



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 24 сентября 2024 г. № 334

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (волонтерским движениям), не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации Регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), Национального проекта «Демография», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по Национальному проекту «Демография» от 14 декабря 2018 года № 3 и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»

В соответствии с пунктом 3 статьи 78, абзацем третьим пункта 2 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, Законом Республики Алтай от 23 ноября 2011 г. № 78-РЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Алтай» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (волонтерским движениям),

не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации Регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), Национального проекта «Демография», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по Национальному проекту «Демография» от 14 декабря 2018 года № 3.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Алтай от 1 июня 2021 г. № 148 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (волонтерским движениям), не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации Регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), Национального проекта «Демография», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по Национальному проекту «Демография» от 14 декабря 2018 года № 3»;

постановление Правительства Республики Алтай от 15 июня 2021 г. № 159 «О внесении изменений к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям (волонтерским движениям), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), национального проекта «Демография», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Демография» от 14 декабря 2018 года № 3, утвержденному постановлением Правительства Республики Алтай от 1 июня 2021 года № 148»;

постановление Правительства Республики Алтай от 27 июля 2021 г. № 211 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 1 июня 2021 года № 148 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (волонтерским движениям), не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), национального проекта «Демография», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Демография» от 14 декабря 2018 года № 3»;

постановление Правительства Республики Алтай от 22 февраля 2023 г. № 55 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (волонтерским движениям), не являющимися

государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), национального проекта «Демография», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Демография» от 14 декабря 2018 г. № 3, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 1 июня 2021 г. № 148»;

постановление Правительства Республики Алтай от 20 апреля 2023 г. № 158 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (волонтерским движениям), не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), национального проекта «Демография», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Демография» от 14 декабря 2018 г. № 3, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 1 июня 2021 г. № 148».

Временно исполняющий
обязанности Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



А.А. Турчак

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 24 августа 2024 г. № 334

ПОРЯДОК
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям (волонтерским движениям), не являющимися
государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках
реализации Регионального проекта «Формирование системы мотивации
граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от
вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»),
Национального проекта «Демография», утвержденного протоколом
заседания проектного комитета по Национальному проекту «Демография»
от 14 декабря 2018 года № 3

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (волонтерским движениям), не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее - СО НКО, получатель субсидии), в рамках реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), национального проекта «Демография», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Демография» от 14 декабря 2018 года № 3 (далее соответственно - субсидия, региональный проект).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат СО НКО, связанных с реализацией мероприятий, в рамках структурного элемента государственной программы Республики Алтай «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 20 октября 2023 г. № 396 - региональный проект «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), национального проекта «Демография».

3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Министерства здравоохранения Республики Алтай (далее - Министерство), как получателя бюджетных средств, осуществляющего функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай, на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. К категории СО НКО, имеющих право на получение субсидии, относятся:

а) зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке на территории Республики Алтай и осуществляющие в течение не менее 3 месяцев до начала проведения конкурса (отбора) деятельность на территории Республики Алтай;

б) осуществляющие на территории Республики Алтай в соответствии с учредительными документами деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни;

5. Критериями отбора СО НКО являются:

а) оказывающие общественно полезные услуги, предусмотренные Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;

б) не имеющие учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

6. Субсидия предоставляется на конкурсной основе по результатам проводимого Министерством отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций (волонтерских движений), не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в форме открытого конкурса (далее - конкурс, конкурсная процедура) в целях реализации мероприятий по формированию системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек («Укрепление общественного здоровья») в Республике Алтай.

7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат СО НКО.

8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

10. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Взаимодействие Министерства и Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

12. Решение о проведении отбора принимается Министерством и утверждается приказом Министерства.

13. В целях обеспечения проведения отбора Министерство формирует Комиссию, персональный состав которой и положение о ней утверждаются приказом Министерства.

14. Передача (делегирование) голоса члена Комиссии другому лицу не допускается. Замена члена Комиссии производится путем внесения в состав комиссии соответствующих изменений.

II. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии

15. Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия решения о проведении отбора подает объявление о проведении отбора, которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующую информацию:

а) дата размещения срока проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и Порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема предложений (заявок);

г) результаты предоставления субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

ж) категории и (или) критерии отбора;

з) порядок подачи предложения (заявки) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки);

и) порядок отзыва предложения (заявки), порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в предложения (заявки);

- к) порядок рассмотрения предложения (заявки);
- л) порядок возврата предложения (заявки) на доработку;
- м) порядок отклонения предложения (заявки), а также информацию об основаниях их отклонения;
- н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, установленный настоящим Порядком;
- о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) порядок оценки предложения (заявки) участника отбора, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весомое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, а также порядок привлечения экспертов, а также порядок взаимодействия Министерства;
- р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

III. Порядок проведения отбора

16. Субсидия предоставляется Министерством СО НКО по итогам конкурса (отбора), проведенного при определении СО НКО, исходя из наилучших условий достижения результатов, предусмотренных пунктами 61, 62 Порядка.

17. Участники отбора по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором проводится отбор должны соответствовать следующим требованиям:

а) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являются получателями средств из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

д) не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности организации по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не имеют просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Алтай;

з) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере (при наличии).

18. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии

соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

19. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 17 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

20. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

21. Проверка соответствия участника отбора категориям, критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 5 и 17 настоящего Порядка, осуществляется Министерством на основании документов, представленных в составе предложения (заявки), сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

22. Предложение (заявка) подается участником отбора в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

23. Предложение (заявка) формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

24. Предложение (заявка) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

25. В случае если предложение (заявка) и (или) прилагаемые к нему документы (копии документов) подписываются не участником отбора, к нему

помимо документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, должна быть приложена доверенность на подписание, выданная участником отбора.

26. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении (заявке), а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с федеральным законодательством.

27. Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора указанного предложения (заявки) с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

28. Участник отбора вправе подать только одно предложение (заявку).

29. Для подтверждения соответствия категориям, критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 5 и 17 настоящего Порядка, и получения субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) справка, подписанная руководителем СО НКО и главным бухгалтером (при наличии) СО НКО, с указанием реквизитов расчетного счета СО НКО, открытого в российской кредитной организации, на который перечисляется субсидия;

б) справка, подписанная руководителем СО НКО и главным бухгалтером (при наличии) СО НКО, подтверждающая соответствие СО НКО требованиям, предусмотренным пунктом 17 Порядка;

в) учредительные документы СО НКО;

г) доверенность, подтверждающая полномочия лица на подачу заявки от имени СО НКО, - в случае если предложение (заявку) подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц, по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку;

д) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» информации об СО НКО, о подаваемом СО НКО предложении (заявке), иной информации о СО НКО, связанной с конкурсом по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку;

е) дополнительные материалы (копии дипломов, грамот, фотографий, печатных изданий и публикаций в средствах массовой информации, презентации и видеоматериалы, посвященные проведенным мероприятиям) (при наличии).

30. Форма предложения (заявки) включает:

а) наименование проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

- б) направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по предложению (заявке);
- в) краткое описание проекта;
- г) обоснование социальной значимости проекта;
- д) целевые группы проекта;
- е) цель (цели) и задачи проекта;
- ж) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
- з) общую сумму расходов на реализацию проекта;
- и) запрашиваемую сумму субсидии;
- к) календарный план проекта;
- л) бюджет проекта;
- м) информацию о руководителе проекта;
- н) информацию о команде проекта;
- о) информацию о СО НКО, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения; основные виды деятельности; контактный телефон; адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений.

31. Электронные копии документов, включаемые в предложение(заявку), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Прилагаемые к предложению (заявке) электронные документы должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Документы, включенные в предложение (заявку), не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

32. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) до наступления даты окончания приема предложений (заявку). Отозванное предложение (заявка) не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший предложение (заявку), вправе повторно представить предложение (заявку) в течение срока, определенного для подачи заявок.

33. Участник отбора в течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направлять в Министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1-го рабочего дня до даты окончания приема предложений (заявок) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

34. Участник отбора не позднее даты окончания приема предложений(заявок) вправе внести изменения в предложение (заявку) и (или) в представленные с ней электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов.

35. Документы на иностранном языке участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык в соответствии с требованиями федерального законодательства, заверенный участником отбора.

36. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок в системе «Электронный бюджет», Министерству и Комиссии открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

37. Порядок работы Комиссии, ее состав и полномочия, порядок привлечения экспертов, порядок взаимодействия Министерства с Комиссией и экспертами утверждаются Министерством не менее чем за 3 рабочих дня до размещения объявления о проведении отбора на сайте Министерства и едином портале.

38. Эксперты рассматривают заявки и проводят проверку на предмет их соответствия условиям и требованиям, определенным пунктами 4, 5 и 6 настоящих Правил, в срок не позднее 14 рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

39. Поступившие предложения (заявки) ранжируются исходя из очередности поступления предложений (заявок).

40. Предложения (заявки) оцениваются членами Конкурсной комиссии по критериям, указанным в приложении № 4 к Порядку. По каждому критерию член Конкурсной комиссии присваивает предложению (заявке) от 0 до 10 баллов (целым числом), обосновывая оценку соответствующими доводами (комментариями).

Каждое предложение (заявка) оценивается не менее чем двумя членами Конкурсной комиссии.

41. Количество баллов, присваиваемых заявкам, определяется по формуле:

$$C_i = \sum B_{in} \times V_{in} ,$$

где:

C_i - количество баллов, присвоенных i -й заявке;

B_{in} - среднее арифметическое оценок, выставленных всеми экспертами по n -му критерию оценки по i -й заявке;

V_{in} - весовое значение n -го критерия оценки по i -й заявке.

42. По результатам проверки Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении субсидии в случае, если предложение (заявка) соответствует категориям, критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 5 и 17 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) и отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктами 43 и 54 настоящего Порядка;

б) об отклонении предложения (заявки) в случае наличия оснований для отклонения предложения (заявки), установленных пунктом 45 настоящего Порядка;

в) об определении победителя (победителей отбора) отбора;

г) о признании отбора несостоявшимся;

д) об отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований, установленных пунктом 53 настоящего Порядка.

43. Предложение (заявка) участника отклоняется при наличии следующих оснований:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявки) или документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения (заявки).

44. По результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора автоматически формируется протокол рассмотрения предложений (заявок) на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке) в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия

противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний предложение (заявка) возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

45. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется Протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

46. В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- б) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные предложения (заявки);
- г) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

47. В случае если по результатам рассмотрения единственного предложения (заявки) такое предложение (заявка) признано соответствующим требованиям, установленным настоящим Порядком, участник отбора, подавший единственное предложение (заявку), признается победителем отбора.

48. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе в случае:

- а) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;
- б) внесения изменений в федеральное законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

49. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

50. Участники отбора, подавшие предложения (заявки) на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

51. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

52. Отбор признается несостоявшимся:

а) если по окончании срока подачи предложений (заявок) участников отбора не подано ни одного предложения (заявки);

б) если по результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора отклонены все предложения (заявки).

IV. Условия и порядок предоставления субсидии

53. Условиями предоставления субсидии являются:

а) прохождение СО НКО отбора в соответствии с настоящим Порядком;

б) использование СО НКО субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

в) достижение СО НКО значения результата предоставления субсидии;

г) представление СО НКО в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 70 настоящего Порядка;

д) заключение между Министерством и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет»;

е) обеспечение ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным некоммерческой организации за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

54. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 4, 5 и 17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

55. Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

а) целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления субсидии;

б) сроки перечисления субсидии, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) запрет приобретения победителем конкурса (отбора) за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

г) сроки и формы представления победителем конкурса (отбора) отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также право Министерства как получателя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления победителем конкурса (отбора) дополнительной отчетности;

д) условия и порядок возврата субсидии (остатка субсидии);

е) согласие победителя конкурса (отбора) на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

ж) сроки и порядок уведомления победителя конкурса (отбора) о невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

з) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

и) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

к) значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

л) возможность внесения изменений в соглашение без заключения дополнительного соглашения путем юридически значимой переписки на электронном портале между Министерством и победителем конкурса (отбора), если изменения не предусматривают передвижки итоговых сроков реализации проекта, замену и переоформления руководителя победителя конкурса (отбора), юридического адреса и расчетного счета победителя конкурса (отбора);

м) иные условия, определенные типовой формой соглашения.

56. При подтверждении соответствия получателя субсидии категориям, критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 5 и 17 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

а) формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов

Российской Федерации (далее - проект соглашения), в подсистеме бюджетного планирования системы «Электронный бюджет»;

б) направляет победителю отбора проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 рабочих дней со дня его получения, способом, указанным в предложении (заявке).

57. В случае если победитель отбора в течение 3 рабочих дней не подписывает соглашение или не направляет свои предложения и замечания, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

58. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения.

59. При отказе победителя отбора от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения решение о предоставлении субсидии считается аннулированным.

60. При реорганизации победителя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

61. Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней от даты подписания победителем отбора соглашения, подписывает его со своей стороны.

62. Размер субсидии определяется решением Конкурсной комиссии на основании критериев оценки проекта по направлению «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья») в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Министерства, как получателя бюджетных средств, осуществляющего функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай, на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

63. Результатом предоставления субсидии является реализованный победителем конкурса (отбора) проект по направлению «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), на дату, определенную соглашением.

64. Конкретные количественные характеристики результатов предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения значения результата предоставления субсидии, устанавливаются Министерством по направлению «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»).

Достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам федерального и регионального

проектов государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии) по направлению «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики), значения которых устанавливаются в соглашении, заключенном между Министерством и победителем конкурса (отбора).

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

65. Срок использования субсидии победителем конкурса (отбора) определяется соглашением в индивидуальном порядке с учетом срока реализации проекта.

Срок действия соглашения не ограничивается финансовым годом, в котором заключено соглашение, при этом максимальный срок действия соглашения может быть не более 12 месяцев со дня его подписания.

66. Перечисление субсидии производится в полном объеме в соответствии со сметой, указанной в предложении (заявке), одним платежом с лицевого счета Министерства на расчетный счет победителя конкурса (отбора), открытый в российской кредитной организации, в срок, установленный соглашением, но не позднее 20 рабочих дней со дня заключения соглашения.

67. За счет предоставленной субсидии победитель конкурса (отбора) (далее также - получатель субсидии) вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией проекта, на:

- а) оплату труда штатных работников получателя субсидии;
- б) выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (не более 30% размера субсидии);
- в) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с федеральным законодательством;
- г) оплату командировочных расходов;
- д) оплату офисных расходов (аренда нежилого помещения, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтоваров и расходных материалов);

е) приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;

ж) разработку и поддержку сайтов в сети «Интернет», информационных систем;

з) оплату юридических, информационных, консультационных услуг;

и) оплату издательских, полиграфических и сопутствующих расходов на проведение мероприятий по направлению «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), в рамках реализации проекта.

68. За счет предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

а) расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;

б) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является получатель субсидии, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

в) расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, текущий капитальный ремонт арендуемых помещений;

г) расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

д) расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

е) расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей, определенных пунктом 2 Порядка;

ж) расходы по уплате неустойки, пени, штрафов.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай в соответствии с разделом VI Порядка.

V. Требования к отчетности

69. Получатель субсидии представляет в Министерство:

а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее - Отчет) ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года - не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором получена субсидия;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года.

70. Отчеты представляются в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

71. Министерство проверяет и принимает Отчет, представленный получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Отчета, а по итогам года - не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

VI. Порядок об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

72. Министерство в сроки, установленные соглашением, осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Эффективность и целевое использование субсидии оценивается Министерством на основании представленных получателем субсидии отчетов, указанных в пункте 71 Порядка. Эффективность использования субсидии определяется как процент фактического достижения значений целевых показателей, определенных соглашением.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

73. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в следующих случаях:

а) установление факта нарушения получателем субсидий целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных соглашением, выявленного

по результатам проверок, проведенных Министерством (или) органами государственного финансового контроля (надзора);

б) недостижение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 63 Порядка;

в) нарушение, невыполнение и (или) ненадлежащее исполнение получателем субсидии условий и обязательств, предусмотренных соглашением;

г) образования неиспользованного остатка субсидии.

74. В случае недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 64 Порядка, получатель субсидии возвращает средства субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай в размере, пропорциональном степени недостижения таких показателей.

75. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 73 Порядка, составляет акт с указанием этих случаев, порядка и сроков их устранения (далее - акт) и направляет его в адрес получателя субсидии. Акт направляется Министерством получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в соглашении, и в личный кабинет получателя субсидии на электронном портале.

76. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате субсидии получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай, которое оформляется приказом Министерства.

77. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о возврате субсидии получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии, содержащее причину, повлекшую принятие решения о возврате субсидии получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай, сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии (далее - требование).

78. Требование направляется Министерством получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в соглашении, и в личный кабинет получателя субсидии на электронном портале. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня получения требования. В случае неисполнения получателем субсидии в установленный требованием срок требования о возврате средств субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай Министерство обеспечивает взыскание указанных средств с учетом пени и применение штрафных санкций согласно соглашению в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

79. В случае, указанном в подпункте «г» пункта 73 Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат неиспользованных средств субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай не позднее 30 календарных дней со дня окончания реализации проекта. В случае неисполнения получателем субсидии условия о возврате неиспользованных средств субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай Министерство обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

80. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные пунктом 64 настоящего Порядка, Министерство вправе применять штрафные санкции.

Расчет размера штрафных санкций производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о начислении штрафных санкций.

Расчет штрафных санкций производится по каждому показателю результата предоставления субсидии, установленному пунктом 64 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где $V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленного получателю субсидии;
 m - количество результатов (показателей) деятельности предоставления/плановых показателей субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения результата (показателя) предоставления субсидии/плановых показателей деятельности, имеет положительное значение;
 n - общее количество результатов (показателей) предоставления субсидии/плановых показателей деятельности;
 k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D / m,$$

где D - индекс, отражающий уровень недостижения результата (показателя) предоставления субсидии/плановых показателей деятельности.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата (показателя) предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где T - фактически достигнутое значение результата (показателя) предоставления субсидии/плановых показателей деятельности на отчетную дату;

S - плановое значение результата (показателя) предоставления субсидии/плановых показателей деятельности, установленное настоящими Правилами.

81. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет уплату пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

82. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 74 и 80 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства по внешним причинам, такие как аварии, стихийные бедствия, объявление чрезвычайного положения, военные действия, эпидемии и т.п.), препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

83. В случае невозврата субсидии в установленный Министерством и(или) органом государственного финансового контроля срок она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
(волонтерским движениям),
не являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями,
в рамках реализации регионального
проекта «Формирование системы
мотивации граждан к здоровому
образу жизни, включая здоровое
питание и отказ от вредных
привычек» («Укрепление общественного
здоровья»), национального проекта
«Демография», утвержденного протоколом
заседания проектного комитета по
национальному проекту «Демография»
от 14 декабря 2018 г. № 3

ФОРМА

доверенности на право представлять интересы

_____ 20__ г.

_____ (ИНН _____,
ОГРН), (наименование некоммерческой организации (далее - СО НКО)) в лице
руководителя _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

действующего на основании Устава, настоящим доверяет:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

паспорт: серия _____, номер _____

_____ кем выдан: _____ дата

выдачи: _____, код подразделения: _____

представлять интересы _____, подавать заявку

в _____

(наименование НКО)

Министерство здравоохранения Республики Алтай для участия в конкурсе на
получение субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям (волонтерским движениям), не являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями, в рамках реализации регионального проекта
«Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни,
включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление

общественного здоровья)), национального проекта «Демография», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Демография» от 14 декабря 2018 года № 3. Полномочия по настоящей доверенности могут быть переданы другим лицам только с письменного согласия доверителя.

Доверенность действительна до _____ 20__ г.
уважаю

(подпись)

Директор

(наименование СО НКО)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
(волонтерским движениям),
не являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями,
в рамках реализации регионального
проекта «Формирование системы
мотивации граждан к здоровому
образу жизни, включая здоровое
питание и отказ от вредных
привычек» («Укрепление
общественного здоровья»),
национального проекта
«Демография», утвержденного
протоколом заседания проектного
комитета по национальному проекту
«Демография» от 14 декабря 2018 г.
№ 3

СОГЛАСИЕ

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об НКО, о подаваемой НКО заявке, иной
информации об НКО, связанной с конкурсом по форме**

Министру здравоохранения Республики
Алтай

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
проживающий(ая) по адресу:

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
(дата)

(кем выдан)

с целью обеспечения участия в конкурсе по предоставлению субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям (волонтерским
движениям), не являющимися государственными (муниципальными)
учреждениями, в рамках реализации регионального проекта «Формирование
системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое

питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), национального проекта «Демография», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Демография» от 14 декабря 2018 года № 3 (далее - конкурс) даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СО НКО, о подаваемой заявке, иной информации о СО НКО, связанной с конкурсом Министерству здравоохранения Республики Алтай и Конкурсной комиссии, в том числе на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); дата рождения, место рождения; адрес места жительства; номер сотового телефона;

семейное, социальное, имущественное положение; сведения о профессии, образовании;

иные дополнительные сведения, переданные мною лично в рамках проведения конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (волонтерским движениям), не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), национального проекта «Демография», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Демография» от 14 декабря 2018 года № 3.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (волонтерским движениям), не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), национального проекта «Демография», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Демография» от 14 декабря 2018 г. № 3

ОБОБЩЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ

по заявкам на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (волонтерским движениям), не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), национального проекта «Демография», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Демография» от 14 декабря 2018 года № 3

№ п /п	Регистрационный номер заявки	Направление конкурса	Наименование проекта	Размер субсидии	Информация о СО НКО (наименование, ИНН)	Соответствие/ несоответствие требованиям (с указанием причины несоответствия)
1.						
2.						

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (волонтерским движениям), не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), национального проекта «Демография», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Демография» от 14 декабря 2018 г. № 3

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (волонтерским движениям), не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), национального проекта «Демография», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Демография» от 14 декабря 2018 года № 3

Рекомендованный подход к определению оценки (от 1 до 10 баллов) по критериям оценки заявок

Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9 - 10	Высший уровень, соответствует оценке «отлично»

	Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания отсутствуют
6 - 8	Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, не существенные изъяны, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта
3 - 5	Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию «сомнительно», ряд важных параметров описаны со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию «присутствует», однако отчасти противоречива. Количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют поставить более высокую оценку
1 - 2	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует (в заявке и в общем доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо не соответствии требованиям Порядка конкурса. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта

Перечень критериев оценки

№ п/п	Критерии оценки проектов	Коэффициент значимости	Диапазон баллов
1.	Актуальность и социальная значимость проекта <*>	1,2	от 1 до 10 баллов

<p>Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; мероприятия проекта полностью соответствуют конкурсным направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)</p>		9 - 10
<p>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания: проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>		6 - 8

	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументировано и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (волонтерским движениям), не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями для реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), национального проекта «Демография», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Демография» от 14 декабря 2018 года № 3 (далее – Конкурсная комиссия) (с комментарием)</p>		3 - 5
	<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным конкурсным направлением; имеются другие серьезные замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)</p>		1 - 2
2.	<p>Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам <*></p>	1	от 1 до 10 баллов

<p>Проект полностью соответствует данному критерию: все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта</p>		9 - 10
<p>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена Конкурсной комиссии: все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки</p>		6 - 8

	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания члена Конкурсной комиссии, которые обязательно необходимо устранить: календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)</p>		3 - 5
	<p>Проект не соответствует данному критерию: проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; имеются другие серьезные замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)</p>		1 - 2
3.	<p>Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта</p>	1,2	от 1 до 10 баллов
	<p>Проект полностью соответствует данному критерию: в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий</p>		9 - 10

<p>проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у СО НКО ресурсов</p>		
<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания члена Конкурсной комиссии: все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)</p>		6 - 8
<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена Конкурсной комиссии, которые обязательно необходимо устранить: не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)</p>		3 - 5

	<p>Проект не соответствует данному критерию: предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями; бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; бюджет проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; имеются другие серьезные замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)</p>		1 - 2
4.	<p>Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов</p>	0,8	от 1 до 10 баллов
	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке: четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно</p>		9 - 10

	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке: в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)</p>		6 - 8
	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)</p>		3 - 5
	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке: ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; имеются другие серьезные замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)</p>		1 - 2
5.	<p>Результативность проекта (социальные изменения, которые произойдут в ходе реализации проекта) <*></p>	1,2	от 1 до 10 баллов

<p>Данный критерий отлично выражен в заявке: если в качестве результатов реализации проекта указаны качественные положительные изменения в состоянии целевых аудиторий (групп). Реализация проекта приведет к позитивным изменениям в сфере, в которой реализуется проект, а также будет способствовать развитию организации. Достигнутые результаты реализации проекта позволят сформировать общественное мнение по социальной проблеме, на решение которой направлен проект, привлечь общественное внимание к социальной проблеме и привлечь широкий круг общественности для ее решения</p>		9 - 10
<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке: если в качестве результатов реализации проекта указаны качественные положительные изменения для целевых аудиторий (групп), но ожидаемые изменения не будут носить масштабного и кардинального характера для сферы, в которой реализуется проект. Проект предусматривает новые методы (способы) предоставления существующих социальных услуг, но не предусматривает расширения их перечня. Достигнутые результаты реализации проекта позволят привлечь общественное внимание к социальной проблеме, но предусмотренные в проекте меры недостаточны для формирования общественного мнения по социальной проблеме и привлечения широкого круга общественности для ее решения. Реализация проекта несущественно повлияет на развитие организации</p>		6 - 8

	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: если реализация проекта приведет к незначительным изменениям в сфере, в которой реализуется проект, и окажет незначительное социальное воздействие. Реализация проекта не окажет существенного влияния на целевые аудитории. В проекте не предусматривается совершенствование механизма предоставления социальных услуг. Результаты реализации проекта не позволят сформировать общественное мнение по социальной проблеме в полном объеме, на решение которой направлен проект, а также привлекут не большое общественное внимание к социальной проблеме. Реализация проекта частично повлияет на развитие организации. Имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментариями)</p>		3 - 5
	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке: если реализация проекта не приведет к изменениям в сфере, в которой реализуется проект, и окажет минимальное социальное воздействие. Реализация проекта не окажет влияния на целевые аудитории. В проекте не предусматривается совершенствование механизма предоставления социальных услуг. Достигнутые результаты реализации проекта не позволят сформировать общественное мнение по социальной проблеме, на решение которой направлен проект, привлечь общественное внимание к социальной проблеме и привлечь широкий круг общественности для ее решения. Реализация проекта не повлияет на развитие организации. Имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментариями)</p>		1 - 2
6.	Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности	0,8	от 1 до 10 баллов

<p>Данный критерий отлично выражен в заявке: проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта</p>		9 - 10
<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке: проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)</p>		6 - 8
<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)</p>		3 - 5
<p>Данный критерий плохо выражен в заявке: описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; имеются другие серьезные замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)</p>		1 - 2

7.	Информационная открытость организации (взаимодействие с ключевыми заинтересованными сторонами)	0,5	от 1 до 10 баллов
	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке: информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации; организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности</p>		9 - 10
	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке: организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)</p>		6 - 8

	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете; у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)</p>		3 - 5
	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке: информация о деятельности организации практически отсутствует в Интернете; имеются другие серьезные замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)</p>		1 - 2
8.	<p>Устойчивость проекта (финансовая устойчивость и перспективы развития проекта)</p>	0,4	от 1 до 10 баллов
	<p>Данный критерий отлично выражен: если в проекте отражен четкий план реализации проекта. После окончания реализации проекта за счет средств субсидии продолжение реализации проекта может осуществляться за счет деятельности, приносящей доход, либо внебюджетных источников, а также путем долгосрочного сотрудничества с партнерами, участвующими в реализации проекта. В проекте предусмотрены система передачи опыта в решении социальной проблемы либо создание механизмов обучения аудиторий (групп), заинтересованных в решении социальной проблемы</p>		9 - 10

<p>Данный критерий хорошо выражен: если после окончания реализации проекта за счет средств субсидии планируется продолжение реализации проекта за счет деятельности, приносящей доход, либо внебюджетных источников. Предусматривается привлечение хотя бы одного из партнеров, участвующих в реализации проекта, в рамках среднесрочного либо долгосрочного сотрудничества. При этом для долгосрочной реализации проекта требуется доработка проекта. В проекте отсутствует четкий план развития проекта либо такой план требует доработки. Имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)</p>		6 - 8
<p>Данный критерий удовлетворительно выражен: если проект предусматривает только частичную дальнейшую реализацию и (или) сотрудничество с партнерами, участвующими в реализации проекта, либо предусматривается краткосрочное сотрудничество с партнерами, участвующими в реализации проекта, после окончания реализации проекта за счет средств субсидии.</p> <p>В проекте отражены мероприятия по дальнейшей реализации проекта, но план реализации проекта отсутствует. Передача опыта решения социальной проблемы, полученного в ходе реализации проекта, предусмотрена не в полном объеме, либо недостаточно четко представлены описания работы по передаче такого опыта. Имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)</p>		3 - 5

	<p>Данный критерий плохо выражен: если проект не предусматривает дальнейшую реализацию и (или) сотрудничество с партнерами, участвующими в реализации проекта, после окончания реализации проекта за счет средств субсидии. В проекте практически не отражены мероприятия по дальнейшей реализации проекта. Передача опыта решения социальной проблемы, полученного в ходе реализации проекта, не предусмотрена. Имеются другие серьезные замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)</p>		1 - 2
9.	<p>Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению</p>	0,5	от 1 до 10 баллов
	<p>У организации отличный опыт проектной работы по выбранному конкурсному направлению: организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному конкурсному направлению на протяжении более 5 лет; в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт</p>		9 - 10

<p>деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; организация получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному конкурсному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности</p>		
<p>У организации хороший опыт проектной работы по выбранному конкурсному направлению: у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному конкурсному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности</p>		6 - 8

<p>У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному конкурсному направлению: в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному конкурсному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания</p>		3 - 5
--	--	-------

<p>организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному конкурсному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств; организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации, заявленные достигнутые результаты не представлены; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>		
---	--	--

	<p>У организации практически отсутствует опыт работы по выбранному конкурсному направлению: организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; опыт проектной работы организации в заявке практически не описан; имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); организация не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); основной профиль деятельности организации не соответствует выбранному конкурсному направлению; имеются другие серьезные замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)</p>		1 - 2
10.	<p>Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта</p>	0,7	от 1 до 10 баллов
	<p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта: организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для</p>		9 - 10

<p>реализации проекта, и за срок реализации проекта); доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения конкурсной поддержки</p>		
<p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50% бюджета проекта: организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения конкурсной поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту</p>		6 - 8

	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии: уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)</p>		3 - 5
	<p>Реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии: уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения конкурсной поддержки; имеются другие серьезные замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)</p>		1 - 2
11.	<p>Масштаб реализации проекта</p>	0,5	от 1 до 10 баллов
	<p>Проект по данному критерию проработан отлично: заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением</p>		9 - 10

	партнеров		
	<p>Проект по данному критерию проработан хорошо: в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)</p>		6 - 8
	<p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)</p>		3 - 5
	<p>Проект по данному критерию проработан плохо: заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; имеются другие серьезные замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)</p>		1 - 2
12.	Инновационность и уникальность проекта	1,2	от 1 до 10 баллов

<p>Проект является инновационным, уникальным: проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность</p>		9 - 10
<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты: проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)</p>		6 - 8
<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)</p>		3 - 5

Проект не является инновационным, уникальным: проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)		1 - 2
--	--	-------

<*> В случае если по результатам оценки по критериям «Актуальность и социальная значимость проекта», «Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам», «Результативность проекта (социальные изменения, которые произойдут в ходе реализации проекта)» присвоено от 1 до 2 баллов, такая заявка и подготовившая ее некоммерческая организация не могут быть признаны победителем конкурса.
