форме документарных проверок;

б) осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом, - наблюдение за соблюдением обязательных требований.

15. Под документарной проверкой в целях настоящего Порядка понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Уполномоченного органа и предметом которого являются сведения, содержащиеся в документах контролируемого лица, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им требований и решений Уполномоченного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемого лица, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и документы о результатах осуществления в отношении контролируемого лица контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Уполномоченный орган направляет контролируемому лицу требование представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования контролируемое лицо обязано направить в Уполномоченный орган указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 5 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении контроля, вправе дополнительно представить в Уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Уполномоченный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Уполномоченным органом от иных органов.

16. Под получением письменных объяснений в целях настоящего Порядка понимается контрольное действие, заключающееся в запросе должностным лицом Уполномоченного органа письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо Уполномоченного органа вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников контролируемого лица, его представителей, свидетелей, в том числе работников лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, собственников помещений в многоквартирном доме. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо Уполномоченного органа с их слов записало верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

17. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

18. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований в целях настоящего Порядка понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Уполномоченного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных.

При осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований Уполномоченный орган:

проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

изучает размещенную в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о деятельности контролируемого лица.

19. По окончании проведения контрольного мероприятия Уполномоченный орган составляется акт. Форма акта утверждается Уполномоченным органом.

20. В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

21. Составление акта производится в день окончания проведения контрольного мероприятия на месте проведения такого мероприятия при наличии технической возможности составления акта, а при отсутствии такой возможности - по месту нахождения Уполномоченного органа.

22. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, при наличии технической возможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия. В иных случаях Уполномоченный орган направляет акт контролируемому лицу в течение 3 рабочих дней со дня его составления.

23. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт.

24. При отказе от подписания акта контролируемым лицом или его представителем или невозможности подписания акта контролируемым лицом или его представителем по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка. В этом случае акт направляется контролируемому лицу в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации контролируемого лица.

25. В случае проведения документарной проверки акт направляется контролируемому лицу в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, сведения

о котором были представлены при государственной регистрации контролируемого лица.

26. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

27. В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение контролируемым лицом обязательных требований, Уполномоченный орган выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

28. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты нецелевого расходования денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также непринятия мер по обеспечению сохранности этих средств, в которых усматриваются признаки правонарушения, сведения о данных фактах незамедлительно передаются в уполномоченные органы в соответствии с их компетенцией.

29. Контролируемое лицо обладает правом на досудебное обжалование решений Уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа в рамках контрольных мероприятий.

30. Действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа могут быть обжалованы в соответствии с федеральным законодательством.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Алтай

Правительство Республики Алтай
Для постановлений

Э.Н. Малчинов