



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ  
БАШКАРУЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от 2 июня 2026 г. № 242

г. Горно-Алтайск

**О предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителям, трудоустроившимся в государственную общеобразовательную организацию Республики Алтай или муниципальную общеобразовательную организацию в Республике Алтай**

На основании части 1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Правительство Республики Алтай **постановляет:**

Утвердить прилагаемый порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты учителям, трудоустроившимся в государственную общеобразовательную организацию Республики Алтай или муниципальную общеобразовательную организацию в Республике Алтай.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Алтай



Э.Н. Малчинов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 2 июня 2026 г. № 242

**ПОРЯДОК**  
**предоставления единовременной компенсационной выплаты учителям,**  
**трудоустроившимся в государственную общеобразовательную организацию**  
**Республики Алтай или муниципальную общеобразовательную организацию**  
**в Республике Алтай**

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление из республиканского бюджета Республики Алтай единовременной компенсационной выплаты учителю, трудоустроившемуся в течение одного года, следующего со дня окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, на должность педагогического работника в государственную общеобразовательную организацию Республики Алтай или муниципальную общеобразовательную организацию в Республике Алтай, осуществляющую в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования в Республике Алтай (далее соответственно – республиканский бюджет, выплата, учитель, установленный срок, общеобразовательная организация).

2. Выплата является мерой социальной поддержки, направленной на привлечение и закрепление квалифицированных педагогических кадров в общеобразовательной организации и предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству образования и науки Республики Алтай (далее - уполномоченный орган), как получателю средств республиканского бюджета на соответствующий финансовый год.

3. Выплата назначается учителю в следующих размерах:

а) по должности учитель математики, русского языка, литературы, английского языка - 400 000,0 руб.;

б) по должности учитель, не предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, - 300 000,0 руб.

4. Выплата предоставляется однократно учителю, заключившему трудовой договор с общеобразовательной организацией в установленной срок на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности учителя (далее – трудовой договор).

Право на выплату имеет учитель, трудоустроившийся в общеобразовательную организацию в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения и продолжающий трудовые отношения в установленный срок с указанной общеобразовательной организацией.

5. Для предоставления выплаты уполномоченный орган размещает на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию о сроках приема документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (далее соответственно – официальный сайт, документы). Сроки приема документов устанавливаются правовым актом уполномоченного органа.

6. Учитель для получения выплаты (далее – претендент) в срок приема документов представляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявку на получение выплаты по форме, утвержденной правовым актом уполномоченного органа (далее – заявка);

б) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в соответствии с федеральным законодательством претендента;

в) копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;

г) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном федеральным законодательством порядке, претендента (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые);

д) копию документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества) претендента (при наличии);

е) копии документов о прохождении программ профессиональной переподготовки по смежному и (или) иному учебному предмету претендента (при наличии);

ж) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с федеральным законодательством, претендента;

з) копию диплома магистра по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» претендента (при наличии);

и) копию трудового договора;

к) копии сертификатов или иных документов, подтверждающих статус участника, призера или победителя муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятий претендента (при наличии).

7. Документы представляются претендентом в уполномоченный орган почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи или нарочно с описью вложения. Копии документов представляются с предъявлением оригинала или заверенные в порядке, установленном федеральным законодательством.

8. Документы регистрируются уполномоченным органом в день их поступления с указанием даты и времени их поступления в журнале регистрации заявок, форма которого определяется правовым актом уполномоченного органа.

9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих со дня окончания срока приема документов, направляет документы на рассмотрение в Комиссию по рассмотрению заявок (далее – комиссия).

10. Состав и положение о работе комиссии утверждаются правовым актом уполномоченного органа и размещаются на официальном сайте в течение 3 рабочих дней, следующих со дня их утверждения.

11. Комиссия в течение 15 рабочих дней, следующих со дня поступления документов, рассматривает их, составляет список учителей, имеющих право

получение выплаты, который оформляется протоколом заседания Комиссии (далее - список учителей), и направляет список учителей в уполномоченный орган.

12. В список учителей включается претендент, представивший документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

13. Претендент, не предоставивший документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, и (или) несоответствующий условиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, в список учителей не включается.

14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих со дня поступления списка учителей, принимает решение о предоставлении выплаты учителям, включенным в список учителей, которое утверждается правовым актом уполномоченного органа (далее соответственно - решение о выплате, получатель).

15. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о выплате, размещает его на официальном сайте и уведомляет получателя, общеобразовательную организацию, с которой получателем заключен трудовой договор, о принятии решения о выплате посредством почтового отправления с уведомление о вручении через организацию федеральной почтовой связи.

16. Общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней, следующих со дня получения решения о выплате, направляет в уполномоченный орган проект договора о предоставлении выплаты (далее - договор), подписанный получателем, общеобразовательной организацией и заверенный печатью общеобразовательной организации, в 3 экземплярах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организацию федеральной почтовой связи или нарочно.

17. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления договора в уполномоченный орган, подписывает договор и направляет заказным почтовым отправлением с уведомление о вручении через организацию федеральной почтовой связи или вручает под подпись один экземпляр договора получателю, один экземпляр договора общеобразовательной организации.

Один экземпляр договора хранится в уполномоченном органе.

18. Перечисление выплаты на счет получателя, открытый в кредитной организации и указанный им в заявке, осуществляется уполномоченным органом не позднее 1 декабря года, в котором принято решение о выплате.

19. При заключении договора получатель принимает следующие обязательства: исполнять трудовые обязанности по должности учитель в соответствии с трудовым договором в течение 3 лет, следующих со дня заключения договора, в том числе при условии продления указанного срока на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255-257 Трудового кодекса Российской Федерации);

возвратить в республиканский бюджет в полном объеме выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта.

20. В случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 19 настоящего Порядка, выплата подлежит возврату в республиканский бюджет в течение 30

календарных дней, следующих со дня расторжения (прекращения) трудового договора между общеобразовательной организацией и получателем.

21. В случае невозврата получателем выплаты в срок, указанный в пункте 20 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает взыскание выплаты в республиканский бюджет, в судебном порядке.