



УКАЗ

ЈАРЛЫК

от 9 апреля 2026 г. № 201-у

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка размещения (опубликования) нормативных правовых актов Республики Алтай на официальном портале Республики Алтай в сети «Интернет» (www.altai-republic.ru) и признании утратившим силу некоторых Указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай

На основании части 2 статьи 35 Закона Республики Алтай от 05 марта 2008 г. № 18-РЗ «О нормативных правовых актах Республики Алтай» **постановляю** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения (опубликования) нормативных правовых актов Республики Алтай на официальном портале Республики Алтай в сети «Интернет» (www.altai-republic.ru).

2. Признать утратившими силу:

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 27 сентября 2012 г. № 236-у «Об утверждении Порядка размещения (опубликования) нормативных правовых актов Республики Алтай на официальном сайте Республики Алтай в сети «Интернет» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2012, № 92(98);

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 12 ноября 2012 г. № 298-у «О внесении изменения в пункт 1 Порядка размещения (опубликования) нормативных правовых актов Республики Алтай на официальном сайте Республики Алтай в сети «Интернет» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2012, № 94(100);

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 16 июня 2021 г. № 165-у «О внесении изменений в Порядок размещения (опубликования) нормативных правовых актов Республики Алтай на официальном сайте Республики Алтай в сети «Интернет» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2021, № 188(194);

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17 октября 2023 г. № 270-у «О внесении изменения в подпункт 4 пункта 5 Порядка размещения (опубликования) нормативных правовых актов Республики Алтай

на официальном сайте Республики Алтай в сети «Интернет» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2023, № 212(218).



А.А. Турчак

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Республики Алтай
от 9 апреля 2026 г. № 201-у

**ПОРЯДОК
размещения (опубликования) нормативных правовых актов Республики Алтай
на официальном портале Республики Алтай в сети «Интернет»
(www.altai-republic.ru)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения (опубликования) на официальном портале Республики Алтай в сети «Интернет» (www.altai-republic.ru) (далее – официальный портал) в разделе «Официальное опубликование нормативных правовых актов Республики Алтай» нормативных правовых актов Республики Алтай, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с законодательством Республики Алтай.

2. На официальном портале для официального опубликования размещаются (опубликовываются):

Конституция Республики Алтай;

Конституционные законы Республики Алтай;

законы Республики Алтай;

постановления Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай, носящие нормативный правовой характер;

указы Главы Республики Алтай, носящие нормативный правовой характер;

постановления Правительства Республики Алтай, носящие нормативный правовой характер;

нормативные правовые акты исполнительных органов Республики Алтай.

3. Нормативные правовые акты Республики Алтай или их отдельные положения, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, либо сведения конфиденциального характера, не подлежат официальному опубликованию.

4. Структурное подразделение Администрации Главы Республики Алтай в сфере информационной политики (далее – структурное подразделение в сфере информационной политики) осуществляет размещение (опубликование) нормативных правовых актов Республики Алтай на официальном портале.

5. Нормативные правовые акты Республики Алтай представляются в структурное подразделение в сфере информационной политики для размещения (опубликования) на официальном портале по электронной почте в следующем порядке:

а) копии законов Республики Алтай - структурным подразделением Администрации Главы Республики Алтай, осуществляющим взаимодействие с Государственным Собранием - Эл Курултай Республики Алтай, в течение 5 календарных дней со дня их подписания Главой Республики Алтай;

б) копии нормативных правовых актов Главы Республики Алтай, Правительства Республики Алтай, Администрации Главы Республики Алтай - структурным подразделением Администрации Главы Республики Алтай, осуществляющим документационное обеспечение (далее – структурное

подразделение, осуществляющее документационное обеспечение), в течение 5 календарных дней со дня их подписания;

в) копии постановлений Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай - Аппаратом Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай в течение 5 календарных дней со дня их подписания.

6. Размещение (опубликование) Конституции Республики Алтай, Конституционных законов Республики Алтай, законов Республики Алтай, указов Главы Республики Алтай, постановлений Правительства Республики Алтай на официальном портале осуществляется в течение 10 календарных дней со дня их подписания.

7. Копии нормативных правовых актов исполнительных органов Республики Алтай направляются исполнительными органами Республики Алтай, за исключением Администрации Главы Республики Алтай, в государственной информационной системе Республики Алтай «Единая система электронного документооборота» на базе системы электронного документооборота «Дело» в структурное подразделение, осуществляющее документационное обеспечение, в течение 2 рабочих дней со дня их подписания.

8. После регистрации нормативного правового акта исполнительного органа Республики Алтай в государственной информационной системе Республики Алтай «Единая система электронного документооборота» на базе системы электронного документооборота «Дело», специалист исполнительного органа Республики Алтай прикрепляет к регистрационной карточке нормативного правового акта электронный образ контрольного экземпляра и электронную версию текста нормативного правового акта, достоверность вложений которого подтверждается электронной подписью уполномоченного лица исполнительного органа Республики Алтай, и пересылает регистрационную карточку специалисту структурного подразделения, осуществляющего документационное обеспечение.

9. Направляемый электронный образ контрольного экземпляра и электронная версия текста нормативного правового акта исполнительного органа Республики Алтай содержит реквизиты, указываемые при официальном опубликовании нормативного правового акта исполнительного органа Республики Алтай (наименование нормативного правового акта исполнительного органа Республики Алтай, дата и место его принятия, ведомственный регистрационный номер, подпись должностного лица, подписавшего нормативный правовой акт исполнительного органа Республики Алтай).

10. Днем получения электронного образа контрольного экземпляра и электронной версии текста нормативного правового акта исполнительного органа Республики Алтай специалистом структурного подразделения, осуществляющего документационное обеспечение, считается день их получения до 17.00 часов текущего рабочего дня.

Электронный образ контрольного экземпляра и электронная версия текста нормативного правового акта исполнительного органа Республики Алтай, поступившие в структурное подразделение, осуществляющее документационное обеспечение, после 17.00 часов текущего рабочего дня или в нерабочий день, или нерабочее время, считаются полученными на следующий рабочий день.

11. В день получения электронного образа контрольного экземпляра и электронной версии текста нормативного правового акта исполнительного органа Республики Алтай специалист структурного подразделения, осуществляющего

документационное обеспечение, осуществляет их проверку на наличие технических ошибок (отсутствие листов, нарушение нумерации приложений, нечеткое отображение информации, некорректные символы в реквизитах нормативного правового акта исполнительного органа Республики Алтай).

При отсутствии технических ошибок специалист структурного подразделения, осуществляющего документационное обеспечение, проставляет штамп государственной регистрации на первой странице нормативного правового акта исполнительного органа Республики Алтай в правом верхнем углу и направляет в структурное подразделение в сфере информационной политики по электронной почте электронную версию текста для его размещения (опубликования) на официальном портале.

12. В случае выявления специалистом структурного подразделения, осуществляющего документационное обеспечение, технических ошибок в электронном образе контрольного экземпляра и электронной версии текста нормативного правового акта исполнительного органа Республики Алтай, он в течение 1 рабочего дня со дня выявления технических ошибок сообщает по телефону специалисту исполнительного органа Республики Алтай, принявшего нормативный правовой акт, о необходимости устранения технических ошибок в электронном образе контрольного экземпляра и электронной версии текста нормативного правового акта исполнительного органа Республики Алтай.

13. Исполнительный орган Республики Алтай, принявший нормативный правовой акт, в течение 1 рабочего дня со дня получения сообщения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, устраняет технические ошибки в электронном образе контрольного экземпляра и электронной версии текста нормативного правового акта исполнительного органа Республики Алтай, сообщает специалисту структурного подразделения, осуществляющего документационное обеспечение, об устранении технических ошибок.

14. Ответственность за соблюдение сроков направления специалисту структурного подразделения, осуществляющего документационное обеспечение, полноту и соответствие электронных образов контрольных экземпляров и электронных версий текстов нормативных правовых актов исполнительных органов Республики Алтай оригиналам нормативных правовых актов исполнительных органов Республики Алтай несет исполнительный орган Республики Алтай.

15. Нормативные правовые акты Республики Алтай в электронном виде должны представляться в следующих форматах:

- 1) текстовый файл в кодировке CP1251;
- 2) файл электронного образца документа в формате .pdf.

Имя файла не должно превышать 255 символов.

Объем файлов, пересылаемых по электронным каналам передачи данных, не должен превышать 10 мегабайт.

Файлы больше 5 мегабайта пересылаются в упакованном виде в формате электронных архивов «zip» или «rar».

16. Структурное подразделение в сфере информационной политики размещает (опубликовывает) на официальном портале нормативные правовые акты Республики Алтай в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в структурное подразделение в сфере информационной политики.

17. Структурным подразделением в сфере информационной политики при размещении (опубликовании) на официальном портале нормативного правового

акта Республики Алтай указывается дата его размещения (опубликования) на официальном портале, которая является датой официального размещения (опубликования) нормативного правового акта Республики Алтай.