



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
БАШКАРУЗЫ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ЈӨП**

от 25 декабря 2024 г. № 455

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Алтай.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Алтай от 16 декабря 2021 г. № 384 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Алтай и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 21 февраля 2019 года № 56» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2021, № 194(200));

постановление Правительства Республики Алтай от 14 апреля 2023 г. № 153 «О внесении изменений в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Алтай, утвержденное постановлением Правительства Республики Алтай от 16 декабря 2021 г. № 384» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2023, № 207(213));

постановление Правительства Республики Алтай от 5 апреля 2024 г. № 142 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 16 декабря 2021 г. № 384» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2024, № 217(223));

постановление Правительства Республики Алтай от 11 июня 2024 г. № 226 «О внесении изменений в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Алтай, утвержденное постановлением Правительства Республики Алтай от 16 декабря 2021 г. № 384» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2024, № 219(225)).

Глава Республики Алтай,  
Председатель Правительства  
Республики Алтай



А.А. Турчак

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 25 декабря 2024 г. № 455

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением**  
**законодательства об архивном деле в Республике Алтай**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Алтай (далее – контроль).

2. Предметом контроля является соблюдение обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Республики Алтай, за исключением случаев, указанных в пункте 1 части 2 статьи 16 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – обязательные требования).

3. К отношениям, связанным с осуществлением контроля, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4. Контроль осуществляется Министерством юстиции Республики Алтай (далее – Уполномоченный орган).

5. Должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля, являются заместитель министра юстиции Республики Алтай, начальник отдела по делам архивов и государственные гражданские служащие Республики Алтай отдела по делам архивов, должностными регламентами которых предусмотрено осуществление контроля (далее – должностные лица).

6. Контролируемыми лицами при осуществлении контроля являются юридические лица, в том числе органы государственной власти и иные государственные органы Республики Алтай, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Алтай, и иные органы, а также индивидуальные предприниматели, которые выступают источниками

комплектования государственного архива Республики Алтай и муниципальных архивов в Республике Алтай архивными документами, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в государственный архив Республики Алтай и муниципальные архивы в Республике Алтай (далее - контролируемые лица).

7. Объектами контроля являются:

деятельность контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований;

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе создание нормативных условий, соблюдение нормативных режимов и надлежащей организации хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату и обеспечивающих поддержание в нормальном физическом состоянии архивных документов, находящихся на временном (ведомственном) хранении;

здания, помещения, сооружения, которыми владеют и (или) пользуются контролируемые лица в целях создания и ведения архивов, а также оборудование, устройства, предметы, материалы и другие объекты, способствующие соблюдению нормативных режимов хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

8. Уполномоченный орган в рамках контроля обеспечивает в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ учёт объектов контроля, в том числе путем использования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в соответствии с федеральным законодательством.

Учет объектов контроля в сфере архивного дела осуществляется Уполномоченным органом посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой Уполномоченному органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

9. Оценка результативности и эффективности деятельности Уполномоченного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности контроля.

В систему показателей результативности и эффективности контроля входят ключевые показатели контроля и их целевые значения, а также индикативные показатели контроля, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению.

## **II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля**

10. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении контроля Уполномоченный орган относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

средний риск;  
умеренный риск;  
низкий риск.

11. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска и изменение категории риска осуществляется Уполномоченным органом на основании критериев отнесения объектов контроля к категориям риска в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

12. В зависимости от присвоенной категории риска Уполномоченный орган осуществляет в отношении объектов контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия со следующей периодичностью:

для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – одно контрольное (надзорное) мероприятие в четыре года;

для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – одно контрольное (надзорное) мероприятие в пять лет;

для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска – контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

### **III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

13. При осуществлении контроля Уполномоченным органом проводятся профилактические мероприятия следующих видов:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

консультирование;

профилактический визит.

14. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Уполномоченным органом посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Уполномоченного органа), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

15. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, определенном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

16. Обобщение правоприменительной практики осуществляется в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики Уполномоченный орган ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит доклад о результатах обобщения правоприменительной практики.

17. Доклад о результатах обобщения правоприменительной практики утверждается правовым актом Уполномоченного органа и размещается на сайте Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней, следующих со дня его утверждения.

18. В случае наличия у Уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

19. Объявление предостережения осуществляется в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

20. Контролируемое лицо вправе подать возражение на предостережение (далее - возражение) в срок не позднее 30 календарных дней, следующих со дня получения предостережения.

21. Возражение направляется контролируемым лицом в Уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Уполномоченного органа.

22. В возражении указываются:

наименование, адрес места нахождения контролируемого лица;

дата и номер предостережения, на которое направляется возражение;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований. Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения.

23. Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней, следующих со дня получения возражения, рассматривает возражение и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений в форме правового акта Уполномоченного органа:

об удовлетворении возражения и отмене объявленного предостережения;

об отказе в удовлетворении возражения.

В случае принятия Министерством решения об отказе в удовлетворении возражения в этом решении указываются обоснования такого отказа.

24. По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу, подавшему возражение, направляется одно из решений, указанных в пункте 23 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия такого решения, посредством почтового отправления на адрес, указанный в возражении, либо в виде электронного документа на электронный адрес контролируемого лица, указанный в возражении.

25. Уполномоченный орган осуществляет учет предостережений и использует сведения такого учета для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

26. Должностные лица Уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением контроля) в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

27. Консультирование, в том числе письменное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

организация и осуществление контроля;

предмет контроля;

критерии отнесения объектов контроля к категориям риска;

состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;

порядок обжалования решений Уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа;

порядок подачи возражения на предостережение.

28. Консультирование осуществляется должностными лицами Уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, при получении письменного запроса о консультировании контролируемого лица – в письменной форме в порядке, установленном федеральным законодательством о рассмотрении обращений граждан.

29. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на сайте Уполномоченного органа письменного разъяснения.

30. Профилактический визит проводится должностными лицами Уполномоченного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

31. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, впервые включенных в соответствии с федеральным законодательством в списки источников комплектования государственного архива Республики Алтай и муниципальных архивов в Республике Алтай, не позднее одного года с момента такого включения.

32. Информация о проведении обязательного профилактического визита доводится Уполномоченным органом до контролируемых лиц в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

33. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Уполномоченный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

34. Срок проведения обязательного профилактического визита в одном месте осуществления деятельности контролируемым лицом либо на одном объекте контроля не может превышать одного рабочего дня.

#### **IV. Осуществление контроля**

35. Информация о контрольном (надзорном) мероприятии в рамках контроля размещается Уполномоченным органом в порядке, установленном в соответствии с федеральным законодательством.

36. Контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- документарная проверка;
- выездная проверка.

37. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при принятии Уполномоченным органом решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяется перечень индикаторов нарушения обязательных требований, указанный в приложении № 3 к настоящему Положению.

38. Организация внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с положениями статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

39. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия оформляется правовым актом Уполномоченного органа и должно содержать сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

40. Должностными лицами в случае выездной проверки при совершении контрольных (надзорных) действий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе аудио- и видеозаписи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

41. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного)



мероприятия в случаях временной нетрудоспособности или смерти близкого родственника, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится правовым актом Уполномоченного органа на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

42. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

43. В ходе документарной проверки должностными лицами могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

44. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

45. В ходе выездной проверки должностными лицами совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

46. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

#### **V. Обжалование решений Уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении контроля в сфере архивного дела**

47. Решения Уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц при осуществлении контроля могут быть обжалованы контролируемым лицом, его представителем в порядке и сроки, установленные главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

48. При обжаловании решений Уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц жалоба рассматривается министром юстиции Республики Алтай или лицом, исполняющим обязанности министра юстиции Республики Алтай.

Приложение № 1  
к Положению о региональном  
государственном контроле (надзоре)  
за соблюдением законодательства  
об архивном деле в Республике Алтай

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением**  
**законодательства об архивном деле в Республике Алтай и их целевые**  
**значения, индикативные показатели регионального государственного**  
**контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле**  
**в Республике Алтай**

1. Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Алтай, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере архивного дела в Республике Алтай.

№ п/п	Ключевой показатель	Расчет	Целевое значение (уровень минимизации, устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)
1	Доля контролируемых лиц, не проводивших научно-техническую обработку архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности более трех лет	процентное отношение количества контролируемых лиц, не проводивших научно-техническую обработку архивных документов более 3 лет, от общего количества объектов контроля (источников комплектования)	30%
2	Доля контролируемых лиц, не обеспечивающих нормативные условия хранения архивных документов	процентное отношение количества контролируемых лиц, не обеспечивающих нормативные условия хранения архивных документов, от общего количества объектов	5%

		контроля (источников комплектования)	
--	--	--------------------------------------	--

2. Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Алтай, характеризующие непосредственное состояние в сфере архивного дела:

1) общее количество контролируемых лиц;

2) количество контролируемых лиц, в отношении которых Уполномоченным органом проводились плановые и внеплановые проверки в течение предыдущего календарного года;

3) доля контрольных мероприятий от общего количества контрольных мероприятий, проведенных Уполномоченным органом в течение предыдущего календарного года (плановых, внеплановых проверок и профилактических мероприятий), в результате которых выявлены нарушения в сфере архивного дела;

4) доля контрольных мероприятий от общего количества контрольных мероприятий, проведенных Уполномоченным органом в течение предыдущего календарного года (плановых, внеплановых проверок и профилактических мероприятий), результаты которых признаны недействительными в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) доля внеплановых проверок от общего количества внеплановых проверок, проведенных Уполномоченным органом в течение предыдущего календарного года по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ;

6) доля проверок от общего количества плановых и внеплановых проверок, проведенных Уполномоченным органом в течение предыдущего календарного года, по которым подана жалоба на акт, составленный по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

7) выполнение плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий за предыдущий календарный год;

8) количество предписаний, выданных по результатам плановых и внеплановых проверок должностными лицами Уполномоченного органа за предыдущий календарный год;

9) доля исполненных в установленный срок контролирующими лицами предписаний, выданных Уполномоченным органом по результатам контрольной (надзорной) деятельности за предыдущий календарный год;

10) количество должностных лиц Уполномоченного органа, в должностные регламенты которых входит выполнение контрольных (надзорных) функций.

Приложение № 2  
к Положению о региональном  
государственном контроле (надзоре)  
за соблюдением законодательства  
об архивном деле в Республике Алтай

### КРИТЕРИИ

**отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Алтай**

№ п/п	Критерии отнесения объектов контроля к категории риска (далее – критерии риска)	Баллы
1	2	3
1	Отсутствие в нарушение статьи 13 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ) оборудованного архивохранилища у контролируемого лица, осуществляющего постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации	25
2	Наличие в Уполномоченном органе информации в отношении контролируемого лица об утрате документов Архивного фонда Российской Федерации в течение последних пяти лет	25
3	Нарушение сроков и порядка проведения экспертизы ценности документов, установленных разделом IV Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77 (далее - Правила)	25
4	Наличие в Уполномоченном органе информации в отношении контролируемого лица о нарушении сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, установленных статьей 22 Федерального закона № 125-ФЗ	20
5	Нарушение формы и порядка представления контролируемым лицом в архив учетных сведений об объеме и составе хранящихся (находящихся на архивном хранении) в архиве контролируемого лица	10

	документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных пунктом 115 раздела IX Правил	
6	Отсутствие в нарушение пунктов 7-13 раздела II Правил номенклатуры дел контролируемого лица либо нарушение формы при составлении номенклатуры дел контролируемого лица	10
7	Отсутствие в нарушение пункта 3 раздела I Правил положения об архиве контролируемого лица	10
8	Отсутствие в контролируемом лице в нарушение пунктов 14, 18, 19 раздела III Правил экспертной комиссии для проведения экспертизы ценности документов	10

Показатель отнесения деятельности объектов контроля к определенной категории риска (К) рассчитывается по формуле:

$$K = \frac{K_1 + K_2 + K_3 + \dots + K_n}{n}, \text{ где:}$$

$K_n$  – балл, присвоенный в соответствии с критерием риска согласно таблице;

$n$  – количество используемых критериев риска.

Объект контроля относится к категории:

среднего риска, если значение показателя (К) составляет от 6 до 17;

умеренного риска, если значение показателя (К) составляет от 3 до 5;

низкого риска, если значение показателя (К) составляет от 0 до 2.

Приложение № 3  
к Положению о региональном  
государственном контроле (надзоре)  
за соблюдением законодательства  
об архивном деле в Республике Алтай

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**индикаторов риска нарушения обязательных требований  
законодательства об архивном деле, используемых при осуществлении  
контроля (надзора) за соблюдением законодательства в сфере архивного  
дела в Республике Алтай**

1. Достижение стопроцентной загруженности архивохранилища контролируемого лица в течение календарного года.
2. Реорганизация, приватизация, ликвидация контролируемого лица, в том числе в результате банкротства в течение календарного года.
3. Возникновение случаев аварий систем водоснабжения, водоотведения в архиве контролируемого лица в течение календарного года.