



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от 4 апреля 2025 г. № 97

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка предоставления единовременных
компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские населенные пункты
Республики Алтай**

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, являющимися приложением № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317, Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты Республики Алтай.

2. Определить Министерство культуры Республики Алтай уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Алтай по предоставлению единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты Республики Алтай.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



А.А. Турчак

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 4 апреля 2025 г. № 97

ПОРЯДОК
предоставления единовременных компенсационных выплат работникам
культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные
пункты Республики Алтай

1. Настоящий Порядок регулирует условия предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим среднее профессиональное образование или высшее образование, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты Республики Алтай и заключившим трудовой договор с организацией культуры, подведомственной Министерству культуры Республики Алтай или органу местного самоуправления в Республике Алтай, на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции по должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, подведомственных Министерству культуры Республики Алтай или органу местного самоуправления в Республике Алтай, а также заключивший договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее соответственно - единовременная компенсационная выплата, работник культуры, сельский населенный пункт, трудовой договор).

В рамках настоящего Порядка под организациями культуры понимаются организации культуры, а также образовательные организации дополнительного образования детей со специальным наименованием «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и профессиональные образовательные организации в сфере культуры и искусств, в том числе являющиеся их структурными и обособленными подразделениями, учредителями которых являются Министерство культуры Республики Алтай или органы местного самоуправления в Республике Алтай.

2. Размер единовременной компенсационной выплаты работнику культуры составляет 1 млн. рублей.

3. Единовременная компенсационная выплата предоставляется работнику культуры однократно.

4. Министерство культуры Республики Алтай (далее – Министерство) на основании информации, предоставленной органами местного самоуправления в Республике Алтай, ежегодно утверждает перечень вакантных должностей

работников культуры в организациях культуры, подведомственных Министерству культуры Республики Алтай или органу местного самоуправления в Республике Алтай (далее - перечень вакантных должностей), в первом квартале очередного финансового года на основании должностей и профессий работников из:

а) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

б) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

в) профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

г) реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), являющегося приложением к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» по коду 04 «Культура, искусство».

В целях формирования перечня вакантных должностей Министерство в отношении каждой вакантной должности в организациях культуры проставляет баллы в соответствии с критериями, приведенными в приложении к настоящему Порядку, и выстраивает должности от большего количества баллов к меньшему.

5. Перечень вакантных должностей размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Земский работник культуры» (далее - официальный сайт Министерства) в течение 5 рабочих дней, следующих со дня его утверждения.

6. В целях проведения конкурсного отбора работников культуры на получение единовременной компенсационной выплаты (далее - конкурсный отбор) Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих со дня

утверждения перечня вакантных должностей, размещает на официальном сайте Министерства объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию о сроках, условиях и порядке его проведения, порядке подачи заявления и перечне документов для участия в конкурсном отборе, установленных Положением о конкурсном отборе работников культуры, претендующих на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты Республики Алтай (далее - Положение о конкурсном отборе).

Положение о конкурсном отборе утверждается правовым актом Министерства.

7. Право на участие в конкурсном отборе имеют следующие работники культуры:

а) являющиеся гражданами Российской Федерации, имеющими среднее профессиональное образование или высшее образование, соответствующее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах к соответствующей должности;

б) предоставившие согласие на переезд в населенный пункт, в котором расположена организация культуры, где работник культуры будет осуществлять свою трудовую деятельность.

Министерство вправе принимать решение о предоставлении работнику культуры единовременной компенсационной выплаты при его трудоустройстве на работу в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в сельском населенном пункте), после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

8. Для участия в конкурсном отборе работник культуры представляет в Министерство заявление и документы в порядке, установленном Положением о конкурсном отборе (далее - документы для конкурсного отбора).

9. Министерство в день представления работником культуры документов для конкурсного отбора регистрирует их в журнале регистрации заявлений на предоставление единовременной компенсационной выплаты.

10. Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих со дня представления работником культуры документов для конкурсного отбора, направляет их в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия) для осуществления конкурсного отбора.

11. Положение и состав конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

12. Конкурсная комиссия на основании принятых документов для конкурсного отбора до 15 августа года проведения конкурсного отбора:

осуществляет конкурсный отбор;

формирует список победителей конкурсного отбора.

13. По каждой вакансии, указанной в перечне вакантных должностей, определяется победитель конкурсного отбора, которым является работник

культуры, набравший наибольшее количество баллов по рейтингу, сформированному конкурсной комиссией, на основании критериев конкурсного отбора, установленных в Положении о конкурсном отборе (далее - победитель).

14. Список победителей конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее соответственно - список победителей, протокол заседания).

15. Протокол заседания направляется конкурсной комиссией в Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих со дня его подписания всеми членами конкурсной комиссии.

16. Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих со дня поступления в Министерство протокола заседания, размещает его на официальном сайте Министерства.

17. Работник культуры, включенный в список победителей, направляет руководителю организации культуры по форме, утвержденной правовым актом Министерства, обращение на заключение договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты между работником культуры, организацией культуры и Министерством (далее соответственно – Обращение, договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты) в течение 15 рабочих дней, следующих со дня трудоустройства в организации культуры.

18. К Обращению работником культуры прилагаются следующие документы:

а) согласие на обработку персональных данных работника культуры, оформленное в соответствии с федеральным законодательством;

б) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством, работника культуры;

в) копия трудового договора работника культуры с организацией культуры;

г) копия документа из российской кредитной организации, содержащего реквизиты лицевого счета работника культуры.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, должны быть заверены подписью уполномоченного лица организации культуры и печатью организации культуры.

19. Руководитель организации культуры в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления в организацию культуры Обращения с документами, предусмотренными пунктом 18 настоящего Порядка (далее - документы), направляет их с проектом договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, подписанным работником культуры и руководителем организации культуры, в трех экземплярах в Министерство.

Форма договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты утверждается правовым актом Министерства.

20. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих со дня поступления документов и проекта договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, подписанного работником культуры и руководителем организации культуры, принимает решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты по основанию, предусмотренному пунктом 21 настоящего Порядка, или решение об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 22 настоящего Порядка.

21. Основанием для принятия Министерством решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты является:

- а) представление документов;
- б) работник культуры ранее не получал единовременную компенсационную выплату.

22. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты являются:

- а) непредставление документов;
- б) работник культуры ранее получал единовременную компенсационную выплату.

23. Решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты принимается правовым актом Министерства о предоставлении единовременной компенсационной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее соответственно - правовой акт о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, правовой акт об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты).

24. В течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия правового акта о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, Министерство подписывает договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

25. Копия правового акта об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты с указанием оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, направляется Министерством в течение 2 рабочих дней, следующих со дня его принятия, работнику культуры почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи по адресу, указанному в Обращении, и в организацию культуры по официальной электронной почте организации культуры с подтверждением прочтения.

26. При устранении оснований для принятия Министерством правового акта об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты, работник культуры вправе повторно обратиться за получением единовременной компенсационной выплаты в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

27. Единовременная компенсационная выплата перечисляется работнику культуры Министерством на лицевой счет в кредитной организации, указанный работником культуры в Обращении, в течение 10 рабочих дней, следующих со дня заключения Министерством договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

28. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением единовременных компенсационных выплат осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Алтай, предоставляемой на условиях софинансирования в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период.

29. Работник культуры, принимает следующие обязательства:

а) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 - 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) возвратить в республиканский бюджет Республики Алтай в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта;

в) возвратить в республиканский бюджет Республики Алтай часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

г) возвратить в доход республиканского бюджета Республики Алтай часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору работника культуры) срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

30. Организация культуры в течение 3 рабочих дней, следующих со дня наступления случаев, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 29 настоящего Порядка, направляет в Министерство извещение о расторжении трудового договора с работником культуры с приложением следующих документов:

а) копия приказа о приеме на работу работника культуры на должность;

б) копия приказа о прекращении трудового договора с работником культуры.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, должны быть заверены подписью уполномоченного лица организации культуры и печатью организации культуры.

31. В течение 10 рабочих дней, следующих со дня получения извещения о расторжении трудового договора, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, Министерство направляет работнику культуры требование о возврате единовременной компенсационной выплаты или части единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату в республиканский бюджет Республики Алтай. Работник культуры обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней, следующих со дня получения требования о возврате единовременной компенсационной выплаты.

32. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты или части единовременной компенсационной выплаты в республиканский бюджет Республики Алтай в течение срока, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты или части единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату в республиканский бюджет Республики Алтай, в судебном порядке.

33. В случае возврата работником культуры единовременной компенсационной выплаты в связи с прекращением (расторжением) трудового договора с организацией культуры до истечения 5-летнего срока повторно право на получение единовременной компенсационной выплаты у работника культуры не возникает.

Приложение
к Порядку предоставления
единовременных компенсационных
выплат работникам культуры,
прибывшим (переехавшим)
на работу в сельские населенные
пункты Республики Алтай

КРИТЕРИИ
формирования перечня вакантных должностей работников культуры в
организациях культуры, подведомственных Министерству культуры
Республики Алтай или органу местного самоуправления
в Республике Алтай

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия, баллы
1	Должность является вакантной:	
	от 1 месяца до 6 месяцев	1 балл
	от 6 месяцев до 1 календарного года	2 балла
	1 календарный год и более	3 балла
2	Степень удаленности сельского населенного пункта (далее - населенные пункты) от ближайшего административного центра соответствующего муниципального образования Республики Алтай:	
	10 км и менее	1 балл
	более 10 км до 30 км включительно	2 балла
	более 30 км	3 балла
3	Региональные особенности расположения населенных пунктов:	
	населенный пункт удален более чем на 30 км от соседних населенных пунктов, имеется развитая транспортная коммуникация, имеются устойчивые связи в сфере производства, труда, быта и отдыха населения	2 балла
	населенный пункт удален более чем на 30 км от соседних населенных пунктов, транспортная коммуникация не развита, отсутствуют устойчивые связи в сфере производства, труда, быта и отдыха населения	0 баллов
4	Демографическая ситуация в населенных пунктах <*>:	

	число жителей в населенном пункте менее 500 человек	3 балла
	число жителей в населенном пункте от 500 до 1000 включительно человек	2 балла
	число жителей в населенном пункте более 1000 человек	1 балл

<*> Используются сведения о демографической ситуации в населенных пунктах, размещенные на официальном сайте Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай.
