



УКАЗ

ЈАРЛЫК

от 18 сентября 2025 г. № 346-у

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменений в Указ Главы Республики Алтай, Председателя  
Правительства Республики Алтай от 31 декабря  
2010 г. № 306-у**

Внести в Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республика Алтай от 31 декабря 2010 г. № 306-у «О создании постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Республике Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2010, № 72(78); 2011, № 74(80); 2012, № 86(92), № 89(95), № 93(99); 2013, № 107(113); 2015, № 126(132); 2016, № 135(141), № 140(146); 2017, № 147(153); 2018, № 156(162), № 158(164); 2019, № 165(171); 2020, № 177(183); 2021 №188 (194), 2021, № 189(195) следующие изменения:

а) в приложении № 1 к указанному Указу:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Глава Республики Алтай (председатель совещания).»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заместитель начальника Управления специальных программ Администрации Главы Республики Алтай (секретарь совещания).»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Начальник Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Алтай (по согласованию).»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Заместитель руководителя Администрации Главы Республики Алтай.»;

б) в приложении № 2 к указанному Указу:

пункт 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Совещания возлагается на Администрацию Главы Республики Алтай.»;

раздел III изложить в следующей редакции:

### «III. Порядок работы Совещания

5. Создание Совещания и определение его состава осуществляется Главой Республики Алтай.

6. Глава Республики Алтай возглавляет Совещание, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях, организует его работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Совещанием решений.

В период отсутствия Главы Республики Алтай заместитель председателя Совещания председательствует на заседаниях Совещания.

7. Подготовка материалов к заседаниям Совещания осуществляется секретарем Совещания.

8. Заседания Совещания проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с ежегодным планом заседаний Совещания. Внеочередные заседания Совещания проводятся по указанию Главы Республики Алтай, а в период его отсутствия - по указанию заместителя председателя Совещания.

Ежегодный план заседаний Совещания утверждается Главой Республики Алтай на основании предложений, поступающих от членов Совещания.

9. На основании решения председательствующего на заседании Совещания могут приглашаться по согласованию для участия председатель Общественной палаты Республики Алтай, Уполномоченный по правам человека в Республике Алтай, представители органов местного самоуправления в Республике Алтай, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Алтай и организаций.

10. Заседание Совещания правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совещания. Решения Совещания принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совещания и оформляются актами Главы Республики Алтай, а в необходимых случаях - актами Правительства Республики Алтай. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совещания.

11. Предложения Совещаний, касающиеся совершенствования

нормативно-правового регулирования деятельности по обеспечению правопорядка, при необходимости представляются Главой Республики Алтай Президенту Российской Федерации или полномочному представителю Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе в соответствии с федеральным законодательством.

12. В ходе заседания Совещания секретарем Совещания ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Совещания и секретарем Совещания.

13. Член Совещания в случае невозможности присутствовать на заседании Совещания имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое представляется секретарю Совещания не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Совещания, а затем, доводится до членов Совещания и отражается в протоколе.».



А.А. Турчак