



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ
БАШКАРУЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 20 октября 2026 г. № 383

г. Горно-Алтайск

О возмещении государственным гражданским служащим Республики Алтай, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы Республики Алтай, расходов по найму (поднайму) жилых помещений в Республике Алтай в период временного проживания вне места жительства в связи с исполнением должностных обязанностей

В соответствии с пунктом 5 статьи 53 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 7 части 1 статьи 13 Закона Республики Алтай от 7 июня 2005 г. № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай» Правительство Республики Алтай **постановляет:**

Утвердить прилагаемые:

перечень муниципальных образований в Республике Алтай, за пределами которых расположены места жительства государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы Республики Алтай, которым в период временного проживания вне места жительства в связи с исполнением должностных обязанностей осуществляется возмещение расходов по найму (поднайму) жилых помещений;

Порядок и размеры возмещения государственным гражданским служащим Республики Алтай, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Алтай категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, расходов по найму (поднайму) жилых помещений в Республике Алтай в период временного проживания вне места жительства, расположенного за пределами муниципальных образований в Республике Алтай, перечень которых

устанавливается Правительством Республики Алтай, в связи с исполнением должностных обязанностей.

Председатель Правительства
Республики Алтай



А.С. Прокопьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 20 октября 2026 г. № 383

ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципальных образований в Республике Алтай, за пределами которых
расположены места жительства государственных гражданских служащих Республики
Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики
Алтай категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей
гражданской службы Республики Алтай, которым в период временного проживания
вне места жительства в связи с исполнением должностных обязанностей
осуществляется возмещение расходов по найму (поднайму) жилых помещений**

1. Городской округ «Город Горно-Алтайск».
2. Муниципальное образование «Майминский район» Республики Алтай.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 20 октября 2026 г. № 383

ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ
возмещения государственным гражданским служащим Республики Алтай,
замещающим должности государственной гражданской службы Республики Алтай
категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей
государственной гражданской службы Республики Алтай, расходов по найму
(поднайму) жилых помещений в Республике Алтай в период временного проживания
вне места жительства, расположенного за пределами муниципальных образований в
Республике Алтай, перечень которых устанавливается Правительством Республики
Алтай, в связи с исполнением должностных обязанностей

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает размеры, условия и процедуру возмещения государственным гражданским служащим Республики Алтай, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Алтай категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, расходов по найму (поднайму) жилых помещений в Республике Алтай в период временного проживания вне места жительства, расположенного за пределами муниципальных образований в Республике Алтай, перечень которых установлен Правительством Республики Алтай, в связи с исполнением должностных обязанностей (далее соответственно – возмещение расходов, гражданский служащий, гражданская служба).

2. Возмещение расходов осуществляется в случае одновременного наличия у гражданского служащего следующих обстоятельств:

Гражданский служащий прибыл для прохождения гражданской службы из другого субъекта Российской Федерации или муниципального образования в Республике Алтай, за исключением городского округа «Город Горно-Алтайск» и муниципального образования «Майминский район» Республики Алтай;

у гражданского служащего и (или) членов его семьи на территории городского округа «Город Горно-Алтайск» и (или) муниципального образования «Майминский район» Республики Алтай не имеется жилых помещений в собственности или предоставленных по договору социального найма;

гражданский служащий или член его семьи не обеспечен на территории городского округа «Город Горно-Алтайск» и муниципального образования «Майминский район» Республики Алтай служебным жилым помещением специализированного жилищного фонда в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

гражданским служащим и (или) его супругом (супругой) заключен договор найма (поднайма) жилого помещения, расположенного в городском округе «Город Горно-Алтайск» или муниципальном образовании «Майминский район» Республики Алтай;

члены семьи гражданского служащего не являются получателями выплат по возмещению расходов.

В целях настоящего Порядка к членам семьи гражданского служащего относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети и дети, достигшие возраста 18 лет и обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации до достижения 23 лет (далее соответственно – член семьи, члены семьи, совершеннолетний).

3. Возмещение расходов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Алтай на текущее содержание государственного органа Республики Алтай, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу (далее – государственный орган, бюджетные средства).

II. Порядок возмещения расходов по найму (поднайму) жилого помещения

4. Для возмещения расходов гражданский служащий предоставляет лично в государственный орган следующие документы:

заявление на возмещение расходов по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку (далее - заявление);

копию документа, удостоверяющего в соответствии с федеральным законодательством личность каждого члена семьи, с предъявлением оригинала (в случае наличия членов семьи);

копию свидетельства о заключении брака с предъявлением оригинала (в случае заключения брака гражданским служащим);

копию удостоверения многодетной семьи с предъявлением оригинала (в случае, если семья гражданского служащего имеет статус многодетной семьи);

справка об обучении совершеннолетнего по очной форме обучения в образовательной организации (в случае если совершеннолетний обучается по очной форме обучения в образовательной организации);

копию договора найма (поднайма) жилого помещения, расположенного в городском округе «Город Горно-Алтайск» или муниципальном образовании «Майминский район» Республики Алтай, нанимателем по которому является гражданский служащий и (или) его супруг (супруга), с предъявлением оригинала (далее – договор);

копию документа, подтверждающего в соответствии с федеральным законодательством участие гражданского служащего и (или) члена семьи в специальной военной операции, с предъявлением оригинала (в случае если гражданский служащий и (или) член семьи является участником специальной военной операции);

оформленное в соответствии с федеральным законодательством согласие на обработку персональных данных гражданского служащего, членов его семьи.

5. Государственный орган:

а) в течение 1 рабочего дня, следующего со дня представления гражданским служащим документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее – документы), в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрашивает посредством направления межведомственного запроса сведения о:

наличии (отсутствии) зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости права собственности гражданского служащего и (или) членов семьи на жилое помещение на территории городского округа «Город Горно-Алтайск» или муниципального образования «Майминский район» Республики Алтай;

наличии (отсутствии) в соответствующем уполномоченном органе местного самоуправления муниципального образования в Республике Алтай договора социального найма жилого помещения на территории городского округа «Город Горно-Алтайск» или муниципального образования «Майминский район» Республики Алтай, заключенного с гражданским служащим и (или) членами семьи;

наличии (отсутствии) в исполнительном органе Республики Алтай, осуществляющем полномочия собственника служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Алтай, сведений о предоставлении (непредоставлении) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай гражданскому служащему и (или) членам семьи служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Республики Алтай на территории городского округа «Город Горно-Алтайск» или муниципального образования «Майминский район» Республики Алтай;

б) в течение 2 рабочих дней, следующих со дня поступления в государственный орган всех сведений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта (далее – сведения), при достаточности бюджетных средств на возмещение расходов направляет для принятия решения о возмещении расходов гражданскому служащему, либо решения об отказе в возмещении расходов гражданскому служащему в Администрацию Главы Республики Алтай (далее - Администрация) письмо за подписью руководителя государственного органа, подтверждающее достаточность бюджетных средств на возмещение расходов, с приложением документов и сведений.

6. В Администрации создается комиссия для рассмотрения вопросов возмещения государственным гражданским служащим Республики Алтай, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Алтай категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, расходов по найму (поднайму) жилых помещений в Республике Алтай в период временного проживания вне места жительства, расположенного за пределами муниципальных образований в Республике Алтай, перечень которых устанавливается Правительством Республики Алтай, в связи с исполнением должностных обязанностей (далее – комиссия).

Положение о комиссии, ее состав и порядок работы утверждаются правовым актом Администрации.

7. Комиссия в течение 10 рабочих дней, следующих со дня представления государственным органом в Администрацию письма, указанного в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка, документов и сведений, принимает решение о возмещении расходов гражданскому служащему по основанию, предусмотренному пунктом 8 настоящего Порядка, либо решение об отказе в возмещении расходов гражданскому служащему по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

8. Основанием принятия комиссией решения о возмещении расходов гражданскому служащему является:

наличие случая, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

представление письма, указанного в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка, документов и сведений.

В решении о возмещении расходов гражданскому служащему устанавливается размер возмещения расходов в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка. В случае, если размер платы за наем (поднаем), указанный в договоре, ниже размера возмещения расходов, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, размер возмещения расходов устанавливается в решении о возмещении расходов гражданскому служащему в размере платы за наем (поднаем), указанном в договоре.

9. Основаниями принятия комиссией решения об отказе в возмещении расходов гражданскому служащему являются:

отсутствие случая, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

непредставление письма, указанного в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка, документов и сведений.

10. Администрация в течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия комиссией решения о возмещении расходов гражданскому служащему либо решения об отказе в возмещении расходов гражданскому служащему, направляет копию такого решения в государственный орган.

11. Государственный орган:

а) в течение 2 рабочих дней, следующих со дня получения от Администрации решения о возмещении расходов гражданскому служащему либо решения об отказе в возмещении расходов гражданскому служащему:

вручает копию такого решения гражданскому служащему под подпись;

издает правовой акт о выплате возмещения расходов гражданскому служащему в размере, указанном в решении о возмещении расходов гражданскому служащему;

б) в течение 5 рабочих дней, следующих со дня издания правового акт о выплате возмещения расходов гражданскому служащему, и далее ежемесячно до 10 числа выплачивает возмещение расходов в размере, указанном в решении о возмещении расходов гражданскому служащему, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на банковский счет гражданского служащего, реквизиты которого указаны в заявлении.

12. Возмещение расходов осуществляется со дня вступления в силу договора, но не ранее дня подачи гражданским служащим заявления в государственный орган, в течение срока найма (поднайма) жилого помещения, указанного в договоре, и прекращается в день:

смерти гражданского служащего;

окончания срока действия срочного служебного контракта, заключенного с гражданским служащим, или его расторжения (в случае окончания срока действия срочного служебного контракта, заключенного с гражданским служащим, или его расторжения);

прекращения (расторжения) договора (в случае прекращения (расторжения) договора и незаключения договора на новый срок либо договора в отношении другого жилого помещения, расположенного в городском округе «Город Горно-Алтайск» или муниципальном образовании «Майминский район» Республики Алтай);

приобретения гражданским служащим и (или) членами семьи жилого помещения в собственность на территории городского округа «Город Горно-Алтайск» или муниципального образования «Майминский район» Республики Алтай;

предоставления гражданскому служащему жилого помещения по договору социального найма на территории городского округа «Город Горно-Алтайск» или муниципального образования «Майминский район» Республики Алтай;

предоставления гражданскому служащему и (или) членам семьи служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Республики Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай на территории городского округа «Город Горно-Алтайск» или муниципального образования «Майминский район» Республики Алтай.

13. Гражданский служащий, в отношении которого комиссией принято решение о возмещении расходов гражданскому служащему, обязан сообщить и лично предоставить соответствующие документы в течение 3 рабочих дней, следующих со дня наступления следующих обстоятельств:

а) в случае, если семья гражданского служащего имеет статус многодетной семьи:

смерти несовершеннолетнего ребенка гражданского служащего, совершеннолетнего (предоставляется копия свидетельства о смерти соответствующего члена семьи с предъявлением оригинала);

достижения ребенком гражданского служащего возраста 18 лет и необучения его по очной форме обучения в образовательной организации (предоставляется документ, удостоверяющий в соответствии с федеральным законодательством личность соответствующего члена семьи с предъявлением оригинала);

достижения совершеннолетним возраста 23 лет и (или) окончания им обучения по очной форме в образовательной организации (предоставляется документ, удостоверяющий в соответствии с федеральным законодательством личность соответствующего члена семьи, и (или) документ, подтверждающий в соответствии с федеральным законодательством окончание его обучения по очной форме в образовательной организации, с предъявлением оригиналов);

б) приобретения гражданским служащим и (или) членами семьи жилого помещения в собственность на территории городского округа «Город Горно-Алтайск» или муниципального образования «Майминский район» Республики Алтай (предоставляется выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном праве собственности гражданского служащего и (или) членов семьи на жилое помещение на территории городского округа «Город Горно-Алтайск» или муниципального образования «Майминский район» Республики Алтай);

в) предоставления гражданскому служащему и (или) членам семьи жилого помещения по договору социального найма на территории городского округа «Город Горно-Алтайск» или муниципального образования «Майминский район» Республики Алтай (предоставляется копия договора социального найма жилого помещения на территории городского округа «Город Горно-Алтайск» или муниципального образования «Майминский район» Республики Алтай, заключенного с гражданским служащим и (или) членами семьи, с предъявлением оригинала);

г) предоставления гражданскому служащему и (или) членам семьи служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Республики Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай на территории городского округа «Город Горно-Алтайск» или муниципального образования «Майминский район» Республики Алтай (предоставляется копия документа, оформленного в соответствии с федеральным законодательством

и законодательством Республики Алтай, подтверждающего предоставление гражданскому служащему и (или) членам семьи служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Республики Алтай на территории городского округа «Город Горно-Алтайск» или муниципального образования «Майминский район» Республики Алтай, с предъявлением оригинала);

д) прекращения (расторжения) договора и незаключения договора на новый срок либо договора в отношении другого жилого помещения, расположенного в городском округе «Город Горно-Алтайск» или муниципальном образовании «Майминский район» Республики Алтай (предоставляется копия документа о расторжении (прекращении) в соответствии с федеральным законодательством договора с предъявлением оригинала).

14. В случае возникновения у гражданского служащего права на увеличение размера возмещения расходов, указанное в пункте 21 настоящего Порядка, гражданский служащий в течение 5 календарных дней, следующих со дня возникновения такого права, предоставляет лично в государственный орган следующие документы:

копию удостоверения многодетной семьи с предъявлением оригинала (в случае приобретения семьей гражданского служащего статуса многодетной семьи);

копию документа, подтверждающего в соответствии с федеральным законодательством участие гражданского служащего и (или) члена семьи в специальной военной операции, с предъявлением оригинала (в случае если гражданский служащий и (или) член семьи является участником специальной военной операции).

15. Государственный орган в течение 3 рабочих дней, следующих со дня представления гражданским служащим документов, указанных в пунктах 13 или 14 настоящего Порядка, направляет эти документы в Администрацию для принятия комиссией соответственно решения об уменьшении размера возмещения расходов гражданскому служащему или решения об увеличении размера возмещения расходов гражданскому служащему.

16. Комиссия в течение 10 рабочих дней, следующих со дня представления государственным органом в Администрацию в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка документов:

а) принимает решение об уменьшении размера возмещения расходов гражданскому служащему в случае наступления одного из обстоятельств, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и устанавливает в этом решении размер возмещения расходов в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

б) принимает решение об увеличении размера возмещения расходов гражданскому служащему в случаях, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, и устанавливает в этом решении соответствующий размер возмещения расходов.

17. Администрация в течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия комиссией решения об уменьшении размера возмещения расходов гражданскому служащему либо решения об увеличении размера возмещения расходов гражданскому служащему, направляет копию такого решения в государственный орган.

18. Государственный орган:

а) в течение 2 рабочих дней, следующих со дня получения от Администрации решения об уменьшении размера возмещения расходов гражданскому служащему либо решения об увеличении размера возмещения расходов гражданскому

служащему:

вручает копию такого решения гражданскому служащему под подпись;
издает правовой акт об уменьшении размера возмещения расходов гражданскому служащему либо правовой акт об увеличении размера возмещения расходов гражданскому служащему. В таких правовых актах устанавливается размер возмещения расходов в соответствии с решением об уменьшении размера возмещения расходов гражданскому служащему либо решением об увеличении размера возмещения расходов гражданскому служащему, принятым комиссией;

б) ежемесячно до 10 числа выплачивает возмещение расходов в размере, указанном в правовом акте государственного органа об уменьшении размера возмещения расходов гражданскому служащему либо правовом акте об увеличении размера возмещения расходов гражданскому служащему, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на банковский счет гражданского служащего, реквизиты которого указаны в заявлении.

19. Гражданский служащий несет ответственность за достоверность представленных в государственный орган сведений и документов.

20. Принятые комиссией решение о возмещении расходов гражданскому служащему, решение об отказе в возмещении расходов гражданскому служащему, решение об уменьшении размера возмещения расходов гражданскому служащему, решение об увеличении размера возмещения расходов гражданскому служащему могут быть обжалованы в соответствии с федеральным законодательством.

III. Размер возмещения расходов

21. Размер возмещения расходов составляет 40 000,00 (сорок тысяч) рублей в месяц.

Размер возмещения расходов увеличивается на 50 процентов в случаях если :
семья гражданского служащего имеет статус многодетной семьи;
гражданский служащий и (или) член его семьи является участником специальной военной операции.

В случае одновременного наличия у гражданского служащего оснований для увеличения размера возмещения расходов право на такое увеличение предоставляется по одному из таких оснований по выбору гражданского служащего, указанному в заявлении.

22. Документы, подтверждающие плату по найму (поднайму) жилого помещения по договору, представляются гражданским служащим в государственный орган ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за месяцем проживания.

В случае прекращения (расторжения) договора и заключения в течение календарного месяца, следующего со дня такого прекращения (расторжения), договора на новый срок либо договора в отношении другого жилого помещения, расположенного в городском округе «Город Горно-Алтайск» или муниципальном образовании «Майминский район» Республики Алтай, гражданский служащий в течение 5 рабочих дней, следующих со дня заключения такого договора, предоставляет в государственный орган копию договора на новый срок либо договора в отношении другого жилого помещения, расположенного в городском округе «Город Горно-Алтайск» или муниципальном образовании «Майминский район» Республики Алтай, с предъявлением оригинала.

23. Расходы гражданского служащего по оплате найма (поднайма) жилого

помещения по договору, превышающие размер возмещения расходов, указанный в решении о возмещении расходов гражданскому служащему либо решении об уменьшении размера возмещения расходов гражданскому служащему, либо решении об увеличении размера возмещения расходов гражданскому служащему, гражданский служащий несет за счет собственных средств.

Приложение
к Порядку и размерам возмещения
государственным гражданским
служащим Республики Алтай,
замещающим должности
государственной гражданской службы
Республики Алтай категории
«руководители», относящиеся к высшей
группе должностей государственной
гражданской службы Республики Алтай,
расходов по найму (поднайму) жилых
помещений в Республике Алтай в период
временного проживания вне места
жительства, расположенного за
пределами муниципальных образований
в Республике Алтай, перечень которых
устанавливаются Правительством
Республики Алтай, в связи с
исполнением должностных обязанностей

(государственный орган Республики Алтай)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество, должность заявителя)

Заявление

Прошу в соответствии с Законом Республики Алтай от 7 июня 2005 г. № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай» возместить расходы за наем (поднаем) жилого помещения согласно договору найма (поднайма) жилого помещения, находящегося по адресу:

_____,
(полное наименование адреса жилого помещения)

Согласно договору найма (поднайма) жилого помещения от «__» _____ г. ежемесячная плата составляет _____
(сумма прописью)

Имею право на возмещение расходов за наем (поднаем) жилого помещения в увеличенном размере так как: (при наличии оснований нужно отметить):

☐	моя семья имеет статус многодетной семьи;
☐	я / мой _____ (указать члена семьи) являюсь/является участником специальной военной операции.

В настоящее время я и (или) члены моей семьи на территории городского округа «Город Горно-Алтайск» и муниципального образования «Майминский район» Республики Алтай не имеем жилых помещений в собственности или предоставленных по договору социального найма, не обеспечены служебным жилым помещением специализированного жилищного фонда Республики Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, члены моей семьи не являются получателями выплат по возмещению расходов в соответствии с Законом Республики Алтай от 7 июня 2005 г. № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай».

Возмещение расходов за наем (поднаем) согласно договору найма (поднайма) жилого помещения прошу перечислять _____

(номер счета платежной карты или номер счета,

открытого в кредитной организации на имя заявителя)

К заявлению прилагаются:

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

/ _____
(Ф.И.О.)